



La Universidad
de postgrado
del Estado

REPÚBLICA DEL ECUADOR

**INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS NACIONALES
UNIVERSIDAD DE POSTGRADO DEL ESTADO**

VI MAESTRIA EN ALTA GERENCIA

TITULO DE LA TESIS

**IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE COSTEO ABC EN
EL INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR**

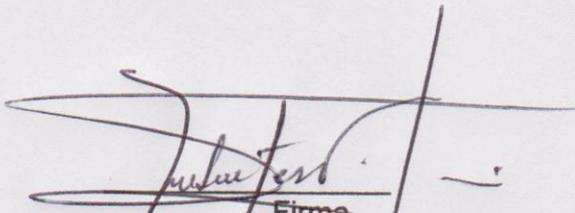
Tesis para optar al Título de Máster en Alta Gerencia

**Autora: Myriam Soledad Basantes Viteri
Director de Tesis: Alfredo Giovanny Salazar Baño**

Quito, abril de 2013

AUTORIA

Yo, Myrian Soledad Basantes Viteri, C.I 1706303912, declaro que las ideas, juicios, valoraciones, interpretaciones, consultas bibliográficas, definiciones y conceptualizaciones expuestas en el presente trabajo; así cómo, los procedimientos y herramientas utilizadas en la investigación, son de absoluta responsabilidad de la autora de la Tesis.



Firma
C.I. 1706303912

RESUMEN

La implementación del sistema de costos Basado en Actividades “ABC” (Activity Based Costing) en el Instituto Geográfico Militar se inicia con el proceso de homologación salarial en el año 2007 y la elaboración del Estatuto Orgánico que permite levantar los procesos institucionales con las respectivas gestiones gobernantes, habilitantes de asesoría, habilitantes de apoyo y agregadoras de valor que definen los diversos procesos, procedimientos, actividades y productos en cada proceso.

Siguiendo los lineamientos de la política de calidad: **“lo que no se mide, no se controla y lo que no se controla no se mejora”** se requiere implementar un mecanismo de control interno en el Instituto Geográfico Militar, que permita determinar estándares y mejorarlos especialmente en los procesos productivos.

La metodología de Costeo Basado en Actividades (Activity Based Costing) “ABC” permite el seguimiento de los costos por actividad para identificar aquellas que no agregan valor y eliminarlas o mejorarlas para obtener indicadores de gestión acordes con los lineamientos del Gobierno por Resultados.

Los índices de eficiencia y eficacia miden la utilización adecuada de los factores que participan en la elaboración de los productos, por esta razón es indispensable contar con los elementos básicos del costo correctamente organizados y ordenados para tomar la información que servirá de base en las matrices operativas y de costos por cada unidad de producción.

Esta investigación describe cada elemento que interviene en el Sistema Administrativo-Financiero y cómo se enlaza agregando valor a los objetivos planificados, midiéndolos, para la toma de decisiones y la mejora continua.

Palabras clave: Costeo Basado en Actividades (Activity Based Costing) “ABC”, Eficiencia, Eficacia, Gobierno por Resultados (GPR), Mejora Continua.

DEDICATORIA

A: Raúl Ramírez,

Raúl Sebastián; y,

A Sofía Soledad

Son mis maestros, mis cómplices; y, mis compañeros adorables en esta hermosa fiesta de la vida.

AGRADECIMIENTOS

Al IAEN por brindarme la oportunidad de crecer profesionalmente.

A Giovanni Salazar por ofrecerme sus conocimientos.

A todos quienes conforman el Instituto Geográfico Militar, por permitirme recoger las experiencias de cada uno y plasmarlas en este proyecto.

A mi padre, que me inspira con su fortaleza.

A Carlos, Magdalena, Francisco, Mónica, María Antonieta y Fernando porque son el reflejo de mi madre y me han prodigado el apoyo moral en todos mis proyectos; de manera especial al Licenciado Antonio Negrete quien está pendiente de todos nosotros.

Gracias a la vida.

INDICE

CONTENIDO

| | |
|--------------------------|------------|
| <i>PORTADA</i> | <i>I</i> |
| <i>AUTORÍA</i> | <i>II</i> |
| <i>RESUMEN</i> | <i>III</i> |
| <i>AGRADECIMIENTO</i> | <i>IV</i> |
| <i>DEDICATORIA</i> | <i>V</i> |
| <i>LISTA DE CUADROS</i> | <i>X</i> |
| <i>LISTA DE GRÁFICOS</i> | <i>XII</i> |

INTRODUCCIÓN

CAPÍTULO I

DESARROLLO DEL MARCO CONCEPTUAL

| | |
|--|-----------|
| Gobierno o Gestión por Resultados GpR | <u>2</u> |
| El Plan Estratégico Institucional | <u>4</u> |
| Alineación con los Objetivos Nacionales | <u>4</u> |
| Ejecución del Presupuesto | <u>6</u> |
| Presupuesto Maestro | <u>7</u> |
| Monitoreo y Evaluación | <u>7</u> |
| Beneficios Esperados | <u>9</u> |
| Conceptos Teóricos en los que se apoya El Método de Costeo “ABC” | <u>10</u> |
| Objetivos que persigue el ABC | <u>11</u> |

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO EN EL INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

| | |
|---|-----------|
| Antecedentes de la Estructura del Instituto Geográfico Militar según la Ley de la Cartografía -1963 | <u>16</u> |
| Evolución de la Misión y Visión del Instituto Geográfico Militar | <u>18</u> |

| | |
|--|---------------------------|
| Misión 2007-2010 | 19 |
| Misión 2011-2015 | 20 |
| Línea Base análisis FODA 2007-2010 | 20 |
| Oportunidades | 20 |
| Amenazas | 21 |
| Visión 2007-2010 | 22 |
| Visión 2011-2015 | 22 |
| Principios y Valores | 22 |
| Técnicas aplicadas para el Análisis Situacional del IGM | 22 |
| Instituciones adscritas al Instituto Geográfico Militar | 25 |
| Distribución de puestos en el Instituto Geográfico Militar de acuerdo a La Ley De Servicio Público antes LOSCCA | 27 |
| Distribución de los puestos conforme a los Niveles Organizacionales del IGM | 31 |
| Capacitación del Recurso Humano | 32 |
| Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Geográfico Militar | 32 |
| Misión del IGM conforme consta en el Estatuto Orgánico, vigente | 32 |
| Procesos del Instituto Geográfico Militar | 34 |
| Estructura Básica alineada a la Misión | 34 |
| Procesos Gobernantes | 34 |
| Procesos Agregadores de Valor | 35 |
| Procesos Habilitantes | 37 |
| Cadena de Valor del Instituto Geográfico Militar | 39 |
| Estructura del Instituto Geográfico Militar | 41 |
| Mapa de Procesos del Instituto Geográfico Militar, vigente | 42 |
| De los puestos directivos y Órganos de Gestión, Vigente | 43 |
| De la Estructura Orgánica Descriptiva | 44 |
| Procesos Gobernantes | 44 |
| Procesos Agregadores del Valor | 46 |
| Procesos Habilitantes de Asesoría | 59 |
| Procesos Habilitantes de Apoyo | 67 |

CAPÍTULO III

CONSTRUCCIÓN DEL MODELO O PROPUESTA

| | |
|---|---------------------|
| Diseño de la Propuesta | 85 |
| Evaluación de los Elementos del Costo en las Unidades Estratégicas del Negocio en el Instituto Geográfico Militar | 94 |
| Mano de Obra | 94 |
| Materia Prima | 112 |
| Módulo de Activos Fijos | 118 |
| Costos Indirectos de Fabricación | 121 |

CAPÍTULO IV

ANALISIS DE LAS GESTIONES AGREGADORAS DE VALOR EN EL INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

| | |
|---|---------------------|
| Clases de Datos Espaciales en la Cartografía | 123 |
| Productos Cartográficos y Geográficos | 129 |
| Costos de Producción de la Gestión Cartográfica y su distribución en los diferentes productos de acuerdo a su Plan Operativo Anual 2010 | 130 |
| Ejemplo de Matriz Resultado del seguimiento de Costos ABC en la Gestión Agregadora de Valor Cartográfica del Instituto Geográfico Militar | 133 |
| Gestión Agregadora de Valor Cartográfica y sus productos | 136 |
| Gestión Agregadora de Valor Geográfica y sus productos | 136 |
| Gestión Agregadora de Valor Artes Gráficas y sus productos | 141 |
| Desarrollo del Módulo de Control de Producción en la Gestión Artes Gráficas del IGM | 143 |
| Gestión Agregadora de Valor Centro Cultural y sus productos | 144 |
| Ejemplo de seguimiento de Costos ABC en la Gestión Agregadora de Valor Centro Cultural del Instituto Geográfico Militar | 147 |
| Resumen Mano de Obra Centro Cultural del IGM | 148 |
| Análisis sobre depreciación de edificios y activos asegurados en el Centro Cultural del Instituto Geográfico Militar (CCIGM) | 151 |
| Distribución de costos de servicios básicos por áreas del Centro Cultural del IGM | 153 |

| | |
|--|-------------------|
| Resumen de costos mensuales en el Centro Cultural del IGM | <u>159</u> |
| Distribución de Mano de Obra de Gestiones Gobernantes, Asesoría y Apoyo en el IGM | <u>164</u> |
| Distribución de costos totales en el IGM | <u>165</u> |

