

REPÚBLICA DEL ECUADOR



INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES
LA UNIVERSIDAD DE POSGRADO DEL ESTADO

INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES
UNIVERSIDAD DE POSGRADO DEL ESTADO

MAESTRÍA EN GESTIÓN EDUCATIVA

Trabajo de titulación para obtener la Maestría en Gestión Educativa.

TESIS

**GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTUDIANTIL EN LA UE "ISMAEL
PROAÑO ANDRADE" EN EL CONTEXTO DEL COVID 19 PERÍODO
LECTIVO 2020 – 2021**

Autora: Carmen Adriana Chacón Patiño

Director: Gabriel Francisco Cevallos Martínez PhD.

Quito, mayo de 2022



ACTA DE GRADO

En el Distrito Metropolitano de Quito, hoy 23 de agosto de 2022, CARMEN ADRIANA CHACON PATIÑO, portadora del número de cédula: 1721021788, EGRESADA DE LA MAESTRÍA EN GESTIÓN EDUCATIVA 2021 - 2022, se presentó a la exposición y defensa oral de su PROYECTO DE INVESTIGACIÓN Y DESARROLLO, con el tema: "GESTIÓN DE INFORMACIÓN ESTUDIANTIL EN LA UNIDAD EDUCATIVA "ISMAEL PROAÑO ANDRADE" EN EL CONTEXTO DE LA PANDEMIA DE LA COVID-19, PERIODO LECTIVO 2020-2021", dando así cumplimiento al requisito, previo a la obtención del título de MAGÍSTER EN GESTIÓN EDUCATIVA.

Habiendo obtenido las siguientes notas:

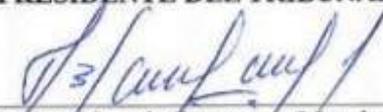
Promedio Académico:	9.47
Trabajo Escrito:	8.75
Defensa Oral:	8.30
Nota Final Promedio:	9.03

En consecuencia, CARMEN ADRIANA CHACON PATIÑO, se ha hecho acreedora al título mencionado.

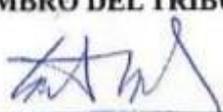
Para constancia firman:



Gabriel Francisco Cevallos Martínez
PRESIDENTE DEL TRIBUNAL



Xavier Olmedo Barragan Martinez
MIEMBRO DEL TRIBUNAL



Irma Victoria Jara Iniguez
MIEMBRO DEL TRIBUNAL



Juan Miguel Maldonado Subia
DIRECTOR DE SECRETARÍA GENERAL

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo, Carmen Adriana Chacón Patiño, máster, con CC. 1721021788, declaro que las ideas, juicios, valoraciones, interpretaciones, consultas bibliográficas, definiciones y conceptualizaciones expuestas en el presente trabajo, así como los procedimientos y herramientas utilizadas en la investigación, son de absoluta responsabilidad de el/la autor/a del trabajo de titulación. Asimismo, me acojo a los reglamentos internos de la universidad correspondientes a los temas de honestidad académica.



Carmen Adriana Chacón Patiño
C.C: 172102178-8
Telf: 0983197367
E-mail: carmen.chaconp@educacion.gob.ec

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

“Yo, Carmen Adriana Chacón Patiño, cedo al IAEN, los derechos de publicación de la presente obra por un plazo máximo de cinco años, sin que deba haber un reconocimiento económico por este concepto. Declaro además que el texto del presente trabajo de titulación no podrá ser cedido a ninguna empresa editorial para su publicación u otros fines, sin contar previamente con la autorización escrita de la universidad”.

Quito, mayo del 2022.



FIRMA DEL CURSANTE

Carmen Adriana Chacón Patiño

C.C: 172102178-8

Telf: 0983197367

E-mail: carmen.chaconp@educacion.gob.ec

PROBLEMA: ¿Cómo se ha gestionado la información estudiantil en la Unidad Educativa “Ismael Proaño Andrade” en el contexto de la pandemia de la Covid-19 durante el ciclo lectivo 2020-2021?

Autor: CHACÓN PATIÑO, Carmen Adriana

Tutor: Gabriel Cevallos Martínez PhD.

RESUMEN

El sector educativo en Ecuador es uno de los más afectados por el Covid-19 porque se estima una deserción de 90 mil estudiantes. La presente investigación analizó la gestión de la información estudiantil en la Unidad Educativa Ismael Proaño Andrade en el 2020-2021, ubicada en una zona rural, implementó la modalidad en línea emergente a partir de marzo en 2020. En este contexto trasladó los procesos de gestión académica en sus diferentes dimensiones a plataformas virtuales, el cambio abrupto de la modalidad educativa presentó varias dificultades, una de las principales fue la gestión de la información estudiantil en aspectos como: manejo de herramientas tecnológicas, datos desactualizados, falta de conectividad, entre otros. El objetivo de esta investigación fue contribuir al proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la gestión de información en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa. Esta investigación es de tipo cualitativa - cuantitativa, descriptiva y de campo. Se aplicaron entrevistas y encuestas dirigidas a toda la comunidad educativa, y de manera simultánea se determinó la situación de los procesos de gestión mediante una revisión documental. Los resultados mostraron que la gestión de información es un componente académico que no tiene el protagonismo e importancia que debería. Así, se reveló que autoridades y administrativo no pudieron conceptualizar a los SGI, el 63% de los docentes coinciden que la información que se solicitó fue reiterativa y el 90% están de acuerdo en que se usó mucho tiempo de actividades de seguimiento en comparación a tiempo de actividad docente, existió información fragmentada. Posteriormente se desarrolló estrategias para la gestión de información, válidas para escenarios post-pandemia, se construyó instrumentos de gestión: plan estratégico para la gestión de información y manual de procesos para el procesamiento de datos de estudiantes.

PALABRAS CLAVE: INFORMACIÓN; GESTIÓN; VIRTUALIDAD, EDUCATIVA

AGRADECIMIENTO

A mi familia que son el pilar principal de mi vida, por comprender y acompañar en cada etapa de mi vida, entender mis tiempos y darme el espacio para alcanzar esta meta propuesta, para Gabriel mi tutor, más que una guía, significó el apoyo para no dejarnos vencer, las palabras no bastan, para todos los miembros de la comunidad IAEN-MGE porque nos dieron la oportunidad de ser parte de este programa tan necesario y escaso a la vez. A mis compañeros, pese a la distancia y las múltiples ocupaciones, familia, responsabilidades laborales, siempre estuvieron prestos a compartir el conocimiento y enfrentar las tareas encomendadas, expreso en estas breves palabras mi sincero agradecimiento y la oportunidad de seguir creyendo en el poder que cada uno tiene para el mejoramiento del Sistema Nacional de Educación.

ÍNDICE

DECLARACIÓN DE AUTORÍA	3
AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN	4
RESUMEN.....	5
AGRADECIMIENTO.....	6
ÍNDICE	7
CAPÍTULO I.....	9
PANDEMIA Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN EDUCATIVA.....	9
1.1 Problema de investigación	9
1.2 Situación del objeto de estudio.....	12
1.3 Formulación de interrogantes.....	16
1.4 Objetivos	17
1.4.1 Objetivo general	17
1.4.2 Objetivos específicos.....	17
1.5 Justificación de la investigación.....	18
CAPÍTULO II	20
MARCO TEÓRICO Y REFERENCIAL.....	20
2.1 Antecedentes	20
2.2 Sistemas de gestión de información	21
2.2.1 Evaluación de los sistemas de gestión de información	26
2.3 Educación emergente durante el Covid-19	26
2.3.1 Plan de Continuidad Educativa	27
2.3.2 Búsqueda activa de los estudiantes	30
CAPÍTULO III.....	32
METODOLOGÍA	32
3.1 Enfoque de la investigación	33
3.2 Diseño de investigación	34
3.3. Procesamiento y análisis de la información	38
CAPÍTULO IV.....	40
ANÁLISIS DE RESULTADOS	40
4.1 Resultados de la lista de observación.....	40
4.2 Análisis a las entrevistas realizadas	40
4.3 Análisis a las encuestas realizadas a docentes	41
4.4 Análisis de las encuestas realizadas a estudiantes.....	45

4.4. Interpretación de resultados	48
4.4.1. Gestión de información estudiantil	48
4.4.2 Búsqueda activa.....	50
4.4.4. Gestión institucional y las dificultades.....	51
4.5 Diagnóstico de la gestión de información estudiantil en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de estudiantes	52
CAPÍTULO V	55
PLAN ESTRATÉGICO PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN	55
5.1 Introducción	55
5.2 Objetivos	56
5.3 Realidad institucional.....	56
5.4 Identidad institucional.....	58
5.4.1 Misión.....	58
5.4.2 Visión	58
5.5 Organigrama.....	59
5.6 Diagnostico de los sistemas de gestión de información estudiantil	61
5.7 Comisión de gestión de información.....	65
5.8 Plan estratégico de la gestión de información estudiantil	65
5.9 Viabilidad de la propuesta.....	71
5.10 Manual de procesos para la información estudiantil.....	72
CONCLUSIONES	78
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	81
Anexo 1: Lista de observación	86
Anexo 2: Guía de entrevista dirigida a autoridades	87
Anexo 3: Guía de entrevista dirigida a administrativos	89
Anexo 4: Cuestionario de encuesta dirigido a docentes.....	91
Anexo 5: Cuestionario de encuesta dirigido a estudiantes.....	94
Anexo 6: Transcripción de las entrevistas realizadas a las autoridades de la institución.	96
Anexo 7: Transcripción de las entrevistas realizadas a los administrativos.	114
Anexo 8: Estrategias de búsqueda activa de estudiantes con riesgo de abandono.....	117
Anexo 9: Resultados de entrevistas a autoridades y administrativos.....	118

CAPÍTULO I

PANDEMIA Y GESTIÓN DE INFORMACIÓN EDUCATIVA

1.1 Problema de investigación

El Covid-19 es un problema multisectorial que ha provocado una crisis económica mundial. El cierre de las empresas, parques, espacios públicos y la imposición del distanciamiento social ha provocado un cambio en la vida cotidiana. La pandemia ha tenido un impacto drástico en el sistema educativo porque provocó el cierre de las instalaciones físicas. Se estima que, a nivel mundial, más de 1500 millones de estudiantes están fuera del aula (Choudhary, Setu, & Bhesania, 2020). Según el informe del Banco Mundial (2020) sobre el Covid-19: Impacto en la Educación: “a esta emergencia se suma una profunda crisis económica, que agravará el daño, pues vendrá acompañada de menor oferta y demanda educativa. Estos dos impactos, tendrán un costo a largo plazo sobre la acumulación de capital humano, las perspectivas de desarrollo y el bienestar”.

Además de hablar de recorte de presupuesto, falta de infraestructura tecnológica y las múltiples facetas de la crisis educativa, es necesario considerar también en qué estado se encuentran los Sistemas de Información y Gestión Educativa (SIGED) a nivel de la región. Según el Banco Interamericano de Desarrollo BID (2021) cuyo informe cita a Arias & Ortiz (2019) señala que: “Los SIGED se construyeron sin visión integral del sistema educativo, incorporando herramientas y plataformas aisladas con funciones redundantes. Lo cual impacta de manera significativa en la forma de proyectar, desarrollar y disponer de soluciones informáticas de apoyo a la gestión educativa”. (BID, 2021)

Sin un sistema de gestión educativa del cuál, es componente esencial, la gestión de información, sería poco probable que la gestión educativa haya alcanzado sus mejores niveles de efectividad durante la pandemia. En el mismo informe y en consecuencia de estudios anteriores que evaluaron en 2018 los SIGED, indica:

Los sistemas de gestión e información existentes permiten a las escuelas responder a las demandas de datos del nivel central; sin embargo, son pocas las herramientas que pueden usar para facilitar sus actividades cotidianas, como el registro y el seguimiento de alumnos, docentes o insumos y presupuesto. Paradójicamente, si bien los sistemas disponibles están orientados a proveer información para el nivel central y las oficinas departamentales, en múltiples casos la información no fluye de forma integrada ni consistente ni en los tiempos requeridos para apoyar una correcta toma de decisiones, lo cual hace que se requieran relevamientos complementarios en paralelo en formato papel. (BID, 2021, p.5)

Con estos antecedentes, vale preguntarse en qué nivel afectó la calidad de sistemas de información en la gestión educativa durante la pandemia, como una faceta de los efectos de la brecha digital en muchos aspectos educativos. Hoy en día, los datos y las estadísticas forman parte de gestionar información y serán esenciales en el monitoreo del retorno a la presencialidad de los niños, niñas y adolescentes ¿Qué pasaría sin esos datos? ¿Cómo tomar decisiones? ¿Cómo recuperar la calidad?

El Ecuador antes de la pandemia ya estaba atravesando otras crisis, incluyendo lo económico, para Tenorio, Veintimilla, & Reyes (2021), el sector educación resultó gravemente afectado debido a que existe una reducción del presupuesto que va desde los 1.360 a los 1.099 millones de USD, en el periodo enero 2018 a enero 2020 (p. 5). En educación básica y bachillerato los efectos se reflejan en la poca inversión en infraestructura, que se evidencia en la estrategia “Apadrina una escuela¹” por parte del Ministerio de Educación (Mineduc) que busca la inversión privada para garantizar un retorno progresivo seguro.

Antes del Covid-19, existía a nivel mundial una creciente adopción en tecnología educativa, principalmente en: aplicaciones de idiomas, tutoría virtual, herramientas de videoconferencia o software de aprendizaje en línea, se incentivaron formas de enseñanza y didáctica con mediación tecnológica, muchas de ellas basadas en el uso de las redes sociales, con inversiones globales que alcanzaron los 18.660 millones USD en el 2019. Sin embargo, esas herramientas y aplicativos no garantizan por sí mismos resultados de aprendizaje adecuados. Conforme a la Comisión Económica para América Latina - Cepal (2020) “No es posible determinar con certeza el impacto que tendrá la crisis en la implementación curricular, pero se prevé una profundización de las diferencias en lo referente a los logros de aprendizaje, debido a las desigualdades educativas imperantes y a un acceso desigual a la cobertura curricular” (p. 3).

Localmente, la aplicación de tecnologías de la información y comunicación (TIC) en educación antes de la pandemia aún eran relativamente bajas en el Ecuador, sobre todo en las zonas rurales. En el 2018 solamente el 38% de hogares tenía acceso a internet (83% urbano, 17% rural) y el 7% de estudiantes no tenía acceso a ningún medio de comunicación, para el 2020 solo el 48% de hogares contaba con internet (Constante, 2020). Si bien en el mismo año, el porcentaje de personas que utiliza el internet aumentó a nivel nacional al 59,2% (67% urbano y 43% rural),

¹ El programa “Apadrina una escuela” desarrollado por el Mineduc se detalla en el enlace <https://educacion.gob.ec/apadrina-una-escuela/> en el cual se muestran logros en las cuatro maneras (infraestructura, útiles escolares, tecnología y conectividad, alimentación escolar) en las que se colabora.

respecto al 2019; aún hay un considerable nivel de analfabetismo digital² del 10% (8% urbano y 20% rural) tratándose de grupos sin acceso a educación virtual, focalizados en zonas rurales. (INEC, 2020)

A raíz del Covid-19 el escenario se agrava, porque aparecen nuevos elementos en la crisis educativa ya existente, y ciertas brechas aparecen de manera más alarmante. El primer aspecto es la infraestructura y los recursos: Del 37% de estudiantes que cuenta con internet en sus casas, el 70% presenta algún tipo de dificultad para acceder a la educación en línea y el 77,8% de usuarios se conectan a clases solo mediante dispositivos celulares al carecer de computador o laptop. Al mismo tiempo, el cambio abrupto de la educación presencial al aprendizaje a distancia significó el uso de recursos digitales en línea, radio y televisión por más de 200.000 docentes partícipes de esta nueva modalidad de enseñanza que en muchos casos cuentan con poca o nula capacitación específica. (Constante, 2020).

El segundo aspecto es la calidad educativa. Según un informe del Banco Mundial (2021) la pobreza de aprendizaje (no poder entender y comprender un texto simple a los 10 años) creció del 51% a 62,5%. Luego de un año escolar sin clases presenciales el 71% de los estudiantes de los primeros años de secundaria no comprenden un texto de moderada extensión. Estas pérdidas afectan principalmente al quintil inferior en ingresos, ensanchado un 12% la brecha socioeconómica en resultados educativos.

El tercer aspecto es la capacitación en TIC a los docentes. Según Navarrete & Mendieta (2018) para el 2014 se capacitaron 59.069 docentes en TIC, y de allí en adelante, 14.000 docentes fueron capacitados, es decir que alrededor de 75.000 docentes de un total de 217.351 docentes a nivel nacional, lo que representa solamente un 35% del total. (p.132)

El cuarto aspecto es la ausencia de procedimientos internos de gestión de la información en las unidades educativas. A pesar de no existir cifras oficiales es evidente que los docentes todos los años realizan un levantamiento de la información básica de los estudiantes. En el contexto de la pandemia se estima que el 5,5% de docentes no se han contactado con los estudiantes siendo las causales la falta de medios tecnológicos y el hecho de que no es una actividad que está dentro de las labores docentes (El Comercio, 2020).

² El INEC señala que un analfabeto digital se mide por tres factores en conjunto: falta de acceso a internet, uso del computador y carecer de un teléfono activo en los últimos 12 meses. A eso suma la ubicación geográfica que determina la infraestructura de acceso a la tecnología y también la capacidad económica. Es importante enfatizar que la situación en cuanto a alfabetización digital es aún peor pues la medida declarada es solo de acceso, más que de dominio tecnológico.

Todas las dificultades descritas, junto con los problemas económicos y la realidad socio-económica propias de cada estudiante generaron varias consecuencias, incluyendo el hecho de que miles de estudiantes sean marginados violentando su derecho universal a la educación. Según el Banco Mundial (2021) se estima que: “las deserciones escolares se incrementen por lo menos en 15% debido a la pandemia y, también, a la interrupción de servicios que muchos niños recibían en las escuelas, como los programas de alimentación escolar”. Se debe repensar esta nueva realidad para afrontar los desafíos con el fin de mejorar el proceso educativo y utilizar adecuadamente los recursos que dispone cada docente.

1.2 Situación del objeto de estudio

La presente investigación se enfoca en uno de los cuatro aspectos descritos, siendo aquel que ha sido menos problematizado, ya que los análisis académicos se han enfocado a cómo llevar adelante las clases en modalidad virtual bajo la situación emergente, dejando de lado otras condiciones que favorecen los resultados de ese proceso. Particularmente, se aborda la gestión de información en el acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes.

La gestión de la información estudiantil es un conjunto de procesos administrativos para la documentación, seguimiento y automatización síncrona y asíncrona de los procesos de enseñanza-aprendizaje, la información y la tecnología utilizada para apoyar su adquisición, procesamiento, almacenamiento, recuperación y difusión han adquirido importancia estratégica en todo tipo de organizaciones y también en las educativas (Fandos, 2013). “Los sistemas de gestión de información es parte del sistema académico que gestiona todos los procesos del sistema educativo de una manera integral y eficiente en todos los niveles incorporando las nuevas tecnologías” (Arias, Eusebio, & Pérez, 2021). Por lo tanto, el sistema de información y gestión educativa se define como el conjunto de procesos de gestión educativa que sirven para diseñar, registrar, explotar, generar y diseminar información estratégica en línea de forma integral, enmarcados por una infraestructura legal, institucional y tecnológica concreta. (BID, 2021)

Las instituciones educativas administran la información estudiantil mediante sistemas de gestión cuyos datos ordenados permiten contar con información accesible, mayor utilización de recursos, reducción de la carga de trabajo, mejor gestión del tiempo y mejora de la calidad de los informes sirviendo a toda la comunidad educativa. El uso de la tecnología de la información en la gestión educativa se ha incrementado en las instituciones nacionales porque respaldan actividades administrativas, seguimiento estudiantil, registros de evaluación, gestión financiera y de recursos.

En los últimos años, la industria de la tecnología educativa ha crecido rápidamente. El 2017 se invirtieron \$ 8.150 millones en empresas de tecnología educativa a nivel mundial (Banco Mundial, 2021) A partir de la celebración de la Sexta Conferencia sobre la Sociedad de la Información de América Latina (2018), en el ámbito digital han surgido se enfrenta a un mundo nuevo y a un contexto desafiante. Algunas de las expectativas presentes en aquel momento se han cumplido, pero otras no se han concretado. (CEPAL, 2021)

Un sistema de información para la gestión de la educación monitorea el progreso hacia los objetivos educativos y hoy en día se considera un instrumento vital en los centros de procesos de planificación e implementación de políticas educativas, que va más allá de la tradicional recopilación de datos administrativos.

La Alianza Mundial para la Educación (GPE) y el Instituto de Estadística de la Unesco (UIS) están trabajando con los países para ayudar a garantizar que cada sistema de la gestión de la información sea lo mejor posible. A través de un grupo de trabajo de agencias internacionales de desarrollo se fortalece la capacidad de los ministerios de educación para que puedan producir los datos educativos y financieros de alta calidad, oportunos y necesarios para alcanzar metas y objetivos específicos. Se necesita un sistema de gestión de la información sólido para hacer un buen uso de los datos resultantes, producir los indicadores relevantes para planificación nacional e implementación de las políticas educativas necesarias.

En Ecuador, las instituciones educativas públicas utilizan el Sistema de Gestión y Control Escolar que es un espacio web, dirigido a rectores, docentes, representantes y estudiantes del sistema de educación pública de Educación General Básica (EGB) y Bachillerato General Unificado (BGU). La plataforma permite a los docentes registrar las calificaciones, asistencias, comportamiento, la planificación curricular anual (PCA), a través de la descarga e instalación del aplicativo Carmenta en las computadoras.

Por otro lado, el portal de servicios virtuales Educar Ecuador es un espacio de interacción de la comunidad educativa para el acceso a los servicios en línea, esta plataforma cuenta con un componente de gestión de la información educativa Covid-19 como es la pestaña de: gestión académica que cuenta con boletas de calificaciones para representantes, consolidados para docentes tutores y la participación estudiantil. Sin embargo, muchos estudiantes, padres de familia y representantes no acceden al portal, no solicitan su usuario y contraseña, ni acceden a

la documentación, esto se produce por diferentes factores, siendo los más comunes aquellos vinculados con infraestructura y alfabetización digital³ de la comunidad educativa.

El avance en la infraestructura tecnológica es significativo en los sistemas de gestión educativo al digitalizar procesos como la matrícula hasta generar reportes de notas, sin embargo, cada dimensión de la gestión trabaja por su propia cuenta, cada miembro de la institución genera su propia información, es un trabajo redundante y lo peor es que no circulan los datos y no se focaliza en la solución emergente de la calidad de aprendizajes. (Arias, Eusebio, & Pérez, 2021)

“En la región es recurrente el problema, no solo en el caso de Ecuador es que los sistemas de este tipo se han construido sin una visión integral, incorporando herramientas aisladas y redundantes. Esto ha derivado en la generación de información dispersa, poco consistente y de baja calidad, que no responde a las necesidades actuales” (BID, 2021) La efectividad del sistema radica en la disponibilidad de la información, ahorro de tiempo y de presupuesto en los procesos de gestión, cuando se cumpla esas tres premisas podremos hablar de la verdadera transformación de los sistemas de información y gestión educativa.

En ese escenario, se ubica la Unidad Educativa (UE) “Ismael Proaño Andrade”, institución pública rural ubicada en la parroquia de Tambillo del cantón Mejía en la provincia de Pichincha que oferta los niveles educativos desde inicial hasta bachillerato en las jornadas matutina y vespertina cuenta con 1.803 estudiantes, 83 docentes, 3 autoridades en cargos directivos, 2 coordinadoras del Departamento de Consejería estudiantil, 1 docente de apoyo a la inclusión, 1 inspectora general y 1 secretaria.

A partir del 15 de marzo del 2021, durante los primeros días de transición a la modalidad a distancia una de las dificultades principales fue la gestión de la información estudiantil porque un bajo porcentaje de la comunidad educativa conocía la información que receipta el portal. En la misma línea, a nivel interno, se observó dificultad en el manejo de herramientas tecnológicas para la comunicación en la práctica docente y no existían bases de datos actualizadas con la información básica del estudiante como: correo electrónico, número de teléfono, dirección domiciliaria, en otros casos, los datos disponibles mostraron inconsistencias, muchas provocadas por efectos sociales y económicos de la pandemia, por ejemplo, estudiantes que se trasladaron con sus familias a otras provincias por aspectos laborales, o se mudaron con familiares que disponían de servicio de internet.

³ Alfabetización digital: conjunto de técnicas (materiales e intelectuales), prácticas, actitudes, modos de pensamiento y valores que se desarrollan en conjunto con el crecimiento del ciberespacio. (LEVY, 2010, p. 17)

Todos los factores descritos dificultaron el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes, que ya traía sus propios problemas y en conjunto contribuyeron a un retroceso en el proceso de enseñanza–aprendizaje debido a la dificultad de tener una comunicación fluida entre los actores educativos, básica para toma de decisiones participativas, inclusión y sobre todo el logro satisfactorio de resultados de aprendizaje.

Sumado a lo anterior, el año lectivo 2020-2021 se caracterizó por la rotación de docentes a causa del ingreso de nuevos maestros al sistema fiscal como efecto de la culminación del “Concurso Quiero Ser Maestro 6”. Con el ingreso de nuevos docentes a la institución analizada, cada educador volvió a crear sus propias bases de datos con la información de los estudiantes, generándose datos fragmentados, de difícil seguimiento y que no estaban en repositorios institucionales, de manera que mucha de la información se perdía ante la entrada y salida de educadores.

Desde el Mineduc, se implementó para el año lectivo 2020-2021 la “búsqueda activa”, al finalizar cada quimestre, en el contexto inédito del Covid-19, los actores educativos debían recabar los datos de los estudiantes a través de las fichas de acercamiento socioemocional y estrategias que consisten en ubicar al estudiante para mantener el contacto por llamadas telefónicas o mensajes cuando se desconecte por un tiempo prolongado.

La búsqueda activa se constituyó en un proceso muy importante en el sector educativo rural; para que sea efectiva, su ejecución no debería demorar porque la información obtenida alimenta la base de datos del portal en línea de servicios educativos y de la institución, adquiriendo un carácter estratégico para guiar lo educativo y tomar decisiones sobre la evidencia. Sin embargo, la información no era compartida o actualizada adecuadamente, por lo cual cada profesor debía recabar nuevamente los datos, actividad, que consume tiempo laboral y que, al poder apoyarse en un sistema de información no debería ser responsabilidad docente.

A pesar de los múltiples esfuerzos realizados por las autoridades y los docentes en la realización de la búsqueda activa y procesos de seguimiento y acompañamiento, el panorama actual en la educación rural ecuatoriana, y en particular en la institución analizada muestra resultados adversos, siendo el más preocupante un elevado porcentaje de deserción por varios factores, entre ellos la falta de conectividad y la información parcial o imprecisa proporcionada por los representantes.

La pandemia evidenció no solo la brecha tecnológica en sus diversas formas, sino también la necesidad de implementar acciones para digitalizar toda la información disponible y

sus procesos de gestión, tal cual ha venido ocurriendo en otras entidades estatales. Es por ello que el sistema de gestión de la información que se maneja a nivel interno y externo de las instituciones educativas públicas no solamente debe servir para almacenar datos que se actualicen de forma dinámica, sino que debe ser espacio de análisis, seguimiento, evaluación y socialización de datos en pro de la mejora del sistema educativo sobre la base de decisiones participativas apoyadas en la evidencia.

1.3 Formulación de interrogantes

Esta investigación pretende responder a las siguientes interrogantes:

- ¿Cómo se puede contribuir al proceso de enseñanza-aprendizaje en la Unidad Educativa "Ismael Proaño Andrade" a través de la gestión de información estudiantil y búsqueda activa con el uso de tecnologías digitales?
- ¿Cuáles son los procesos específicos para un sistema de gestión de la información?
- ¿Cuáles son los efectos que tienen los sistemas de gestión de información estudiantil en los resultados de aprendizaje y participación de la comunidad educativa?
- ¿Cuáles son las estrategias de gestión de información para la Unidad Educativa "Ismael Proaño Andrade" que mejore el proceso de enseñanza-aprendizaje?

1.4 Objetivos

1.4.1 Objetivo general

- Contribuir al proceso de enseñanza-aprendizaje en la Unidad Educativa "Ismael Proaño Andrade" mediante procedimientos y estrategias para la gestión de información estudiantil en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa con el uso de tecnologías digitales.

1.4.2 Objetivos específicos

- Diagnosticar los procesos de gestión de información interna para el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa en la Unidad Educativa "Ismael Proaño Andrade" en el año lectivo 2020 – 2021.
- Identificar dificultades de la comunidad educativa para procesos de acompañamiento, seguimiento y búsqueda.
- Proponer estrategias de gestión de información para la Unidad Educativa “Ismael Proaño Andrade” que mejoren el proceso de enseñanza–aprendizaje.

1.5 Justificación de la investigación

Para la autora, la realización de esta investigación es parte de su responsabilidad profesional porque como miembro de la comunidad educativa busca aplicar los conocimientos adquiridos gradualmente como maestrante en gestión educativa planteando una alternativa de solución a una problemática emergente. Así mismo, también se pretende contribuir al mejoramiento e innovación en la institución analizada y por extensión a todos los miembros de la comunidad. Por otro lado, reflexionar alrededor de los sistemas de gestión de información estudiantil permitirá constituirse en una asesora interna capaz de sugerir e implementar soluciones plausibles al directivo o asumiendo papeles de liderazgo con los elementos para reestructurar en su contexto la gestión de información educativa.

En cuanto a lo académico, esta investigación se justifica porque el sistema de gestión de información es uno de los componentes del sistema de gestión académica, mismo que en el contexto de la transición de educación presencial a educación a distancia, presenta dificultades que no son abordadas específicamente en investigaciones previas. Por tanto, la investigación se orienta a determinar la efectividad del sistema de gestión de información estudiantil en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa en el contexto de teleeducación por la emergencia sanitaria, es decir, diagnosticar si ha servido para garantizar la permanencia estudiantil y el desempeño adecuado en el sistema educativo.

Debido a que se busca analizar los procedimientos de gestión de información estudiantil en una institución pública que tienen un gran porcentaje de población del sector rural, se abordarán las características de conectividad, competencias digitales y porcentaje de estudiantes desconectados del proceso entre otros datos que hacen de esta investigación una oportunidad para contribuir a posibles soluciones que tendrán como beneficiarios directos a todos quienes son parte de la comunidad de la UE Ismael Proaño Andrade.

Una vez que se pueda mejorar las estrategias para la gestión de la información de los estudiantes, el docente podría tener una panorámica mucho más clara de la población a la que está educando, en respuesta podría adaptar su metodología de enseñanza-aprendizaje priorizando las características de la misma. En cuanto a la autoridad se refiere, se contribuye a la toma de decisiones en relación a la gestión educativa, retorno progresivo, visitas a territorio, alternancia escuela - casa, en muchos casos porque el contexto de la institución da para replantear la actual modalidad de educación, buscar aliados estratégicos y otras acciones.

Desde la academia las investigaciones propuestas a raíz de la aparición de la Covid-19 se refieren a la implementación de los planes, programas asociados a la emergencia sanitaria en diferentes países de la región para asegurar el acceso, la permanencia, promoción y culminación del proceso educativo para miles de niños, niñas y adolescentes y dificultades por diferentes factores. Así, las principales problemáticas se asocian con las competencias digitales de docentes y estudiantes, conocimiento de herramientas virtuales para innovar el proceso de enseñanza-aprendizaje, análisis de la brecha digital y educativa y programas de capacitación vinculados con esos puntos. En consecuencia, la gestión de información estudiantil es un tema poco investigado y la literatura que lo hace lo aborda de una forma general y en instituciones urbanas; por lo tanto, esta investigación puede ser material de estudio para futuras investigaciones con miras a desarrollar las habilidades del siglo XXI y contribuir a una verdadera ciudadanía digital.

Se estima que esta investigación también contribuye a tener un acercamiento crítico de la Ley de protección de datos recientemente aprobada, sobre todo al reflexionar puntos específicos como el manejo de información de menores de edad cuando la finalidad es garantizar el acceso a la educación. Finalmente, se considera esta investigación de relevancia porque se aporta en el fortalecimiento de competencias digitales para docentes y representantes de manera que la gestión de datos sea un componente de las capacidades como corresponsables del ámbito educativo y la toma de decisiones para mejores resultados de aprendizaje.

CAPÍTULO II

MARCO TEÓRICO Y REFERENCIAL

2.1 Antecedentes

La información es un recurso fundamental en la sociedad porque permite generar conocimiento para la toma de decisiones. En la etapa histórica actual, el progreso está estrechamente asociado con la interpretación de las implicaciones y el papel de las TIC que han promovido varios cambios culturales e impulsado procesos económicos y profesionales que se agrupan bajo el título de globalización. Entre esos procesos, se incluye la promoción de los relacionamientos sociales, Castells (2004) señala que: siempre han existido las redes sociales, sin embargo, el factor clave que distingue a la sociedad red es que el uso de las TIC ayuda a crear y sostener redes remotas en las que se crean nuevos tipos de relaciones sociales, principalmente en función de las afinidades e intereses, sin estar ya limitadas por lo temporal o geográfico.

Para Manso (2008) la gestión de la información “se realiza para adquirir, procesar, almacenar y finalmente recuperar, de manera adecuada, la información de una organización” (p. 60). Con el rápido desarrollo de las tecnologías de la información (TI), las instituciones educativas han establecido cada vez más sistemas de gestión educativa debido a su eficiencia y eficacia. En consecuencia, el antiguo sistema de gestión de la información caracterizado por llenar formularios y matrices físicos presenta puntos débiles y dificultades para manejarlos.

Es en este momento trascendental cuando la utilización de TIC cobra aún mayor protagonismo e importancia, ya que sirve para mejorar la calidad integral de educación al facilitar el trabajo en la mayoría de las instituciones educativas al promover la cooperación, compartir información y contribuir en el proceso de enseñanza–aprendizaje. En este contexto de pandemia se requiere de docentes que integren los entornos de aprendizaje mediante el conocimiento y manejo de las herramientas tecnológicas (Ramsden, 2014), siendo también importante la utilización eficaz de la tecnología en la gestión educativa. En esta línea, Srikant (2016) señala que en países del primer mundo las TIC se han convertido en una necesidad debido al papel central en la toma de decisiones en el área académica.

Como respuesta a esa necesidad, los Sistemas de Gestión de la Información (SGI) escolares comenzaron su impulso a fines de la década de los setenta. Se desarrollaron varias aplicaciones no integradas que limitaron las posibilidades de apoyo a la gestión, porque las relaciones entre los datos no se pudieron analizar. Durante las etapas iniciales, el objetivo era mejorar la eficiencia de las actividades administrativa llegando solamente a almacenar datos de

estudiantes y personal y desvinculando a los otros actores de la comunidad educativa como docentes, representantes y estudiantes (Suárez, 2015).

A partir de este momento, la información se convirtió en un recurso estratégico y se tiene como fin su administración eficaz, como resultado, los gobiernos iniciaron proyectos para un desarrollo superior de los SGI. Caicedo, Cárdenas, & Muller (2019) señalan que el foco era el desarrollo de un sistema estándar para tantas escuelas como sea posible con la máxima flexibilidad, visión que corresponde al caso del Ecuador, país que para todas las instituciones educativas públicas de primaria y secundaria desarrolló un sistema de gestión y control escolar⁴, un portal que alberga de manera virtual todos los servicios para la comunidad educativa.

En la década de los noventa, el énfasis en el uso las TIC para recopilar datos educativos y mejorar la administración de los sistemas educativos comenzaron a aumentar en países en desarrollo. Con el auge del internet se democratiza mucha información académica; estadísticas recientes establecen que en la red existen más de 3.000 millones de páginas.

Esta situación, unida al progresivo desarrollo tecnológico, ocasiona que, en muchas instituciones, exista un distanciamiento entre lo que ocurre fuera, en la sociedad, con lo que pasa en las aulas, es decir mientras fuera de la institución todos tienen experiencias con hacer trabajos colaborativos, producir y compartir información, espacios de red y generación de conocimiento, la escuela en muchos casos parece anclada a prácticas anacrónicas que no le permiten hacer gestión real del conocimiento, este efecto se denominó *Cultural lag*⁵ (Bryne & Carr, 2015). Por lo tanto, se puede afirmar que los sistemas de gestión académica no evolucionaron como se los esperaba en la era digital del siglo XXI en el contexto educativo ecuatoriano lo cual se hizo todavía más patente en el escenario de pandemia.

2.2 Sistemas de gestión de información

Un sistema de gestión de la información estudiantil que es parte del sistema de gestión académica o escolar es un *software* para la administración, documentación, seguimiento, informes, automatización e impartición de cursos educativos o de aprendizaje de forma síncrona y asíncrona y brinda capacidades para registrar a estudiantes en cursos; documentar calificaciones, logros académicos, actividades curriculares, resultados de las evaluaciones; formar horarios; seguimiento de la asistencia; y la gestión de otras necesidades de datos

⁴ El sistema de gestión y control escolar que usan las instituciones públicas del Ecuador denominado Carmenta o Educar Ecuador es un portal de servicios educativos que se encuentra disponible en la siguiente dirección <https://educarecuador.gob.ec/sistema-de-gestion-de-control-escolar/>

⁵ Término acuñado por Ogburn William en 1922 que hace referencia al retraso cultural con respecto a la innovación tecnológica lo que genera problemas sociales

relacionadas con los estudiantes. Ochoa, Santos, & Duque (2018) señalan que a estos datos deben comunicarse adecuadamente a los estudiantes, profesores, padres o representantes.

Es esencial, asegurarse de que cualquier sistema emplee un alto estándar de seguridad de datos y tenga las certificaciones adecuadas para respaldarlo. (Suroso & Fakhrozi, 2018) La seguridad de la información es una preocupación creciente porque las instituciones educativas albergan una gran variedad de información personal sensible que las convierte en objetivos potenciales para las violaciones de seguridad, al considerar que la privacidad de la información se relaciona con el manejo adecuado de los datos, incluyendo procedimientos vinculados con el consentimiento, notificación y obligaciones reglamentarias (Shah, 2014).

En este aspecto la legislación ecuatoriana ha implementado normativa específica a partir del 2019, mediante la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales (LODP) que tiene como objetivo regular la protección de datos personales a los usuarios con principios de confidencialidad, calidad y pertinencia en las instituciones públicas y privadas cuando almacenen esta información tienen que hacerlo con absoluta pulcritud, para el cumplimiento de esta normativa se designó a la Superintendencia de Protección de Datos como el organismo competente. (Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, 2021)

La LODP aplica a todos los sectores incluyendo la educación. En el Art. 23 se hace referencia al derecho a la educación digital como un espacio seguro e inclusivo de enseñanza y conocimiento seguro y responsable y promueve una cultura de protección de datos sensibles⁶. La educación digital no solamente tendrá como beneficiario a los estudiantes, sino que se debe incluir a los docentes.

Según algunas investigaciones, las instituciones educativas deberían realizar todas las actividades en la nube⁷ siempre considerando la seguridad conforme a la legislación vigente. Según Komla & Offei (2016) indican que tener un sistema de información para estudiantes basado en la nube significa menos tiempo de procesos, dinero y más en prioridades educativas. El sistema de información estudiantil debe integrarse con sistemas sólidos de alerta y comunicación para informar sobre emergencias y eventos clave, como la ausencia de un estudiante.

⁶ Datos sensibles: “Datos relativos a: etnia, identidad de género, identidad cultural, religión, ideología, filiación política, pasado judicial, condición migratoria, orientación sexual, salud, datos biométricos, datos genéticos y aquellos cuyo tratamiento indebido pueda dar origen a discriminación” (Ley Orgánica de Protección de Datos Personales, 2021)

⁷ Nube: Centro de almacenamiento donde se presta servicios de alojamiento de la información por medio de servidores distribuidos en la internet.

La capacidad para trabajar en la nube brinda beneficios significativos sobre los equivalentes alojados localmente, incluido el soporte de TI reducido, el mantenimiento de hardware y las actualizaciones, en este sentido Suroso & Fakhrozi (2018) señalan que la nube hace que sea más fácil administrar varios sistemas propios de una institución educativa.

Adicionalmente, los sistemas de información tienen que ver también con su dimensión social al ser elementos del ciberespacio; Cevallos, Ficoesco, & Couto (2018) definen al ciberespacio como: “un área de comunicación, sociabilización, organización, transacción de información y de conocimiento que incluye dispositivos, protocolos, lenguajes y redes que posibilitan ambientes y movimientos sociales”. Así entendido, el desarrollo de sistemas de información en la educación se relaciona con las condiciones de las personas, formación de redes y supone nuevas metodologías y estrategias didácticas que deben estar en constante innovación lo cual ocurre tanto en entornos presenciales como virtuales. Hoy en día también hay funciones digitales para que los estudiantes y los padres colaboren juntos, estando la gerencia informada en todo momento sobre todos los aspectos del desempeño de la institución.

Los sistemas de gestión de estudiantes brindan muchos beneficios a las instituciones educativas, principalmente derivados de la gestión centralizada de datos y la accesibilidad. Los profesores pueden ingresar, administrar y acceder a los datos de los estudiantes más fácilmente. Los representantes obtienen una mejor visibilidad de cómo se está desempeñando el estudiante en las clases.

Las instituciones educativas pueden utilizar un SGI como la herramienta principal para administrar todos los registros y la administración de los estudiantes, y la educación de manera inherente tendrá componente digital en todas sus expresiones. Además, la mayoría de las instituciones educativas pueden tener sistemas diferentes interactuando, por ejemplo, un sistema de admisión, uno diferente para la gestión del aula y algunos más para otros aspectos clave. El impacto positivo de las SGI en la administración escolar y gestión es contar con una mejor accesibilidad a la información, una administración eficiente, mayor utilización de recursos, reducción de la carga de trabajo, mejor gestión del tiempo y mejora de la calidad de los informes. (Komla & Offei, 2016)

Los aspectos que impiden desarrollar el potencial de los SGI tienen mucho que ver con la interacción con las personas, Cevallos (2019) señala: “el principal problema [...] es que las tecnologías digitales son presentadas a los docentes de forma unidimensional como si las aplicaciones aprendidas fuesen alternativas únicas, problema que también ocurre con las metodologías y usos, adquiriendo la integración de las tecnologías un matiz sumamente

reducido”. (p. 452) Por ejemplo, las capacitaciones a docentes y estudiantes se enfocan solo en el conocimiento de las herramientas vinculadas a las cuentas educativas que manejan los estudiantes (*Microsoft Office 365*), las plataformas para videoconferencias como *Microsoft Teams*⁸ y no se toma en cuenta el contexto de la población ni la calidad de servicio de internet con el que cuenta el usuario, mismo criterio que se aplica con las plataformas para el acceso y uso de sistemas de gestión de información.

Con esas prevenciones, un SGI efectivamente en marcha, proporciona la información necesaria para una planificación, formulación de políticas, toma de decisiones, carga de trabajo, gestión de recursos humanos, comunicación, responsabilidad y planificación. Estos sistemas pueden ayudar a la administración educativa a determinar los objetivos, formular planes estratégicos, distribuir recursos y evaluar el desempeño del personal (Aldarbesti & Saxena, 2014). Por esas ventajas, el uso de las TIC en la gestión educativa se ha incrementado porque facilitan la descentralización de labores y respalda actividades administrativas incluido el seguimiento de la asistencia, los registros de evaluación, los informes, la gestión financiera y de recursos (Indrayani, 2013).

Suárez (2015) describe al SGI como "un método organizacional para proporcionar información pasada, presente y proyectada. Es compatible con funciones de planificación, control y operación de una organización proporcionando información en todo momento para la toma de decisiones”. El autor hace énfasis no en la tecnología propiamente dicha sino en la importancia de tener métodos y procedimientos, trasladando el foco no a lo que tecnológicamente se tiene sino al uso que le dan las personas o porque la información no es socializada a toda la comunidad educativa. Se debe considerar que los SGI son importantes porque la información que genera sirve para la toma de decisiones operativas, tácticas y estratégicas, siendo una condición fundamental al caracterizarlos, diseñar e implementar procedimientos, procesos y rutinas que proporcionen informes adecuadamente detallados de forma precisa, de manera consistente y oportuna.

Visscher, Wild, & Fung (2001) reunieron una serie de estudios de varios países que destacaron características importantes de los sistemas computarizados de información y gestión escolar al terminar su implementación en una variedad de instituciones, mostrando los resultados y las implicaciones para el futuro. Según sus resultados, la mayor preocupación debe centrarse

⁸ Microsoft Teams: plataforma unificada de comunicación y colaboración que combina chat persistente en el lugar de trabajo, reuniones de video, almacenamiento de archivos e integración de aplicaciones, plataforma oficial del Ministerio de Educación en Ecuador desde la implementación del plan educativo “Aprendemos juntos en casa”.

primero en la entrada y la recopilación de datos, para después tratar la transferencia de los mismos y su análisis. Es importante que se analicen los datos como parte de una gestión educativa eficiente para plantear políticas públicas, objetivos y metas acorde a cada realidad educativa de las instituciones y optimizar los recursos económicos y humanos.

Justamente, Gamboa Graus (2021) determinó que en cuanto a la administración escolar, la gestión de información fue uno de los indicadores con mayores dificultades. En la misma línea, Zain, Atan, & Idrus (2004) investigaron el impacto de las TIC en las prácticas de gestión en escuelas, su análisis reveló algunos cambios positivos, incluido el enriquecimiento de la cultura de las TIC en las escuelas, mejor accesibilidad a la información, administración más eficiente y mayor utilización de los recursos escolares. Los desafíos encontrados por las escuelas participantes fueron limitaciones de tiempo, costos administrativos más altos, aceptación / apoyo de personal no capacitado, abuso de las instalaciones de TIC y problemas relacionados con la rígida imposición de requisitos de uso.

Según el estudio realizado por Reza, Keika, & Nour (2012) se conoce que el personal de las escuelas ha desarrollado habilidades en TIC y adquirido mayor confianza en el uso de las tecnologías; todos ellos experimentando una reducción en algunos aspectos de su carga de trabajo. El uso de TIC es eficaz para aumentar la motivación educativa, mejorar la habilidad para hacer preguntas, mejorar el espíritu de investigación y elevar las calificaciones escolares.

Justamente en relación con la carga de trabajo de los docentes se estableció que las TIC ayudaron a abordar problemas para algunos miembros del personal, particularmente aquellos que confiaban en su uso (PwC, 2004). El personal percibió beneficios en la gestión, almacenamiento y mantenimiento de información y otros trabajos, como la preparación de informes. Sin embargo, algunos informaron que les llevó más tiempo completar algunas de sus tareas administrativas, este aspecto debe ser de constante preocupación al implementar un sistema pues las resistencias pueden aumentar si finalmente no se establecen ventajas para la eficiencia de la labor docente.

Finalmente, si bien el SGI administra los datos de los estudiantes, no solo lo utilizan los docentes y los administradores escolares, siendo a menudo, portales para estudiantes y representantes, lo que lo convierte en una herramienta para crear diálogo y comunicación y dar información y rendición de cuentas permanente al tiempo que se recopilan de datos. Así, todas las características son también un desafío pues significa que varios componentes, e incluso subsistemas deben funcionar juntos y con procedimientos que involucren de manera significativa a los actores educativos.

2.2.1 Evaluación de los sistemas de gestión de información

Los SGI son eficientes y permiten el mejoramiento del proceso enseñanza-aprendizaje. Sin embargo, estos sistemas deben ser evaluados constantemente como parte del proceso de mejora continua al que se deben someter todas las empresas o instituciones. Existen varias formas de evaluar a los sistemas de gestión conforme a la mejora continua del ciclo PDCA. En este contexto, el modelo de gestión de la tecnología e innovación desarrollado por Bustamante, Dávila, & Castañón (2019) detalla un modelo de gestión tecnológica y de innovación mediante criterios realizados por expertos con la selección de las variables de interés en un modelo bayesiano de probabilidades.

Bustamante, Dávila, & Castañón (2019) definen 18 indicadores de gestión que son: “Inteligencia competitiva y tecnológica, planeación estratégica y tecnológica, arquitectura organizacional y tecnológica, cumplimiento regulatorio, capital humano, capital relacional, capital estructural, diagnóstico tecnológico, arquitectura de la información, gestión de la calidad y el riesgo, selección de la tecnología, desarrollo y/o adquisición tecnológica, gestión de la información, seguridad informática, asimilación de tecnología, gestión del conocimiento, capital intelectual y gestión tecnológica”

2.3 Educación emergente durante el Covid-19

La educación ecuatoriana sufrió un cambio abrupto durante la pandemia por Covid-19 porque los docentes se vieron obligados a crear nuevas estrategias metodológicas basadas principalmente en las TIC. Los docentes fueron actores claves en la educación porque se capacitaron en plataformas virtuales y ayudaron a los estudiantes y sus representantes en sobrellevar los inconvenientes educativos, sociales y psicológicos todas las actividades realizadas por la comunidad educativas se enfocaron principalmente en evitar la deserción escolar especialmente en estudiantes con poca o nula conectividad.

El asegurar la continuidad educativa ha sido una prioridad mundial, sin embargo, hay países con planes estratégicos más avanzados que brindan enfoques innovadores a las modalidades de estudio tradicionales como educación a distancia, cursos en línea o en medios de comunicación como: radio, televisión o materiales digitales. Países como Chile, El Salvador, México y Perú cuentan con una biblioteca digital con material educativo como textos escolares, guías para docentes, cuadernos de trabajo de libre acceso disponible en los sitios web de instituciones públicas competentes, esta estrategia permitió que los estudiantes desarrollen su autoaprendizaje guiado por docentes y familiares. (Cortés A. , 2020)

En el Ecuador, la pandemia Covid-19 evidenció un problema estructural, el limitado acceso al internet especialmente en zonas rurales y ligado a las condiciones climáticas que complican los largos trayectos y caminos para obtener señal o un teléfono inteligente que permita acceder a las actividades educativas. Según datos del Mineduc (2021) se tiene una diferencia negativa de 103.411 estudiantes matriculados entre los periodos escolares en 2019- 2020 (1'926.026 estudiantes) y el 2020-2021 (1'822.615 estudiantes). Para mitigar esta situación el Mineduc desarrolló el Plan educativo “Aprendamos juntos en casa”, cuyo fin es que los estudiantes continúen con sus actividades escolares. (Mineduc, 2021)

El pilar fundamental de aquel plan son los docentes quienes debían motivar a los estudiantes y representantes a continuar el proceso educativo, siendo una actividad que deriva en estrés debido a la alta carga laboral, también se generaron problemas socioemocionales y económicos en estos actores educativos (Cortés J. , 2021). A pesar de los aspectos positivos del plan del Mineduc se evidencia alta inequidad especialmente entre zonas rurales y urbanas debido a una serie de reportes de casos de estudiantes excluidos por no poseer las condiciones necesarias para la educación virtual. (Cevallos, Mena, & Reyes, 2021)

2.3.1 Plan de Continuidad Educativa

El Mineduc debido a la emergencia sanitaria ejecutó el “Plan de continuidad educativa”, permanencia escolar y uso progresivo de las instalaciones educativas con el propósito de que los estudiantes continúen con sus actividades escolares desde sus hogares. “Entendiendo a la escuela no como la instalación física solamente, sino como el espacio y el tiempo destinados al aprendizaje” (Mineduc, 2020).

El “Plan de continuidad educativa” radica en tres objetivos: Dar continuidad al proceso de enseñanza–aprendizaje; garantizar la permanencia de todos los estudiantes en el sistema educativo y brindar las estrategias para el retorno progresivo a las instalaciones educativas; es por ello que el Mineduc desarrolló tres fases: (1) “Aprendamos juntos en casa”, (2) “Juntos aprendemos y nos cuidamos” (3) “Todos de regreso a la escuela”.

La primera fase denominada “Aprendamos juntos en casa” inició el 11 de marzo de 2020 con la declaración de emergencia sanitaria en el Ecuador debido al cierre de todas las instalaciones físicas educativas. Para la implementación de esta etapa del “Plan de continuidad educativa” el Mineduc desarrolló planificaciones mediante fichas pedagógicas con temáticas

priorizadas⁹ que solventaron en cierto porcentaje de los estudiantes un proceso continuo y conciso de enseñanza–aprendizaje, también se brindaron recomendaciones a los docentes para adaptar sus actividades en el contexto educativo considerando las necesidades de los estudiantes (Mineduc, 2020).

Las propuestas metodológicas en la primera etapa del “Plan de continuidad educativa” centraron a los estudiantes en el proceso de aprendizaje mediante distintas actividades basadas en proyectos con materiales reciclados del hogar para desarrollar las destrezas mínimas requeridas. El desarrollo de los proyectos incentiva a los estudiantes a buscar información y producto de esta actividad se emiten juicios de valor siendo el docente el encargado de resolver todas las dudas generadas para finalmente organizar el trabajo en un portafolio estudiantil (García & Basilotta, 2017).

El portafolio estudiantil fue el documento que recopilaba cronológicamente los trabajos realizados por el estudiante que se entregaba en forma virtual o física al finalizar cada quimestre, mismos que eran evaluados mediante una rúbrica, en la cual se asignaba un porcentaje de autoevaluación al estudiante, al representante y el resto a los docentes.

La segunda fase del plan de continuidad “Juntos aprendemos y nos cuidamos” se caracterizó por mostrar un ambiente de interacción personal más relevante, algunas instituciones educativas adecuaron y abrieron sus instalaciones para el retorno progresivo del personal administrativo y docentes de forma progresiva conforme a las disposiciones del Comité de Operaciones de Emergencia ¹⁰(COE) Nacional. Esta fase retomó la educación presencial alternada en diferentes espacios físicos entre las instituciones y el domicilio del estudiante. Solamente retornaron instituciones educativas con todas las garantías necesarias para el mínimo de contagios a los actores de la comunidad educativa mediante la aprobación del Plan Interinstitucional de Continuidad Educativa (PICE) por parte del distrito educativo correspondiente en función de las resoluciones del COE y de los Gobiernos Autónomos Descentralizados (GAD) respectivos.

Para el desarrollo de la fase 3 del “Plan de continuidad educativa” denominada “Todos de regreso a la escuela” el Mineduc analizó y preparó planes con todas las instituciones públicas vinculadas al manejo de la emergencia para retornar a la escuela. Esta etapa se alineó con el Plan

⁹ El currículo priorizado para la emergencia se fundamentó en incentivar el desarrollo cognitivo, pensamiento crítico, argumentación, toma de decisiones, trabajo colaborativo, formación en valores, participación de las familias, entre otros, mediante los materiales disponibles en el hogar con la finalidad de conservar la vida.

¹⁰ El COE nacional es el órgano responsable coordinar las operaciones conjuntas en el manejo de emergencias y desastres.

de vacunación que en una primera fase se encargó de inmunizar a los docentes y posteriormente a los estudiantes de acuerdo a los rangos de edad y criterios elaborados por el Ministerio de Salud Pública (MSP). Posteriormente, se implementó el plan de retorno progresivo voluntario a las aulas siendo los estudiantes de BGU y bachillerato técnico los primeros en regresar, sin embargo, con los estudiantes cuyos representantes no autorizaron el retorno presencial se continuó con la modalidad virtual. Para enero del 2022 el Mineduc dispuso el retorno presencia obligatorio para los estudiantes del régimen Sierra – Amazonía, mientras que para el régimen Costa se dispuso para mayo 2022. En este contexto, existieron representantes que no autorizaron el retorno de los estudiantes por lo cual el Mineduc ofertó modalidades totalmente virtuales en los diferentes niveles de educación, solventando de esta manera el “Derecho a la educación” que se detalla en la Constitución de la República.

En cualquiera de las fases, los recursos pedagógicos tuvieron y tienen un rol fundamental porque complementan el aprendizaje y deben ser innovadores y creativos. El aprendizaje en línea ofrece varias ventajas como: flexibilidad de horarios, trabajos colaborativos, desarrollo de competencias digitales, diversidad de recursos para alcanzar el aprendizaje. Con la adopción de la modalidad emergente en línea la comunidad docente ha utilizados diversos *softwares*¹¹.

La plataforma *Microsoft Teams* es la aplicación virtual asignada por el Mineduc para ser utilizada en las reuniones virtuales, sin embargo, ha sido muy excluyente en estudiantes que no presentan acceso a internet. La herramienta *WhatsApp* ha sido la más utilizada porque puede ser soportada por equipos con capacidad limitada siendo un medio de fácil recepción y envío de tareas en archivos con formatos de texto, PDF, o inclusive fotografías (CEPAL, 2020). Otros docentes han optado por usar el correo electrónico institucional y sus herramientas de almacenamiento en la nube para el desarrollo de actividades profesionales colaborativas y enviar evidencias del trabajo virtual realizado.

Adicional a lo educativo, una actividad clave que se asignó a los docentes es el seguimiento y apoyo psicopedagógico y psicosocial a los estudiantes y sus familias, apoyados con los equipos de las Unidades Distritales de Apoyo a la Inclusión (UDAI) y los Departamentos de Consejería Estudiantil (DECE) fortaleciendo el proceso de enseñanza-aprendizaje.

¹¹ La intención fue evaluar la funcionalidad de varios programas e intentar identificar posibles errores. Por ejemplo, una comparación realizada por OCU MÓVIL entre diversos programas para videollamadas utilizó los siguientes criterios: número máximo de participantes, instalar app, usarse en el ordenador, compartir pantalla y facilidad de uso. En primer lugar, está la aplicación Jitsi Meet, en 8vo lugar esta WhatsApp, seguido de Microsoft Teams y Zoom Cloud Meetings.

2.3.2 Búsqueda activa de los estudiantes

La realidad educativa ecuatoriana sufrió un cambio radical en la pandemia debido a que una pequeña parte de la población educativa ha podido acceder satisfactoriamente al “Plan de continuidad educativa” y esto se debe principalmente a que las TIC son el recurso principal en la educación virtual. Para los estudiantes más vulnerables, de bajos recursos económicos y que viven en zonas rurales remotas, el acceso a la educación en línea, no fue una opción siendo incluso complejo el uso de televisión o radio.

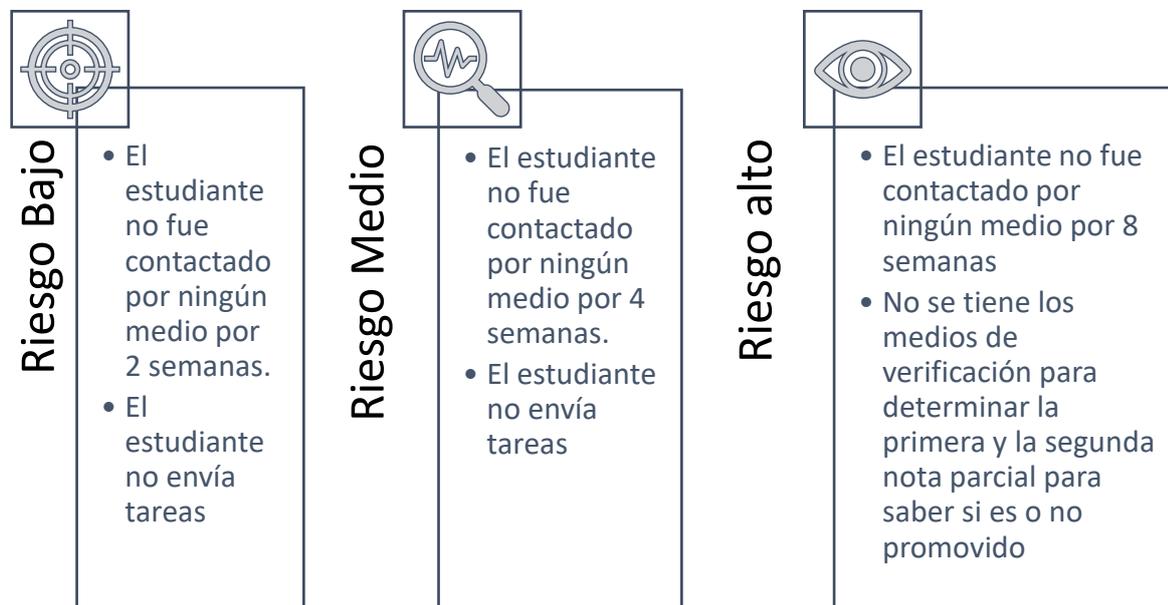
Este escenario, donde se presentaron dificultades de encontrar al estudiante por medio de medios de comunicación digitales que obligaron a emprender el proceso de “Búsqueda activa” para encontrar la forma de que el estudiante no abandone el sistema escolar. Dicha estrategia consistió en encontrar caminos idóneos para que cada estudiante conozca su oportunidad para aprender con los recursos disponibles en su entorno, es decir, agotar todos los posibles mecanismos y encontrar una solución entre todos los actores educativos para evitar el abandono. Salazar (2021) coordinadora de Educación Zona 7 en una transmisión institucional señaló que: “El Trabajo de los docentes consiste en una estrategia de rastreo, con el fin de tener contacto con todos los estudiantes y así dar apoyo a la utilización de herramientas contempladas dentro del Plan educativo “Aprendemos juntos en casa”.