CAPÍTULO V

| | |
|---|-------------------|
| CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES | <u>166</u> |
| Comprobación de las Hipótesis Planteadas | <u>171</u> |

ANEXOS

BIBLIOGRAFIA

GLOSARIO DE TERMINOS

LISTA DE CUADROS

| CUADRO | Pág. |
|---|----------------------------|
| Cuadro 1: Distribución de Puestos del Instituto Geográfico Militar conforme a la LOSCCA línea base año 2006. | <u>27</u> |
| Cuadro 2: Distribución de los puestos conforme a los Procesos IGM 2006 | <u>28</u> |
| Cuadro 3: Nivel Académico Personal Instituto Geográfico Militar año 2006 | <u>28</u> |
| Cuadro 4: Personal por área profesional en el Instituto Geográfico Militar año 2006 | <u>29</u> |
| Cuadro 5: Nivel Académico Superior del Personal del Instituto Geográfico Militar año 2006 | <u>30</u> |
| Cuadro 6: Personal con educación superior a nivel de posgrado en el Instituto Geográfico Militar 2006. | <u>31</u> |
| Cuadro 7: Distribución de los puestos conforme a los niveles organizacionales del Instituto Geográfico Militar 2006. | <u>31</u> |
| Cuadro 8: Distribución de Remuneraciones del Instituto Geográfico Militar, diciembre 2012 | <u>96</u> |
| Cuadro 9: Ejemplo de seguimiento de Remuneraciones Unificadas del Instituto Geográfico Militar año 2010 | <u>111</u> |
| Cuadro 10: Vida Útil Estimada (años) de bienes de larga duración que establece los criterios para determinar la pérdida de valor por el uso, desgaste físico u obsolescencia de los bienes. | <u>119</u> |
| Cuadro 11: Rendimiento semanal de los proyectos realizados en la sección Restitución de la Gestión Cartográfica del Instituto Geográfico Militar. | <u>130</u> |
| Cuadro 12: Ejemplo de estándares mensuales y totales obtenidos por proyecto en la sección Restitución de la Gestión Cartográfica del Instituto Geográfico Militar. | <u>132</u> |
| Cuadro 13: Resultado del seguimiento por actividad del Plan Operativo Anual 2010 de la Gestión Cartográfica | <u>133</u> |
| Cuadro 14: Seguimiento de Remuneraciones en la Gestión Cartográfica en enero de 2011 | <u>140</u> |

| | |
|--|---------------------|
| Cuadro 15: Seguimiento de Remuneraciones en la Gestión Geográfica en enero de 2011 | 140 |
| Cuadro 16: Seguimiento de Remuneraciones en la Gestión Artes Gráficas en enero de 2011 | 142 |
| Cuadro 17: Seguimiento de Remuneraciones en la Gestión Centro Cultural en enero de 2011 | 146 |
| Cuadro 18: Distributivo de la Gestión Centro Cultural del IGM | 148 |
| Cuadro 19: Remuneraciones IGM 2011-2012 vs. Gestión Centro Cultural. | 149 |
| Cuadro 20: Áreas de la Gestión Centro Cultural del IGM | 152 |
| Cuadro 21: Estadística de Consumo de agua en el Instituto Geográfico Militar año 2011 | 154 |
| Cuadro 22: Consumo facturado de energía eléctrica en el medidor No. 90000150-9 Planetario-Artes Gráficas. | 156 |
| Cuadro 23: Consumo facturado de energía eléctrica en el IGM año 2011. | 157 |
| Cuadro 24: Promedios mensuales de depreciación y seguros por áreas del Centro Cultural del IGM. | 158 |
| Cuadro 25: Resumen de costos mensuales en el Centro Cultural de IGM a mayo de 2012 (depreciación 50 años y según registro en libros) | 159 |
| Cuadro 26: Resumen de áreas del Centro Cultural del IGM, incluyen costos mensuales, diarios y por hora. | 162 |
| Cuadro 27: Distribución de mano de obra de gestiones gobernantes, asesoría y apoyo en el Instituto Geográfico Militar, enero 2011. | 164 |
| Cuadro 28: Distribución de costos totales en el IGM período enero a septiembre de 2010. | 165 |

LISTA DE GRÁFICOS

| GRÁFICO | Pág. |
|--|----------------------------|
| Gráfico № 1: Modelo Estratégico de Alineación | <u>5</u> |
| Gráfico № 2: Presupuesto Maestro | <u>7</u> |
| Gráfico № 3: Niveles de monitoreo de resultados | <u>8</u> |
| Gráfico № 4: Asignación del costo por producto. | <u>12</u> |
| Gráfico No.5: Pilares de la Estrategia Institucional. | <u>19</u> |
| Gráfico No.6: Cadena De Valor del Instituto Geográfico Militar 2006, línea base. | <u>23</u> |
| Gráfico № 7: Cadena De Valor del Instituto Geográfico Militar, vigente | <u>40</u> |
| Gráfico № 8: Estructura Orgánica del Instituto Geográfico Militar, vigente. | <u>41</u> |
| Gráfico № 9: Mapa de Procesos del Instituto Geográfico Militar, vigente. | <u>42</u> |
| Gráfico № 10: Visor del Sistema de Bodega No.11 de la Gestión Artes Gráficas del Instituto Geográfico Militar. | <u>115</u> |
| Gráfico № 11: Visor del Sistema de Bodega No.14 de la Gestión Servicios Institucionales – Mantenimiento Industrial del Instituto Geográfico Militar. | <u>116</u> |
| Gráfico № 12: Visor del Sistema de Bodega No.15 de la Gestión Cartográfica del Instituto Geográfico Militar. | <u>117</u> |
| Gráfico № 13: Visor del Módulo de Activos Fijos de la Gestión Servicios Institucionales del Instituto Geográfico Militar. | <u>118</u> |
| Gráfico № 14: Clases de Datos Espaciales en la Cartografía | <u>125</u> |
| Gráfico № 15: Mano de Obra Gestión Cartográfica enero 2011 | <u>135</u> |
| Gráfico № 16: Mano de Obra Gestión Geográfica enero 2011 | <u>141</u> |

| | |
|---|----------------------------|
| Gráfico № 17: Mano de Obra Gestión Artes Gráficas enero 2011. | <u>143</u> |
| Gráfico № 18: Pantalla del Sistema de Ordenes de Producción en la Gestión Artes Gráficas del IGM. | <u>144</u> |
| Gráfico № 19: Mano de Obra Gestión Centro Cultural enero 2011. | <u>146</u> |
| Gráfico № 20: Distribución de áreas en el Centro Cultural del IGM. | <u>162</u> |
| Gráfico № 21: Distribución de costos totales en el IGM período enero a septiembre de 2010. | <u>165</u> |

INTRODUCCIÓN

El Instituto Geográfico Militar, es una institución pública que busca la eficiencia en sus gestiones operativas, en el manejo de la infraestructura Geoespacial, de productos gráficos de seguridad, aplicando una cultura innovadora y competitiva en un entorno técnico y científico alineado a los objetivos nacionales para consolidar una infraestructura de datos geoespaciales aplicando principios de orden y jerarquía mediante una clasificación que proporcione un lenguaje común para usuarios y productores de datos fundamentales, básicos y de valor agregado.

Para utilizar eficientemente los recursos y ser competitivo, en el Instituto Geográfico Militar se implementará en sus distintas gestiones el método de Costeo Basado en Actividades (Activity Based Costing) “ABC” lo que facilitará la toma de decisiones, mejorará los procesos e identificará las actividades que no agregan valor para eliminarlas.

Los factores de costos serán utilizados para monitorear en forma física los costos indirectos de producción asignados a los productos o servicios cumpliendo así el objetivo del costeo basado en actividades que es controlar los costos en lugar de asignarlos de una manera arbitraria. Los materiales directos y la mano de obra directa en general se asignan a los productos debido a que tienen una medida física de su consumo para un producto particular; con el seguimiento del costo por actividades se evidenciarán los costos indirectos y su incidencia en actividades que no agregan valor al producto, se ajustarán los estándares y se propondrán mejoras en los procesos.

El Instituto Geográfico Militar del Ecuador es una institución autorizada por el estado ecuatoriano para generar y regular la información y bases de datos Cartográfica-Geográfica del país, proveer soluciones gráficas y de seguridad documentaria con una extensión cultural en el campo científico de la astronomía.¹

La Ley de la Cartografía faculta al Instituto Geográfico Militar generar cartografía y productos geográficos e impresiones de seguridad de conformidad al Decreto 014.

¹ Instituto Geográfico Militar, HISTORIA. 2003

La Misión institucional se refleja en las metas y objetivos que se obtienen en base al desarrollo de los planes operativos anuales que responden al Plan Estratégico vigente sin embargo no se utilizan herramientas que permitan medir, controlar y mejorar los procesos de producción y administrativos y utilizar los recursos con eficiencia, eficacia y efectividad.

Los avances tecnológicos y las técnicas modernas para generar información exigen a la administración del Instituto aplicar mecanismos que le permitan tomar decisiones acertadas para mantenerse como institución rectora de la cartografía nacional y emisora de especies valoradas del Estado Ecuatoriano.

Con la implementación de un sistema de costos adecuado se obtendrá información sistematizada de tiempos de actividades de producción y uso de recursos que intervienen en los diferentes procesos que constan en el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Geográfico Militar.