La búsqueda activa se desarrolló mediante dos caminos: búsqueda remota y búsqueda de rastreo territorial. El contacto remoto radicó en ubicar al estudiante con ayuda de medios de telecomunicación principalmente llamadas telefónicas, correo electrónico e inclusive preguntar a los compañeros mediante las redes sociales; cuando esta primera búsqueda no fue efectiva, se procedía a la búsqueda de rastreo territorial que se realizaba con brigadas para la difusión de oportunidades de inclusión educativa como una actividad planificada.

El proceso de búsqueda activa utilizó diversos procedimientos. Un primer camino fue el de comparar los registros de matrícula de los estudiantes del año anterior o de meses anteriores y verificar su ubicación y contacto en el período escolar. Si se identificó a un estudiante que formó parte de la institución educativa en meses anteriores y que posteriormente no se reportó, ni tampoco sus representantes, entonces se emprendió un proceso de búsqueda. Otra forma que sirvió para detectar a estudiantes con riesgo de abandono fue por medio de la comunidad educativa, esto se hizo preguntando a los escolares y a padres de familia si conocían de algún amigo o conocido en el barrio que no esté estudiando por medio de “Aprendemos juntos en casa”, ni tampoco que está asistiendo a algún establecimiento educativo.

El Mineduc determinó el riesgo basado en tres niveles asociados al ausentismo estudiantil en base a alguna situación de vulnerabilidad. El nivel de riesgo se consideró a partir del contacto docente con el estudiante según los siguientes indicadores que se detallan en la Gráfica 1.

Gráfica 1: Nivel de riesgo de abandono escolar



Fuente: Mineduc (2021)

Para estudiantes con nivel de riesgo alto el Mineduc desarrolló una ficha de búsqueda activa¹² que consta de seis secciones.

- La primera sección es de datos generales del estudiante y de las personas que lideran la búsqueda.
- La segunda sección es la reclasificación del nivel de riesgo en la cual el DECE llena información relacionada a estado físico y mental del estudiante con su respectiva justificación.
- La tercera sección son las Acciones para establecer el contacto remoto en la cual se establece las acciones a tomar para contactar a los estudiantes.
- La cuarta sección es la planificación rastreo territorial que consiste en un cronograma de reuniones o visitas.
- La quinta sección es determinar los factores del riesgo de abandono educativo; si hasta este punto el estudiante ha sido contactado se procede a llenar la siguiente sección.
- La sexta sección denominada: Acciones para la continuidad educativa, se debe llenar el reporte de Estudiante no contactado en el rastreo territorial

¹² La ficha de Búsqueda Activa desarrollada por el Mineduc se encuentra disponible en el siguiente enlace: https://www.mediafire.com/file/wbwrnt0z8t3zyr8/anexos_estrategia_b%C3%83%C2%BAqueda_activa-convertido.docx/file

CAPÍTULO III

METODOLOGÍA

La experiencia docente en la adaptación de la educación virtual a partir de la pandemia conjuntamente con la asignación de actividades de seguimiento, acompañamiento y búsqueda activa de los estudiantes evidenciaron que la gestión de información estudiantil manejada por las instituciones educativas presentaba inconsistencias por la falta de autonomía en los procesos, debido principalmente a la estandarización de los sistemas.

Tutivén (2018) señala que: en Latinoamérica el sistema educativo fue construido con una estructura piramidal. El Ministerio de Educación es la autoridad que establece las directrices, mientras que los funcionarios tienen una labor fiscalizadora. “La administración escolar presenta patologías como la burocratización, la superposición de tareas, la lentitud de los procesos, la pérdida de calidad, la pérdida de sentido, la frustración personal” (p. 21-22). En el contexto de pandemia, es difícil realizar un cambio organizacional a nivel de gestión de información e incluso de aprendizaje en las instituciones educativas debido a la irrupción abrupta de las TIC.

El Mineduc en el periodo 2020 -2021 asignó a todos los estudiantes del sistema educativo fiscal un correo institucional educativo como medio estandarizado de comunicación y para el desarrollo de actividades pedagógicas como: recibir clases, receptar las fichas pedagógicas y enviar las tareas asignadas.

En este mismo período el sistema de matriculación del Mineduc presentó mucha flexibilidad en el ingreso de estudiantes al sistema fiscal porque no revisó la documentación necesaria y amplió el tiempo de matriculación incluso hasta finalizar el primer quimestre, sumado aquello a que algunos estudiantes no contaban con la aprobación del año anterior, generando más dificultades para el personal administrativos y docentes, conflicto que se agudizó con las medidas de distanciamiento y la virtualidad.

A pesar de estas adaptaciones los docentes continuaron con las actividades de seguimiento, acompañamiento y búsqueda teniendo nuevamente que recopilar la información de los estudiantes. Es decir, que el trabajo realizado por la comunidad educativa en el periodo 2019 - 2020 no fue considerado. La disponibilidad de la información y el acceso a los datos estudiantiles se convirtieron en algo esencial no solo para los procesos de búsqueda activa, sino

en el contexto del retorno progresivo como en: el Plan de vacunación, Formación en Centros de Trabajo¹³ (FCT), fichas de seguimiento emocional, entre otras actividades.

Bajo estas circunstancias, cada docente, administrativo y autoridades poseen una base de datos de información estudiantil independiente de acuerdo a sus necesidades particulares, generándose carga laboral innecesaria debido a los constantes requerimientos del Distrito Educativo para completar diversas documentaciones, lo cual genera reuniones no planificadas de carácter urgente, trabajos en horario no laborable, entre otros. Este diagnóstico observacional fue el punto de partida, para generar el diagrama de procesos del levantamiento de información estudiantil en el acompañamiento, seguimiento y búsqueda estudiantil e identificar las problemáticas de cada etapa que permitan mejorar el proceso de enseñanza–aprendizaje.

En esta sección se describe el enfoque, métodos, instrumentos y técnicas de investigación para contribuir al proceso de enseñanza-aprendizaje en la UE "Ismael Proaño Andrade" en cuanto la gestión de información.

3.1 Enfoque de la investigación

El enfoque de la investigación es el camino por el cual se comprende al objeto de estudio que para este caso es el sistema de gestión de información en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes de la UE Ismael Proaño Andrade. Hernández (2014) señala que: “Los enfoques cuantitativo, cualitativo y mixto constituyen elecciones para enfrentar problemas de investigación y resultan igualmente valiosos. Son, las mejores formas diseñadas por la humanidad para investigar y generar conocimientos... El enfoque mixto recolecta información cualitativa y cuantitativa” (p.2).

Esta investigación se desarrolla bajo un enfoque mixto porque surgió con base a la experiencia del personal administrativo, docentes y autoridades en el acompañamiento estudiantil a partir de la realidad del sistema educativo en el estado de emergencia sanitaria en la aplicación del “Plan de continuidad educativa”, específicamente en la fase de: “Aprendemos juntos en casa”; toda esta experiencia de los diversos actores educativos se recolectó de forma cualitativa y cuantitativa. También, se profundizó en los procesos de gestión de información para diagnosticar los efectos positivos y negativos, capturar la percepción de la comunidad educativa alrededor de los mismos, gestionar y proponer procedimientos y estrategias con el objetivo de

¹³ La formación en centros de trabajo (FCT) es una actividad obligatoria de fase práctica en diversas empresas o escenarios reales de trabajo que realizan los estudiantes de tercer año de los diversos bachilleratos técnicos que es coordinada por el Mineduc, la institución educativa y las empresas involucradas.

contribuir al proceso de enseñanza–aprendizaje de la comunidad educativa, y además se cuantificó a través de varios indicadores de la gestión de información.

3.2 Diseño de investigación

El diseño de esta investigación se fundamentó en cuatro etapas: La primera etapa consistió en la revisión documental con base a la lista de observación y entrevistas, la segunda etapa correspondió al diagnóstico de los procesos de gestión de la información mediante la aplicación de encuestas como instrumentos de recolección de información, la tercera etapa fue la triangulación de los resultados obtenidos en las dos primeras etapas y finalmente se desarrollaron propuestas de mejora a la realidad de la institución educativa.

El diseño de investigación es el conjunto de estrategias, procesos y herramientas para recolectar, tabular y analizar la información. Bernal (2010) señala que: “es el conjunto de aspectos operativos del proceso investigativo” (p. 59). Para esta investigación se consideró inicialmente lo inductivo, partiendo de aspectos particulares del fenómeno de estudio, a partir de la experiencia de los actores educativos como los encargados de las actividades de búsqueda y acompañamiento de los estudiantes y posteriormente en el manejo y socialización de los datos obtenidos, también se consideró la investigación como deductiva porque se verificó el fenómeno de estudio, mediante la revisión documental de lineamientos establecidos para la búsqueda activa por parte del Mineduc y la documentación de la institución educativa.

Así, en la primera etapa de investigación de revisión documental se consideraron los siguientes elementos bibliográficos:

- Proyecto Educativo Institucional (PEI), sección de planificación estratégica y gestión administrativa del ítem gestión de información desarrollado en 2020.
- Matriz interna de información estudiantil generada por los docentes tutores y gestionada por secretaria en el período 2020 – 2021.
- Protocolo de estrategias de retención y búsqueda activa de estudiantes con riesgo de abandono del Sistema de Educación durante la pandemia del Mineduc.
- Protocolo de búsqueda activa de Covid-19 régimen Sierra-Amazonia 2020 – 2021 del Mineduc.

Después de esta primera revisión documental, mediante la lista de observación (Anexo 1¹⁴) se logró definir unos primeros hallazgos cualitativos. A continuación, como parte del diagnóstico de los procesos de gestión de información interna se aplicaron entrevistas semiestructuradas dirigidas a las autoridades y administrativos de la UE "Ismael Proaño Andrade" por ser los encargados de manejar, generar y entregar la información estudiantil y docente al distrito educativo correspondiente.

Con respecto a este instrumento, Bisquerra (2009) señala que: el objetivo de la entrevista es obtener información de forma oral y personalizada, sobre acontecimientos vividos y aspectos subjetivos de la persona como las creencias, las actitudes, las opiniones, los valores, en relación con la situación (p. 336). Adicional a este criterio, Bernal (2010) sostiene que: la entrevista semiestructurada tiene un formato de preguntas previamente elaboradas, sin embargo, puede ser flexible en el desarrollo y no requiere de un entrevistador con experiencia.

Mediante la aplicación de la entrevista estructurada, se conoció desde las autoridades y administrativos, la forma en la cual se realizaron los procesos de gestión de información a nivel interno y que dificultades se presentaron en los meses de pandemia, por lo tanto, se elaboró una guía de entrevista conformada por 12 preguntas abiertas, dejando libre la expresión al no tener opciones de categorización previa por ser un objeto de investigación de apareamiento reciente.

La ventaja de la entrevista semiestructurada fue que se pudo obtener hallazgos importantes relacionados a las estrategias de la búsqueda activa fuera de lo documentado, permitiendo desarrollar un diagrama de flujo del proceso más cercano a la realidad y poder diagnosticar la gestión de información a la interna de la institución. En el Anexo 2 se muestra la guía de entrevista dirigida a las autoridades, mientras que en el Anexo 3 consta la guía de entrevista dirigida a administrativos. Se realizaron entrevistas a seis autoridades y administrativos de la institución: 1 rector, 2 vicerrectores, 1 personal del DECE, 1 inspector general y 1 secretaria general, de forma presencial en el mes de noviembre del 2021.

Una vez revisados los documentos anteriormente señalados y conjuntamente con la información obtenida y analizada con el trabajo realizado a las autoridades y administrativos se logró determinar los hallazgos que se detallan en el acápite 4.1 Resultados de la lista de observación y en el acápite 4.2 Análisis de entrevistas. Las respuestas de esas técnicas de

¹⁴ Esta lista de observación se fundamentó en comprobar si los docentes tutores cumplían con las secciones que solicita el Mineduc en el proceso de búsqueda activa de los estudiantes y que se detallaron en el acápite "2.3.2. Búsqueda activa de los estudiantes".

investigación permitieron levantar el diagrama de flujo¹⁵ del proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa.

La segunda etapa de investigación correspondió a la fase cuantitativa mediante la aplicación de encuestas como instrumentos de recolección de información. De manera simultánea con la etapa anterior, y siempre con el propósito de entender el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa se realizó una encuesta dirigida al total de los docentes - tutores de la institución. El total de docentes que laboran en la institución son 83, sin embargo, solamente 51 cumplen con el criterio de inclusión “realiza actividades relacionadas a tutorías” siendo los encuestados finales la población pertinente a este estudio. Las características socio demográficas de los docentes se muestra en la Tabla 1.

Tabla 1
Características socio demográficas docentes

Variable	Frecuencia (%)
Género	
Femenino	34 (67%)
Masculino	17 (33%)
Grupo etario	
20 – 30 años	7 (14%)
30 – 40 años	31 (61%)
40 – 50 años	0 (0 %)
Más 50 años	13 (25%)
Nivel de educación	
Tercer nivel	33 (65%)
Cuarto nivel	18 (35%)
Años de servicio en la institución	
0 – 5 años	12 (24%)
5 – 10 años	9 (18%)
10 – 15 años	19 (37%)
15 – 20 años	11 (22%)
Área de enseñanza	
Ciencias naturales	8 (16%)
Ciencias sociales	10 (20%)
Educación física	2 (4%)
Lengua extranjera	2 (4%)
Lengua y literatura	13(25%)
Matemática	9 (18%)
Técnica	7 (14%)
Nivel educativo con el que trabaja	
Inicial y preparatoria	6 (12%)
Básica elemental	7 (14%)
Básica media	6 (12%)
Básica superior	13 (25%)
Bachillerato	19 (37%)

Fuente: PEI UE Ismael Proaño Andrade
Elaborado por: Autora (2021)

¹⁵ “El diagrama de flujo es un diagrama que muestra la secuencia de pasos de un proceso. Son de utilidad para describir cualquier tipo de proceso” (Camisón, Cruz & González; 2006)

El instrumento usado fue un cuestionario conformado por 17 preguntas cerradas con escala de *Likert* de cinco posiciones. Con respecto al uso de los cuestionarios en investigación Bernal (2010) señala que: el propósito del cuestionario es alcanzar los objetivos mediante un conjunto de preguntas respecto a una o más variables.

El Anexo 4 muestra el formulario en línea enviado a cada docente, se escogió el aplicativo *Google forms* por la facilidad en la recolección y procesamiento de la información, y estar disponible a cualquier horario, corroborando la afirmación de Kaliniuk y Obez (2016) “Resulta una solución sencilla y adaptable a las necesidades y preferencias del equipo de investigación y de la población a encuestar...” (p.3).

En relación a la población estudiantil la institución cuenta con 1803 estudiantes que vivieron la experiencia educativa en virtualidad, sin embargo se identificaron como población de estudio 200 estudiantes que cursan actualmente el tercer año de bachillerato de todas las especialidades ofertadas por la UE como la población principal que puede brindar una evaluación del proceso ya que vivieron el confinamiento a mediados de primer año y terminarán el bachillerato en la presencialidad después de más de 18 meses en la modalidad virtual.

Este grupo vivió el proceso integralmente desde su ingreso hasta la culminación de los estudios en la institución, siendo estudiantes que oscilan entre los 16 y 18 años y cuya información en relación a la gestión de información con uso de tecnologías se consideró significativa. La Tabla 2 muestra las características de la población estudiantil encuestada. El instrumento aplicado se conformó de 14 preguntas cerradas con escala de *Likert* (Anexo 5) y también fue aplicado mediante *Google forms*.

Tabla 2
Datos de los estudiantes

Variable	Frecuencia (%)
Género	
Femenino	84 (42%)
Masculino	116 (58%)
Edad	
16 años	3 (2%)
17 años	132 (66%)
18 años	50 (25%)
19 o más	15 (8%)
Especialidad	
Ciencias (BGU)	43 (22%)
Contabilidad	39 (20%)
Electromecánica automotriz	48 (24%)
Instalaciones y máquinas Eléctricas	32 (16%)
Mecanizado y construcciones metálicas	38 (19%)

Fuente: Encuesta realizada
Elaborado por: Autora (2021)

La Tabla 3 muestra la cantidad de individuos considerados para la recolección de la información con los diferentes instrumentos aplicados. Cabe recalcar que la cantidad de personas mostradas son los que participaron de la investigación y no corresponde al universo de la investigación.

Tabla 3
Población de la UE Ismael Proaño Andrade

Cargo	Función	Cantidad	Técnica e instrumento
	Rector	1	
Autoridad	Vicerrector	2	Entrevista semiestructurada / Guía de entrevista
	DECE	1	
	Inspección	1	
Administrativo	Secretaria	1	
Docente	Docentes Tutores	51	Encuesta / Cuestionario
Estudiantes	3ro Bachillerato	200	escala de likert
Total		256	

Fuente: PEI UE Ismael Proaño Andrade
Elaborado por: Autora (2021)

Hasta este punto en el proceso de la investigación se había recolectado toda la información planificada, para continuar con las siguientes etapas que se detallan a continuación.

3.3. Procesamiento y análisis de la información

La tercera etapa de la investigación consistió en la triangulación de los resultados obtenidos. Durante la revisión documental se analizaron dos fuentes primarias de la institución: Proyecto Educativo Institucional (PEI) y la matriz interna de datos estudiantiles. Como fuentes secundarias de revisión documental se tienen todos los documentos oficiales del Mineduc referentes a la búsqueda activa de los estudiantes.

El análisis del contenido permitió obtener información cualitativa para entender los requerimientos de los sistemas de gestión de información en el sistema educativo actual y también para determinar la existencia de procedimientos estandarizados. Los resultados obtenidos se muestran en el Anexo 8. Estrategias de búsqueda activa de estudiantes.

El diagrama de flujo del procedimiento de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes fue elaborado con los resultados obtenidos, este diagrama tuvo una versión inicial que posterior a la revisión de la comunidad educativa y acogiendo las entrevistas se actualizó a la que se presenta en este estudio.

Por otro lado, las encuestas aplicadas a docentes y estudiantes permitieron desarrollar un análisis estadístico descriptivo de la percepción alrededor de la gestión de información en la UE, que, a través de frecuencias, permitió usar representaciones gráficas para entender mejor los eventos analizados. (Bernal, 2010, p. 199).

Es en este punto en el cual se realizó la triangulación de resultados¹⁶ para resumir, contrastar y discutir aquellos con la fundamentación teórica y obtener conclusiones. Así, los resultados de las encuestas se contrastaron con los resultados de la observación y las entrevistas y se obtuvieron problemáticas como: falta de procedimientos, poca organización estratégica, no existe tecnología implementada en procesos de SGI en la institución, entre otros. El Capítulo IV muestra a detalle estos hallazgos.

Finalmente, la cuarta etapa del diseño de investigación consistió en desarrollar propuestas de mejora a la realidad de la institución educativa. El Capítulo V correspondiente al desarrollo de la propuesta de mejora consistió en la construcción de un plan estratégico para la gestión de información y manual de procesos para el procesamiento de datos de estudiantes.

¹⁶ Triangulación de resultados: es comparar los resultados obtenidos de los diferentes instrumentos de recolección de la información y contrastarlos con información documental y las teorías de la revisión bibliográfica.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE RESULTADOS

En esta sección se muestran los resultados obtenidos de los instrumentos de investigación usados para diagnosticar, analizar y mejorar el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes.

4.1 Resultados de la lista de observación

En este acápite se muestran los hallazgos de la observación realizada a los procedimientos de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes. Los lineamientos estudiados a la interna de la institución fueron conforme al documento del Mineduc: “Estrategias de retención y búsqueda activa de estudiantes con riesgo de abandono del Sistema Nacional de Educación durante la emergencia sanitaria Covid-19 régimen Sierra-Amazonia 2020 - 2021.”

Mediante la revisión del PEI y la matriz interna de datos estudiantiles se determinó que la institución aplica las disposiciones distritales con respecto a modificar o mantener la oferta educativa, sin embargo, se cuenta con infraestructura, equipamiento y recursos didácticos que son subutilizados en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Al inicio del proceso de seguimiento y búsqueda activa se presentaron dificultades en establecer el nivel de riesgo de abandono ya que el Mineduc no contaba con los instrumentos necesarios para categorizar el abandono escolar, este vacío llevó a que las autoridades de las instituciones creen sus indicadores, sin embargo, para el año lectivo siguiente (en el régimen Sierra - Amazonía), las estrategias de retención y búsqueda establecieron a las semanas de desconexión como un indicador de riesgo de abandono.

También se muestra que los registros de información de la institución están desactualizados o incompletos, debido principalmente a las graves afectaciones a la economía de los hogares de los estudiantes que obligaron al cambio constante de domicilios y por ende, datos como dirección o números de teléfonos caducaron. Esta realidad ocasionó inconvenientes en todos los niveles de la comunidad educativa especialmente en la práctica docente sumándose a la pérdida de comunicación y la pobre socialización de información concluyendo en que procedimientos de recopilación de la información estudiantil sea muy reiterativa e ineficiente. En este contexto, se desarrolló el Anexo 8: Estrategias de búsqueda de estudiantes que muestra los hallazgos encontrados en la institución educativa.

4.2 Análisis a las entrevistas realizadas

Las entrevistas desarrolladas a las autoridades y administrativos permitieron conocer la realidad de la institución educativa en relación a la gestión de la información, es por esta razón

que se realizaron 12 preguntas que fueron agrupadas en cuatro subcategorías: Gestión de información estudiantil, TIC, búsqueda activa, gestión institucional.

La subcategoría de gestión de la información estudiantil abordó 7 preguntas de la entrevista en relación al conocimiento sobre la gestión de información, los procesos al interno de la institución como el tipo y forma en la que se maneja la información estudiantil y docente para el posterior envío al distrito educativo correspondiente y la manera en la que se custodia la información. La segunda subcategoría hace referencia a las TIC a los canales de información usados en el levantamiento de información al interno de la institución. La tercera subcategoría se refiere a los roles de cada miembro de la comunidad educativa en relación al proceso de proceso de seguimiento, acompañamiento y búsqueda activa de los estudiantes. La última subcategoría abordó la gestión en relación a las fortalezas institucionales y uso de TIC.

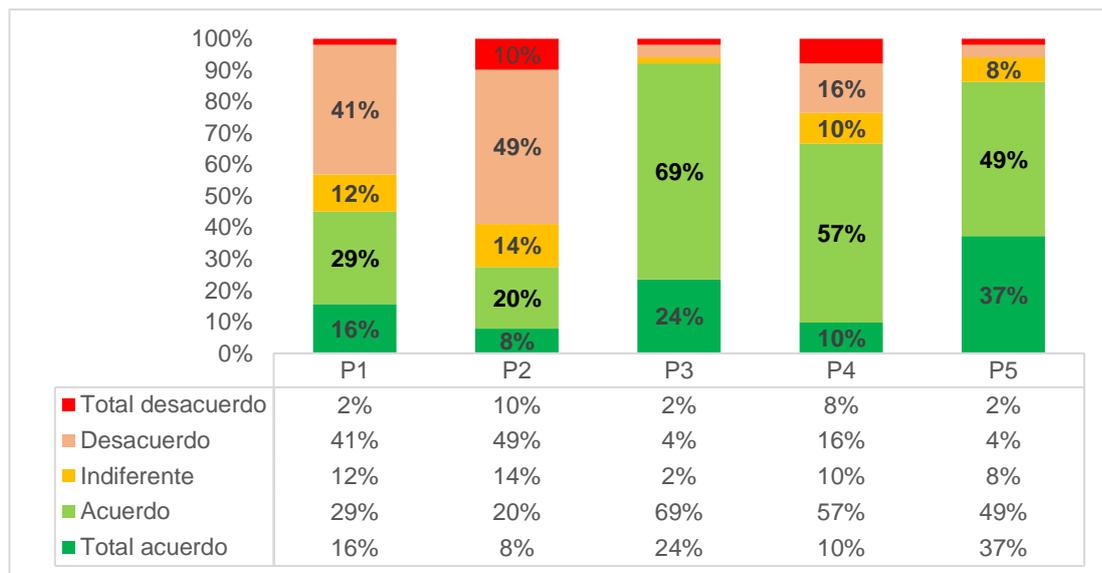
El Anexo 9 muestra un resumen de las respuestas de las autoridades y directivos entrevistados debido a que la mayoría de las respuestas eran redundantes y generaron poca información, la transcripción de las entrevistas se muestra en los Anexos 6 y 7.

El análisis de contenido que se muestra en el Anexo 8 conjuntamente con la categorización detallada anteriormente, permitió determinar que existe una amplia dispersión de conceptos entre los diferentes actores en relación a lo que es la gestión de información y los roles que se desempeñan. Al momento de preguntar ¿Qué es la gestión de información? Los entrevistados se refieren a personas y acciones específicas y no a un procedimiento concreto de gestión, lo que explicaría que no se tengan procesos o un liderazgo marcado en este aspecto dentro de la institución.

4.3 Análisis a las encuestas realizadas a docentes

La encuesta realizada a los docentes se estructuró por 17 preguntas, de las cuales, las cinco primeras se relacionan con medir la utilidad y calidad de información entregada del SGI denominado Educar Ecuador (EE) que es la plataforma administrada por el Mineduc para todas las instituciones educativas fiscales. La Gráfica 2 muestra los resultados obtenidos de este primer indicador de la encuesta realizada a docentes.

Gráfica 2: Utilidad y calidad de información del SGI conforme a criterio docente



Nota: El total de docentes que participaron fue de 51 individuos. **P1** EE proporciona información útil para procesos de acompañamiento y seguimiento. **P2:** EE proporciona información estudiantil adecuada. **P3:** EE genera reportes y boletines para la gestión escolar. **P 4:** La institución cuenta con registro único digital de estudiantes. **P5:** La actualización periódica de los registros estudiantiles es útil para la cooperación.

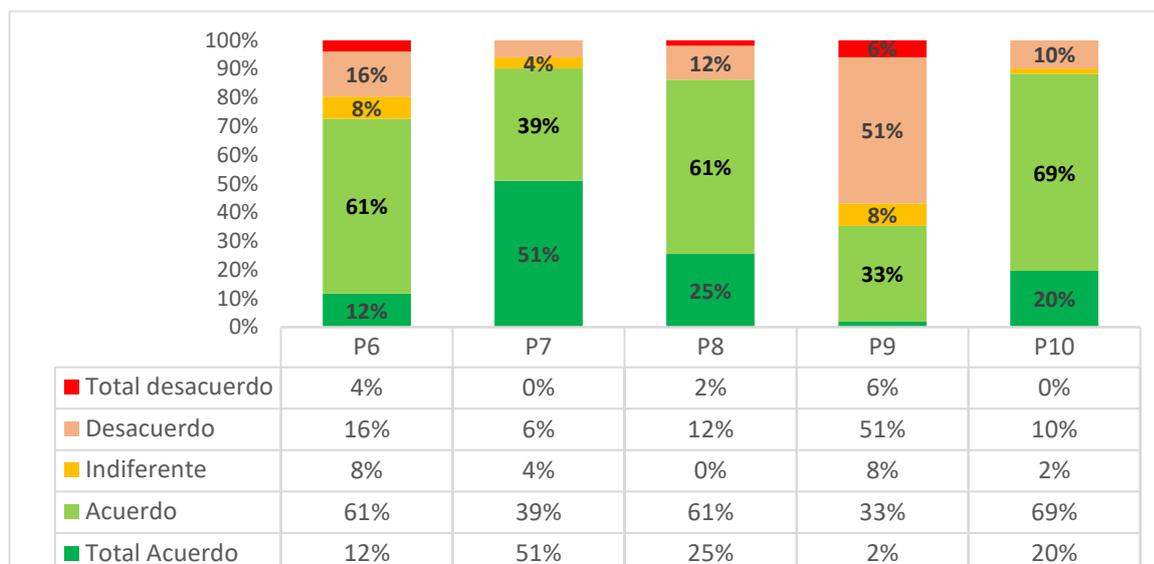
Fuente: Encuesta realizada a docentes

Los resultados de la encuesta a docentes muestran que no existe prevalencia (41% en desacuerdo y 45% en acuerdo y total acuerdo), sobre la utilidad de información que proporcionó la plataforma Educar Ecuador en los procesos de acompañamiento y seguimiento estudiantil. La mayoría de encuestados (59%) están en desacuerdo sobre que la plataforma entrega información estudiantil para mejorar la búsqueda activa.

Por otro lado, un aspecto fuerte de la plataforma es la facilidad para generar reportes y boletines, porque tiene un nivel de aprobación del 83%, esto se debe principalmente a que los docentes se encontraban familiarizados, ya que venían trabajando este tipo de actividades con la plataforma desde antes de la pandemia. A nivel institucional también se muestra que la plataforma única de estudiantes es bastante sólida debido al 67% de aceptación sobre todo por tener información valiosa de los estudiantes que permitieron a los tutores realizar el proceso de seguimiento. Finalmente, se muestra un nivel de cooperación entre el personal al aceptar la importancia de la actualización periódica de los registros estudiantiles.

La Gráfica 3 muestra el resultado de las preguntas 6 a la 10 de la encuesta realizada a docentes. Este aspecto se refiere principalmente a las actividades extra docentes de seguimiento estudiantil que fue realizada por los tutores asignados en cada curso durante la pandemia.

Gráfica 3: Actividades de seguimiento estudiantil conforme a criterio docente



Nota: **P6:** El acceso a la información y recolección de datos estudiantiles en pandemia fue efectivo. **P7:** Ocupé mayor tiempo en la recolección de datos relacionados con la conectividad. **P8:** Para la recolección de datos usé aplicativos con los que estoy familiarizado. **P9:** Los padres de familia entregaron la información de manera clara y rápida. **P10:** Proporcioné información verificada de estudiantes que se desconectaron por tiempos prolongados.

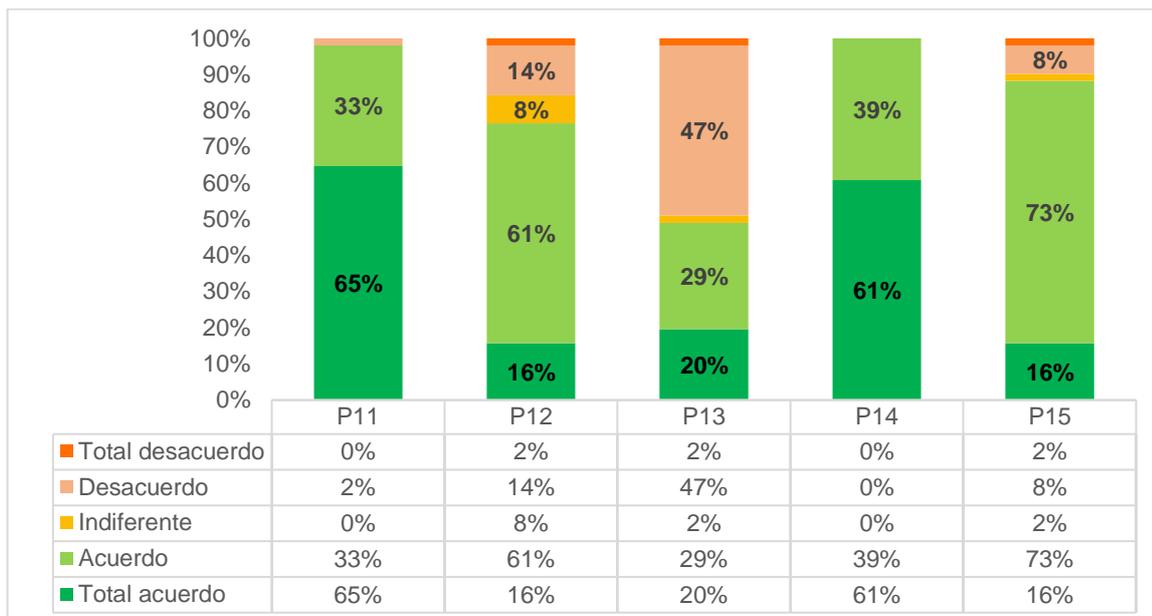
Fuente: Encuesta realizada a docentes

El 73% de los docentes creen que la recolección de información en los meses de pandemia fue un proceso efectivo, sin embargo, esta actividad requirió de mucho tiempo (90% de docentes están de acuerdo) que podría haber sido usado en actividades docentes como preparación de clases, planificaciones y otras propias de la docencia. Otro aspecto sobre la recolección de información estudiantil fue que los docentes en un 86% usaron aplicaciones con los que estaban familiarizados que les permitieron de alguna manera optimizar su trabajo.

Con respecto a la información entregada por los padres de familia y representantes se puede señalar que a criterio de los docentes no fue rápida ni clara, solamente un 35% de docentes opinan lo contrario, debido a ello habrían usado más tiempo en recolectar la información solicitada por las autoridades educativas, según se conoció en entrevistas. De la misma forma que los docentes recolectaron información, esta también fue enviada, de tal forma que el 89% de docentes creen que proporcionaron información verificada que ayudó a ubicar a los estudiantes que se desconectaron por tiempos prolongados. Es importante recalcar que el proceso de seguimiento y acompañamiento estudiantil fue una actividad nueva para los tutores durante el Covid-19.

La Gráfica 4 muestra el resultado de las preguntas 11 a la 15 de la encuesta realizada a docentes. Este aspecto se refiere principalmente a los aspectos inherentes a gestión educativa.

Gráfica 4: Gestión educativa en contexto de Covid-19 conforme a criterio docente



Nota: P11: La solicitud de información desde autoridad es reiterativa. **P12:** El proceso de censo escolar obtiene la información estudiantil necesaria. **P13:** Un solo proceso de recolección de información al inicio del año escolar es suficiente. **P14:** La información estudiantil debe tener confidencialidad de acuerdo al caso, garantizando el interés superior de niños, niñas y adolescentes. **P15:** Los procesos para recolectar información cumplen con protocolos de consentimiento y atiende a principios de transparencia, finalidad, pertinencia y responsabilidad.

Fuente: Encuesta realizada a docentes

Con respecto a la gestión educativa en los tiempos de pandemia fueron muy reiteradas las ocasiones que las autoridades solicitaron documentos e información referente a los mismos datos, el 98% se muestra de acuerdo con esta realidad, a pesar de contar con la plataforma Educar Ecuador y con una plataforma de gestión de información interna. De esta misma forma, el 77% de docentes piensan que en el proceso de censo escolar si se obtiene la información estudiantil necesaria. De allí surge otra realidad educativa porque los criterios son divididos sobre la cantidad de veces que se debe solicitar información estudiantil, sin embargo, debido a los constantes cambios en las condiciones socioeconómicas de las familias, es importante que sea actualizada constantemente la base de datos.

Otro aspecto relevante a considerar es el consentimiento de datos y el uso responsable que se debe dar a la información recolectada debido a que en Ecuador la Ley de protección de datos ampara a los usuarios a proteger la información personal y sobre todo de personas menores de edad, es por ello, que los docentes completamente piensan que el respeto a la confidencialidad garantiza el interés superior de niños, niñas y adolescentes. Además, se considera que la institución si cumple con los protocolos de consentimiento y manejo responsable de la información estudiantil.

Finalmente, como aspecto relacionado a la capacitación de TIC a la comunidad educativa los docentes en su mayoría (63%) están de acuerdo en haber recibido capacitaciones, sin

embargo, la gestión de datos e información estudiantil fue un aspecto poco manejado desde las autoridades del Mineduc (según el 63% de desacuerdo de docentes), siendo este tema trascendental para los docentes sobre todo en las actividades designadas a los tutores para el seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes.

4.4 Análisis de las encuestas realizadas a estudiantes

La encuesta realizada a los estudiantes se estructuró de 14 preguntas que se agruparon con el fin de medir la percepción de la utilidad el SGI Educar Ecuador; el trabajo del docente tutor en el proceso de acompañamiento y seguimiento estudiantil, el manejo de TIC y medios de comunicación y finalmente aspectos relacionados a la gestión escolar. La Gráfica 5 muestra el aspecto relacionado al uso de la plataforma Educar Ecuador de las preguntas 1, 2 y 4 conforme al criterio de los estudiantes encuestados

Gráfica 5: Uso de la plataforma Educar Ecuador conforme a criterio estudiantil



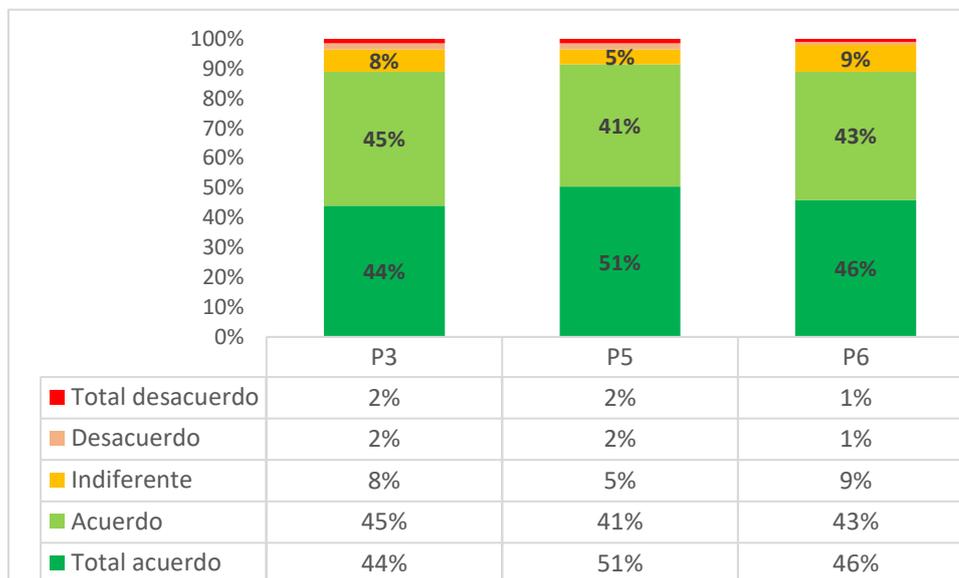
Nota: total de estudiantes encuestados 200 individuos. **P1:** Accedo con facilidad a Educar Ecuador. **P2:** Educar, Ecuador uso para descargar mis boletas de calificaciones y actualizar mi información personal. **P4:** La pandemia dificultó mi acceso a la educación y comunicación con la institución.

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes

El 89% de estudiantes afirmaron acceder con facilidad a la plataforma Educar Ecuador, un porcentaje similar indicó puede descargarse las boletas de calificaciones y actualizar la información personal. Cabe recalcar que a los estudiantes y representantes recibieron capacitación cuando recién se empezó a trabajar con este *software* a partir del 2014. De la misma manera, el 72% está de acuerdo con que la pandemia dificultó el acceso a la educación y comunicación con la institución.

La Gráfica 6 muestra el resultado de las preguntas 3, 5 y 6 referente a la percepción estudiantil respecto a las actividades de seguimiento y búsqueda activa por parte de los docentes tutores.

Gráfica 6: Percepción estudiantil referente a actividades de seguimiento y búsqueda estudiantil



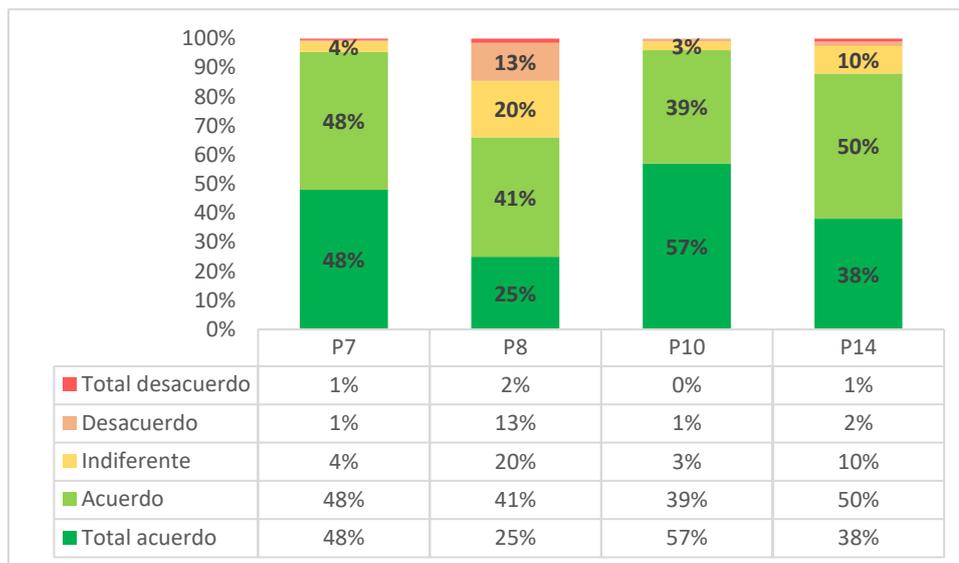
Nota: P3. Mi tutor se comunicó semanalmente durante la pandemia para solicitar información sobre avance académico, situación familiar, emocional, actualización de datos personales y estado de vacunación. **P5.** El tutor me explicó profundamente como entregar la información que requiere la institución. **P6.** El tutor explicó con claridad la utilidad de la información solicitada, y quién tendría acceso a la misma.

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes

Las actividades docentes en seguimiento y acompañamiento estudiantil fueron correctamente llevadas por los tutores porque los estudiantes en su mayoría 90% afirman haber sido contactados por sus tutores sobre el desarrollo académico, familiar y personal. De la misma manera se afirma que los docentes informaron y explicaron con claridad la información que se requería que entregaran. Es importante destacar que las actividades realizadas por los docentes fueron bien orientadas al explicar a los estudiantes detalladamente la información requerida y sus implicaciones en el aspecto de búsqueda estudiantil.

La Gráfica 7 muestra el resultado del manejo de TIC y medios de comunicación referente a las preguntas 7, 8, 10 y 14 de la encuesta realizada a los estudiantes. En lo referente al manejo de los medios de información y comunicación como: *Whatsapp*, formularios de *Google*, *Excel*, actas en *Word*, el 96% de estudiantes afirman manejar correctamente estas tecnologías, por ende, ayudan a sus representantes en el manejo de equipos tecnológicos y un 66% afirma que los representantes tienen conocimiento para utilizar TIC. Es importante señalar que la institución educativa enseña a utilizar responsablemente aquellas tecnologías mediante actividades extracurriculares como parte de una educación integral.

Gráfica 7: Manejo de TIC en actividades de seguimiento y búsqueda estudiantil

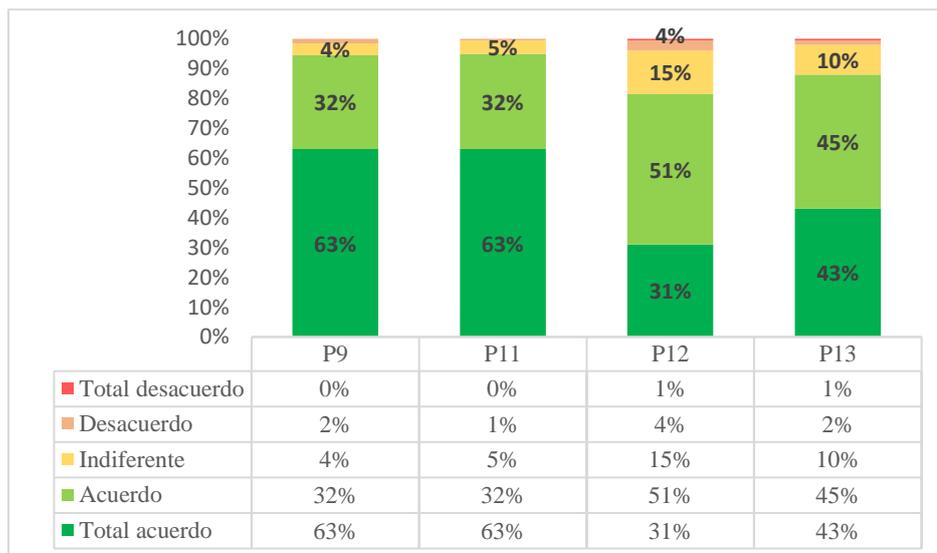


Nota: **P7.** Manejo adecuadamente los medios de información y comunicación como: whatsapp, formularios de google, excel, actas en word, etc. **P8.** Mis padres cuentan con el conocimiento necesario para utilizar los medios de comunicación e información como: whatsapp, formularios de google, excel, actas en word, etc. **P10.** Ayudé a mis padres en el uso de los dispositivos y herramientas utilizados para obtener información. **P14.** Mi institución me enseña a utilizar responsablemente las tecnologías de la información y comunicación

Fuente: Encuesta realizada a estudiantes

La Gráfica 8 muestra el resultado de la gestión escolar referente a las preguntas 9, 11, 12 y 13 de la encuesta realizada a los estudiantes. En todo este grupo de preguntas existe una prevalencia de acuerdo en relación a que toda la información estudiantil entregada fue previamente aprobada, verídica y se enviaba constantemente los datos.

Gráfica 8: gestión escolar en actividades de seguimiento y búsqueda estudiantil



Nota: **P9.** La entrega de información personal como vacunación fue aprobada por mis padres. **P11.** La información que proporcioné a mi tutor en los meses de pandemia y educación virtual fue real. **P12.** Me pidieron de manera constante la misma información. **P13.** Mi institución cuenta con procedimientos específicos y personal capacitado para la gestión de datos personales.

4.4. Interpretación de resultados

Una vez realizado el análisis de la información proporcionada por los cinco directivos y un administrativo en las entrevistas, en la transcripción de las respuestas y primera revisión se evidenció poca profundidad de la información en relación a las preguntas planteadas, por lo tanto, se consideró el análisis de contenido, entendiendo que es una técnica que consiste en perfeccionar las descripciones del contenido (Tinto, 2013). Las principales categorías que guardan relación con los objetivos se detallan a continuación:

4.4.1. Gestión de información estudiantil

Los informantes en relación al conocimiento sobre los sistemas de gestión de información presentan múltiples criterios y ambigüedades en sus repuestas, sin embargo, uno de los términos que se rescató y coinciden es que la gestión de información son procesos ya sea para obtener datos de los miembros de la comunidad educativa, también enfatizan que el proceso se asocia con el talento humano, procesos académicos y administrativos desde los diferentes departamentos en lo que desempeñan sus funciones. Citando a Manso (2008) la gestión de la información “se realiza para adquirir, procesar, almacenar” (p. 60). Por lo tanto, la institución sigue parte de los procesos que debería tener un sistema de gestión de información de los estudiantes, al llegar al almacenamiento aún no queda claro algunas funciones, roles, acceso, seguridad, fiabilidad de los datos, actualización, recuperación y un sin número de criterios que debe cumplir este tipo de sistemas de gestión.

La información que más solicitó el Distrito Educativo en el contexto de pandemia fue en relación a estudiantes contactados y no contactados, sin embargo, la información que envía el distrito son datos básicos como: nombres, números de cédula, en el caso de estudiantes nuevo si significó un reto para la institución contactarlos sobre todo cuando no se acercaban a la institución y no podían obtener los datos, direcciones, números telefónicos, al final eran considerados como no contactados.

La institución cuenta con una base de datos, en formato Excel, que se nutre y actualiza de los diferentes departamentos. Los docentes tutores tienen un rol fundamental en la recolección de información, se enfatiza que el departamento de resguardar la información es secretaria, y desde lo cuantitativo un 63% de los docentes tutores coinciden que la información que se solicita es reiterativa, esta afirmación coincide con las respuestas del administrativo 2 en relación al proceso que se sigue para recolectar información de los estudiantes “Inicialmente es secretaria que recopila información y obviamente con ellos también el DECE” (Entrevista, Administrativo 2).

Se entiende que si el requerimiento del distrito es para cada departamento a la final si no cuentan con una base previa digital, o cooperación de otros departamentos, deben realizar el proceso desde el inicio, sobrecargando de actividad administrativa a los docentes, lo que discrepa sobre sistemas de gestión de información para Manso (2008) “finalmente recuperar, de manera adecuada, la información de una organización” (p. 60).

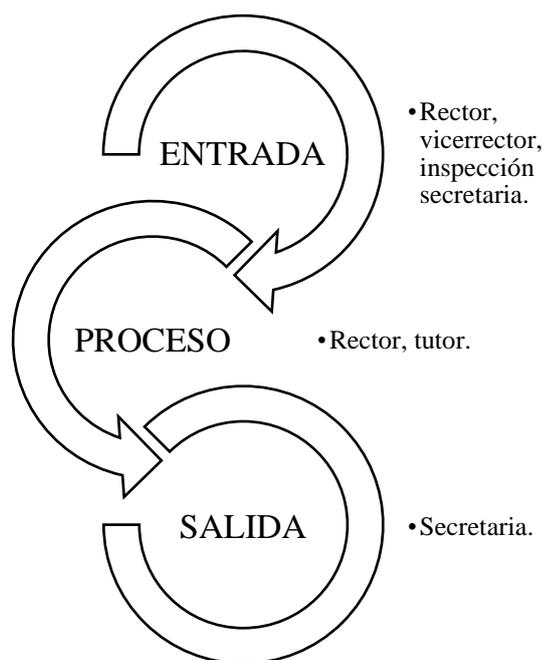
En consecuencia, se pone en tela de juicio el nivel de efectividad del proceso que realiza el Distrito Educativo en relación a la mejora de los procesos, si realmente es un organismo que contribuye al aseguramiento de la calidad educativa en las instituciones, o se debe a procesos burocráticos que almacena datos que no necesariamente son de utilidad para la toma de decisiones en relación a la mejora de infraestructura tanto física como tecnológica.

Proceso

El proceso de levantamiento de información radica principalmente en el trabajo del docente tutor, 73% de los docentes creen que la recolección de información en los meses de pandemia fue un proceso efectivo, sin embargo, esta actividad requirió de mucho tiempo (90% de docentes están de acuerdo) que podría haber sido usado en actividades de la docencia. En este contexto, Assaél & Soto (1992) señalan que “La actividad de perfeccionamiento docente es el aprender siendo esta actividad compleja y diversa” (p. 12) y por esta razón es que los docentes al tener que actualizar sus conocimientos en el uso de TIC en educación conjuntamente con actividades de seguimiento provocaron altos índices de estrés conforme a lo señalado por Cevallos, Mena, & Reyes (2021) “los maestros presentan desgaste físico y psicológico, consecuencia de los complejos retos a los que han sido sometidos” (p. 136)

Todos los departamentos de la institución se alimentan de la información que esos procedimientos proporcionan. La Gráfica 9 muestra los pasos que siguieron para el proceso de búsqueda activa nótese que, en la recolección de información, el tutor es el rol de mayor actividad, mientras que en la salida del requerimiento es los roles activos son secretaria y rectorado, sin exceptuar que de ser el caso los otros departamentos deben cumplir las solicitudes de información cuando el distrito requiera.

Gráfica 9: Proceso de búsqueda activa de estudiantes



Fuente: Autora (2022)

Entrada: Es el inicio de la actividad concerniente a la recopilación de la información solicitada por el distrito educativo a las autoridades: rector, vicerrector, inspección o secretaria recibe el requerimiento del distrito.

Proceso: El directivo se encarga de socializar el requerimiento y el formato en que llenarán la información, en el caso los docentes tutores. Los docentes tutores utilizan diferentes estrategias para obtener la información.

Salida: los docentes tutores envían la información al correo que administra secretaria, finalmente secretaria se encarga de enviar la información al distrito o a través de la autoridad.

4.4.2 Búsqueda activa

La búsqueda activa es un proceso que se implementó en el contexto de pandemia, los roles desempeñados van desde coordinar, controlar, receptor información, investigadores, sin embargo, los docentes tutores siguen siendo los poseedores de la información en primera instancia y es el punto de partida para proceder con el proceso cuando es necesario.

Uno de los nudos críticos, según indicó en la entrevista el administrativo 4, en relación a la categorización de los estudiantes que se perdió el contacto fue la efectividad, “en cuanto a efectividad si tuvimos un montón de complicaciones. Creo que la complicación mayor fue el término de exclusión, de definición de conceptos, había una confusión entre no contactados, desertores y retirados.” (Véase anexo 6, entrevista departamento DECE) Sumando a esto también es necesario señalar la falta de cooperación de los padres de familia ya que en el análisis

cuantitativo un 54% de los docentes indican que los padres de familia no entregaron la información de manera clara y rápida, de tal manera que al ser el docente tutor, encargado y responsable de enviar la información pudo significar a parte de la confusión de términos un agotamiento o sentimientos de frustración frente a no obtener la información de manera rápida.

En resumen, se ha diagnosticado cómo se realizó la gestión de información estudiantil en el proceso de búsqueda activa en el contexto de pandemia, con un gran esfuerzo por asegurar la continuidad educativa de niños, niñas y adolescentes en una zona rural. Al enfrentar un escenario inédito de pandemia, es razonable que la implementación de algunos lineamientos y decretos hayan significado un reto para instituciones educativas que no cuentan tanto en los hogares de docentes y estudiantes con un servicio de calidad de internet, y también se debe considerar las formas de comunicación, asegurándose que el mensaje sea asimilado, tanto entre autoridad con docentes y consecuentemente, docentes con padres de familia y estudiantes, es decir también se debe incluir planes o estrategias que propicien la comunicación asertiva y efectiva entre todos los miembros de la comunidad educativa.

4.4.3 Uso de la tecnología.

Los informantes coinciden en que el aprendizaje que se obtuvo por consecuencia de la pandemia es importante, hablan de modernización a través del uso de las TIC, de las ventajas que implica en la comunicación y recepción de información, también señalan la necesidad de capacitación y actualización. Por otro lado, se reafirma *WhatsApp* como canal de comunicación porque puede ser soportada por equipos con capacidad limitada siendo un medio de fácil recepción y envío de tareas en archivos con formatos de texto, PDF, o inclusive fotografías (CEPAL, 2020).

Dicho aplicativo se usó incluso para envío de matrices de Excel que los tutores enviaron a la autoridad inmediata, según las encuestas, la recolección de información estudiantil por parte de los docentes uso programas o *software* en un 86% con los que estaban familiarizados y que les permitieron optimizar su trabajo. Esto muestra que las competencias digitales de los docentes responden muchas de las veces a escenarios de emergencia, el docente se adapta a veces por propia autogestión o autodidacta.

4.4.4. Gestión institucional y las dificultades.

En relación a los retos y desafíos, señalan en primera instancia la necesidad de contar con servicio de internet que ayude a gestionar todos los procesos a nivel interno, de tal manera que

se pueda enfrentar la falta de información de estudiantes en ciertos casos sobre todo de traslados, cuando del Distrito no provee datos suficientes para ubicar al estudiante.

La base de datos debe reposar en un solo lugar, como documento colaborativo inicialmente, o mejor una plataforma a la que puedan acceder directivos, docentes y que se vaya actualizando, todo ello considerando procesos de acompañamiento y actualización en competencias digitales enmarcados en la gestión de información. El implementar la tecnología en la presencialidad es un gran reto no solo por la precariedad del servicio de internet, sino por mantener lo aprendido en el contexto de pandemia y seguir con el uso de TIC.

El primer paso para innovar el proceso de gestión de información ya está dado, se trata del uso de TIC para recibir y enviar información, son pasos pequeños pero no menos importantes, todos los informantes coinciden en la importancia del capital humano con el que cuentan, el buen trato y respeto hacia los mismo, la capacitación y la actualización debería estar a cargo de los docentes que cuentan con conocimientos más actualizados no solo en la gestión de información, sino también en el uso de tecnologías en los procesos educativos.

4.5 Diagnóstico de la gestión de información estudiantil en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de estudiantes

Con base en la información recolectada se construyó el diagrama de flujo mostrado en la Gráfica 10 en el cual se describe el primer subproceso de la búsqueda activa de estudiantes denominado la búsqueda primaria cuyo objetivo es determinar si el estudiante es contactado¹⁷. En la búsqueda primaria intervienen autoridades, administrativos y docentes de forma activa. La primera actividad de este subproceso es la asignación de carga horaria y docentes tutores por parte de inspección (con aprobación previa de vicerrectorado), esta información es enviada a secretaría que se encarga de registrar y reenviar la documentación respectiva (lista de estudiantes, carga horaria docente, horarios por docente y por curso, información de contacto de los docentes) a los tutores de cada curso al inicio del año escolar.

Cuando los docentes reciben el listado del curso (actual y del año anterior) deben cotejar ambas listas para determinar si se han incorporado estudiantes nuevos. De existir estudiantes nuevos el docente solicita a secretaria la información estudiantil (número telefónico, dirección de domicilio, correo electrónico) proporcionada en la matriculación en línea; mientras que para los estudiantes antiguos se solicita la información recopilada anteriormente. Cuando el docente

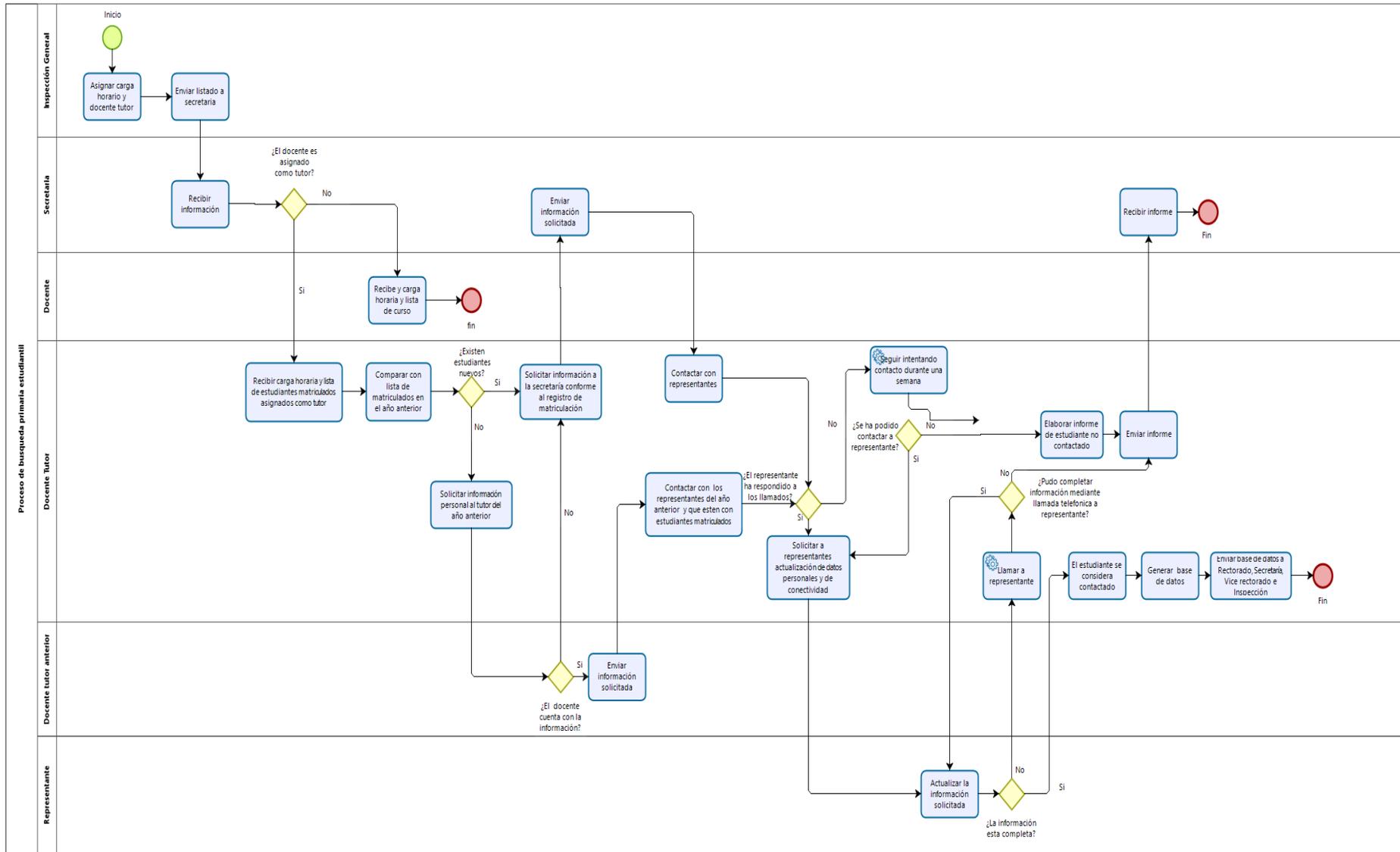
¹⁷ Estudiante contactado: Es aquel estudiante que ha tenido comunicación el tutor asignado y que ha registrado la información personal del estudiante y representante, conjuntamente con datos de conectividad.

cuenta con la información necesaria realiza el primer contacto y solicita a los representantes que llenen un formulario en línea. En este punto, el tutor recolecta la información que requiere necesaria para realizar la búsqueda activa e informar a autoridades sobre los casos de estudiantes no contactados y no dispone de los recursos económicos para tener conectividad fija a internet.

Existen docentes que utilizan medios tecnológicos como formularios en línea, mientras que otros docentes cuya capacitación en plataformas digitales es baja realizan esta actividad durante las horas de clase o mediante llamadas telefónicas a modo de encuestas por vía telefónica. La información que se recopila no tiene un formato estandarizado, es decir, que el tutor puede llenar la información en una hoja de cálculo o en un procesador de texto.

Cuando ha finalizado el tiempo asignado para la búsqueda primaria el docente debe enviar un informe a vicerrectorado en el cual se detallan: cantidad de estudiantes, cantidad de estudiantes por género, cantidad de estudiantes contactados y no contactados, tipo de conectividad de cada estudiante. Este proceso de búsqueda primaria se repite conforme a las fechas establecidas por el Mineduc para las matrículas ordinarias y extraordinarias, cabe recalcar que en los nuevos listados el tutor solamente realiza la búsqueda primaria de los nuevos registros.