El sistema a implementarse es el ABC (Activity Based Costing) el mismo que acumula costos indirectos para cada una de las actividades realizadas en la institución y asigna luego los costos de estas actividades a los productos, servicios u otros objetos de costos que causaron la actividad.²

Los materiales y la mano de obra directa se asignan a los productos debido a que tienen una medida física de su consumo para un producto particular pero los costos indirectos son a menudo un problema de asignación porque pueden variar al ser utilizados conforme a las actividades que se requieran.

Para aplicar el método de Costeo Basado en Actividades (Activity Based Costing) “ABC” se realiza primero el análisis de actividades, se identifican aquellas que realiza cada gestión y se selecciona el factor de costos para cada actividad. El factor de costos será una medida cuantificable de lo que causa los costos. En esencia los costos de una actividad en particular se convierten en una combinación de costos y el factor de costos se emplea para asignar los costos a los productos o servicios.

² Facultad de Ingeniería-Universidad de Buenos Aires, Departamento de Economía, Organización y Legal, Costeo Basado en Actividades 2009

La mayoría de los factores de costos son medidas del número de transacciones involucradas en una actividad en particular. Por lo tanto el costeo ABC también se denomina costeo en base de transacciones.

En el Instituto Geográfico Militar se identificaron los procesos gobernantes, habilitantes de apoyo, de asesoría y los agregadores de valor conformados por actividades y los productos que cada uno genera.

Para el seguimiento de las actividades por cada proceso y en cada gestión de la institución se capturó la información desde módulos de mano de obra, inventarios y activos fijos desarrollados en base a los requerimientos de una matriz operativa que se transfiere a una matriz de costos, el objetivo es controlar los costos enfocando en forma directa el uso eficiente de las actividades y no en los productos.

Una vez que se obtienen las matrices operativas y de costos necesarias para el análisis de cada gestión y específicamente aquellas que son agregadoras de valor se evalúan las unidades estratégicas del negocio para identificar si efectivamente los recursos que se emplean son suficientes y necesarios para lograr los objetivos; y, si es conveniente eliminar actividades que no agregan valor que impidan el normal desenvolvimiento de los procesos.

En el IGM, para el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) y con la finalidad de apoyar la consecución de las Metas del Plan Estratégico Institucional mediante la participación de los distintos actores involucrados en el seguimiento, pretende la elaboración de un sistema en red que se basa en la construcción del tablero de control y la publicación de informes periódicos de las distintas evaluaciones que se realicen para la generación de alertas oportunas respecto de los programas o políticas que permitan tomar los correctivos necesarios para alcanzar las metas establecidas en el Plan Estratégico Institucional del Instituto.

Para ello utilizará una herramienta que le permita conocer los resultados para redefinir sus políticas con el seguimiento de las actividades en base a una gestión por resultados, esta herramienta es la Contabilidad de Costos.

Recordemos que el ciclo de las políticas públicas tiene las siguientes fases: la primera es la identificación del problema/oportunidad, la segunda es la formulación de la política (incluye el presupuesto), la tercera es la implementación o ejecución, la cuarta es la evaluación y por último la redefinición de las políticas públicas en base a los resultados de la evaluación.

La contabilidad de costos se basa en la identificación, medición, acumulación, análisis, preparación, interpretación y comunicación de la información que ayuda a la dirección a cumplir con los objetivos institucionales.

CAPITULO I

DESARROLLO DEL MARCO CONCEPTUAL

En el Instituto Geográfico Militar, como en todas las instituciones públicas de la República del Ecuador; se ejecuta el presupuesto asignado por el Estado convirtiendo las asignaciones en gasto, el mismo que es programado anualmente en base a los proyectos que lo justifican pero no evalúa si los productos se han logrado con niveles satisfactorios de eficiencia, eficacia y efectividad para lo cual es necesario aplicar mecanismos que permitan identificar las debilidades en los procesos y convertirlas en fortalezas cuantificables evidenciando el resultado en los indicadores de gestión.

Se puede aplicar entonces herramientas de gestión para obtener resultados mediante la alineación y uso de la planeación estratégica y operativa por resultados como el número de actividades que mide los incrementos utilizados permitiendo captar mejor los factores económicos y obtener costos de productos más exactos.

Las soluciones incluyen mejores prácticas, metodologías y herramientas digitales para habilitar la planeación estratégica y operativa así como las medidas de desempeño en todos los niveles.

A la par del seguimiento de la planificación centralizada se requiere el seguimiento de la ejecución de los programas, proyectos y actividades con herramientas que permitan identificar el origen del costo, esto se logra con la aplicación de un Sistema de Costos que identifique actividades para medir los recursos utilizados y proceder a mejorarlas o eliminarlas.

En el Instituto Geográfico Militar es indispensable el modelamiento de un sistema de costos que permita la interacción de todos los elementos necesarios para obtener los productos o resultados tomando en consideración cada uno de los niveles a los que podamos medir, controlar y mejorar.

Gobierno o Gestión por Resultados GpR

Gobierno o Gestión por Resultados (GpR) se lo define como: “El modelo que propone facilitar a las organizaciones públicas la dirección efectiva e integrada de su proceso de creación de valor público, a fin de optimizarlo asegurando la máxima eficacia, eficiencia y efectividad de su desempeño, la consecución de los objetivos de Gobierno y la mejora continua de sus instituciones”³

Mejora continua: es un principio de la gestión de la calidad y tiene como objetivo incrementar la probabilidad de aumentar la satisfacción de los clientes y de otras partes interesadas.⁴

Indicadores

Relación entre lo logrado y lo programado o entre el resultado y el objetivo considerando:

0 = Producto no logrado
100 = Meta alcanzada completamente.

EFICIENCIA: $\frac{\text{(Meta lograda)} \text{ (Tiempo Plan)} \text{ (Costo Programado)}}{\text{(Meta Programada)} \text{ (Tiempo Real)} \text{ (Costo Real)}}$

Considerando: > 1 más producto con menos costo (Altamente eficiente)
= 1 El costo es acorde a los productos logrados
< 1 Menos producto con más costo (Deficiente)

EFICACIA: $\frac{\text{(Meta lograda)} \text{ (Tiempo planeado)}}{\text{(Meta programada)} \text{ (Tiempo real)}}$

Considerando: > 1 más producto con menos tiempo (Altamente eficaz)
= 1 El tiempo es acorde a los productos logrados
< 1 Menos producto en más tiempo (Ineficaz)

³ Modelo Abierto de Gestión por Resultados del Sector Público, Banco Interamericano de Desarrollo, Pág. 17; septiembre del 2007.

⁴ ISO 9000:2000, Sistemas de Gestión de la calidad – Fundamentos y vocabulario. ISO TC 176 2000-12-15 SO TC 176/STTG. Secretariat: AENOR.⁴

Es necesario contar con módulos integrados de mano de obra, inventarios de materia prima, producción en proceso y producto terminado así como el control de inventarios de activos fijos que proporcionen información sobre el costo de los recursos utilizados en cada actividad; la depreciación y uso por hora de la maquinaria, seguros, mantenimientos preventivos y correctivos; cada elemento del costo debidamente calculado conforme lo determinan las Normas Técnicas de Control Interno (NTCI) y Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas (NCGA) para establecer los estándares de producción susceptibles de ser mejorados.

Desde la planificación con el Plan Maestro los elementos que se integran deben estar dirigidos a obtener los resultados esperados y la manera de obtener este resultado es realizando el seguimiento de la actividad que genera el costo y el tiempo que requiere para obtener su producto.

Toda la información se integra entonces en una matriz operativa que describe cada actividad, los tiempos, cantidad de mano de obra, materia prima y, costos generales de fabricación utilizados. Esta información es proporcionada por los jefes de producción o supervisores de áreas. Esta matriz se somete a la aplicación de los costos previamente estructurados en cada módulo y genera el costo total y unitario del producto o servicio.

El Estado de Producción por Gestión y la integración de un estado de Producción Institucional, permitirá analizar los resultados desde los niveles mínimos hasta obtener los resultados en un Balance Score Card, para la toma de decisiones.

Podemos concluir que el Costeo Basado en Actividades (Activity Based Costing) “ABC”, fue generado como un método destinado a dar solución a un problema que tiene lugar en la mayoría de las organizaciones que utilizan el sistema tradicional de costeo, consistente en:

La incapacidad de reportar los costos de productos individuales a un nivel razonable de exactitud; y,

La incapacidad de proporcionar retroinformación útil para la administración de la institución para los efectos del control de las operaciones.