Gráfica 10: Diagrama de flujo del subproceso de búsqueda primaria



Elaborado por: Autora (2022)

CAPÍTULO V

PLAN ESTRATÉGICO PARA LA GESTIÓN DE INFORMACIÓN

En esta sección se desarrolla el plan estratégico para la gestión de la información estudiantil en la Unidad Educativa Ismael Proaño Andrade con la finalidad proponer estrategias que permitan mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje desde el punto de vista de gestión y administración educativa. El rol de los líderes educativos es importante para el progreso del campo educativo porque son capaces de articular las diferentes herramientas y recursos disponibles en beneficio de la sociedad. Sobre la base del diagnóstico anterior, se sostiene que la institución cuenta con diversos recursos, pero no se ha trabajado en una planeación estratégica que acople sinérgicamente aquellos con los actores educativos de forma eficiente y eficaz en beneficio de la comunidad educativa Ismaelina.

5.1 Introducción

La educación ha sido uno de los sectores económicos que ha cambiado rápidamente en las últimas dos décadas debido principalmente a la implementación de la tecnología, no solamente en el desarrollo de la práctica docente aplicadas fundamentalmente en las actividades de enseñanza-aprendizaje sino también en la administración y gestión educativa donde es de gran relevancia debido al potencial para la toma de decisiones de políticas públicas estatales (Bytheway & Venter, 2014). Las ventajas de la utilización de las diversas tecnologías son reconocidas y aceptadas ampliamente, sin embargo, cualquier inversión debe justificarse sobre la base de los beneficios, de ello se deduce que cualquier recurso implementado debe ser gestionado con eficacia. (Madgwick, 2016)

La información disponible en la nube crece a un ritmo exponencial permitiendo la transferencia y universalización en cualquier área del conocimiento, sin embargo, en países con economías emergentes como en el Ecuador es difícil gestionar toda la información generada en las instituciones educativas y por ende existe la necesidad de que la información y conocimientos sean compartidos oportunamente. Este problema debe ser la razón que impulse la utilización estratégica de tecnologías en la educación porque a menudo es la tecnología la que ingresa a la fuerza al campo educativo y lo hace de forma desordena sin planificación, existiendo muy pocos casos en los cuales se articulen los recursos humanos, físicos y tecnológicos en el beneficio educativos. (Picon, González, & Paredes, 2020)

Los líderes educativos tienen la obligación de que la información se comparta de forma segura para la obtención de nuevos conocimientos. Los administradores educativos pueden

mejorar el sistema educativo mediante la planificación estratégica a través de un enfoque integrado que recopile, mantenga y permita el acceso a la información de forma segura y eficiente con un sistema que cuente con herramientas que soporten los requerimientos educativos para alcanzar una cultura que valore la información.

5.2 Objetivos

5.2.1 Objetivo general

Diseñar un plan estratégico para la gestión de la información estudiantil para la Unidad Educativa “Ismael Proaño Andrade”.

5.2.2 Objetivos específicos

Realizar un diagnóstico de los sistemas de gestión de la información estudiantil de la Unidad Educativa “Ismael Proaño Andrade” mediante un análisis de 18 indicadores de gestión de la tecnología e innovación.

Responder a los nudos críticos identificados mediante un plan estratégico para la gestión de la información estudiantil conformado de 4 ejes principales: Gestión directiva; gestión pedagógica, gestión tecnológica y gestión con la comunidad con un horizonte de cuatro años 2022-2026

Diseñar un manual de procesos para la gestión de información estudiantil conformado por cuatro fases: Asignación de actividades y funciones, generación de información primaria estudiantil, actualización de la información estudiantil y respaldo de la información generada para la implementación en la Unidad Educativa “Ismael Proaño Andrade”

5.3 Realidad institucional

La Unidad Educativa “Ismael Proaño Andrade” es una institución pública rural de la parroquia Tambillo en el cantón Mejía de la provincia de Pichincha que oferta actualmente los niveles educativos: inicial, Educación General Básica (EGB), Bachillerato General Unificado (BCU) y Bachillerato Técnico (BT) con las figuras Profesionales: Contabilidad, Electromecánica Automotriz, Mecanizado y Construcciones Metálicas, Instalaciones Equipos y Máquinas Eléctricas en las jornadas matutina y vespertina cuenta con 1.803 estudiantes (1.058 hombres y 745 mujeres), 83 docentes, 3 autoridades en cargos directivos, 2 coordinadoras del Departamento de Consejería estudiantil, 1 docente de apoyo a la inclusión, 1 inspectora general y 1 secretaria.

En relación a la infraestructura la institución cuenta con 30 aulas (compartidas en las dos jornadas cuyo docentes tutores quienes son responsables de las aulas llegan a consensos para el

adecentamiento de la infraestructura al iniciar y finalizar el año lectivo), también cuenta con 1 coliseo, talleres para la enseñanza de las diferentes figuras profesionales del BT, sala de computación, laboratorios de ciencias (física, química, biología e inglés), espacios para personal administrativo y docente, áreas verdes, canchas de fútbol – baloncesto, bodegas para libros y alimentación escolar, utensilios de educación física, también cuenta con infraestructura para servicio de bar y finalmente baterías sanitarias.

Cada año a través de mingas se mejora las condiciones de infraestructura y se expande en medida de las posibilidades de autogestión de todos los miembros de la comunidad educativa.

Con respecto a los recursos humanos, se cuenta con 83 docentes (55 mujeres y 28 hombres), el grupo etario predominante (61%) tiene entre 30 a 40 años, es decir es un personal relativamente joven que cuenta con una experiencia promedio de 12 años de servicio en instituciones educativas públicas. Del total de profesionales existe un alto porcentaje (35%) de profesores que cuentan con un título de cuarto nivel relacionados al área de educación, innovación, gestión y administración educativa. Se conoce que los docentes ingresan a laborar mediante un proceso público de méritos y oposición que garantiza ciertos estándares de enseñanza.

Al igual que los docentes las autoridades institucionales también ingresan a laborar a través de procesos de mérito, sin embargo, sus funciones duran cuatro años pudiendo ser reelegidos una sola vez conforme a la Ley Orgánica de Educación Intercultural (LOEI).

En definitiva, los recursos humanos y la infraestructura muestran ser competentes y adecuados respectivamente, sin embargo, aún existen aspectos que deben ser mejorados como un mayor apoyo del Estado para capacitación docente, ya que, a pesar de contar con la plataforma “Me Capacito”, ciertas temáticas específicas se cubren con recursos propios.

Con la modalidad de estudio a distancia emergente existió la necesidad formación en TIC para que puedan incorporarlas a sus clases, esto con el fin de dar una educación de calidad (Quicano, 2012). Por otra parte, los estudiantes han tenido que adaptarse a cambios en el estudio y su valoración. En este contexto, las brechas existentes en la población educativa crecieron lo que perjudica también el desarrollo económico, tecnológico e investigativo.

En todo caso, la tecnología trajo consigo mejoras en la actividad docente y la posibilidad de estudiar virtualmente, lo que significó un espacio de aprendizaje más rápido que cuenta con una amplia gama de información. En este contexto, durante la pandemia existieron problemas de conectividad especialmente en áreas rurales. Adicional a ese problema se añadió la poca

capacitación en TIC de los docentes y la falta de planificación estratégica de los directivos y líderes educativos.

Es en este aspecto que surge el uso eficiente y eficaz de los recursos desde el punto de vista de gestión educativa. La comunidad educativa debe contar con información de fácil acceso, que se encuentre disponible todo el tiempo y sea custodiada conforme a las normativas vigentes a nivel nacional. Este enfoque prevé que la información se gestionará como un activo, al igual que gestionamos los recursos humanos, edificios y presupuestos.

5.4 Identidad institucional

La Unidad Educativa “Ismael Proaño Andrade” es una institución pública de educación integral, activa e innovadora para la transformación de la sociedad y cuidado del medio ambiente. Esta institución fundamenta sus acciones en la Constitución de la República y en la LOEI de tal manera se encuentra en la obligación de brindar un aprendizaje integral de calidad y calidez mediante la práctica de valores que desarrolle proyectos de vida exitosos en el beneficio de la sociedad. La formación técnica de bachilleres es fundamental en la institución porque se caracteriza por formar profesionales con alto nivel científico, tecnológico, en respuesta a la demanda ocupacional y garantizando la continuidad de sus estudios superiores.

5.4.1 Misión

La Unidad Educativa “Ismael Proaño Andrade” es una institución fiscal que oferta bachillerato en ciencias y técnico; forma a su estudiantado de manera íntegra, aplicando metodologías activas e innovadoras enmarcadas en los escenarios vivenciales con calidad y calidez, en el aspecto humano, técnico y científico para el desarrollo del pensamiento crítico, reflexivo, innovador y emprendedor; fortaleciendo la inclusión, el respeto a la diversidad con la práctica de valores éticos y principios ecológicos por una sociedad justa, solidaria y democrática. (PEI, 2021)

5.4.2 Visión

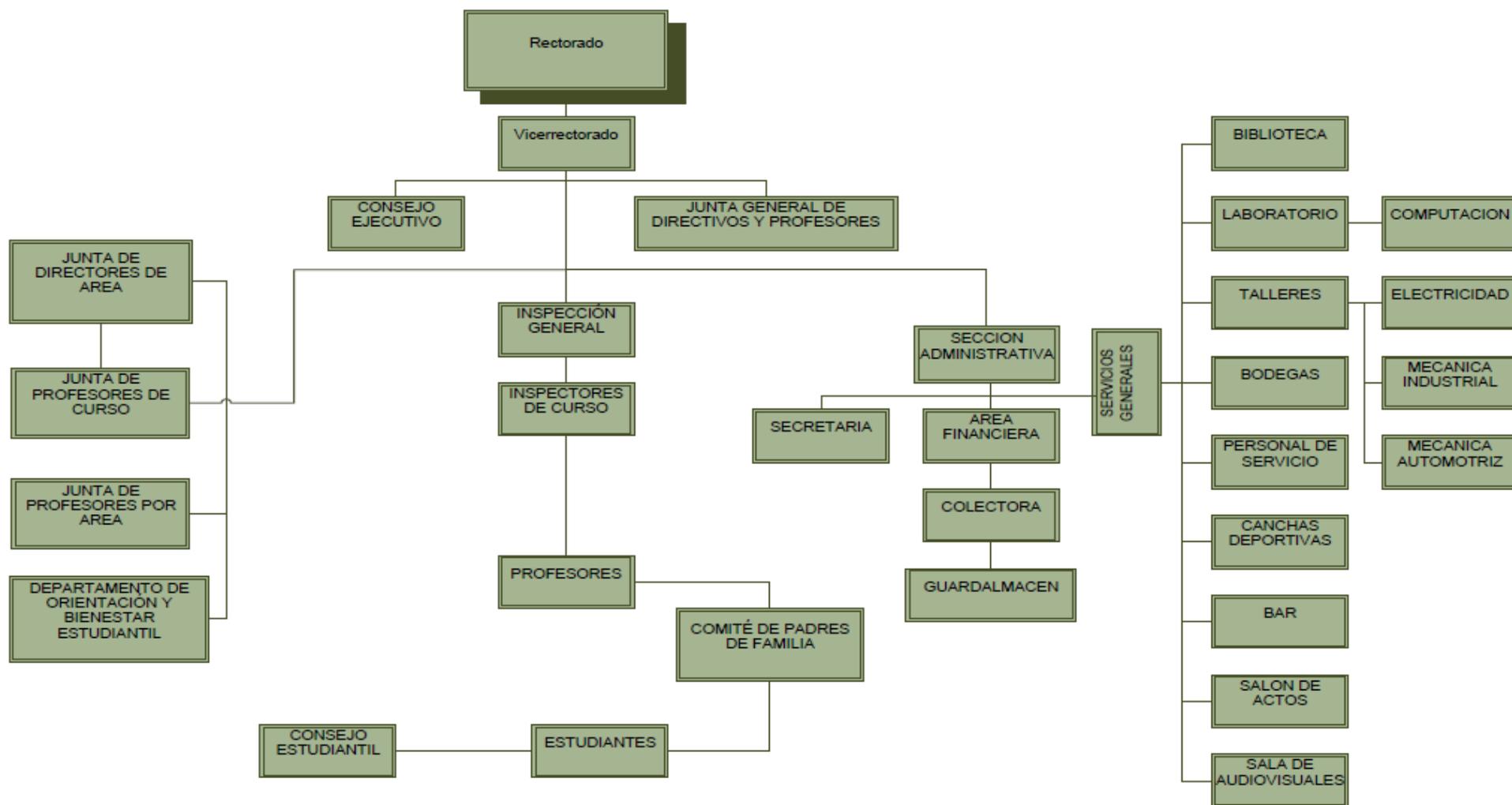
La Unidad Educativa Fiscal “Ismael Proaño Andrade” se proyecta como una institución líder en la formación de niños, niñas, adolescentes, jóvenes y adultos a través de una educación integral, activa e inclusiva, con excelencia humana, científica y técnica; acorde a estándares de calidad educativa, con infraestructura y tecnología adecuada, que fomente la práctica de valores y el buen vivir, en un ambiente de calidez que forme estudiantes críticos, reflexivos, emprendedores, empáticos, responsables con el medio ambiente, capaces de desarrollarse y

enfrentarse a las exigencias de inserción laboral o continuar sus estudios con éxito en las distintas instituciones educativas de nivel superior. (PEI, 2021)

5.5 Organigrama

La Gráfica 11 muestra el organigrama institucional de la Unidad Educativa Ismael Proaño Andrade. El consejo directivo conjuntamente con las diferentes juntas y del comité de padres de familia son parte fundamental del proceso educativo debido a ello la LOEI detalla y define los derechos y obligaciones de cada actor de la comunidad educativa.

Gráfica 11: Organigrama de la Unidad Educativa Ismael Proaño Andrade



Fuente: Carranza (2014)

5.6 Diagnostico de los sistemas de gestión de información estudiantil

Para realizar el diagnóstico de la gestión de la información estudiantil en la institución educativa se realizó un análisis de los 18 indicadores de gestión de la tecnología e innovación propuestos por Bustamante, Dávila, & Castañón (2019) y que están detallados en el acápite 2.2.1 evaluación de los sistemas gestión de información estudiantil.

La Tabla 4 muestra el diagnóstico realizado con base a los indicadores “Inteligencia competitiva y tecnológica, planeación estratégica y tecnológica, arquitectura organizacional y tecnológica, cumplimiento regulatorio, capital humano, capital relacional, capital estructural, diagnóstico tecnológico, arquitectura de la información, gestión de la calidad y el riesgo, selección de la tecnología, desarrollo y/o adquisición tecnológica, gestión de la información, seguridad informática, asimilación de tecnología, gestión del conocimiento, capital intelectual y gestión tecnológica”.

Tabla 4
Diagnóstico de la gestión de información estudiantil

Indicador	Concepto	Diagnóstico	Dimensión
Inteligencia competitiva y tecnológica	Actividades que se realizan para monitorear el entorno tecnológico de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> • La institución usa la plataforma externa de SGI Educar Ecuador como parte del Mineduc • No se ha monitoreado entornos tecnológicos de otras instituciones educativas referentes a la gestión de información estudiantil • Se trabaja con varias bases de datos estudiantiles que son alimentadas por los docentes tutores 	Si / No
Planeación estratégica y tecnológica	Conductor de la estrategia tecnológica y son parte del proceso competitivo de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> • Las autoridades y administrativos tienen claridad sobre el concepto de gestión de la información y por ende no se incluye adecuadamente en la planeación estratégica y tecnológica la gestión de la información estudiantil. 	Si / No
Arquitectura organizacional y tecnológica	Forma cómo la organización funciona y coordina sus procesos de trabajo, gestión de personas, asignación de autoridad, las tecnologías que se van a desarrollar y a utilizar, y la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> • La institución envía la información estudiantil solicitada por los distritos, sin embargo, aquella no es verificada. • Se aplicaron los criterios de búsqueda activa por parte de los tutores • Según criterio docente la información requerida por el distrito es enviada siempre cumpliéndose los requerimientos • La información enviada no es respaldada ni procesada por ello se solicita varias veces enviar la misma información 	Óptimo / Regular / Deficiente
Cumplimiento regulatorio	Se enfoca en cumplir aspectos legales y la normatividad correspondiente. El no acatar en tiempo y forma las disposiciones legales representa multas o sanciones para la organización.	<ul style="list-style-type: none"> • El personal docente y directivo cumple con sus obligaciones y actividades. • La información estudiantil presenta nulas o pocas seguridades que impidan el robo o filtración de información. 	Si / No
Capital humano	Conjunto de conocimiento, de aptitudes y habilidades innatas a las personas, así como la calificación y el aprendizaje que adquieren con la educación y la capacitación.	<ul style="list-style-type: none"> • Se cuenta con docentes y directivos profesionales en el área educativa, que ganaron el concurso de méritos y oposición que avala su profesionalismo. • El Mineduc brindó una serie de capacitación en el uso de TIC e innovaciones tecnológicas, sin embargo, se relacionó en su mayoría a la práctica docente. 	Capacitado / No capacitado
Capital relacional	Es el valor que para una organización tiene el conjunto de relaciones que mantiene con el exterior	<ul style="list-style-type: none"> • No se cuenta con acuerdos o convenios con Instituciones de Educación Superior (IES) • Se han realizado trabajos investigativos para la mejora educativa en la institución 	Si / No

Capital estructural	El capital estructural es aquel conocimiento que la empresa ha internalizado, generando valor para ella y que permanece en la organización ya sea en su estructura, sus procesos, o en su cultura	<ul style="list-style-type: none"> • Los procesos de levantamiento de información estudiantil no se encuentran detallados • No existen registro de roles y funciones en el desarrollo de la recolección de información • El distrito solicita envío de información estudiantil a las diferentes autoridades 	Con registro / Sin registro
Diagnóstico tecnológico	El diagnóstico tecnológico es la administración de proyectos para generación de valor económico y social.	<ul style="list-style-type: none"> • Se identificaron las necesidades de los usuarios (directivos, docentes, estudiantes y representantes) de la comunidad educativa 	Adecuado / No adecuado
Arquitectura de la información	Consiste en el diseño, organización y distribución de los sistemas informáticos para satisfacer efectivamente las necesidades de información.	<ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con una plataforma interna de SGI estudiantil. • Se trabaja con una base de datos estudiantiles que es alimentada por los docentes tutores 	Óptimo / Regular / Deficiente
Gestión de la calidad y el riesgo	Conjunto de técnicas y herramientas de apoyo para tomar decisiones apropiadas, teniendo en cuenta la incertidumbre, la posibilidad de futuros sucesos y los efectos sobre los objetivos acordados y tiene como objeto la prevención de los mismos	<ul style="list-style-type: none"> • La información recolectada por tutores no es respaldada adecuadamente • No existe exigencias por parte de la institución educativa para que los docentes tutores respalden su información • No todos los Docentes y estudiantes usan sus cuentas de correo institucional como canal principal de comunicación 	Óptimo / Deficiente
Selección de la tecnología	La correcta selección de la tecnología tiene como propósito apoyar el logro de los objetivos estratégicos y operacionales de la empresa y aumentar sus ventajas competitivas.	<ul style="list-style-type: none"> • La base de datos usada se realiza en una hoja de cálculo (Excel) • La información recolectada por los docentes y enviada a las autoridades no cumple con el mismo formato 	Óptimo / Regular / Deficiente
Desarrollo y/o adquisición tecnológica	El desarrollo y/o adquisición tecnológica es el proceso de identificación, selección y obtención fuera de la organización de la tecnología necesaria para su operación actual y futura.	<ul style="list-style-type: none"> • El Mineduc entregó a toda la comunidad educativa cuentas de correo institucional en <i>Outlook</i> • Se determinó como canal oficial de comunicación el correo electrónico y por ende todas sus aplicaciones como el <i>Microsoft Teams</i>. 	Óptimo / Regular / Deficiente
Gestión de la información	La confidencialidad, integridad y disponibilidad de información sensible pueden llegar a ser esenciales para mantener los niveles de competitividad, rentabilidad, conformidad legal e imagen empresarial necesarios para lograr los objetivos de la organización y asegurar beneficios económicos.	<ul style="list-style-type: none"> • La información no se encuentra disponible para toda la comunidad educativa • Las solicitudes de actualización de información son constantes, siendo molestosas para los docentes tutores quienes deben dejar sus actividades docentes para cumplir con lo solicitado • Los datos recolectados no tienen nivel mínimo de seguridad y son propensos a no guardar confidencialidad 	Óptimo / Deficiente

Seguridad informática	Capacidad con la que esa información sea administrada correcta y eficientemente.	<ul style="list-style-type: none"> • La información estudiantil presenta nulas o pocas seguridades que impidan el robo o filtración de información. 	Óptimo / Deficiente
Asimilación de tecnología	proceso que permite adaptar la tecnología que adquiere y hacerse de la capacidad para utilizarla de forma adecuada	<ul style="list-style-type: none"> • El Mineduc entregó a toda la comunidad educativa cuentas de correo institucional en <i>Outlook</i> • Se determinó como canal oficial de comunicación el correo electrónico y por ende todas sus aplicaciones como el <i>Microsoft Teams</i> 	Óptimo / Regular / Deficiente
Gestión del conocimiento	Generación, documentación, difusión, intercambio, uso y mejora de conocimientos individuales y organizacionales, valiosos por su aporte competitivo a la organización.	<ul style="list-style-type: none"> • La autoridad educativa cuenta con su base de datos de información estudiantil alimentada por los docentes tutores. • La información generada no se respalda de forma eficiente • Se solicita reiterativamente información a los docentes y no se usa base de datos generada anteriormente 	Alto / Bajo
Capital intelectual	Conjunto de ideas, invenciones, tecnologías, conocimiento general, programas informáticos, diseños, técnicas de tratamiento de datos, procesos, creatividad y publicaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Los docentes usaron programas y aplicaciones que permitieron hacer más fácil la recolección de la información estudiantil • Los representantes y estudiantes entregaron información a tiempo y en su mayoría tiene conocimiento tecnológico. 	Óptimo / Regular / Deficiente
Gestión tecnológica	proceso sistemático de generación, documentación, difusión, intercambio, uso y mejora de conocimientos individuales y organizacionales	<ul style="list-style-type: none"> • No cuenta con una plataforma interna de SGI estudiantil • No existe un plan estratégico de gestión de información • No existe un procedimiento interno de gestión de información 	Eficiente / No eficiente

5.7 Comisión de gestión de información

Uno de los puntos de inflexión que se identificó en la recolección de datos es la asignación de funciones que cumple cada directivo y administrativo en el proceso de gestión de la información, por lo tanto, la conformación de la comisión es necesaria para apoyar a la gestión escolar en general, principalmente a la parte administrativa. Los criterios de selección fueron: incluir diferentes roles: directivos, administrativos y docentes, que además su experiencia y formación se relacione a las tecnologías, al manejo de información, y al ámbito legal en relación al uso de datos conforme a la LODP. La Tabla 5 muestra a los integrantes de la comisión de gestión de información conforme a los criterios señalados anteriormente.

Tabla 5
Comisión gestión de información.

Nombre	Formación	Rol	Correo
Integrante 1	Doctor en Ciencias de la Educación, Mención Gerencia Educativa. Master Universitario en Formación del Profesorado de Educación Secundaria de Ecuador Especialidad: Matemática.	Rector	
Integrante 2	Licenciada en Ciencias Sociales.	Secretaria	
Integrante 3	Tecnólogo en Sistemas. Magister en Educación.	Coordinador institucional TIC	
Integrante 4	Licenciada en Ciencias de la Educación, Mención Lengua y Literatura. Magister en Gestión Educativa.	Asesor 1 Gestión Educativa	
Integrante 5	Licenciado en Historia y Geografía. Abogado.	Asesor 2 Componente legal.	
Integrante 6	Licenciado en Historia y Geografía. Magister en Educación mediado por TIC.	Asesor 3 Tecnologías aplicadas a la gestión de información.	

Fuente: Autora (2022)

5.8 Plan estratégico de la gestión de información estudiantil

La propuesta estratégica para la gestión de la información busca responder a los nudos críticos que se identificaron en el punto 5.5. Diagnóstico de los sistemas de gestión de información. Dicho plan tiene un horizonte de cuatro años 2022-2026 debido a que las

autoridades institucionales ejercen durante ese tiempo sus funciones y posteriormente son removidos o pueden ser elegidos una vez más si son ganadores del concurso de méritos y oposición respectivo. Este plan incluye una evaluación interna anual con el propósito de validar el impacto de la implementación en la mejora de los procesos administrativos y académicos internos y reorientar acciones de ser necesario.

La Tabla 6 muestra el plan estratégico de gestión de información estudiantil, que se estructuró de 4 ejes principales: Gestión directiva (Fortalecimiento a la gestión directiva con enfoque a la gestión de información); gestión pedagógica (Fortalecimiento del capital humano con énfasis en la gestión de información), gestión tecnológica (Protocolos de uso de tecnologías y criterios de selección.) y gestión con la comunidad (Gestión de la información para la comunidad).

Tabla 6
Plan estratégico de gestión de información estudiantil

Estrategia	Actividades	Recursos	Responsables	Evidencias	Indicador De Seguimiento
Fortalecimiento a la gestión directiva con enfoque a la gestión de información. Gestión directiva	Realizar informes de novedades en aplicativos oficiales. Educar Carmenta.	Computadora Internet	Miembros de la Comisión Coordinador TIC	Registros de actualización.	de Actualización en los registros al 100%.
	Actualización del AMIE.	<i>OneDrive.</i>	Asesor 3	Listados de estudiantes actualizados.	
	Actualización de base de datos interno con los listados del CAS.	Aplicativos oficiales.			
	Conformar la comisión de gestión de la información	Computadora Internet	Miembros de la Comisión Asesor 1	POA de la comisión. Actas.	Comisión actualizada periódicamente en procesos de gestión de información.
	Elaborar el POA de la comisión anualmente.	<i>OneDrive.</i>		Informes.	
	Estandarizar unidades de almacenamiento en línea.	Formatos estandarizados.			
	Elaborar manuales de funciones por departamentos en relación a la gestión de información.	Computadora Internet	Miembros de la Comisión Asesor 1	Manuales departamentos. Protocolos de uso.	por Mejora en la planificación estratégica departamental al 75%.
	Construir participativamente protocolos de uso de las unidades de almacenamiento.	<i>OneDrive.</i> Manuales / Protocolo			
Socialización de las políticas institucionales en relación a la gestión de información.	Computadora Internet	Miembros de la Comisión Asesor 1	Protocolos. Políticas.	Uso de protocolos para uso de información al 75%	
Socializar protocolos.	<i>OneDrive.</i> Protocolos				
Elaboración de estándares de procedimientos frente a la solicitud de información.	Computadora Impresora. internet	Miembros de la Comisión Asesor 1	Actas. Informes.	Institución líder en estándares para el manejo de información.	

	Actualización del perfil profesional de cada docente. Actualización de capacitaciones de la planta docente.	Hoja de vida. Computadora Internet <i>OneDrive</i> . Matriz de análisis.	Miembros de la Comisión Docentes	Documentación en PDF. Certificados de asistencias y aprobación.	Aumento de las competencias digitales en información al 75%.
	Círculos de estudio sobre tecnologías de información. Socialización mensual de capacitaciones en las plataformas ministeriales sobre gestión de información.	Computadora Internet <i>OneDrive</i> . Infocus	Miembros de la Comisión Asesor 3	Hojas de asistencia. Fotografías.	Aumento de capacitaciones docentes al 75%. Y en un 25% por año lectivo.
Fortalecimiento del capital humano con énfasis en la gestión de información. Gestión pedagógica.	Estandarización de formatos, recursos y espacios en línea para almacenar información. Fomentar el uso de correo institucional para el acceso al <i>OneDrive</i> .	Computadora Impresora. internet <i>OneDrive</i> .	Miembros de la Comisión Asesor 3	Formatos, matrices. Registro de acceso en línea.	Institución líder en el manejo de estándares de gestión de información en línea.
	Generar matrices únicas para información de docente y estudiantes en relación a los requerimientos recurrentes del distrito.	Computadora Impresora. internet <i>OneDrive</i> .	Miembros de la Comisión Asesor 3	Matrices para datos.	Institución actualizada en gestión de información.
	Capacitación sobre uso de <i>Google Drive</i> y <i>OneDrive</i> . Uso de espacios en línea para almacenar las matrices de datos de estudiantes y docentes.	Docentes capacitadores. Infocus Computadora Internet <i>OneDrive</i> .	Miembros de la Comisión Asesor 3	Informe de asistencias. Fotografías. Registros de cambio en línea.	Aumento de uso de <i>OneDrive</i> y <i>Google Drive</i> en un 80%

	Implementar los procesos principalmente en docentes tutores, Procesos de inducción al inicio del año escolar.	Computadora Impresora. internet <i>OneDrive.</i>	Miembros de la Comisión Asesor 3	Registro de asistencia. Reuniones de trabajo. Fotografías.	Mejora en la gestión de tutores en un 80%
	Alcance en el PEI en relación a la gestión de información en la dimensión administrativa con el marco legal correspondiente. Actualizar manuales y protocolos en relación a la privacidad y uso de información. Capacitación sobre protocolos de seguridad para manejo de información.	Docentes capacitadores. Infocus PEI Computadora Impresora. internet <i>OneDrive.</i>	Miembros de la Comisión Asesor 2	PEI actualizado. Manuales Protocolos. Fotografías. Registro de asistencia.	Mejora continua en los procesos administrativos institucionales. Alcance en un 75% de los objetivos estratégicos de la dimensión administrativa.
Protocolos de uso de tecnologías y criterios de selección. Gestión tecnológica	Implementar rutas y protocolos en caso de vulneración o fuga de información.	Computadora Impresora. Internet <i>OneDrive.</i>	Miembros de la Comisión Asesor 2	Hoja de ruta y protocolos.	Institución líder en uso de protocolos para el manejo de información.
	Protocolos de acceso a la base de datos.	Computadora Impresora. internet <i>OneDrive.</i>	Miembros de la Comisión Asesor 2	Base de datos actualizada.	Actualización de base de datos en un 100% por año
	Validar el uso de espacios de almacenamiento en línea.	Computadora Impresora. internet <i>OneDrive.</i>	Miembros de la Comisión Asesor 3	Cambios en los documentos en línea. Registros de acceso.	Uso de almacenamiento OneDrive en un 100%.

	Socializar e informar a la comunidad educativa las gestiones realizadas durante un año	Computadora Impresora. Internet <i>OneDrive</i> Infocus Coliseo institución	Miembros de la Comisión	Informe de gestión	# informes realizados
Gestión de la información para la comunidad. Gestión con la comunidad.	Establecer alianzas estratégicas para la capacitación en procesos de gestión de información.	Computadora Impresora. internet <i>OneDrive.</i>	Miembros de la Comisión Rector y autoridades en general. Secretaria	Convenios. Actas de alianzas.	Aumento de docentes capacitadores externos en un 30%.
	Realizar solicitudes para la mejora de la calidad de internet.	Computadora Impresora. internet <i>OneDrive.</i> Correo electrónico institucional	Miembros de la Comisión	Registro de requerimientos en el Distrito.	Mejora de la calidad de internet en un 50%.

Fuente: Autora (2022)

5.9 Viabilidad de la propuesta

La propuesta de mejora con enfoque en la gestión de información a través del uso de tecnologías podría enfrentar una serie de desafíos como: 1 presupuesto, 2 disponibilidad de tiempo del recurso humano y 3 adquisición de proveedores que implementen un sistema de gestión de información a nivel interno, a continuación, se presentará las contingencias frente a los tres principales desafíos que puede llegar a enfrentar.

Frente al primer y tercer desafío, al ser una institución de sostenimiento fiscal no toma en cuenta un presupuesto, por tal razón al tener acceso a una cuenta educativa dotada por el Ministerio de Educación, la propuesta se enfoca en explotar los beneficios de las cuentas educativas, oficializar el *OneDrive* como repositorio de información de la institución, entre los beneficios asociados, cabe citar la disponibilidad de servicios computacionales, la agilidad para realizar actualizaciones y adaptaciones de otros avances tecnológicos, una mayor solidez de las medidas de seguridad, la confiabilidad para distribuir los servicios entre varios centros de datos y la privacidad al brindar a los usuarios mayor control sobre los distintos tipos de hardware y software (Arias, Eusebio, & Pérez, 2021).

Es necesario puntualizar que la respuesta no radica solo en el uso de la tecnología educativa, sino también en la transformación de los procesos para efectivizar el accionar de los departamentos, docentes, por eso el plan se sustenta del manual de proceso adjunto en el apartado 5.9. Manual de procesos para la información, de esta manera la institución educativa dejaría de realizar un trabajo redundante y contar con una base de datos que tenga protocolos de seguridad y se ajuste a los principios de privacidad, que sean de acceso a los actores educativos que hagan uso efectivo de la información. “Una plataforma de gestión educativa integral genera una forma simultánea y automática de datos e indicadores utilizados para tomar decisiones. En este tipo de plataforma, cualquier usuario del sistema accede a información relevante para sus necesidades inmediatas, y la información que produce sirve para toda la comunidad”. (Arias, Eusebio, & Pérez, 2021)

En respuesta al segundo desafío el uso de tiempo de los docentes que serán considerados para conformar la comisión que liderará la ejecución del plan de mejora de la gestión de información, primero se ejecutará en el marco de inicio del año lectivo 2022-2023, iniciando con la socialización en agosto, y en el marco de vigencia del Acuerdo Mineduc-2022-00011-A, que señala en relación a la jornada laboral, art. 4: “25 períodos pedagógicos de clase en el que se impartirán las asignaturas. Se sugiere fomentar la interdisciplinariedad en ambientes innovadores

y experienciales. 5 períodos de acompañamiento educativo para el desarrollo de actividades complementarias que promuevan la iniciativa, creatividad y autonomía”.

Los cinco periodos deberán enfocarse también en el desarrollo del plan operativo de las diferentes comisiones que cuente la institución, de esta manera no se ocupará tiempo destinado para las actividades pedagógicas o atención a los estudiantes, evaluación o revisión, la organización del tiempo de esos periodos es la clave, se incluirá actividades que guarden relación con la gestión de información siendo parte de la gestión no solo de docentes, tutores sino también los diferentes departamentos, acompañado de reuniones mínimo mensuales para cotejar, actualiza, recuperar datos.

Los criterios de selección deben radicar en el perfil profesional, responsabilidades, carga horaria e incluso habilidades comunicativas y sociales, en cada institución siempre el directivo ya cuenta con un grupo de docentes que siempre está presto a cooperar en cualquier ámbito de la institución, sin embargo, el directivo liderará también con el uso del marco legal, y delegará las responsabilidades de toda la planta docente.

5.10 Manual de procesos para la información estudiantil

Todas las fases de investigación detalladas en este documento sirvieron para construir el manual de procesos para la información estudiantil con la finalidad de mejorar la eficiencia y eficacia en la gestión de información estudiantil. Este manual de procesos se conformó por cuatro fases: Asignación de actividades y funciones, generación de información primaria estudiantil, actualización de la información estudiantil y respaldo de la información generada.

La fase de asignación de actividades y funciones: consiste fundamentalmente en la asignación y aprobación del listado de carga horaria y docentes tutores por parte de inspección, rectorado y la el consejo educativo. La segunda fase de búsqueda primaria de la información estudiantil es desarrollada principalmente por los docentes – tutores y los estudiantes quienes logran desarrollar una base de datos con información estudiantil que obviamente debe ser manejada por autoridades y administrativos institucionales. La fase de actualización de la información estudiantil se relaciona a la necesidad de contar con la información correcta en el momento que se necesite y finalmente la fase de respaldo de la información generada consiste en el derecho que tienen todas las personas a la privacidad de la información especialmente al manejarse información de estudiantes menores de edad que se requiere de un consentimiento por parte de los representantes legales.

La Tabla 7 muestra el procedimiento de asignación de funciones y responsabilidades en la gestión de la información estudiantil. El formato que se adoptó es el desarrollado por Carranza (2014) en su investigación realizada en la Institución educativa relacionada al levantamiento de procesos administrativos y que en cierta parte es usada.

Tabla 7
Fase de Asignación de actividades y funciones

UNIDAD EDUCATIVA ISMAEL PROAÑO ANDRADE			
Procedimiento: Asignación de actividades y funciones			Código: 001 – GIE
Responsable: Comisión de gestión de la información			Versión: 1.0
Área de gestión de información estudiantil			Fecha: Abril 2022
Descripción: Asignación y aprobación del listado de carga horaria para los docentes tutores			
Paso	Actividad	Responsable	Documento
Asignación de actividades y funciones	Asignar carga horaria a los docentes	Inspección	Carga horaria
	Asignar curso de tutoría a docentes	Inspección	Carga horaria
	Entregar a secretaría, rectorado, vicerrectorado y al consejo educativo listas generadas	Inspección	Carga horaria
	Las listas son aprobadas por las autoridades institucionales	Rectorado, vicerrectorado y al consejo educativo	Informe de aprobación
	Entregar designación a docentes tutores	Secretaria	Carga horaria
	Socializar funciones de cada miembro de la comunidad educativa involucrado en el proceso conforme a la LOEI (docentes, autoridades y administrativos)	Rectorado	Carga horaria Informe de socialización LOEI Manual de convivencia Resoluciones Mineduc Resoluciones distritales
	Archivar registros	Secretaria	Carga horaria Informe de aprobación Informe de socialización
Fin	Fin de proceso	Verificó	Autorizado por
Elaborado		Fecha	Fecha
Comisión de gestión información			

Realizado: Autora (2022)

La Tabla 8 muestra la segunda fase en el proceso de gestión de información estudiantil referente a la generación de información primaria estudiantil. Respecto a este punto se tomó como referencia las fortalezas del proceso detallado en la sección 4.5. La Tabla 9 muestra la tercera fase relacionada a la actualización de la información estudiantil

Tabla 8
Fase de generación de información primaria estudiantil

UNIDAD EDUCATIVA ISMAEL PROAÑO ANDRADE			
Procedimiento: Levantamiento de información			Código: 021 – GIE
Responsable: Comisión de gestión de la información			Versión: 1.0
Área de gestión de información estudiantil			Fecha: Abril 2022
Descripción: Levantamiento de información primaria de los estudiantes			
Paso	Actividad	Responsable	Documento
Generación de información primaria estudiantil	Enviar listados del curso asignado a cada tutor	Secretaria	Lista de estudiantes CAS
	Enviar información registrada de los estudiantes	Secretaría	Lista de estudiantes CAS
	Comparar listados de estudiantes de año anterior y año lectivo actual	Docente tutor	Lista de estudiantes CAS
	Solicitar información de estudiantes nuevos	Docente tutor / secretaria	Registro informativo año anterior / correo electrónico institucional asignado / <i>WhatsApp</i>
	Realizar un primer contacto a los representantes	Docente tutor / representantes / estudiantes	Registro de asistencia e informe a reunión realizada
	Enviar autorización para registro y manejo de información estudiantil	Docente tutor / representantes / estudiantes	Autorización para la recolección de información estudiantil
	Registrar información estudiantil	Docente tutor / representantes / estudiantes	Base de datos generada en hoja de cálculo
	Evaluar registro completos y calidad de información solicitada por la autoridad	Docente tutor / autoridades / comisión de gestión de información	Informe preliminar
	Realizar un segundo seguimiento a representantes que no completaron actividad anterior (repetir pasos anteriores)	Docente tutor / representantes / estudiantes	Registro informativo año anterior / correo electrónico institucional asignado / <i>WhatsApp</i>
	Generar informe final		Informe final de registro y levantamiento de la información estudiantil del docente tutor
Registro y respaldo de información	Secretaria y docente tutor	Plataforma <i>One Drive</i> con acceso únicamente mediante correo electrónico institucional	
Fin	Fin de proceso	Verificó	Autorizado por
Elaborado		Fecha	Fecha
Comisión de gestión información			

Realizado: Autora (2022)

Tabla 9
Fase de actualización de información estudiantil

UNIDAD EDUCATIVA ISMAEL PROAÑO ANDRADE			
Procedimiento: Actualización de información estudiantil			Código: 021 – GIE
Responsable: Comisión de gestión de la información			Versión: 1.0
Área de gestión de información estudiantil			Fecha: Abril 2022
Descripción: actualizar y mejorar información estudiantil con la que cuenta la institución			
Paso	Actividad	Responsable	Documento
Actualización de información estudiantil	Enviar planificación para registro y actualización de información estudiantil	Comisión de gestión de información	Planificación de actualización
	Enviar listados actualizados	Secretaría	Lista de estudiantes CAS
	Comparar listados de estudiantes	Docente tutor	Lista de estudiantes CAS
	Solicitar información de estudiantes que no registraron información anterior y de los nuevos	Docente tutor / secretaria	Registro informativo año / correo electrónico institucional asignado / <i>WhatsApp</i>
	Realizar un primer contacto a los representantes de estudiantes nuevos	Docente tutor / representantes de estudiantes	Registro de asistencia e informe a reunión realizada
	Enviar autorización para registro y manejo de información estudiantil de estudiantes nuevos	Docente tutor / representantes de estudiantes	Autorización para la recolección de información estudiantil
	Registrar información estudiantil de todos los estudiantes	Docente tutor / representantes de estudiantes	Base de datos generada en hoja de calculo
	Evaluar registro completos y calidad de información solicitada por la autoridad	Docente tutor / autoridades / comisión de gestión de información	Informe preliminar
	Realizar un segundo seguimiento a representantes que no completaron actividad anterior (repetir pasos anteriores)	Docente tutor / representantes de estudiantes	Registro informativo año anterior / correo electrónico institucional asignado / <i>WhatsApp</i> Informe final de registro y levantamiento de la información estudiantil del docente tutor
	Generar informe final		
Fin	Fin de proceso	Verificó	Autorizado por
Elaborado		Fecha	Fecha
Comisión de gestión información			

Realizado: Autora (2022)

Tabla 10
Fase de respaldo de información generada

UNIDAD EDUCATIVA ISMAEL PROAÑO ANDRADE			
Procedimiento: Respaldo de información generada			Código: 021 – GIE
Responsable: Comisión de gestión de la información			Versión: 1.0
Área de gestión de información estudiantil			Fecha: Abril 2022
Descripción: Respaldo y mantener segura la información generada por los docentes tutores			
Paso	Actividad	Responsable	Documento
Respaldo de información generada	Docentes tutores envían información estudiantil generada	Docente tutor	Base de datos en hoja de cálculo
	Evaluar información enviada por el tutor	Comisión de gestión de información	Informe final del proceso
	Crear seguridad para acceso a la información generada	Comisión de gestión de información	Informe final del proceso
Fin	Fin de proceso	Verificó	Autorizado por
Elaborado		Fecha	Fecha
Comisión de gestión información			

Realizado: Autora (2022)

CONCLUSIONES

Todo sistema y proceso en el sistema educativo debe responder a la calidad que tanto adeuda el sistema nacional de educación a miles de niños, niñas y adolescentes, la tecnología es de mucha utilidad no solo para implementar en el proceso de enseñanza-aprendizaje, sino debe repensarse la implementación de la tecnología en los procedimientos y estrategias en la gestión de información de los estudiantes en el acompañamiento y seguimiento, de nada nos sirve tener estudiantes que no asisten a clases, que por normas, decretos o sistemas son automáticamente matriculados en instituciones que no cuentan con información de los mismos ¿calidad? Realmente podemos afirmar que brindamos calidad educativa, cuando ni si quiera conocemos los datos mínimos de nuestros estudiantes, tal vez los aspectos socioeconómicos, emocionales, u otros que pueden ser visibles a través de un clic, y pueden ser la respuesta para entender mucho de los problemas de aprendizaje, incluso conductuales que se presenta en el aula. La tecnología puede ser nuestro aliado principal en la mejora de los procesos, la capacitación del talento humano en la transformación de la gestión de información y la mejora de los procesos que aseguren la calidad educativa y no solo más cifras que se conocen en demasía y han sido visibilizados en muchos proyectos de investigación a propósito de los efectos de la pandemia.

Actualmente el sistema de gestión de información en las instituciones educativas, no solo en el caso de la Unidad Educativa “Ismael Proaño Andrade” responden a sistemas estandarizados en los distritos educativos, reiteradamente escuchamos la descentralización en el sistema educativo y que aparentemente responde a las realidades y contextos donde están ubicadas las instituciones, sin embargo que beneficio real ha dejado a lo largo de los años el uso de estos sistemas y plataformas, acaso se convirtió en un problemas más, claro sumado a la falta de infraestructura tecnológica o calidad de internet. En este contexto se toma en cuenta las realidades de las instituciones educativas en cuanto a infraestructura tecnológica y competencias digitales de la población que refiere, sobre todo en los procesos de gestión de información, la estandarización de los sistemas ha significado una responsabilidad más para el docente, principalmente los tutores en las instituciones educativas.

En el caso de la institución que es objeto de estudio a nivel interno cada departamento genera sus propios datos que son alimentados por los docentes una y otra vez convirtiéndose en parte de la sobrecarga administrativa para el docente tutor, la instituciones cumplen con el requerimiento distrital, sin saber qué utilidad estadística hacen de estos datos, sin no se ve reflejado en la implementación de programas o capacitaciones, o al menos la mejora de la infraestructura, está información es estática incluso no tiene utilidad, sino el almacenar datos.

El proceso de búsqueda activa se implementó a raíz de la modalidad de educación por efecto de la pandemia, con más dudas que certezas los procesos para buscar a los estudiantes fue un reto para todas las instituciones, pero en el caso de las instituciones con poblaciones con conectividad baja, o que presentaron dificultades para entablar comunicación con los docentes y directivos significaron mucho más trabajo en zonas rurales, los esfuerzos de docentes y en general toda la comunidad se juntaron por un solo objetivo asegurar la retención de niños, niñas y adolescentes en el sistema educativo, y hablamos de retener porque cuestionar la calidad exigiría otra investigación más profunda, llegar a los estudiantes incluso fue fruto del esfuerzo de los tutores, con recursos propios, en sus autos, o a veces recorriendo trayectos preguntando a vecino o conocidos si sabía de los estudiantes, y es precisamente dónde se evidencia el primer punto de inflexión, es decir lo importante que resulta basada en la experiencia contar con una base de datos actualizada constantemente, desde direcciones, números telefónicos, incluso trasladar los croquis a sistemas de GPS para ubicar a las familias de los estudiantes.

El proceso de búsqueda activa permitió conocer a detalle la realidad de los hogares de miles de ecuatorianos y que con el efecto de la pandemia se agudizaron y precarizaron, no debería erradicarse el proceso de búsqueda, la visita domiciliaria, más bien sus estrategias deberían fortalecerse en territorio y articularse con otros organismos, ya sea para el acceso a la información como el caso del registro civil, sino también una vez situado al estudiante y en caso que presente vulneración de derechos se debe activar protocolos y estrategias para recuperar al estudiante y acompañar en el proceso de reinserción al proceso educativo, el trabajo deber ser articulado con otros organismos como Ministerio de Salud, Ministerio de Inclusión, y otras entidades que busquen salvaguardar los derechos de niños, niñas y adolescentes, llegar a ellos no solo para evidenciar problemas sino para ayudar con soluciones a que realmente accedan a un sistema educativa de calidad, calidez e inclusión.

Gestionar la información estudiantil debe considerarse como un eje principal en la planeación estratégica, otorgando a cada actor educativo responsabilidades frente al mismo, a su vez el SGI debe contribuir a disminuir la carga administrativa, saturación de trabajo del docente y fortalecer el acompañamiento en el proceso educativo de los estudiantes en cualquier entorno ya sea virtual o presencial, para efectivizar los procesos y el cruce de información entre departamentos es necesario establecer procedimiento que determinen los roles en cuánto a la gestión de información e implementar procesos de validación de datos ya que la información es cambiante, la actualización de las bases de datos mínimo se espera sea periódica.

El fortalecimiento de las competencias digitales docentes no solo debe enfocarse en la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje mediado por TIC, también debe incluir un plan de fortalecimiento para el desarrollo de competencias en gestión información, apoyado también del marco legal en cuánto a uso y protección de datos, para ello también es vital aprovechar el conocimiento y la experiencia que el cuerpo docente obtuvo en la etapa de virtualidad, el conocimiento adquirido no debería dejarse de lado, la innovación deber incluir también procesos de gestión de información y no solo de conocimiento.

La evaluación de las plataformas institucionales debe ser a la par que del servicio que brinda a la comunidad, un sistema de gestión de información y de hecho cualquier sistema debe pensarse con enfoque en el usuario, el acceso y la utilidad que se otorgue a la misma, sino ningún sistema tendrá éxito, por lo tanto no solo Educar Ecuador en relación a la gestión de información, sino evaluar el impacto de Carmenta desde su implementación, realmente ha sido efectiva en la gestión académica, recordemos que gestión escolar enmarca varios componentes donde la información estudiantil mucha de las veces puede explicar los resultados de la gestión académica. Y sobre todo evaluar la automatización de la matrícula, los procesos y protocolos para el traslado o cambio de institución que tanto problemas ocasionó en escenarios de distanciamiento, el que el acceso a la información real es indispensable para la continuidad educativa, sobre todo educación de calidad y no promoción obligada de estudiantes al año inmediato superior como lo acontecido a finales del año lectivo 2020-2021.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Comisión Económica para América Latina. (2020). *La educación en tiempos de la pandemia COVID-19*. UNESCO.
- Aldarbesti, H., & Saxena, J. (2014). *Management Information System for Education*. IOSR Journal of Research & Method in Education (IOSR-JRME).
- Ali, G., & Haolader, F. (2013). *The Role of ICT to Make Teaching-Learning effective in Higher Institutions of Learning in Uganda*. Dhaka: International Journal of Innovative Research in Science, Engineering and Technology.
- Arias, E., Eusebio, J., & Pérez, M. (2021). *Los Sistemas de Información y Gestión Educativa (SIGED) de América Latina y el Caribe: la ruta hacia la transformación digital de la gestión educativa*. BID.
- Assaél, J., & Soto, S. (1992). *Cómo aprende y cómo enseña el docente*. Santiago de Chile: Programa Interdisciplinario de Investigación en Educación.
- Banco Interamericano de Desarrollo. (2021). *Los Sistemas de Información y Gestión Educativa (SIGED) de América Latina y El Caribe: la ruta a la transformación digital de la gestión educativa*. Washington, D.C.
- Banco Mundial. (2021). *Actuemos ya para proteger el capital humano de nuestros niños*. Washington.
- Bernal, C. (2010). *Metodología de la investigación*. Bogotá: Pearson Educación.
- Bisquerra, R. (2009). *Metodología de la investigación educativa*. Madrid: La Muralla.
- Bryne, A., & Carr, D. (2015). *Caught in the Cultural Lag: The Stigma of Singlehood*. Ireland: Psychological Inquiry, Lawrence Erlbaum Associates, Inc.
- Bustamante, A., Dávila, G., & Castañón, R. (2019). *Gestión de la tecnología e innovación: Un Modelo de Redes Bayesianas*. ECONOMÍA TEORÍA Y PRÁCTICA [ISSN: 2448-7481]; Nueva Época, año 27, número 50; pp. 63-100, <http://dx.doi.org/10.24275/ETYP/AM/NE/502019/Teran>.
- Bytheway, A., & Venter, I. (2014). *Strategies for information management in education: Some international experience*. Ciudad de Cabo: Universidad del Cabo del Oeste Sudáfrica.

- Caicedo, L., Cárdenas, C., & Muller, J. (2019). *Aplicación para la gestión y el análisis de información relacionada con la deserción estudiantil universitaria*. Bogotá: Revista Colombiana De Computación. doi:<https://doi.org/10.29375/25392115.3717>
- Carranza, J. (2014). *Manual de procedimientos administrativos aplicados al Colegio Fiscal Ismael Proaño Andrade, en la parroquia de Tambillo*. Quito: Universidad Central del Ecuador.
- Castells, M. (2004). *La sociedad red: Una visión global*. Madrid: Fernández Ciudad, S.L.
- Cevallos, A., Mena, P., & Reyes, E. (2021). *Salud mental docente en tiempos de pandemia por Covid-19*. Amabato: Revista de Investigación y desarrollo I-D, volumen 14, p. 132-138, Universidad Técnica de Ambato.
- Cevallos, G., Ficosco, V., & Couto, E. (2018). *La presencia de las Unidades Educativas del Milenio (UEM-Ecuador) en Facebook*. Quito: Praxis educativa. doi:[10.19137/praxiseducativa-2018-220105](https://doi.org/10.19137/praxiseducativa-2018-220105)
- Choudhary, A., Setu, S., & Bhesania, S. (2020). *Using Social Media as a Dynamic Supplement to Traditional Teaching*. New York: Science Repository. doi:[10.31487/j.JICOA.2020.04.08](https://doi.org/10.31487/j.JICOA.2020.04.08)
- Comisión Económica para América Latina y el Caribe. (2021). *Tecnologías digitales para un nuevo futuro*. Santiago de Chile: CEPAL. Obtenido de https://repositorio.cepal.org/bitstream/handle/11362/46816/1/S2000961_es.pdf
- Constante, S. (2020). *Ecuador: la educación online desde casa es imposible e injusta*. Quito: El País. Obtenido de https://elpais.com/elpais/2020/06/12/planeta_futuro/1591955314_376413.html
- Cortés, A. (2020). *Prácticas innovadoras de integración educativa de TIC que posibilitan el desarrollo profesional docente. Un estudio en Instituciones de niveles básica y media en la ciudad de Bogotá*. Bogotá: Universidad Autónoma de Barcelona.
- Cortés, J. (2021). *El estrés docente en tiempos de pandemia*. Tamaulipas: Dilemas contemp. educ. política valores vol.8 no.spe1 Toluca de Lerdo feb. 2021 Epub 26-Mar-2021. doi:<https://doi.org/10.46377/dilemas.v8i.2560>
- El Comercio. (8 de Diciembre de 2020). Ministerio de Educación dice que es urgente que 150 261 profesores fiscales vuelvan al trabajo presencial. Obtenido de

- <https://www.elcomercio.com/actualidad/ecuador-clases-presenciales-docentes-educacion.html>
- Fandos, M. (2013). *Formación basada en las Tecnologías de la Información y Comunicación: Análisis didáctico del proceso enseñanza-aprendizaje*. Tarragona: Universidad Rovira.
- García, A., & Basilotta, V. (2017). *Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP): evaluación desde la perspectiva de alumnos de Educación Primaria*. Salamanca: Revista de Investigación Educativa, 35(1), 113-131. doi:<http://dx.doi.org/10.6018/rie.35.1.246811>
- García, M., & Jiménez, J. (2021). *Efectos del Covid-19 en el transporte terrestre de carga en 2020*. Sanfandilla: Instituto Mexicano del transporte.
- Hernández, R. (2014). *Metodología de la investigación* (Sexta ed.). Santa fe: McGrawHill.
- Indrayani, E. (2013). *Management of Academic Information System (AIS) at Higher Education in The City Of Bandung*. Sumedang-Jawa Barat: 13th International Educational Technology Conference.
- Instituto Nacional de Estadísticas y Censos. (2020). *Tecnologías de la Información y Comunicación*. Quito: INEC.
- Jamaluddin, J., & Abdul, A. (2021). *An Analysis Model for An Integrated Student Activities Management System for Higher Education during RMO/CMCO/PASCA COVID-19 Period in Malaysia*. Cawangan Melaka: 5th International Conference on Computer Science and Computational Intelligence 2020 .
- Kaliniuk, A. y. (2017). Los formularios en línea en la recolección y análisis de datos en la Investigación Cualitativa. En RIUNNE (Ed.), (pág. 4). Argentina. Obtenido de https://repositorio.unne.edu.ar/bitstream/handle/123456789/27620/RIUNNE_%20FHU_M_AC_%20Kaliniuk-Obez.pdf?sequence=1&isAllowed=y
- Kaliniuk, Á., & Obez, M. (2016). *Los formularios en línea en la recolección y análisis de datos en la Investigación Cualitativa*. Buenos Aires: Universidad Nacional de La Pampa.
- Komla, E., & Offei, M. (2016). *The Importance of Management Information Systems in Educational Management in Ghana: Evidence from Koforidua Polytechnic*. Ghana: International Journal of Innovative Technology and Exploring Engineering (IJITEE).
- Ley Orgánica de Educación Intercultural*. (2011). Quito: Registro Oficial N° 417.
- Ley Orgánica de Protección de Datos Personales*. (2021). Quito: Registro Oficial No.459.

- Madgwick, P. (2016). *Information Management Strategic Planning Handbook*. Tasmania Archive + Heritage Office.
- Manso, R. (2008). *Referencia Virtual: un enfoque desde las dimensiones asociadas a la gestión de información*. La Habana: Instituto de Información Científica y Tecnológica.
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2019). *La educación en Ecuador: Logros alcanzados y nuevos desafíos. Resultados educativos 2018 - 2019*. Quito: Mineduc.
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2020). *Informe preliminar: Rendición de cuentas 2020*. Quito: Mineduc.
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2020). *La educación en Ecuador: Logros alcanzados y nuevos desafíos. Resultados educativos 2019 - 2020*. Quito : Mineduc.
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2020). *Plan educativo Aprendamos juntos en casa: Lineamientos ámbito pedagógico curricular. Régimen Sierra- Amazonía*. Quito: Mineduc.
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2020). *Plan Educativo: Aprendemos juntos en casa*. Quito: Mineduc.
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2021). *Informe preliminar: Rendición de cuentas 2021*. Quito: Mineduc.
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2021). *La educación en Ecuador: Logros alcanzados y nuevos desafíos. Resultados educativos 2020 - 2021*. Quito: Mineduc.
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2021). *Plan Educativo Covid-19*. Obtenido de <https://educacion.gob.ec/plan-educativo-covid-19/>
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2021). *Plan Educativo: Juntos aprendemos y nos cuidamos. Plan de continuidad educativa, permanencia escolar y uso progresivo de las instalaciones educativas*. Quito: Mineduc.
- Nadeem, S. (2021). *Future Opportunities for Personalized Online Global Learning*. Integral University, India. doi:10.4018/978-1-7998-8327-2.ch006
- Ochoa, A., Santos, D., & Duque, A. (2018). *Gestión de la información en la cuarta revolución industrial*. Cartagena: Universidad Nacional de Colombia.
- Picon, A., González, G., & Paredes, J. (2020). *Desempeño y formación docente en competencias digitales en clases no presenciales durante la pandemia COVID-19*.

- Ramsden, P. (2014). *Learning to Lead in Higher Education*. Londres: Routledgefalmes Taylor and Erancis Group.
- República del Ecuador. (2008). *Constitución*. Recuperado el 13 de Septiembre de 2021, de <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/08/Constitucion.pdf>
- Reza, M., Keika, A., & Nour, M. (2012). *The Impact of Information and Communication Technology (ICT) on Educational Improvement*. International Education Studies, Vol. 4, No. 2; ISSN 1913-9020 . doi:10.5539/ies.v4n2p116
- Shah, M. (2014). *Impact of management information systems (MIS) on school administration: What the literature says* . Kuala Lumpur: 5 World Conference on Educational Sciences - WCES 2013 .
- Srikant, P. (2016). *College Management System*. Orissa: International Research Journal of Engineering and Technology .
- Suárez, A. (2015). *La gestión de la información: Herramienta esencial para el desarrollo de habilidades en la comunidad estudiantil universitaria*. La Habana: Universidad y Sociedad vol.7 no.2 Cienfuegos .
- Suroso, J., & Fakhrozi, M. (2018). *Assessment of information system risk management with octave allegro at education institution*. Bina Nusantara: 3rd International Conference on Computer Science and Computational Intelligence 2018.
- Tinto, J. (2013). *El análisis de contenido como herramienta de utilidad para la realización de una investigación descriptiva*. Mérida: Universidad de los Andes .
- Tutivén, S. (2018). *La gestión educativa como factor asociado en la eficacia del clima organizacional en el colegio fiscal compensatorio "31 de Octubre" del cantón Sanborondón, provincia del Guayas*. Quito: Universidad Andina Simón Bolívar.
- Visscher, A., Wild, A., & Fung, A. (2001). *Information Technology in Educational Management*. Springer Netherlands. doi:10.1007/978-94-017-1884-4
- Zain, M., Atan, H., & Idrus, R. (2004). *The impact of information and communication technology (ICT) on the management practices of Malaysian Smart Schools*. International Journal of Educational Development Volume 24, Number 2, March 2004 ISSN 0738-0593 Publisher: Elsevier Ltd.

Anexo 1: Lista de observación

TEMA: Aproximación diagnóstica de los procesos internos para la gestión de información estudiantil en relación a los lineamientos de acompañamiento y búsqueda activa ejecutados en la Unidad Educativa “Ismael Proaño Andrade”.

OBJETIVO: Observar que procedimientos establecidos en los lineamientos para el acompañamiento y búsqueda activa ejecutados en la Unidad Educativa “Ismael Proaño Andrade”.

Datos generales:

Observador:

Chacón Patiño Carmen Adriana

Documentos a observarse:

Estrategias de retención y búsqueda activa de estudiantes con riesgo de abandono del Sistema Nacional de Educación durante la emergencia sanitaria Covid-19 régimen Sierra - Amazonia 2020 - 2021.