Entre los elementos importantes que se deben controlar y medir están:

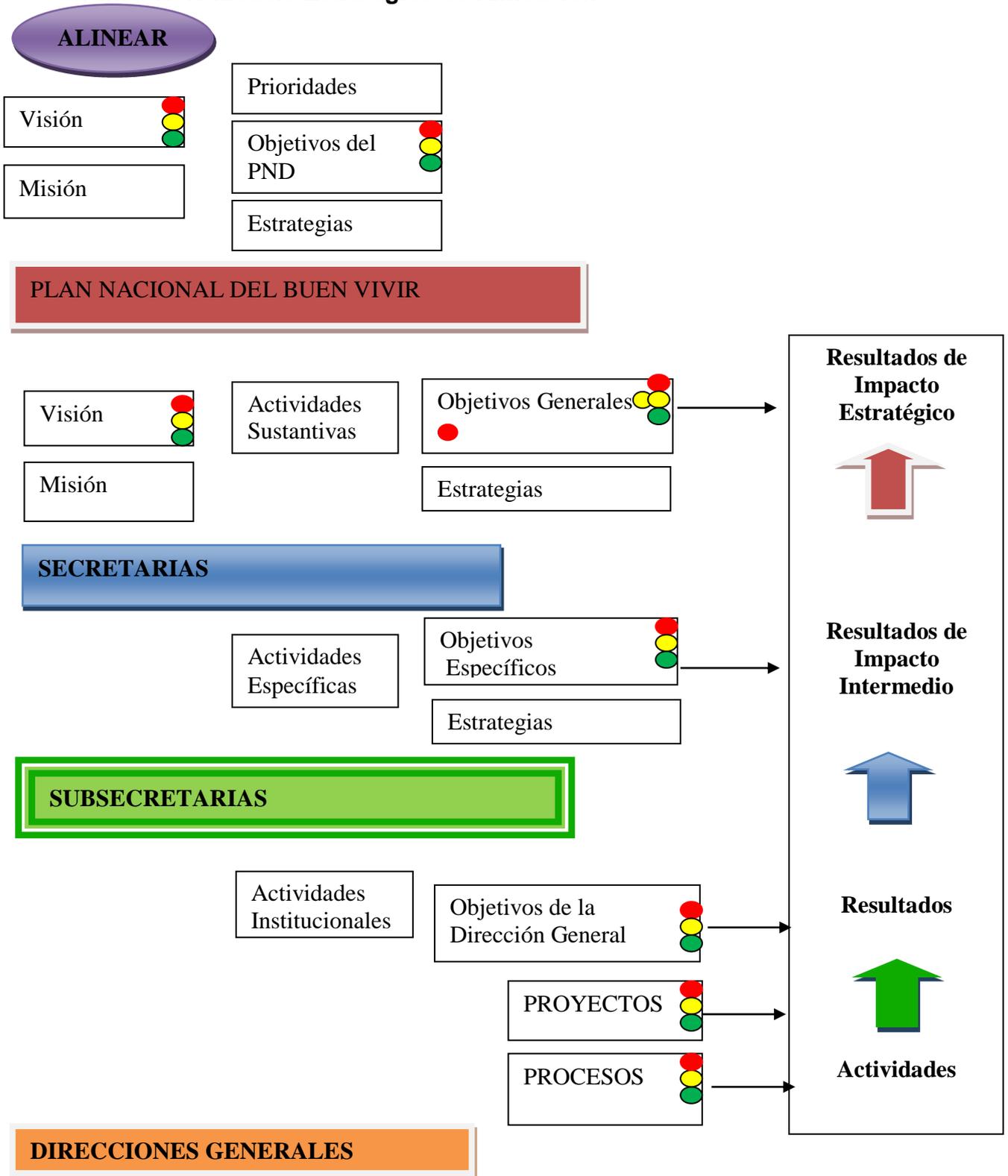
El Plan Estratégico Institucional: que tiene las siguientes características:

- Es un modelo jerárquico de planeación para la administración,
- Asegura la definición y estructura uniforme de los planes de todas las unidades estratégicas,
- Define la visión, misión, actividades, objetivos, estrategias, indicadores y metas,
- Integra y alinea los proyectos y procesos a los objetivos estratégicos: y,
- Comunica las necesidades de planeación estratégica a todas las dependencias de la Administración Pública.

Alineación con los Objetivos Nacionales: es muy importante la alineación del Plan Estratégico Institucional con los objetivos nacionales o el Plan Nacional del Buen Vivir en nuestro país porque:

- Desarrolla vínculos explícitos entre todos los elementos de planeación,
- Cada objetivo se alinea de manera vertical y horizontal a los demás elementos del plan,
- Esta alineación se extiende desde el Plan Nacional del Buen Vivir hasta bajar al nivel de programas, proyectos y actividades,
- Conecta de manera armónica el “que”, el “cómo”, y el “qué tanto” en todos los niveles
- Aplica metodologías y herramientas simples para alinear la dirección estratégica de la institución a las prioridades de la Administración Pública; e,
- Identifica claramente los proyectos y procesos (actividades) que producen resultados que contribuyen a la generación de resultados de impacto estratégico alineado al cumplimiento de metas definidas.

Gráfico No.1 Modelo Estratégico de Alineación



+ Modelo Estratégico de Alineación

+ Modelo Táctico y de impacto: eficiencia en costos y mejora en servicios

+ Desempeño de Proyectos

FUENTE: Gobierno por resultados – Resumen Ejecutivo v2.4. Copyright 2001-2008, e-Strategia Consulting Group, S.A de C.V. o subsidiarias Monterrey, México.

Ejecución del presupuesto: es otro elemento clave que debe ser monitoreado.

Para la ejecución del presupuesto se requiere:

- Incorporar los objetivos estratégicos e indicadores de medición directamente en el proceso de presupuesto,
- Usar la planeación del presupuesto basada en escenarios para agrupar proyectos y procesos,
- Analizar las implicaciones estratégicas para los niveles superiores cuando los proyectos o procesos de niveles inferiores son incluidos y/o excluidos en el presupuesto; y,
- Asegurar la consistencia entre objetivos e indicadores de medición para los sistemas de planeación y presupuesto.

A continuación se presenta el diagrama simplificado de las diversas partes componentes de un presupuesto maestro como un grupo coordinado de estados financieros detallados y anexos para periodos cortos por lo general de un año. En la práctica se necesitan muchos anexos de respaldo al presupuesto, en su mayor parte el diagrama presenta varios elementos que juntos con frecuencia reciben el nombre de presupuesto de operación que centran su atención en el estado de resultados y sus anexos de respaldo.

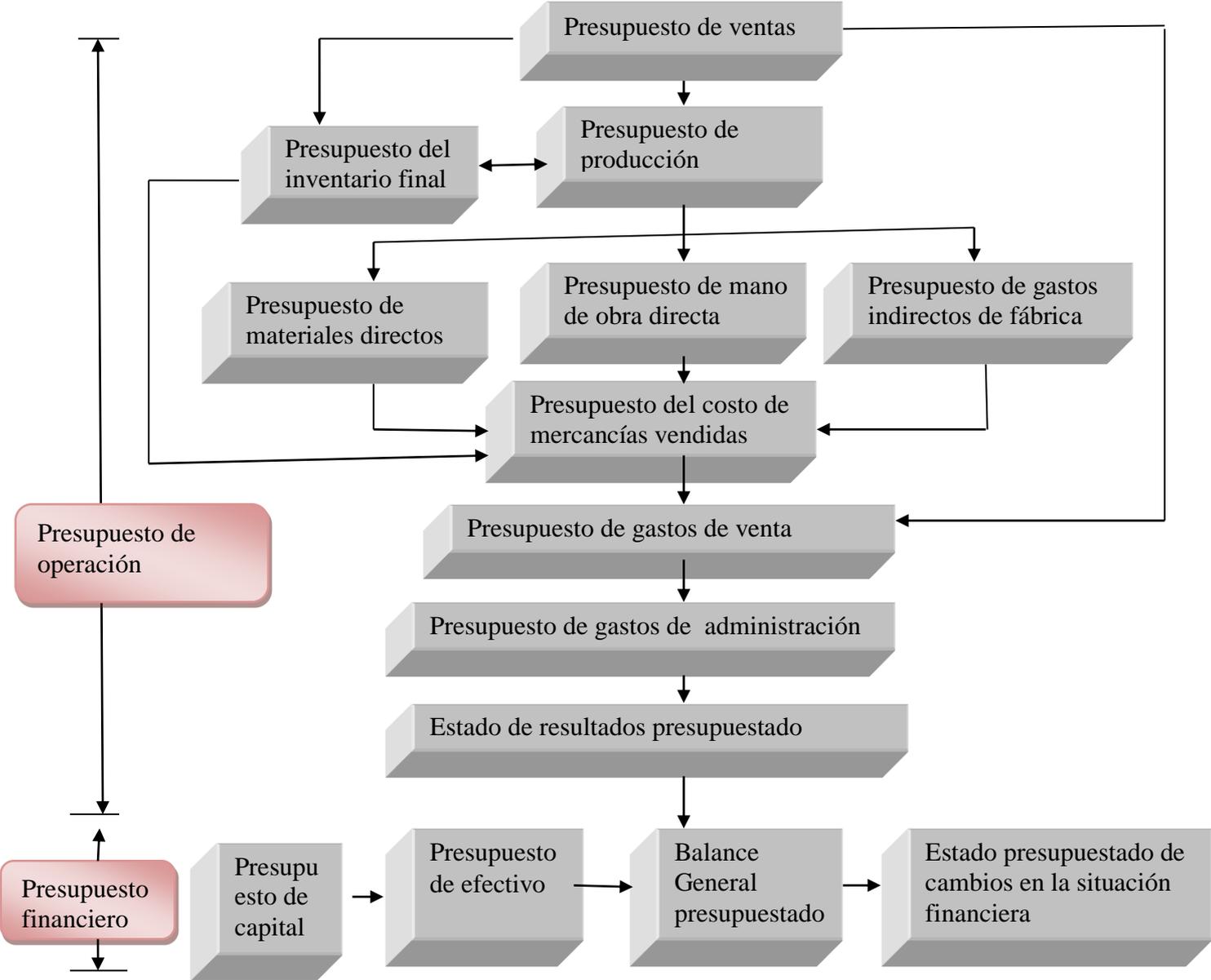
En comparación, el presupuesto financiero es la parte del presupuesto maestro que comprende el presupuesto de capital, el presupuesto de efectivo, el balance general del presupuesto; y, el estado del presupuesto de cambios en la situación financiera y centra su atención en la repercusión que tienen sobre el efectivo y otros factores, como son el desembolso de efectivo planeado para la adquisición de equipos.