N°	ASPECTOS A OBSERVAR	REGISTRO DE EVIDENCIA		DESCRIPCIÓN DE EVIDENCIA
		SI	NO	
1.	La institución tuvo la información para aplicar el paso 1. Definición del nivel de riesgo de abandono estudiantil.			Riesgo inicial: 2 semanas Riesgo medio: 4 semanas Riesgo alto: 8 semanas
2.	La institución pudo aplicar el paso 2 y establecer acciones para establecer el contacto remoto, conformación de brigadas de rastreo y rastreo territorial.			Contacto Telefónico (llamada, WhatsApp, etc.) /Correo electrónico. Indagar con los compañeros/as de clase. Búsqueda por redes sociales. Contacto con otros conocidos del estudiante Perifoneo Reuniones con líderes comunitarios, iglesia, personal de salud de la zona, entre otros, para transmisión de mensaje o búsqueda de referencias del estudiante.
3	La institución pudo establecer acciones para garantizar la continuidad educativa.			Acuerdo firmado por el representante legal de continuidad de estudios (Anexo 2) Refuerzo académico Tutoría Educativa Nivelación Educativa (Anexo 3 sugerido) Promoción Educativa (Portafolio)
4	La institución pudo reportar a los estudiantes que no fueron contactados.			Cantidad de reportes enviados

Anexo 2: Guía de entrevista dirigida a autoridades

GUÍA DE ENTREVISTA DIRIGIDA A AUTORIDADES

La presente entrevista se realiza como parte del proyecto de investigación que se desarrolla como requisito necesario para la Maestría de Gestión Educativa del Instituto de Altos Estudios Nacionales IAEN, los datos proporcionados por el informante se usarán con fines investigativos, se registra datos de identificación para motivos de análisis, sin embargo, en el trabajo final no tendrá referencias a personas y será anónimo manteniendo la confidencialidad y privacidad del informante.

La finalidad es contribuir al proceso de enseñanza-aprendizaje en la Unidad Educativa "Ismael Proaño Andrade" mediante procedimientos y estrategias para el manejo de la gestión de información estudiantil en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes con el uso de tecnologías digitales.

INDICACIONES:

- Esta entrevista tiene una duración de 20 min aproximadamente
- Se solicita responder las preguntas con la mayor sinceridad posible
- De no entender la pregunta, solicite que se explique otra vez

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre:

Función:

Lugar de la entrevista:

Fecha de la entrevista:

PREGUNTAS

1. ¿Qué entiende usted por gestión de la información dentro de una institución educativa?
2. ¿Cuál es la información que entrega el distrito sobre los estudiantes a la UE?
3. ¿Cuenta usted con una base de datos con la información de los estudiantes? ¿Cuál es el formato de la base de datos (Excel, PDF, Access u otro? ¿Qué información estudiantil personal y de conectividad es la que cuenta?
4. Describa el proceso de levantamiento de la información estudiantil por parte de los docentes en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes
5. Describa cual es el proceso que usted utiliza cuando tiene que llenar matrices solicitadas por el distrito educativo

6. ¿Quién es el encargado de administrar la base de datos de la información a la interna de la UE?
7. ¿Cuál es el proceso que se realiza cuando se solicita entregar información al distrito que usted no tiene?
8. ¿Cuáles son los canales de recolección de datos de la UE para recabar la información de los docentes y los estudiantes?
9. ¿Se socializa la información recolectada por los docentes a la interna de la UE? Describa el proceso.
10. ¿Cuál es su rol en la gestión de información estudiantil en el proceso de seguimiento, acompañamiento y búsqueda activa de los estudiantes?
11. ¿Cómo utilizaría la tecnología que conoce para realizar proceso y efectivizar su labor?
12. ¿Hay algún tema o comentario adicional que quiera colocar sobre la gestión de la información? ¿Retos, desafíos, posibilidades?
13. ¿Cómo podemos aprovechar las fortalezas institucionales para mejor la gestión de información a nivel interno?

Anexo 3: Guía de entrevista dirigida a administrativos

GUÍA DE ENTREVISTA DIRIGIDA A ADMINISTRATIVOS

La presente entrevista se realiza como parte del proyecto de investigación que se desarrolla como requisito necesario para la Maestría de Gestión Educativa del Instituto de Altos Estudios Nacionales IAEN, los datos proporcionados por el informante se usarán con fines investigativos, se registra datos de identificación para motivos de análisis, sin embargo, en el trabajo final no tendrá referencias a personas y será anónimo manteniendo la confidencialidad y privacidad del informante.

La finalidad es contribuir al proceso de enseñanza-aprendizaje en la Unidad Educativa "Ismael Proaño Andrade" mediante procedimientos y estrategias para el manejo de la gestión de información estudiantil en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes con el uso de tecnologías digitales.

INDICACIONES:

- Esta entrevista tiene una duración de 20 min aproximadamente
- Se solicita responder las preguntas con la mayor sinceridad posible
- De no entender la pregunta, solicite que se explique otra vez

INFORMACIÓN GENERAL

Nombre:

Función:

Lugar de la entrevista:

Fecha de la entrevista:

PREGUNTAS

1. ¿Qué entiende usted por gestión de la información dentro de una institución educativa?
2. ¿Cuál es la información que entrega el distrito sobre los estudiantes a la UE?
3. ¿Cuenta usted con una base de datos con la información de los estudiantes? ¿Cuál es el formato de la base de datos (Excel, PDF, Access u otro? ¿Qué información estudiantil personal y de conectividad es la que cuenta?
4. ¿Cuenta usted con una base de datos con la información de docentes? ¿Cuál es el formato de la base de datos?
5. Describa el proceso de levantamiento de la información estudiantil por parte de los administrativos.

6. Describa cual es el proceso que usted utiliza cuando tiene que llenar matrices solicitadas por el distrito educativo.
7. ¿Quién es el encargado de administrar la base de datos de la UE?
8. ¿Cuál es el proceso que se realiza cuando se solicita entregar información al distrito que usted no tiene?
9. ¿Cuáles son los canales de información de la UE para recabar la información de los docentes y los estudiantes?
10. ¿Se socializa la información recolectada a nivel interno en la UE?
11. ¿Cuál es su rol en la gestión de la información estudiantil en el proceso de seguimiento, acompañamiento y búsqueda activa de los estudiantes?
12. ¿Hay algún tema o comentario adicional que quiera colocar sobre la gestión de la información? ¿Retos, desafíos, posibilidades?

Anexo 4: Cuestionario de encuesta dirigido a docentes

CUESTIONARIO DE ENCUESTA DIRIGIDO A DOCENTES

La presente encuesta se realiza como parte del proyecto de investigación que se desarrolla como requisito necesario para la Maestría de Gestión Educativa del Instituto de Altos Estudios Nacionales IAEN, los datos proporcionados por el informante se usarán con fines investigativos, se registra datos de identificación para motivos de análisis, sin embargo, en el trabajo final no tendrá referencias a personas y será anónimo manteniendo la confidencialidad y privacidad del informante.

La finalidad es contribuir al proceso de enseñanza-aprendizaje en la Unidad Educativa "Ismael Proaño Andrade" mediante procedimientos y estrategias para el manejo de la gestión de información estudiantil en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes con el uso de tecnologías digitales.

INDICACIONES:

- Esta encuesta tiene una duración de 10 min aproximadamente.
- Se solicita responder las preguntas con la mayor sinceridad posible.
- De no entender la pregunta, solicite que se explique otra vez.
- Seleccione solamente una opción de respuesta

INFORMACIÓN GENERAL

Género:

Edad:

Área del conocimiento que imparte:

PREGUNTAS

1	Educación Ecuador a nivel institucional proporciona información útil para realizar los procesos de acompañamiento y seguimiento de estudiantes.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
2	Educación, Ecuador proporciona información como: datos personales, trayectoria escolar, capacidades diferentes, evaluación socioeducativa, conducta, amonestaciones, sanciones, registro de vacunas y registros del ambiente escolar.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo

3	Educación, Ecuador genera reportes y boletines útiles para la gestión escolar.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
4	La institución cuenta con un registro único digital de estudiantes con datos personales, trayectoria escolar, capacidades diferentes, evaluación socioeducativa, conducta, amonestaciones, sanciones, registro de vacunas y registros del ambiente escolar.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
5	La actualización periódica de los registros estudiantiles es útil para la cooperación nacional e internacional.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
6	El acceso a la información y recolección de datos personales, vacunación, conectividad de los estudiantes en los meses de pandemia fue un proceso efectivo.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
7	Ocupé mayor tiempo en la recolección de datos y problemas relacionados con la conectividad de estudiantes que en la propia planificación de clases.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
8	Para la recolección de datos personales, vacunación y conectividad de estudiantes usé aplicativos con los que estoy familiarizado.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
9	Los padres de familia entregaron la información de manera clara y rápida.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
10	En la etapa del plan educativo “Aprendemos juntos en casa” proporcioné información verificada que ayudó a ubicar a los estudiantes que se desconectaron por tiempos prolongados.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
11	La solicitud de información desde Autoridad o Distrito es demasiado reiterativa y se refiere a los mismos datos.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
12	El proceso de censo escolar obtiene la información estudiantil necesaria.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo

		Totalmente en desacuerdo
13	Un solo proceso de recolección de información al inicio del año escolar es suficiente.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
14	La información estudiantil debe estar disponible en la institución y en respeto a la confidencialidad de acuerdo al caso, garantizando el interés superior de niños, niñas y adolescentes.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
15	Los procesos para recolectar información cumplen con protocolos de consentimiento y atiende a principios de transparencia, finalidad, pertinencia, proporcionalidad de tratamiento, calidad y exactitud, conservación, seguridad y responsabilidad.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
16	La institución promueve el acceso y uso responsable de las TIC en los estudiantes y la comunidad educativa en general.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
17	El Ministerio de Educación me capacita en gestión de datos, información estudiantil y protocolo de uso de datos personales.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo

Anexo 5: Cuestionario de encuesta dirigido a estudiantes

CUESTIONARIO DE ENCUESTA DIRIGIDO A ESTUDIANTES

La presente encuesta se realiza como parte del proyecto de investigación que se desarrolla como requisito necesario para la Maestría de Gestión Educativa del Instituto de Altos Estudios Nacionales IAEN, los datos proporcionados por el informante se usarán con fines investigativos, se registra datos de identificación para motivos de análisis, sin embargo, en el trabajo final no tendrá referencias a personas y será anónimo manteniendo la confidencialidad y privacidad del informante.

La finalidad es contribuir al proceso de enseñanza-aprendizaje en la Unidad Educativa "Ismael Proaño Andrade" mediante procedimientos y estrategias para el manejo de la gestión de información estudiantil en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes con el uso de tecnologías digitales.

INDICACIONES:

- Esta encuesta tiene una duración de 10 min aproximadamente.
- Se solicita responder las preguntas con la mayor sinceridad posible.
- De no entender la pregunta, solicite que se explique otra vez.
- Seleccione solamente una opción de respuesta

INFORMACIÓN GENERAL

Género:

Edad:

Especialidad:

PREGUNTAS

1	Accedo con facilidad a Educar Ecuador.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
2	Educar, Ecuador uso para descargar mis boletas de calificaciones y actualizar mi información personal.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
3	Mi tutor se comunicó semanalmente durante la pandemia para solicitar información sobre avance académico, situación familiar, emocional, actualización de datos personales y estado de vacunación.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
4	La pandemia dificultó mi acceso a la educación y comunicación con la institución.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
5	El tutor me explicó profundamente como entregar la información que requiere la institución.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo

		Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
6	El tutor explicó con claridad la utilidad de la información solicitada, y quién tendría acceso a la misma.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
7	Manejo adecuadamente los medios de información y comunicación como: whatsapp, formularios de google, excel, actas en word, etc.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
8	Mis padres cuentan con el conocimiento necesario para utilizar los medios de comunicación e información como: whatsapp, formularios de google, excel, actas en word, etc.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
9	La entrega de información personal como vacunación, etc. fue aprobada por mis padres.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
10	Ayudé a mis padres en el uso de los dispositivos y herramientas utilizados para obtener información.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
11	La información que proporcioné a mi tutor en los meses de pandemia y educación virtual fue real.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
12	Me pidieron de manera constante la misma información.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
13	Mi institución cuenta con procedimientos específicos y personal capacitado para la gestión de datos personales.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo
14	Mi institución me enseña a utilizar responsablemente las tecnologías de la información y comunicación.	Totalmente de acuerdo Parcialmente de acuerdo Indiferente Parcialmente en desacuerdo Totalmente en desacuerdo

Anexo 6: Transcripción de las entrevistas realizadas a las autoridades de la institución.

6.1 Persona entrevistada: rectorado

N°	CUESTIONARIO	RESPUESTAS DE ENTREVISTAS
1	¿Qué entiende usted por gestión de la información dentro de una institución educativa?	Considero que este en este periodo de pandemia nos ha dejado muchos aprendizajes. En ese sentido, considero que este proceso de gestión de la información dentro de cada una de las de las instituciones educativas ha sido muy relevante. Creo yo que se debe realizar todo este requerimiento en cada uno de nuestros planteles fue muy necesario en tanto y en cuanto hemos podido pues socializar con los compañeros.
2	¿Cuál es la información que entrega el distrito sobre los estudiantes a la UE?	<p>Bueno, dada la naturaleza de nuestra institución. Por cuanto nuestros estudiantes no tenían conectividad, un gran porcentaje, un altísimo índice de estudiantes que no pudieron conectarse con nuestros docentes fue muy necesario el estar siempre pendientes de quiénes ingresan y quienes no, y fue por ese lugar en donde también el distrito se dio cuenta de esa problemática. Entonces siempre nos estuvieron pidiendo matrices referentes a la conectividad de nuestros estudiantes. Fueron estos semanalmente, quincenalmente y así.</p> <p>Bueno, los lineamientos que se deben seguir en diferentes procesos, en diferentes casos que se nos han presentado durante toda esta pandemia. La información de los estudiantes ese fue el problema mayoritario. En el caso de nuestros estudiantes conocemos la información de otros estudiantes. Bueno, no hubo mucho problema. Pero en el caso de los traslados, básicamente el distrito nos enviaba únicamente el nombre. Y entonces, por eso, en muchas de las ocasiones que el estudiante no se acercaba a la institución con sus representantes, no supimos nunca de que estudiante se trató cuando no se presentó en la institución, es decir, de los estudiantes nuevos no se nos facilitó ninguna información.</p>

3	<p>¿Cuenta usted con una base de datos con la información de los estudiantes? ¿Cuál es el formato de la base de datos (Excel, PDF, Access u otro)? ¿Qué información estudiantil personal y de conectividad es la que cuenta?</p>	<p>Bueno, sí esta pandemia mismo nos obligó a tener toda esa información de nuestros estudiantes. Bueno, eso es la gestión también propia de cada uno de los docentes tutores.</p> <p>El formato por lo general es Excel, tenemos el registro en el Dece, que también es una buena fuente de información de cada uno de estos estudiantes e inspección general también y datos de conectividad. Bueno, no, como ya regresamos de la presencialidad y realmente nos descuidamos un tanto en nada en hacer el cierre prácticamente de todo está toda esta información de consolidar la información que cada uno de los docentes tiene de sus paralelos. Entonces, sería un tanto un tanto fácil solamente de enviar el formato cada uno de los docentes y consolidar esa información.</p>
4	<p>Describa el proceso de levantamiento de la información estudiantil por parte de los docentes en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes</p>	<p>Y bueno, como le indicaba al principio el distrito, lo que nos da problema nos da previsto es de los que los diferentes lineamientos de cada una de las de los procesos en cuanto se refiere al levantamiento de la información y básicamente nos dan, nos han hecho un seguimiento de los estudiantes que tenían conectividad y los que no tenían conectividad, eso se lo hacía quincenalmente.</p>
5	<p>Describa cual es el proceso que usted utiliza cuando tiene que llenar matrices solicitadas por el distrito educativo</p>	<p>Entonces, en función de esa información, en función de esa de esa matriz Excel que nos proporcionaba, entonces nosotros también hemos procedido a contextualizar aquí en nuestra institución. Entonces, en ese sentido, como como rector de la institución, lo que hice es solicitar esa información a través de todos los docentes, tutores.</p>
6	<p>¿Quién es el encargado de administrar la base de datos de la información a la interna de la UE?</p>	<p>Secretaría</p>

7	¿Cuál es el proceso que se realiza cuando se solicita entregar información al distrito que usted no tiene?	Gracias al profesionalismo básicamente de nuestros compañeros docentes y especialmente de nosotros docentes, tutores, porque no tenemos otro camino que ese de docentes tutores. Ellos, ellos recaban la primera información.
8	¿Cuáles son los canales de recolección de datos de la UE para recabar la información de los docentes y los estudiantes?	Internet, básicamente Whatsapp y los diferentes correos que maneja la institución.
9	¿Se socializa la información recolectada por los docentes a la interna de la UE? Describa el proceso.	Bueno, usted ha sido ha sido testiga de las de las socializaciones que se ha hecho al respecto.
10	¿Cuál es su rol en la gestión de información estudiantil en el proceso de seguimiento, acompañamiento y búsqueda activa de los estudiantes?	Mi rol fue coordinar la búsqueda activa con el docente tutor, Dece e inspección general.
11	¿Cómo utilizaría la tecnología que conoce para realizar proceso y efectivizar su labor?	Bueno, como le decía la pandemia nos dejó muchos aprendizajes. Entonces en ese sentido las diferentes plataformas que hemos manejado como el <i>Teams</i> en el caso es la oficial, entonces eso nos facilita que en cualquier momento podemos realizar una reunión con todos los docentes.
12	¿Hay algún tema o comentario adicional que quiera colocar sobre la gestión de la información? ¿Retos, desafíos, posibilidades?	Sí, la dificultad que siempre hemos tenido principalmente ha sido la falta de internet que tenemos en la instituciones educativas, eso sí no ha dejado mal parados como autoridades de la institución frente a la presencia de los compañeros docentes, es una realidad la falta de conectividad y no se pudieron en un inicio del retorno conectar con nuestros estudiantes. En ese sentido si nos queda ese pendiente todavía, y

		ojalá nunca más nos vuelva a suceder está nueva modalidad de educación virtual, nos quedamos con ese pendiente de la falta de internet, no solo en nuestra institución sino a nivel de país creo yo.
13	¿Cómo podemos aprovechar las fortalezas institucionales para mejor la gestión de información a nivel interno?	Básicamente en talento humano que tiene el plantel, realmente tenemos un equipo muy profesional, nuestros compañeros muy responsables en todo este periodo han laborado con mucha responsabilidad. En ese sentido considero que el buen trato hacia nuestros compañeros es el éxito que hemos tenido aquí en nuestra institución.

Fuente: Autora (2022)

6.2. Persona entrevistada: vicerrectorado vespertina

N°	CUESTIONARIO	RESPUESTAS DE ENTREVISTAS
1	¿Qué entiende usted por gestión de la información dentro de una institución educativa?	<p>Un campo muy amplio, en cuanto a la parte de gestión, están implícitos algunos aspectos, por ejemplo, la parte de gestión de talento humano. También es importantísimo ese análisis. La gestión de procesos educativos dentro del vicerrectorado. Todo esto conjuga en que todos estos procesos lleguen a, obviamente a ir mejorando, en que en cierta forma el proceso educativo a nivel de la institución.</p> <p>Los datos que tenemos de los chicos, pues podemos tener la experiencia de los representantes legales. El caso es que usualmente tenemos desde el caso de en cuanto a los compañeros, es la parte administrativa pedagógica. Entonces es muy probable que exista, por ejemplo, datos de estudiantes para para ubicar a los padres de familia, dada no ser un reto académico que puede incurrir en cualquiera de los parciales o a su vez, en cuanto al trabajo que se realiza con los estudiantes a nivel general, siendo importantísimo tratar de educar a padres de familia y obviamente la</p>

gestión directa de los datos que debe tener el estudiante.

- 2 ¿Cuál es la información que entrega el distrito sobre los estudiantes a la UE?
- Bueno, como es de conocimiento público, pues entramos en un proceso de educación a distancia y lo que más nos han solicitado es el seguimiento que se realiza a los chicos que obviamente están conectados y los que no se han conectado inclusive hasta la actualidad cada mes, los primeros días del mes emitimos información sobre los chicos que tiene conectividad y que no, son matrices que siempre llenamos, emitimos por ejemplo calificaciones en la plataforma Carmenta, ellos también tienen la supervisión, en algún caso, pues si nos llaman la atención, si estos datos no están en la plataforma. Otra cosa que sí también nos solicitan es la parte de los chicos con necesidades educativas. La UDAI distrital nos solicita.

-
- 3 ¿Cuenta usted con una base de datos con la información de los estudiantes? ¿Cuál es el formato de la base de datos (Excel, PDF, Access u otro)? ¿Qué información estudiantil personal y de conectividad es la que cuenta?
- Bueno, institucionalmente no poseemos la base de datos directa. Lo que tenemos directamente son PDF es que nos comparte secretaría. Obviamente este proceso de CAS que es el censo académico, es el que usualmente nos entrega y lo que hacemos es actualizar igual frecuentemente, porque como debe conocerse, las matrículas son del primer quimestre y eso se nos actualiza.

La referencia que tenemos directamente de los compañeros tutores, y si a veces tenemos la certeza de que la información es adecuada y certera, pero ha habido casos en donde por ejemplo tenemos datos de que existe conectividad, pero en el rato que hacemos análisis de final no es así, es lo que me paso no concuerdan las calificaciones de los chicos que supuestamente estaban conectados en su gran mayoría cuando no era verdad. Y tenemos problemas con algunos estudiantes. Entonces no quiero decir que no son fiables los datos de los

tutores, pero sí son importantísimos se verifiquen.

- 4 Describa el proceso de levantamiento de la información estudiantil por parte de los docentes en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes
- Ya igual es parte de la ley que secretaría es la que administra, la que recoge datos estudiantiles. Entonces, si bien es cierto, la autoridad, señor rector, inclusive secretaría, tienen a su disposición la información directa del Ministerio en cuanto a los registros AMIE. Entonces. Pero se van actualizando y en ocasiones como que no coincide la parte real de lo que los que están asistiendo normalmente de los datos de los chicos con los que está en el AMIE, hay ciertos rasgos de no se ve de confusión. Es decir. Y no simplemente por el sistema. No haciendo que hay chicos que a veces se cambian los apellidos y eso hace que obviamente ya estaban inscritos matriculados, que se yo. Pero ese cambio de por ejemplo de apellidos o de nombres en su defecto, pues alteran este registro. Pero inicialmente es secretaría la que recopila la información y obviamente con ellos también el DECE de chicos que tienen un poco para derivar a los chicos de necesidades educativas que también les interesa muchísimo esa información.

-
- 5 Describa cual es el proceso que usted utiliza cuando tiene que llenar matrices solicitadas por el distrito educativo
- Bueno, al inicio, obviamente de llenar matrices, necesitamos indicaciones. Precisas que a veces no constan en los informativos que nos emiten y entonces debemos hacer llamadas por teléfono, no contactamos con la persona que nos solicita y para realizar ese llenado de matrices. Y procedemos en función de los datos que tenemos en la institución.

Hay datos que tenemos de algunas situaciones, que nos ayudan los compañeros tutores, tenemos un registro excel que vamos llenando y actualizando, y si no entendemos pedimos aclaración a la persona que nos pide la información.

6	¿Quién es el encargado de administrar la base de datos de la información a la interna de la UE?	Recalcó que según el Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación es secretaría encargada de administrar estos datos y obviamente distribuir a cada uno de las oficinas administrativas.
7	¿Cuál es el proceso que se realiza cuando se solicita entregar información al distrito que usted no tiene?	Bueno en realidad en algún rato hemos palpado en caso de estudiantes que están asistiendo pero no se han matriculado, no tienen su ficha de datos, basarnos en el reglamento de la ley, organiza la información a través de la información y padres de familia.
8	¿Cuáles son los canales de recolección de datos de la UE para recabar la información de los docentes y los estudiantes?	Bueno, para recabar información lo que se usa son hojas de Excel, por ejemplo sobre datos de los compañeros y para la difusión de la información utilizamos por ahora el WhatsApp.
9	¿Se socializa la información recolectada por los docentes a la interna de la UE? Describa el proceso.	No necesariamente porque existe información que no es de conocimiento de toda la comunidad. Es el caso, por ejemplo, de chicos que tienen vulnerabilidad o que tienen cierta información que no corresponde llegar a conocimiento del público. Es de carácter confidencial y entonces conocemos información, pero no toda se la divulga.
10	¿Cuál es su rol en la gestión de información estudiantil en el proceso de seguimiento, acompañamiento y búsqueda activa de los estudiantes?	lo que hago máximo llego a ser es a controlar, supervisar que los listados estén actualizados tanto, obviamente con los compañeros, tutores y con los compañeros del TC. Entonces lo que hago es verificar la certeza de la información en caso que se requiera para supuestas auditorías futuras
11	¿Cómo utilizaría la tecnología que conoce para realizar proceso y efectivizar su labor?	Bueno, en verdad ahora la tecnología es de muchísima ayuda, lo que utilizaríamos recursos tecnológicos, no sé, por ejemplo el mismo whatsapp, el mismo trabajo en un formato virtual dentro de una nube que también está muy muy utilizado con el objeto de recopilar información.

12	¿Hay algún tema o comentario adicional que quiera colocar sobre la gestión de la información? ¿Retos, desafíos, posibilidades?	Bueno, si bien nos hemos topado con ese reto de mejorar esto de la gestión, pues ha habido casos muy patéticos en donde no existe información de los estudiantes, por ejemplo para aprender a hacer egresamiento de bachillerato y entonces si nos queda un trabajo por hacer, a pesar que hemos estrenado actividades con secretaría como los padres de familia y en fin, lo que sí hemos propuesto, inclusive en algunas ocasiones lo que decimos es que no existe. A veces a última hora estamos apresurados de recibir información que debería tener la institución como tal y a su orden y dentro del tiempo pertinente.
13	¿Cómo podemos aprovechar las fortalezas institucionales para mejor la gestión de información a nivel interno?	Bueno, realmente pensamos que es la forma de cómo nosotros conducimos de una forma admirable, respetuosa, fácil, sin tener como tendencia el tratar de ser verticales, fidelidad, más bien lo que tenemos, la característica de ser seres humanos y respetar a los docentes, estudiantes. En este aspecto sí nos falta tomar decisiones más acertadas posibles para que los datos estén aquí en la institución, porque no se tiene.

Fuente: Autora (2022)

6.3. Persona entrevistada: vicerrectorado matutina.

N°	CUESTIONARIO	RESPUESTAS DE ENTREVISTAS
1	¿Qué entiende usted por gestión de la información dentro de una institución educativa?	Gestionar información ponerse de acuerdo entre todas las autoridades hacia cada uno de los docentes para que los docentes a su vez se comuniquen con los padres de familia y los estudiantes de lo que es de las decisiones que se toman dentro de la institución
2	¿Cuál es la información que entrega el distrito sobre los estudiantes a la UE?	Las matrices que desde el distrito nos solicitan son múltiples pero la más importante es la de la

		matriz de los datos de los estudiantes para poder ubicar con mayor facilidad.
3	¿Cuenta usted con una base de datos con la información de los estudiantes? ¿Cuál es el formato de la base de datos (Excel, PDF, Access u otro? ¿Qué información estudiantil personal y de conectividad es la que cuenta?	Sí, el que nos hace llegar secretaria, en formato excel. La mayoría de docentes se tiene datos personales, otros compañeros tiene los datos que les provee la institución.
4	Describa el proceso de levantamiento de la información estudiantil por parte de los docentes en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes	La información nos llega a nuestro correo, secretaría envía a cada uno de Los docentes tutores Los tutores a su vez envían esta información a los padres de familia presionar para que le pones ahí vienen pero previo una reunión explicarlos cada uno de los puntos que los papitos con conocimiento llenan está matriz o dar los datos a los tutores y luego esa información es enviado a secretaría, secretaría unifica todo y enviar al distrito.
5	Describa cual es el proceso que usted utiliza cuando tiene que llenar matrices solicitadas por el distrito educativo	Yo igual si es que es una matriz, desde siempre nos solicitan más. Es una matriz de datos de docentes. Entonces yo comunico a todos los profesores que están bajo mi cargo, en este caso jornada matutina, envío la matriz para que cada uno llene. Ellos llegan, nos envíen yo con sólido y entrego a secretaría por secretaría a su vez entrego al distrito o también a inspección
6	¿Quién es el encargado de administrar la base de datos de la información a la interna de la UE?	Secretaria.
7	¿Cuál es el proceso que se realiza cuando se solicita entregar información al distrito que usted no tiene?	Llamar personalmente a los docentes
8	¿Cuáles son los canales de recolección de datos de la UE	Correo electrónico, whatsapp o la plataforma zoom.

para recabar la información de los docentes y los estudiantes?

9	¿Se socializa la información recolectada por los docentes a la interna de la UE? Describa el proceso.	Depende que información, si la información que es privada se envía directamente al distrito y hay información que si se puede socializar con los niveles que pienso que son pertinentes.
10	¿Cuál es su rol en la gestión de información estudiantil en el proceso de seguimiento, acompañamiento y búsqueda activa de los estudiantes?	Nosotros con la base de datos que tenemos, ya participamos de las diferentes juntas extraordinarias de curso, juntas ya formales de curso o a su vez los profesores nos envían informes de cómo están fallando los chicos, como ya tenemos la información de dónde se les puede ubicar. Se hace el acercamiento a los padres de familia conjuntamente con DECE, y se acercan aquí a la institución para saber el por qué el estudiante no está cumpliendo y se establecen actas de compromiso. Y si el estudiante, el padre familia no se acerca a la institución, pues nos toca hacer una visita domiciliaria para saber qué está pasando con el chico.
11	¿Cómo utilizaría la tecnología que conoce para realizar proceso y efectivizar su labor?	Bueno, la tecnología nos ha ayudado tantísimo que es más fácil, o sea, la información nos llega mucho más oportuno al instante. Se puede decir.
12	¿Hay algún tema o comentario adicional que quiera colocar sobre la gestión de la información? ¿Retos, desafíos, posibilidades?	Es complicado el proceso de búsqueda, porque en muchos de los casos nos envía a buscar en bases de datos del registro civil, de ministerio de salud y de esa manera algo se ha podido ubicar a los estudiantes, pero por parte de Ministerio de Educación no se tiene los datos de los chicos, o a veces al estar ubicado en una zona rural se llega por los vecinos, para saber si se cambiaron de institución y si se ha llegado a eso comunicarse con otras instituciones para saber si el estudiante está en otro colegio. Los sistemas de gestión de información del ministerio no ayuda porque es mucha carga

para el Ministerio, no es como antes que el estudiante se matriculaba en la institución y aquí se quedaba toda la información porque se recababa todo, no así ahora nos envían a los estudiantes entonces nosotros tenemos que llamar para que nos vengan a dejar la información y recién ahí se conoce los datos de estudiantes. El problema es que el Ministerio no nos brinda toda la información a duras penas nombres y número de cédula y con eso nosotros tenemos que buscar en otra base de datos.