También se presentan todas las interrelaciones entre los diversos presupuestos. Por ejemplo el presupuesto de efectivo afecta el importe de los intereses en el estado de resultados.

El proceso del presupuesto maestro produce las principales decisiones de alta Dirección, en la relación con la fijación de precios, líneas de productos,

programación de la producción, gastos de capital, investigación y desarrollo, puestos de administración, etc.

Gráfico № 2: Presupuesto Maestro



FUENTE: Contabilidad de costos. Un enfoque Gerencial, Charles T. Horngren/George Foster, sexta edición.

Monitoreo y evaluación: la base para monitorear y evaluar los procesos, son las actividades con los proyectos y procesos que se planificaron de acuerdo al Plan Operativo Anual; donde inicia el seguimiento identificando puntos críticos que

requieren modificación o fortalecimiento para cumplir su misión de acuerdo al Estatuto Orgánico.

Gráfico № 3: Niveles de monitoreo de resultados



FUENTE: Gobierno por resultados – Resumen Ejecutivo v2.4. Copyright 2001-2008, e-Strategia Consulting Group, S.A de C.V. o subsidiarias Monterrey, México.

- Se requiere monitorear los resultados de los proyectos y procesos operativos (actividades) y su contribución a los resultados estratégicos en niveles intermedios y superiores,
- Identificar y definir indicadores clave de desempeño para objetivos, proyectos y procesos,
- Asignar metas variables o absolutas a cada indicador de desempeño,
- Incrementar la transparencia y comunicación del desempeño actual,
- Evaluar antes, durante y después de la ejecución de proyectos y procesos,
- Enfocarse en una unidad particular, consolidada y/o en toda la organización,
- Tener acceso a observatorios ejecutivos en los niveles superiores para mostrar el avance en tiempo real para todos los objetivos, proyectos y procesos; y,
- Ahorrar tiempo con la generación automática de reportes de planeación.

Beneficios esperados:

- Orientación a la acción: enfocados a lograr y administrar el cambio en todos los niveles.
- Estructura colaborativa: crear un lenguaje común e involucramiento multifuncional a través de todos los niveles de la administración.
- Planeación estratégica y operativa: énfasis tanto en niveles superiores como inferiores, asegurándose que las prioridades estratégicas de la administración se traduzcan en trabajo real en todos los niveles.
- Alineación explícita: conectar los resultados de proyectos y procesos operativos con los resultados de impacto estratégico de los objetivos y estrategias.
- Transparencia: asegurarla integración y claridad respecto a cómo se asigna el presupuesto y cómo se reportan los avances.
- Proceso dinámico e interactivo: mantener los planes actualizados para ser insumo de apoyo para la toma de decisiones.
- Procesos, sistemas y herramientas integradas: para lograr el vencimiento de obstáculos resultantes de los sistemas de planeación y presupuesto desvinculados; y,
- La base de conocimiento del desempeño estratégico: permitir el registro de los elementos críticos del plan estratégico y sus resultados a lo largo de varios años para habilitar un mejor análisis de desempeño y mejoras continuas a largo plazo.

Esta descripción, contribuye a justificar la implementación de metodologías de planificación y gestión por resultados que determina: mapas estratégicos, objetivos, indicadores, proyectos, planes; y los procesos mediante la aplicación de mejores prácticas y la provisión de herramientas con la funcionalidad establecida para el efecto y la base de todo control, está en el seguimiento de las actividades que conforman los procesos, proyectos; y programas que son parte del presupuesto maestro y la planificación estratégica institucional.

Conceptos Teóricos en los que se apoya El Método de Costeo “ABC”

Actividad

Según Jaime Humberto Solano (1998) “es lo que hace una empresa, la forma en que los tiempos se consume y las salidas de los procesos, es decir transformar recursos (materiales, mano de obra, tecnología) en salidas”.

Otros autores señalan a la actividad como la actuación o conjunto de actuaciones que se realizan en la empresa para la obtención de bienes o servicios.

Las actividades son el núcleo de acumulación de los costos.

Esto quiere decir que los sistemas de información de hoy deben tener no solamente los objetivos tradicionales de reportar información, sino facilitar el análisis a todos los niveles de la organización con el objeto de lograr las metas de eficiencia, análisis de actividades indirectas consumidas por los productos en su elaboración para corregir y mejorar las distorsiones que se presenten, resaltando a largo plazo todos los costos variables.

En un modelo gerencial, los recursos son consumidos por las actividades y estos a su vez son consumidos por los objetos de costos (resultados). La aplicación del ABC muestra al IGM como un conjunto de actividades y procesos más que como una jerarquía departamental.

Es una metodología que asigna costos a los productos o servicios con base en el consumo de actividades.

Driver

Para poder asignar un costo a un producto hay que tener en cuenta el **factor**, escoger este factor medible y claramente identificable que permita asignar los costos a un centro, actividad y producto.

El ABC se desarrolló como herramienta práctica para resolver un problema que se le presenta a la mayoría de las empresas actuales. Los sistemas de contabilidad de

costos tradicionales se desarrollaron principalmente para cumplir la función de valoración de inventarios (para satisfacer las normas de “objetividad”, verificabilidad y materialidad”), para incidencias externas tales como acreedores e inversionistas sin embargo, estos sistemas tradicionales tienen muchos defectos, especialmente cuando se les utiliza con fines de gestión interna.

El modelo de costo ABC es un modelo que se basa en la agrupación en centros de costos que conforman una secuencia de valor de los productos y servicios de la actividad productiva de la institución. Centra sus esfuerzos en el razonamiento gerencial en forma adecuada las actividades que causan costos y que se relacionan a través de su consumo con el costo de los productos. Lo más importante es conocer la generación de los costos para obtener el mayor beneficio posible de ellos, minimizando todos los factores que no añadan valor.

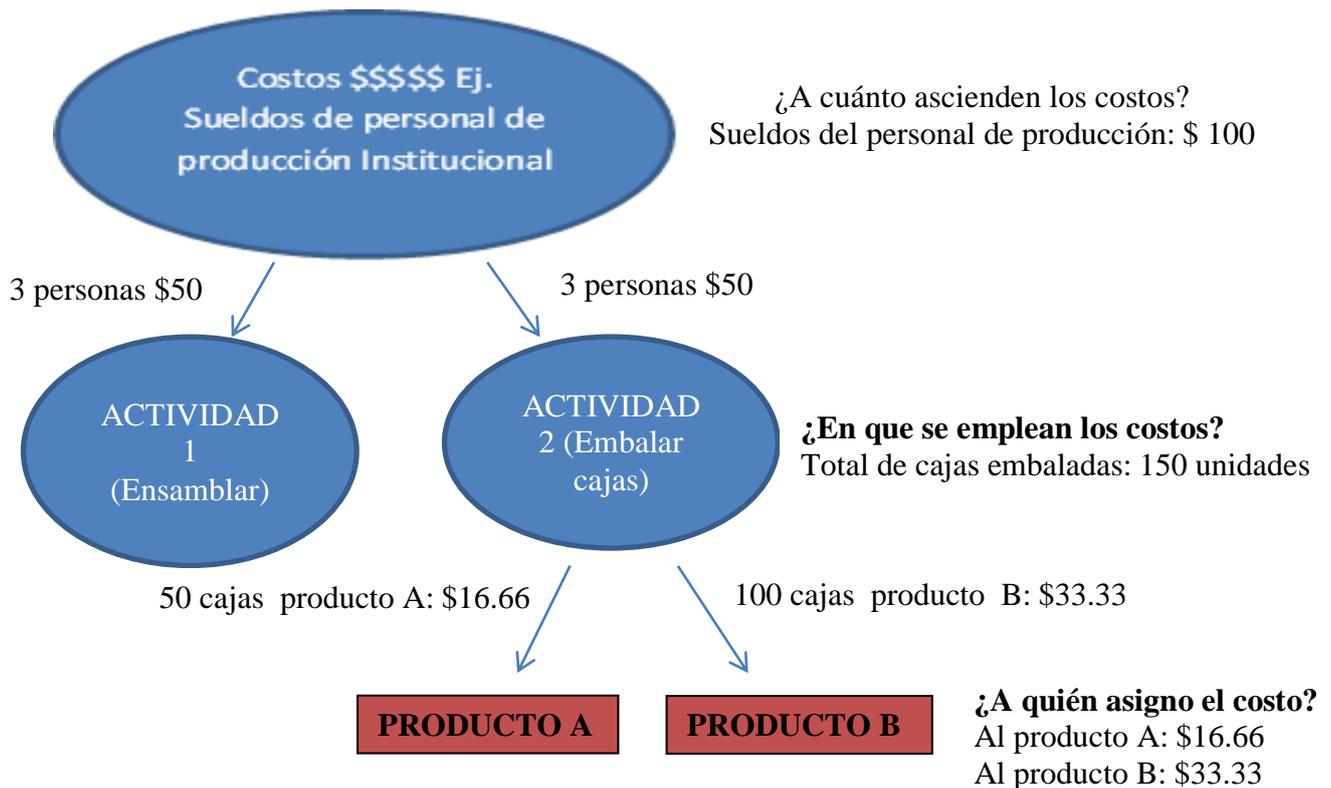
Objetivos que persigue el ABC

Es un sistema de gestión integral que permite conocer el flujo de las actividades realizadas en la organización que están consumiendo los recursos disponibles y por lo tanto incorporando o imputando costos a los procesos. Es conocer todas las actividades, medirlas, descubrir qué recursos emplean y cuál es su participación real en los gastos totales; luego definir su utilidad y alcance, y asignar uno o varios perfiles de empleado con responsabilidad directa sobre esa actividad.

Se enfoca en el análisis de los costos indirectos, aquellos no afectados directamente a la producción, que suman costos pero no generan valor agregado en las operaciones comerciales.

Estos gastos indirectos tienen dos componentes susceptibles de medición: el recurso empleado (tiempo, máquinas, mano de obra, etc.), y el costo asociado al recurso empleado. Toda actividad, en cualquier sector de la empresa, emplea estos dos elementos combinados. Se puede ejemplificar con el siguiente gráfico:

Gráfico № 4: Asignación del costo por producto.



Se gastan \$100 en sueldos del personal de producción en un período: de ese valor, \$50 corresponde a la actividad ensamblar, \$50 a la actividad de embalar cajas. A su vez, en función de la cantidad de cajas embaladas, \$33,33 corresponden al producto B y \$16,16 al producto A.

Características

1. Es un sistema de gestión “integral”, donde se puede obtener información de medidas financieras y no financieras que permiten una gestión óptima de la estructura de costos.
2. Permite conocer el flujo de las actividades, de tal manera que se pueda evaluar cada una por separado y valorar la necesidad de su incorporación al proceso, con una visión de conjunto; y
3. Proporciona herramientas de valoración objetivas de imputación de costos.

Las actividades se relacionan en conjuntos que forman el total de los procesos productivos los que son ordenados de forma secuencial y simultánea, para así obtener los diferentes estados de costo que se acumulan en la producción y el valor que agregan a cada proceso.

Procesos

Los procesos se definen como: la organización racional de instalaciones, maquinaria, mano de obra, materia prima, energía y procedimientos para conseguir el resultado final. En los estudios que se hacen sobre el ABC se separan o se describen las actividades y los procesos.

Las actividades y los procesos para ser operativos desde el punto de vista de eficiencia, necesitan ser homogéneos para medirlos en funciones operativas de los productos.

La secuencia de actividades y procesos unidos a sus costos asociados, podrá ofrecer a los directivos de la institución una visión de los puntos críticos de la cadena de valor, así como la información relativa para realizar una mejora continua que puede aplicarse en el proceso creador de valor. Al conocer los factores causales que accionan las actividades, es fácil aplicar los inductores de eficiencia que son aquellos factores que influyen decisivamente en el perfeccionamiento de algún atributo de eficiencia de la actividad cuyo afinamiento contribuirá a completar la armonía de la combinación productiva. Estos inductores suelen enfocarse hacia la mejora de la calidad o características de los procesos y productos para reducir los plazos, mejorar el camino crítico de las actividades centrales; y reducir costos.

También es necesario establecer un sistema de indicadores de control que muestren continuamente cómo va el funcionamiento de las actividades, de los procesos y el progreso de los inductores de eficiencia. Este control consiste en la comparación del estado real de la acción frente al objetivo propuesto, estableciendo los correctores adecuados para llevarlos a la cadena de valor propuesta.

La teoría económica convencional y los sistemas de contabilidad de gestión tratan los costos como una variable solamente si cambian con las fluctuaciones de

producción a corto plazo. La teoría de ABC sostiene que muchas importantes categorías de costos no varían con los cambios de producción a corto plazo, sino con cambios (durante varios años) en el diseño, composición y variedad de los productos y clientes. Estos costos de complejidad deben identificarse y asignarse a los productos.

Medidas de Actividad (COST DRIVERS)

Según Kaplan (1980) los cost drivers son medidas competitivas que sirven como conexión entre las actividades y sus gastos indirectos de fabricación respectivos y que pueden relacionar también con el producto terminado. Cada medida de actividad debe estar definida en unidades de actividad perfectamente identificables.

Las medidas de actividad son conocidas como “COST DRIVERS”, causan que los gastos indirectos de fabricación varíen; es decir, mientras más unidades de actividad del “cost driver” específico identificado para una actividad dada se consuman, entonces mayores serán los costos indirectos asociados con esa actividad.

Cómo ejemplo de cost drivers se pueden mencionar:

- a) Número de proveedores
- b) Número de órdenes de producción realizadas
- c) Número de entregas de material efectuadas.

De esta manera se les asigna un costo mayor a aquellos productos que hayan demandado más recursos organizacionales y dejarán de existir distorsiones en el costo de los productos causados por los efectos de pro mediación de un sistema tradicional de asignación de costos que falla en estudiar las verdaderas causas del comportamiento de los gastos indirectos de fabricación y que, por ello, los prorratea utilizando bases de asignación arbitrarias como las horas de mano de obra directa.

El método tradicional no identificó ni estudió ni analizó las causas de fondo del origen y variaciones de los gastos indirectos de fabricación.

El método ABC sostiene que cada región de los gastos indirectos de fabricación están ligados a un tipo de actividad específica y es aplicado por lo tanto por una “Medida de Actividad” diferente, dicho de otro modo, la que explica el comportamiento de los costos indirectos (considerados la mayoría de ellos como fijos según el pensamiento contable tradicional), son las distintas transacciones o actividades que consumen de ellos los productos terminados en su elaboración.

Costos Indirectos

Los costos indirectos son asignados a los procesos según su consumo real y son absorbidos por cada producto según el uso que haga de los procesos.

Una vez que el ABC detecta los procesos donde se concentra el gasto, los optimiza y se redimensionan los recursos (humano, técnicos y físicos) que se requieren para mantener la calidad y eficiencia del proceso. Así, la racionalización del gasto obedece más a un análisis sistemático que a una acertada miopía gerencial.

CAPÍTULO II

DIAGNÓSTICO EN EL INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

En el año 2007 se realizó un estudio de la situación del IGM para elaborar el Estatuto Orgánico el mismo que permitió levantar los procesos de acuerdo a las respectivas Normas Técnicas del actual Ministerio de Relaciones Laborales, el objetivo fue realizar un diagnóstico utilizando herramientas objetivas y cualitativas mediante la identificación de procesos, procedimientos y actividades que generen valor a sus clientes para emprender estrategias que incrementen la aceptación de sus productos y servicios en el mercado, generando ventajas competitivas en condiciones cada vez más exigentes con la colaboración de profesionales y funcionarios de las distintas áreas del Instituto.

Antecedentes de la Estructura del Instituto Geográfico Militar según la Ley de la Cartografía -1963.

La Junta Militar de Gobierno del Ecuador, mediante Decreto Supremo No. 27 de 18 de julio de 1963, publicado en el Registro Oficial No. 13 de 26 de julio de 1963, expidió la Ley de la Cartografía.

La Organización del Instituto Geográfico Militar, para el cumplimiento de su misión según consta en la Ley de Cartografía es la siguiente:

- Dirección
- Subdirección
- Divisiones
- Departamentos y Secciones

Bajo la dependencia de la Dirección están:

- Ayudantía
- Asesoría Jurídica
- Auditoría Interna
- Relaciones Públicas

La Subdirección tendrá bajo su dependencia:

- Planificación
- Regional del Litoral
- Centro Cultural (Planetario)
- Centro de Cómputo

Finalmente, como Divisiones Básicas están:

- Cartográfica
- Geográfica
- Artes Gráficas
- Logística

Como organismos de estudio y asesoramiento están entre otros los siguientes comités: Técnico de Adquisiciones y de Seguridad e Higiene Industrial, cuya organización y funcionamiento se determinan en los reglamentos e instructivos que al efecto dispone el Instituto Geográfico Militar.

El Instituto Geográfico Militar hasta el año 2001 fue administrado en base al Reglamento de Empleados Civiles de las Fuerzas Armadas el mismo que determinaba una administración vertical, con jefaturas militares que cumplían planes estratégicos integrados a la Comandancia General de la Fuerza Terrestre; en el año 2006 se aplicaron las disposiciones de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa y de Unificación y Homologación de las Remuneraciones del Sector Público (LOSCCA) en la actualidad LOSEP Ley Orgánica de Servicio Público, el levantamiento de procesos para la aplicación de la Normativa Administración por Procesos y el Sistema Integrado de Recursos Humanos, para la normativa y procedimientos de los diferentes sistemas y programas. Se aplicó también la Ley y el Reglamento de la Cartografía Nacional, la Norma Técnica de Diseño de Reglamentos o Estatutos Orgánicos de Gestión Organizacional por Procesos (emitido por la SENRES en la actualidad Ministerio de Relaciones Laborales) y el Plan Estratégico Institucional del IGM (2007-2010) para concretar el Estatuto

Orgánico vigente apoyados por una comisión conformada por funcionarios del instituto y asesores contratados.