13	¿Cómo podemos aprovechar las fortalezas institucionales para mejor la gestión de información a nivel interno?	Contamos que todos los docentes tienen los tutores más que todo tienen en sus grupos de whatsapp a todos los padres de familia. Ese sería una gran fortaleza que tenemos para poder llegar y la y es el medio con el más fácil sería la fortaleza. Grupos de whatsapp para comunicación con padres de familia. Lo que sí sería de implementar en la institución es colocarnos en Internet.
----	---	--

Fuente: Autora (2022)

6.4. Persona entrevistada: Departamento de Consejería Estudiantil

N°	CUESTIONARIO	RESPUESTAS DE ENTREVISTAS
1	¿Qué entiende usted por gestión de la información dentro de una institución educativa?	Considero que es manejar la información de todo lo que implica un proceso administrativo y académico en todo lo que implica el desarrollo, el desenvolvimiento de las instituciones educativas.
2	¿Cuál es la información que entrega el distrito sobre los estudiantes a la UE?	Bueno, al nivel de DECE nos piden cantidad de información. En los dos últimos años hemos manejado matrices de necesidades educativas de chicos con discapacidad asociado o no a la discapacidad, matrices de embarazos y madres adolescentes, consumo de alcohol, sustancias sujetas a fiscalización. Todo el trabajo

que realmente desarrollamos mensualmente, que casos son los que más atendemos. A partir de la pandemia las matrices solicitadas con demasiada frecuencia fueron los casos de no contactados, información del seguimiento que realizamos estos estudiantes. Cuáles fueron las acciones que como éstas desarrollamos en la búsqueda activa de matrices de estudiantes desertores, motivos y seguimientos de estos estudiantes y conectividad, tipo de conectividad, matrices sobre información de a cuántos chicos llegamos con fichas pedagógicas a sus hogares junto con las visitas domiciliarias que fuimos desarrollando, la matriz que mensualmente se las tiene que entregar es de los casos de violencia en cualquiera de sus manifestaciones y haciendo mucho énfasis más en aquellos casos de presunción de violencia sexual que son las que más están pendientes a nivel de distrito.

3 ¿Cuenta usted con una base de datos con la información de los estudiantes? ¿Cuál es el formato de la base de datos (Excel, PDF, Access u otro)? ¿Qué información estudiantil personal y de conectividad es la que cuenta?

La que manejó es en excel de la información de todo lo que implica teléfono de contacto. Toda esa información está en excel obviamente que este nuevo año lectivo, con el retorno ya presencial paulatino de nuestros estudiantes, nos encontramos actualizando esa base de datos, porque la información de hace dos años ya no nos coincide. Hemos tenido estudiantes nuevos, entonces estamos ahorita recién haciendo una nueva actualización de esa información.

Tenemos datos informativos, datos informativos de los estudiantes, padres de familia, nuevos números de contacto e direcciones de los padres. Es de familia y literalmente, y hemos hecho un poco de énfasis en conocer qué tipo de tecnología tienen en la casa, si disponen de Internet o únicamente en recargas.

4 Describa el proceso de levantamiento de la información estudiantil por parte de los docentes en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes

Nosotros tenemos manejamos como departamento de consejería un registro acumulativo. Si ese registro acumulativo este año que estamos en camino lo hemos hecho en forma física, si forma física individual por cada estudiante con la presencia del padre de familia. Por qué lo hemos hecho de esta manera, porque realmente durante el proceso de pandemia nos dimos cuenta que tanto los compañeros docentes de inspección y también de eso, manejábamos más teléfonos con números de contacto de los estudiantes y carecíamos de los teléfonos o números de contacto de los padres de familia, que es con quien nosotros tenemos que hacer el acercamiento en cualquier situación. Entonces, esto nos ha permitido ir conociendo y teniendo una información adicional que nos va a servir no solo al departamento, sino también poder compartir con los compañeros docentes.

5 Describa cual es el proceso que usted utiliza cuando tiene que llenar matrices solicitadas por el distrito educativo

El trabajo para el DECE era en forma directa con la autoridad de la institución y en coordinación con la autoridad se solicitaba a los compañeros maestros que nos ayuden llenándola la matriz y poder nosotros hacer el respectivo seguimiento. Considero que son los docentes quienes tienen la información de primera mano, entonces de los maestros son el mayor apoyo para este proceso y sobre todo para estas matrices que nos solicitaban constantemente.

En cuanto a efectividad si tuvimos un montón de complicaciones. Creo que la complicación mayor fue el término de exclusión, de definición de conceptos, había una confusión entre no contactados, desertores y retirados. Entonces ahí hubo un manejo de información difícil, la cual a mí en forma personal me tocaba hacer el acercamiento con los compañeros maestros para poder hacer un pulido si cabe el término de la matriz ampliada por cada docente y poder ir aclarando la situación de cada estudiante. Sí, yo creo que esa fue la mayor dificultad que tuvimos.

6	¿Quién es el encargado de administrar la base de datos de la información a la interna de la UE?	Aquí en la institución yo creo que debería ser secretaría, como institución no está definida, pero deberíamos tener claras las funciones. En este caso, el DECE tiene y maneja una información que creo que es la que está más cercana a una realidad con la función que cumplimos. Pero a veces la hemos ido complementando con inspección y hemos ido complementando a veces con secretaría, pero como una función no la hay.
7	¿Cuál es el proceso que se realiza cuando se solicita entregar información al distrito que usted no tiene?	Cuando ha sido información que sé que es netamente responsabilidad del DECE, sé que yo tengo que asumirla y en mi caso y toda la información yo la tengo ya cuando tiene información que no depende y no es responsabilidad directa del DECE necesariamente he tenido que coordinar con el señor rector para buscar las formas y las maneras de llegar a obtener esa información.
8	¿Cuáles son los canales de recolección de datos de la UE para recabar la información de los docentes y los estudiantes?	El canal ha sido vía whatsapp que el señor rector creo con ese fin.
9	¿Se socializa la información recolectada por los docentes a la interna de la UE? Describa el proceso.	Sí y no, hay cosas que si hemos logrado socializar ha sido como en cascada, por ejemplo es señor rector solicita y así se sigue el proceso a quién corresponda, pero creo hay instancias y momento que se nos queda la información, considero que sí debería haber algún programa o proyecto en dónde se tenga definidas funciones para que la información llegue sea a docente o estudiantes y padres de familia, con la certeza que la información llegó a quiénes están involucrados.
10	¿Cuál es su rol en la gestión de información estudiantil en el proceso de seguimiento, acompañamiento y búsqueda activa de los estudiantes?	Como DECE nosotros receptamos la información o el reporte por parte de los compañeros docente y nos corresponde activar la ruta para la búsqueda de los chicos, en este caso vía telefónica o whatsapp, o en el caso que tuviéramos las direcciones hemos llegado a los

		domicilios para tratar de llegar a aquellos que no hemos podido localizar. Ahora específicamente con los no contactado hay una plataforma en el distrito en dónde nos toca buscarles con el número de cédula, pero a veces ni con esa información hemos logrado contactarlos.
11	¿Cómo utilizaría la tecnología que conoce para realizar proceso y efectivizar su labor?	Un pregunta complicada, en forma personal considero lo que primero deberíamos realizar a nivel de institución es recibir una capacitación y actualización de parte de los compañeros que manejan mejor la tecnología y creo que esto nos serviría de gran manera porque efectivizaría y disminuiríamos ciertos procesos que a veces lo llevamos de forma física o manual.
12	¿Hay algún tema o comentario adicional que quiera colocar sobre la gestión de la información? ¿Retos, desafíos, posibilidades?	Me gustaría que todos desde autoridades hasta DECE, docentes manejemos alguna plataforma en dónde todos tengamos acceso a la información. De pronto el Dece tiene ya toda la información y esta podamos subirla y compartir con toda la institución, involucrar a inspección que es un ente que también necesita manejar información, secretaria, rectorado y docente que podamos acceder a una misma información.
13	¿Cómo podemos aprovechar las fortalezas institucionales para mejorar la gestión de información a nivel interno?	Apoyándonos creo yo en los compañeros docente que manejan la tecnología de una manera actualizada, tiene un conocimiento amplio en esa rama, creo que eso sería una de las fortalezas que tenemos porque en muchos compañeros que lo hacen pero a veces no aprovechamos esas fortalezas. Los sistemas de gestión de información del Ministerio de Educación no ayudan porque las personas que elaboran todos estos tipos de programas, plataformas no trabajan en territorio y desconocen el trabajo que desarrollamos a nivel de campo.

Fuente: Autora (2022)

6.5. Persona entrevistada: Departamento de inspección general.

N°	CUESTIONARIO	RESPUESTAS DE ENTREVISTAS
1	¿Qué entiende usted por gestión de la información dentro de una institución educativa?	Comprendo que es el proceso, no como nosotros debemos realizar, como debemos manejar cierta documentación relacionada con todo aspecto, ya sea para dirigir hacia docentes, autoridades, estudiantes. Cómo manejamos este tipo de información, como la compartimos, que es lo que hacemos para poder llegar con el tipo de información que nosotros requerimos hacia los las personas que necesitemos llegar
2	¿Cuál es la información que entrega el distrito sobre los estudiantes a la UE?	Las matrices que siempre nos han solicitado es en relación a asistencia de estudiantes, asistencia del personal, sí ha sido, la más recurrente, casos de vulnerabilidad también ciertos aspectos más que todo en lo que a mi departamento corresponde básicamente lo que es asistencia tanto en personal docente, administrativo, de servicio como en estudiantes. En el tiempo de pandemia, más que todo se manejaba la cuántos estudiantes asisten, cuántos estudiantes no han sido contactados, desertores que si dispone de medios tecnológicos, ese tipo de información
3	¿Cuenta usted con una base de datos con la información de los estudiantes? ¿Cuál es el formato de la base de datos (Excel, PDF, Access u otro? ¿Qué información estudiantil personal y de conectividad es la que cuenta?	Sí, contamos en lo que es secretaría de una base de datos y a su vez nosotros también tenemos las propias bases, tenemos el formato en Excel.
4	Describa el proceso de levantamiento de la información estudiantil por parte de los docentes en el proceso de acompañamiento, seguimiento y búsqueda activa de los estudiantes	Cuando se requiere conocer la asistencia de estudiantes directamente lo manejamos asistiendo en este caso como ya estamos de manera presencial, asistimos a cada uno de los cursos mediante leccionarios o a su vez directamente también con los compañeros tutores.

5	Describa cual es el proceso que usted utiliza cuando tiene que llenar matrices solicitadas por el distrito educativo	Nuestros informantes de primera mano son los compañero tutores, ya que ellos están en constante acompañamiento de los estudiantes.
6	¿Quién es el encargado de administrar la base de datos de la información a la interna de la UE?	Secretaria ellos son los encargados, es el ente central de la base de datos.
7	¿Cuál es el proceso que se realiza cuando se solicita entregar información al distrito que usted no tiene?	Bueno, aquí tenemos en la institución un con una coordinadora no empezamos con una compañera que estuvo siempre a la cabeza del proceso de vacunación, entonces ella dispone de toda esta información que a su vez reposa dentro de la base de datos de la institución en secretaría.
8	¿Cuáles son los canales de recolección de datos de la UE para recabar la información de los docentes y los estudiantes?	Bueno, siempre nos hemos manejado es vía correos electrónicos, vía Whatsapp que son los medios más utilizados.
9	¿Se socializa la información recolectada por los docentes a la interna de la UE? Describa el proceso.	No, por lo general no, no se socializa.
10	¿Cuál es su rol en la gestión de información estudiantil en el proceso de seguimiento, acompañamiento y búsqueda activa de los estudiantes?	Mi rol fue de investigadora, si se puede llamar así, porque yo siempre tuve que estar recabando información para poder compartir, ya sea a las autoridades de la institución o a su vez a las autoridades distrital
11	¿Cómo utilizaría la tecnología que conoce para realizar proceso y efectivizar su labor?	Bueno, la verdad es que a raíz de la pandemia, como usted bien dice, hemos tratado de modernizarnos también. Situación que antes no lo hacíamos por el mismo hecho de que hemos estado trabajando de manera presencial entonces, y también porque aquí en la institución la situación de Internet no contábamos con una buena señal. A raíz de lo que se produjo esta situación de la pandemia y también ya por el

retorno a la presencialidad, entonces, de una u otra manera, desde el distrito nos han dotado de una mejora de ancho de banda de Internet. Entonces sí lo estamos trabajando ya lo que se ha aprendido ya lo estamos trabajando, o sea que desde aquí mismo y nos seguimos manteniendo. Por ejemplo, necesitamos compartir información lo hacemos vía Whatsapp a través de los grupos que se creó, precisamente por el tema de la virtualidad no se crearon varios grupos de Whatsapp. Entonces la información que necesitamos compartir lo hacemos a través de estos medios.

12 ¿Hay algún tema o comentario adicional que quiera colocar sobre la gestión de la información? ¿Retos, desafíos, posibilidades?

Bueno, sí, la verdad es que existen muchísimas tecnologías, este es un arma, es un instrumento, mejor dicho, muy, pero muy útil. Desafortunadamente no, no contamos o no hemos indagado para poder explotar estos instrumentos. Hay una infinidad de cosas, de programas, de aplicaciones que existen para poder desarrollar y no solamente para transmitir información, sino inclusive para el desarrollo de las clases en sí. Entonces sí sería bueno de que en algún momento los compañeros que están más al tanto en estas tecnologías nos asesoren para todos estar al mismo nivel o por lo menos compartir algo más.

13 ¿Cómo podemos aprovechar las fortalezas institucionales para mejor la gestión de información a nivel interno?

Nosotros también contamos con lo que es una página de Facebook, no ahí de igual manera se comparte eso, creo que es una fortaleza, porque allí también se comparte lo que son listados o bueno, cualquier tipo de información. Por ejemplo, cuando se trataba de procesos de vacunación se realizaban las convocatorias mediante este mediante está este aplicativo. Creo que es una de las fortalezas que tiene la institución, espero que la sigamos utilizando porque ya creo que una vez acá en la presencialidad como que nos vamos olvidando también de la tecnología. Eso no lo deberíamos abandonar porque de una u otra manera esa es una forma de llegar más que todo poner en

conocimiento de lo que sucede en la institución, también a la comunidad y a padres de familia.

Fuente: Autora (2022)

Anexo 7: Transcripción de las entrevistas realizadas a los administrativos de la institución.

7.1. Persona entrevistada: secretaria.

N°	CUESTIONARIO	RESPUESTAS DE ENTREVISTAS
1	¿Qué entiende usted por gestión de la información dentro de una institución educativa?	Gestión de la información. Bueno, más o menos. Yo entiendo que está todo lo relacionado con el manejo que se encamina la institución. Por ejemplo, en el caso de aquí, del departamento de secretaría, todo lo que está a nuestro cargo con la información que llega acá al establecimiento, como la que sale de aquí del establecimiento en forma interna o externa.
2	¿Cuál es la información que entrega el distrito sobre los estudiantes a la UE?	La información entrega es por ejemplo, el sistema CAS de la estadística de estudiantes, el sistema AMI en donde se hace la estadística de los estudiantes e infraestructura de la institución, estadística del personal e igual en el sistema de titulación que es la información de los estudiantes que están para titularse. Son esos los sistemas que el Ministerio de Educación y en si el distrito lo hace a través de estos sistemas.
3	¿Cuenta usted con una base de datos con la información de los estudiantes? ¿Cuál es el formato de la base de datos (Excel, PDF, Access u otro)? ¿Qué información estudiantil personal y de conectividad es la que cuenta?	Hay una base de datos, pero no virtual, no digitalizada, es a través de los expedientes físicos, ya lo tenemos aquí.
4	¿Cuenta usted con una base de datos con la información de	Sí, la base de datos es virtual a través de la ficha SIG, el formato de docentes es excel Los datos de los docentes por ejemplo: número de cédula, nombres completos, edad, fecha de

	docentes? ¿Cuál es el formato de la base de datos?	nacimiento, fecha de ingreso al magisterio, títulos, años de experiencia, cargas familiares, cursos realizados, eso en formato excel.
5	Describa el proceso de levantamiento de la información estudiantil por parte de los administrativos.	Bueno, en forma virtual se le realizó unas fichas de levantamiento de información en excel, el levantamiento de información de estudiantes que tenían conectividad y los que no tenían conectividad, y eso se envió a cada uno de los tutores al inicio de la pandemia y ahí se pudo obtener la información de quiénes podían acceder y quiénes no lo podían acceder, para que a través de quienes no lo pueden acceder, lo hagan a través de las fichas con el DECE.
6	Describa cual es el proceso que usted utiliza cuando tiene que llenar matrices solicitadas por el distrito educativo.	El proceso primero pasa por secretaría, de ahí a los señores tutores, quienes eran los que enviaba la información a los padres de familia o estudiantes y se consolida en una sola matriz. Para eso volveré a enviar al distrito ya.
7	¿Quién es el encargado de administrar la base de datos de la UE?	El Licenciado Coordinador de TIC.
8	¿Cuál es el proceso que se realiza cuando se solicita entregar información al distrito que usted no tiene?	Cuando llegan esos correos con los lineamientos y la matriz adjunta. Entonces de eso se envía a los señores tutores para que ellos lo puedan socializar con los estudiantes, después llega la información al correo del colegio igual para ser consolidada y una sola matriz será enviada al distrito, se asume que el tutor es el que está validando toda la información que envía.
9	¿Cuáles son los canales de información de la UE para recabar la información de los docentes y los estudiantes?	A través del correo, a través del Whatsapp o del grupo web donde todos tienen acceso,

10	¿Se socializa la información recolectada a nivel interno en la UE?	Sí
11	¿Cuál es su rol en la gestión de la información estudiantil en el proceso de seguimiento, acompañamiento y búsqueda activa de los estudiantes?	Recabar la información y socializar con los docentes, también recibir las matrices de datos a través del correo para unificar y enviar al distrito.
12	¿Hay algún tema o comentario adicional que quiera colocar sobre la gestión de la información? ¿Retos, desafíos, posibilidades?	Sí, yo creo que tenemos la colaboración de todos los docentes y siempre la hemos tenido. Creo que también debe haber aquí un sistema interno de notas en una plataforma y esa sería mi recomendación en cuanto a secretaría. Apoyándonos tanto en las autoridades, padres de familia, autogestión para poder seguir y también en el personal.

Fuente: Autora (2022)

Anexo 8: Estrategias de búsqueda activa de estudiantes con riesgo de abandono

ASPECTOS	HALLAZGOS
1) Definición del nivel de riesgo de abandono estudiantil.	La institución tuvo dificultades en el proceso de comunicación con los tutores sobre la definición del nivel de riesgo de abandono, mismo que llevó a no evidenciar la realidad institucional en su momento.
2) Establecer el contacto remoto, conformación de brigadas de rastreo y rastreo territorial.	Los docentes tutores no pudieron establecer el contacto remoto porque carecían de datos esenciales como: contactos telefónicos actualizados (cambio constante de número de celular) direcciones, algunos estudiantes, pese a tener conectividad no entregaban tareas ni ingresaron a clases. No se podía intervenir porque los docentes no contaban con la dirección exacta para realizar el acercamiento en territorio y se dificultó definirlo en razón que esa nomenclatura no existe en las categorías que emite el lineamiento. Por lo tanto, no se evidencia la veracidad en la información en esos casos.
3) La institución pudo establecer acciones para garantizar la continuidad educativa.	Al no contar con información de los estudiantes que se consideran en riesgo de abandono, y añadiendo también los casos de estudiantes con bajo rendimiento académico desde el inicio del año, no se puede establecer acciones para garantizar la continuidad educativa en el tiempo establecido lo que al finalizar el año lectivo presento más dificultades para la promoción al año inmediato superior.
4) La institución pudo reportar a los estudiantes que no fueron contactados.	La institución reportó a los estudiantes bajo los lineamientos ministeriales, sin embargo, la información proporcionada por los tutores en algunos casos presentó inconsistencias. Al finalizar el año lectivo muchos estudiantes que reportaron riesgo alto se presentaron y solicitaron la implementación de acciones para la continuidad educativa. Se realizaron los procesos, pero la presentación a destiempo de los estudiantes sumados al poco conocimiento fue evidente, no se puede hablar en ese contexto de educación de calidad o de destrezas imprescindibles alcanzadas.

Fuente: Estrategias de retención y búsqueda activa de estudiantes con riesgo de abandono del Sistema Nacional de Educación durante la emergencia sanitaria Covid-19 régimen Sierra-Amazonia 2020 - 2021.

Elaboración: Autora (2022)

Anexo 9: Resultados de entrevistas a autoridades y administrativos

	Directivo 1	Directivo 2	Directivo 3	Directivo 4	Directivo 5	Administrativo 1
	Gestión de la información					
Gestión de información: Para Manso (2008) la gestión de la información “se realiza para adquirir, procesar, almacenar y finalmente recuperar, de manera adecuada, la información” (p. 60).	P1. En ese sentido, considero que este proceso de gestión de la información dentro de cada una de las de las instituciones educativas ha sido muy relevante .	P1. La parte de gestión de talento humano . También es importantísimo ese análisis. La gestión de procesos educativos dentro del vicerrectorado. La gestión directa de los datos que debe tener el estudiante .	P1. Gestionar información ponerse de acuerdo entre todas las autoridades hacia cada uno de los docentes que a su vez se comuniquen con los padres de familia y los estudiantes de lo que es de las decisiones que se toman dentro de la institución	P1. Considero que es manejar la información de todo lo que implica un proceso administrativo y académico en todo lo que implica el desarrollo, el desenvolvimiento de las instituciones educativas.	P1. Comprendo que es el proceso , no como nosotros debemos realizar, como debemos manejar cierta documentación relacionada con todo aspecto, ya sea para dirigir hacia docentes, autoridades, estudiantes.	P1 Manejo en relación a la entrada y salida de la información de la institución.
Procesos	P2. Matrices referentes a conectividad de los estudiantes. En el caso de los estudiantes nuevos no se nos facilitó información. P3. La gestión también propia de cada uno de los docentes tutores . El formato por lo general es Excel . P4. el distrito, lo que nos da problema nos da previsto es de los que los lineamientos de cada una de las de los procesos en cuanto se refiere al levantamiento de la información. P5. Solicitar esa información a través de todos los docentes, tutores .	P2 Matrices de estudiantes conectados y no conectados. P3. La gestión también propia de cada uno de los docentes tutores . El formato por lo general es Excel . P4. inicialmente es secretaría la que recopila la información y obviamente con ellos también el DECE P5. Hay datos que tenemos de algunas situaciones, que nos ayudan los compañeros tutores	P2 La matriz de los datos de los estudiantes. P3. La referencia que tenemos directamente de los compañeros tutores. P4. La información nos llega a nuestro correo, Secretaría envía a cada uno de los docentes tutores P5. Comunico a todos los profesores... Ellos llegan, nos envíen yo con sólido y entrego a secretaría por secretaría a su vez entregue al distrito o también a inspección	P2 La matriz de estudiantes no contactados. P3 nos hace llegar secretaría , en formato excel . La mayoría de docentes se tiene datos personales. P4. los padres de familia, que es con quien nosotros tenemos que hacer el acercamiento en cualquier situación. P5. la autoridad se solicitaba a los compañeros maestros que nos ayuden llenándola la matriz	P2 Matriz de asistencias de estudiantes y docentes. P3 Sí , contamos en lo que es secretaría de una base de datos ... el formato en Excel. P4. Directamente también con los compañeros tutores . P5. Nuestros informantes de primera mano son los compañeros tutores	P2 La información entrega es por ejemplo, el sistema CAS de la estadística de estudiantes, el sistema AMIE en donde se hace la estadística de los estudiantes e infraestructura de la institución. P3. Hay una base de datos, pero no virtual, no digitalizada, es a través de los expedientes físicos. P4. Sí, la base de datos es virtual a través de la ficha SIG, el formato de docentes es Excel. P5 Estadísticas de estudiantes, infraestructura y personal. P6. El proceso primero pasa por secretaría, de ahí a los señores tutores, quienes eran los que enviaba la información a los padres de familia o estudiantes y se consolida en una sola matriz. Para eso volveré a enviar al distrito ya.

<p>Custodio de la información: Ochoa, Santos, & Duque (2018) señalan que a estos datos deben comunicarse adecuadamente a los estudiantes, profesores, padres o representantes.</p>	<p>P6 Secretaría P9. Socializaciones que se ha hecho.</p>	<p>P6 Recalcó que según el Reglamento General de la Ley Orgánica de Educación es secretaría encargada de administrar estos datos y obviamente distribuir a cada uno de las oficinas administrativas.</p>	<p>P6 secretaria. P9. Porque existe información que no es de conocimiento de toda la comunidad. Es el caso, por ejemplo, de chicos que tienen vulnerabilidad</p>	<p>P6 Aquí en la institución yo creo que debería ser secretaría, como institución no está definida, pero deberíamos tener claras las funciones. P9. Depende que información, si la información que es privada se envía directamente al distrito y hay información que si se puede socializar.</p>	<p>P6 secretaria, ellos son los encargados, es el ente central de base de datos. P9. Sí y no, hay cosas que si hemos logrado socializar ha sido como en cascada, por ejemplo, es señor rector solicita y así se sigue el proceso a quién corresponda, pero creo hay instancias y momento que se nos queda la información</p>	<p>P7 El Licenciado Coordinador de TIC. P9. No, por lo general no, no se socializa.</p>
---	---	---	--	---	--	---

TIC

<p>Canales de comunicación: La herramienta <i>WhatsApp</i> ha sido la más utilizada porque es soportada por equipos con capacidad limitada siendo un medio fácil recepción y envío de tareas en archivos con de texto o inclusive fotografías (CEPAL, 2020).</p>	<p>P8 Internet, básicamente Whatsapp y los diferentes correos que maneja la institución.</p>	<p>P8 Bueno, para recabar información lo que se usa son hojas de Excel, por ejemplo, sobre datos de los compañeros y para la difusión de la información utilizamos por ahora el WhatsApp.</p>	<p>P8 Correo electrónico, whatsapp o la plataforma zoom.</p>	<p>P8 El canal ha sido vía whatsapp que el señor rector creo con ese fin.</p>	<p>P8 Bueno, siempre nos hemos manejado es vía correos electrónicos, vía Whatsapp que son los medios más utilizados.</p>	<p>P9 A través del correo, a través del Whatsapp o del grupo web donde todos tienen acceso,</p>
---	--	---	--	--	---	--

Búsqueda activa

<p>Roles: La Búsqueda Activa consiste en encontrar caminos idóneos para que cada estudiante conozca su forma de aprender con recursos disponibles, es decir, agotar todos los mecanismos y encontrar una solución entre los actores educativos.</p>	<p>P10 Mi rol fue coordinar la búsqueda activa con el docente tutor, DECE e inspección general.</p>	<p>P10 Controlar, supervisar que los listados estén actualizados tanto, obviamente con los compañeros, tutores y con los compañeros del TC. Entonces lo que hago es verificar la certeza de la información en caso que se requiera para supuestas auditorías futuras.</p>	<p>P10 Nosotros con la base de datos que tenemos, ya participamos de las diferentes juntas extraordinarias de curso, juntas ya formales de curso o a su vez los profesores nos envían informes de cómo están fallando los chicos, como ya tenemos la información de dónde se les puede ubicar.</p>	<p>P10 Como DECE nosotros receptamos la información o el reporte por parte de los compañeros docente y nos corresponde activar la ruta para la búsqueda de los chicos, en este caso vía telefónica o whatsapp, o hemos llegado a los domicilios.</p>	<p>P 10. Mi rol fue de investigadora, si se puede llamar así, porque yo siempre tuve que estar recabando información para poder compartir, ya sea a las autoridades de la institución o a su vez a las autoridades distrital</p>	<p>P 11. Recabar la información y socializar con los docentes, también recibir las matrices de datos a través del correo para unificar y enviar al distrito.</p>
--	--	--	--	---	---	--

Gestión institucional						
Fortalezas institucionales	P13. Básicamente en talento humano que tiene el plantel, realmente tenemos un equipo muy profesional, nuestros compañeros muy responsables en todo este periodo han laborado con mucha responsabilidad.	P13. La característica de ser seres humanos y respetar a los docentes, estudiantes.	P13 Contamos que todos los docentes tienen los tutores más que todo tienen en sus grupos de whatsapp a todos los padres de familia. Ese sería una gran fortaleza que tenemos para poder llegar y la y es el medio con el más fácil sería la fortaleza. Grupos de whatsapp para comunicación con padres de familia. Lo que sí sería de implementar en la institución es colocarnos en Internet.	P13 Apoyándonos creo yo en los compañeros docente que manejan la tecnología de una manera actualizada, tiene un conocimiento amplio en esa rama, creo que eso sería una de las fortalezas que tenemos porque en muchos compañeros que lo hacen, pero a veces no aprovechamos esas fortalezas.	P13 Nosotros también contamos con lo que es una página de Facebook, no ahí de igual manera se comparte eso, creo que es una fortaleza, porque allí también se comparte lo que son listados o bueno, cualquier tipo de información. Creo que es una de las fortalezas que tiene la institución, espero que la sigamos utilizando porque ya creo que una vez acá en la presencialidad como que nos vamos olvidando también de la tecnología.	P12. La colaboración de todos los docentes y siempre la hemos tenido... Apoyándonos tanto en las autoridades, padres de familia y autogestión.
	Uso de tecnología	P11. Plataformas que hemos manejado como el <i>Teams</i> en el caso es la oficial, entonces eso nos facilita que en cualquier momento podemos realizar una reunión con todos los docentes.	P11. Bueno, en verdad ahora la tecnología es de muchísima ayuda, lo que utilizaríamos recursos tecnológicos, no sé, por ejemplo, el mismo whatsapp , el mismo trabajo en un formato virtual dentro de una nube que también está muy muy utilizado con el objeto de recopilar información.	P11. Bueno, la tecnología nos ha ayudado tantísimo que es más fácil, o sea, la información nos llega mucho más oportuno al instante . Se puede decir.	P11 A nivel de institución es recibir una capacitación y actualización de parte de los compañeros que manejan mejor la tecnología y creo que esto nos serviría de gran manera porque efectivizaría y disminuiríamos ciertos procesos que a veces lo llevamos de forma física o manual.	P11 Bueno, la verdad es que, a raíz de la pandemia, como usted bien dice, hemos tratado de modernizarnos también. Situación que antes no lo hacíamos por el mismo hecho de que hemos estado trabajando de manera presencial entonces, y también porque aquí en la institución la situación de Internet no contábamos con una buena señal.

Elaboración: Autora (2022)

Estos resultados se analizan más a detalle en la sección “4.4 Interpretación de resultados” al triangularlos con los resultados de las encuestas realizadas a los docentes y estudiantes de la institución.