Para el año 2010, el Instituto Geográfico Militar enfrentó un cambio tecnológico y político por lo que fue necesario operativizar los procesos de la Institución, mejorarlos y adaptarlos con sistemas tecnológicos que generen información rápida y confiable.

Dado el impacto que muchos de estos nuevos procesos tienen sobre el desempeño del Instituto se presentó la necesidad de replantear la manera como tradicionalmente respondían a las necesidades del mismo. Aplicaciones tecnológicas como el eSIGEF, Portal de Compras Públicas y Gobierno por Resultados requieren procedimientos y controles que permitan una gestión rápida, planificada con reportes que permitan tomar decisiones controladas.

En primera instancia, se identificó un mapa de la oferta de servicios a través del levantamiento de procesos de la Institución, lo que permitió ubicar las debilidades y necesidades del Instituto.

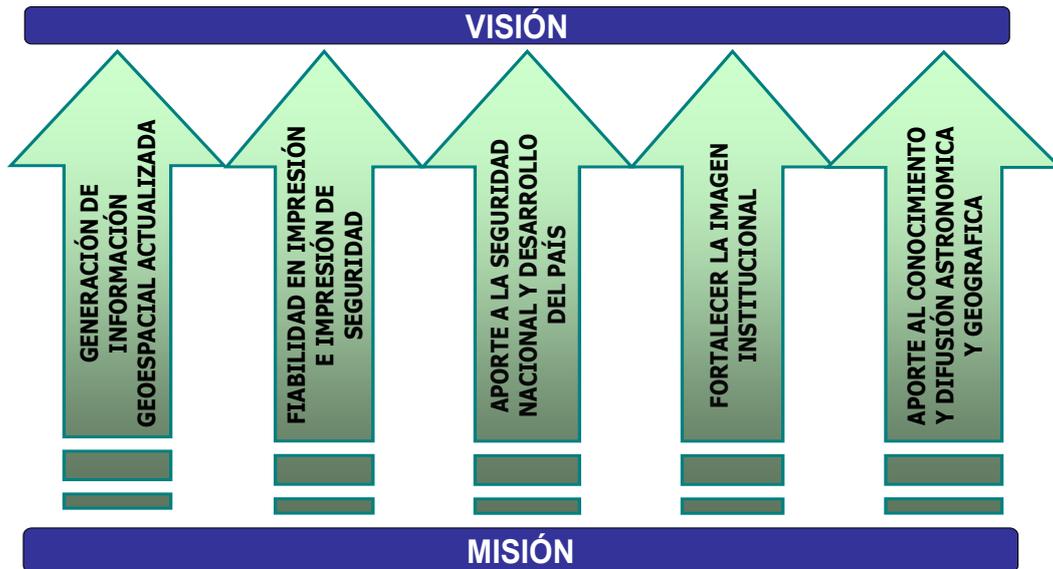
Este diagnóstico armonizó la normativa con la realidad de la oferta de servicio institucional para hacerla viable y congruente. Para el análisis se consideró la misión y visión institucional determinada en los respectivos planes operativos para alinear los objetivos hacia los niveles superiores.

Evolución de la Misión y Visión del Instituto Geográfico Militar

La misión del Instituto fue discutida y reestructurada en el Plan Estratégico 2007 - 2010 con el que se establecieron los Ejes Estratégicos, pilares fundamentales en los que se traduce la estrategia organizacional para reflejarse en la Misión.

Se fundamentó en los procesos agregadores de valor identificados para obtener los productos cartográficos, geográficos, gráficos y culturales cada uno con sus actividades y recursos que serán monitoreadas para asignar los costos directos e indirectos.

Gráfico No.5: Pilares de la Estrategia Institucional.



Fuente: Plan Estratégico 2007-2010 del Instituto Geográfico Militar, folleto informativo.

Los ejes estratégicos se obtuvieron a partir de la Misión definida y reflejan de manera gráfica, lógica y estructurada los principales lineamientos para cumplir la razón de ser de la institución, trazando los caminos de manera clara para alcanzar la visión o sueño estratégico.

MISIÓN 2007-2010

“Organismo autorizado por el Estado Ecuatoriano para generar y regular la información y bases de datos cartográfica, geográfica del país, proveer soluciones gráficas y de seguridad documentaria, extensión cultural en el campo científico de la astronomía y ciencias afines, que fortalecido con personal calificado, tecnología de vanguardia, procesos de mejoramiento continuo y respeto al medio ambiente, contribuye con el desarrollo nacional.”⁵

Al encontrarnos en este proceso de transición del Sector Público Ecuatoriano y al culminar el período del Plan Estratégico formulado para el período 2007-2010 se estructuró para el siguiente período la siguiente misión, la misma que no cambia

⁵ Plan Estratégico Institucional del Instituto Geográfico Militar 2007-2010

sustancialmente y sólo ratifica la necesidad de aplicar mecanismos de control interno para lograr los objetivos.

MISIÓN 2011-2015

“Somos una Institución Técnica, orgánicamente dependiente del Ejército, creada para elaborar la cartografía nacional y el archivo de datos geográficos y cartográficos del país; elaborar y garantizar la impresión de especies valoradas y de seguridad documentaria para la administración pública y proveer los servicios de extensión cultural en el campo científico de la astronomía y ciencias de la Tierra, a fin de apoyar a las operaciones militares, a la defensa de la soberanía y el desarrollo nacional, contando con personal calificado, tecnología de vanguardia, procesos de mejoramiento continuo y respeto al ambiente”.⁶

Línea Base análisis FODA 2007-2010

Los factores claves de éxito y los aspectos de mejora fueron agrupados de manera lógica y dieron como resultado el diagnóstico del ambiente interno identificando fortalezas y debilidades y la evaluación del entorno en el que se desempeñaba el IGM, tomando en cuenta aspectos políticos – legales, económicos, socio – culturales y tecnológicos, incluyendo diversos actores como los competidores actuales, potenciales, productos sustitutos, poder de negociación de proveedores y clientes, identificando, las oportunidades y amenazas potenciales como marco de referencia:

Oportunidades

- Fortalecimiento de entidades públicas
- Demanda generada por movimientos migratorios
- Demanda de documentos de seguridad
- Demanda más exigente/tecnología en documentación
- Leyes que generan mayor demanda (Ley de régimen municipal)
- Nuevos mercados a nivel de asesoría

⁶ Plan Estratégico Institucional del Instituto Geográfico Militar 2011-2015

- Cambios demográficos y geográficos
- Demanda de información del sector turístico
- Acceso a nuevas tecnologías
- Marco legal vigente
- Presencia-apertura de organismos internacionales afines para asesoría y transferencia tecnológica
- Disponibilidad de proveedores internacionales
- Respaldo de FFAA
- Alta Demanda de información educativa
- Necesidad de mantener una infraestructura de datos geoespaciales
- Facultad de realizar alianzas estratégicas para ejecución de proyectos
- Creación del CONAGE para incursionar activamente en nuevos proyectos

Amenazas

- Eventual modificación del marco legal que rige al IGM (momento político y cambios tecnológicos)
- Eventual reorganización de entidades públicas
- Desinversión del Estado en empresas militares
- Presencia de autonomías
- Presencia de transnacionales, convenios internacionales entre estados
- Limitadas asignaciones presupuestarias
- Restricción de efectivo por el Ministerio de Economía y Finanzas
- Competencia creciente y desleal, bajo costo
- Eliminación de las especies valoradas en los procesos públicos
- Reproducción ilegal de cartografía
- Falta de legalización por INEN de normativa cartográfica
- Creación de entidades públicas con competencias afines (Agencia espacial)
- Limitada oferta de calidad y garantía de proveedores locales
- Dependencia tecnológica del IGM con el proveedor
- Incertidumbre generada por cambio continuo de autoridades
- Disposiciones externas que causan desprogramación

VISIÓN 2007 - 2010

“Satisfacer a los clientes a nivel nacional con proyección internacional, mediante soluciones integrales de cartografía, geografía, artes gráficas y seguridad documentaria, basados en una cultura de calidad y respaldados en la investigación técnica y científica”⁷

VISIÓN 2011 - 2015

“Entidad estratégica en el manejo de la infraestructura Geoespacial y de los productos gráficos de seguridad, manteniendo e impulsando una cultura innovadora y competitiva, con un entorno técnico y científico, que le permita contribuir con la seguridad y desarrollo sostenido del país”.⁸

PRINCIPIOS Y VALORES

DISCIPLINA

COMPROMISO

ÉTICA

LEALTAD

TRABAJO EN EQUIPO

PREDISPOSICIÓN PARA EL APRENDIZAJE Y EL CAMBIO

RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL

Técnicas aplicadas para el análisis situacional del IGM

El marco metodológico para el Diagnóstico Situacional, permitió identificar los procesos, procedimientos y actividades que se desarrollaban en las distintas Gestiones y Unidades hasta el año 2007 en el que se formuló el Estatuto Orgánico vigente.

⁷ Plan Estratégico Institucional, Instituto Geográfico Militar 2007-2010

⁸ Plan Estratégico Institucional, Instituto Geográfico Militar 2010-2015

Las técnicas utilizadas para establecer el diagnóstico del IGM fueron:

- Capacitación para el levantamiento de procesos.
- Establecimiento de políticas de trabajo para el equipo operativo.
- Levantamiento de procedimientos en Formulario ISO.
- Capacitación y levantamiento de procesos de acuerdo a los formularios emitidos por la SENRES, (Ministerio de Relaciones Laborales).
- Capacitación de las diversas metodologías utilizadas para el Análisis de Valor Agregado en los procesos levantados.
- Socialización con el equipo operativo para establecer la metodología adecuada acorde a los lineamientos y normatividad de la institución.
- Capacitación sobre Análisis de Valor Agregado (AVA) incluido el Formulario
- Levantamiento de los Formularios de Análisis de Valor Agregado.
- Inducción sobre el Formulario de Caracterización.
- Levantamiento de información en el Formulario de Caracterización.
- Inducción sobre el Formulario de Mejora.
- Levantamiento de información en el Formulario de Mejora.
- Socialización de Coordinadores del equipo operativo con todo el personal del área para la validación de los procesos levantados.
- Sistematización y análisis de información.

Gráfico No.6: Cadena De Valor del Instituto Geográfico Militar 2006, línea base



Fuente: Innovación Empresarial, diagnóstico IGM2006, línea base

Se identificaron tres macro procesos agregadores de valor: Logístico, Producción y Mercadotecnia; que formaban parte de la cadena productiva de la Institución y que se apoyaban en los procesos que se enumeran a continuación, sin orden jerárquico:

- Planificación
- Asesoría Jurídica
- Sistemas
- Financiero
- Personal
- Relaciones Públicas

Dentro del macro proceso de Producción, en orden alfabético se encontraban:

- Artes Gráficas
- Cartográfico
- Centro Cultural
- Geográfico

Al realizar el análisis de la línea base se concluyó que se evidenciaba duplicidad de funciones, los procesos no estaban claramente definidos ya que las actividades eran evidentemente repetitivas, disgregadas en cada una de las unidades por lo tanto con exceso de recursos humanos para las actividades determinadas.

La inestabilidad del personal directivo no permitía el cabal cumplimiento de los objetivos y metas institucionales establecidas en el Plan Estratégico y el recurso humano del Instituto conformado por 412 Servidores Públicos tenía baja preparación académica de acuerdo a la Ley de Educación Superior:

| | |
|----------------------------|--------|
| Educación de Cuarto Nivel | 5.09% |
| Educación de Tercer Nivel | 21.11% |
| Educación de Segundo Nivel | 61.64% |
| Educación de Primer Nivel | 12.15% |

Fuente: Innovación Empresarial, diagnóstico IGM 2006

Con esta línea base se elaboró el Estatuto Orgánico que responde al levantamiento de los procesos y el manual de puestos en base al nivel académico, al requerimiento de las competencias a fin de sustentar la nueva escala salarial de acuerdo a la normatividad emitida en ese entonces por la SENRES (ahora Ministerio de Relaciones Laborales) para dar cumplimiento a la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa (LOSCCA) ahora Ley de Servicio Público LOSEP.

Se realizó entonces el levantamiento, diseño y estandarización de los procesos de la institución, a fin de racionalizar las funciones de acuerdo a sus competencias y experiencias del recurso humano.

Se socializó la planificación, los objetivos y metas institucionales a fin de capacitar, motivar y racionalizar el recurso humano motor fundamental de toda organización.

Con Decreto Presidencial No. 940 de noviembre 16 de 2011 se adscribe al Ministerio de Defensa Nacional, los Institutos de investigación pertenecientes a las Fuerzas Armadas del Ecuador: Instituto Oceanográfico de la Armada-INOCAR, e Instituto Geográfico Militar-IGM, como institutos generadores de geoinformación y servicios especializados; en los ámbitos de defensa de la soberanía e integridad territorial, apoyo al desarrollo nacional, cooperación con organismos del Estado y organismos internacionales. Registro Oficial No. 581 de 22 de noviembre de 2011.

Instituciones adscritas al Instituto Geográfico Militar

Es fundamental aclarar que en el edificio del IGM funcionan Instituciones con personería jurídica de derecho público y autonomía técnico-administrativa; el Centro de Levantamientos Integrados de Recursos Naturales por Sensores Remotos CLIRSEN, que fue creado mediante Decreto Supremo No 2027, cuya misión fue formar el inventario nacional de los recursos naturales tanto renovables como no renovables del país, planificar, organizar, dirigir, coordinar, ejecutar y controlar las actividades concernientes a la técnica de sensores remotos y contribuye para el levantamiento cartográfico del Ecuador y la elaboración de mapas temáticos. Esta institución integra en la actualidad el Instituto Espacial Ecuatoriano

con Decreto Presidencial No.1246 de 19 de julio de 2012 y Registro Oficial No. 759 del 2 de agosto de 2012.

Instituto Panamericano de Geografía e Historia IPGH creado mediante Decreto Supremo No 1751, publicado en R.O. 408 de 25 de agosto del 1977. Su secretaría general es una oficina de coordinación, de difusión de las actividades que tiene el IPGH a nivel panamericano y nacional de coordinación de las actividades de las cuatro comisiones: Historia, Geografía, Cartografía y Geofísica, es un organismo Técnico – Científico de la Organización de Estados Americanos y su finalidad es mantener actualizado y en permanente comunicación a los investigadores e instituciones científicas de los países miembros, mediante el Artículo 26 del Reglamento a la Ley de Cartografía Nacional en su literal s) determina que el Presidente del Directorio del IPGH Nacional es el Director del IGM en concordancia con el Artículo 7 del Reglamento Interno del IPGH siendo la autoridad que ejecuta la representación legal de ese organismo.

Centro Panamericano de Estudios e Investigaciones Geográficas CEPEIGE en convenio entre el Ecuador y el IPGH mediante Decreto No 1406 de 3 de diciembre de 1973 publicado en R.O. 406 de 26 de diciembre de 1973. Es el Instituto que da asistencia técnica a las Naciones Americanas y especialmente al Ecuador formando especialistas, capacitando e investigando a nivel de posgrados en el campo de la geografía, realiza cursos a nivel nacional e internacional, cuyo aval lo da las Universidades: Católica y Andina, tiene autonomía administrativa y financiera y el Presidente de la Sección Nacional es el Director del IGM, conforme lo determina el Artículo 26 del Reglamento a la Ley de Cartografía.

IGM SOLUTIONS CEM, Empresa de economía mixta que atiende al IGM en los requerimientos de materia prima necesaria (abastecimientos) a nivel nacional e internacional, (en agosto de 2010 cambio su razón social a GEOCARTEC en la actualidad en liquidación).

Estas instituciones no son consideradas en el análisis de procesos para la implementación de costos ABC en el Instituto Geográfico Militar sin embargo al realizar el análisis y distribución de costos de servicios generales (luz, agua, teléfono

y depreciación de instalaciones) se debe tomar en cuenta las áreas que estas instituciones utilizan para su funcionamiento incluso unidades militares de inteligencia y seguridad.

Distribución de Puestos en el Instituto Geográfico Militar de acuerdo a La Ley de Servicio Público antes LOSCCA.

La respectiva Ley en su momento disponía la proporción de asignación de puestos en los procesos Gobernantes, Habilitantes y Agregadores de Valor dentro de la organización o entidad Pública y determinaba que el 5% debe mantener puestos en el nivel Gobernante, el 30% en el nivel Habilitante y el 65% en niveles Agregadores de Valor; conforme a la distribución en las unidades del IGM en el año 2006 se demostró un exceso del 4,94% en los niveles Habilitantes; y en los niveles Gobernantes y Agregadores de Valor, hacían falta puestos.

Cuadro 1: Distribución de Puestos del Instituto Geográfico Militar conforme a la LOSCCA línea base año 2006

| DISTRIBUCIÓN DE PUESTOS DEL IGM CONFORME A LA LOSCCA LINEA BASE 2006 | | | | | | | |
|--|---------------------|-------------------------|-----------|------------|----------------------|----------------------------|---------------|
| DIVISIONES Y DEPARTAMENTOS | FUNCIONARIO PUBLICO | CONTRATADOS SIN VACANTE | VACANTE | TOTAL | PROCESOS | REQUERIMIENTO SEGÚN LA LEY | IGM |
| DIRECCION | 3 | | 1 | 4 | GOBERNANTE | 5% | 1,76 |
| SUBDIRECCIÓN | 3 | 1 | | 4 | | | |
| ASESORÍA JURÍDICA | 3 | 2 | | 5 | HABILITANTES | 30% | 34,14 |
| AUDITORIA INTERNA | 2 | | | 2 | | | |
| PLANIFICACIÓN | 4 | | 1 | 5 | | | |
| SISTEMAS | 10 | | 2 | 12 | | | |
| PERSONAL | 9 | 1 | | 10 | | | |
| LOGÍSTICA | 71 | 3 | 2 | 76 | | | |
| FINANCIERO | 17 | | | 17 | | | |
| MERCADOTECNIA Y COMUNICACIÓN | 18 | 2 | 8 | 28 | | | |
| DIVISIÓN CARTOGRÁFICA | 97 | 4 | 3 | 104 | AGREGADORES DE VALOR | 65% | 64,10 |
| DIVISIÓN GEOGRÁFICA | 35 | | 4 | 39 | | | |
| DIVISIÓN ARTES GRÁFICAS | 101 | 20 | 19 | 140 | | | |
| CULTURAL | 6 | | 2 | 8 | | | |
| TOTAL | 379 | 33 | 42 | 454 | | | 100,00 |

Fuente: Innovación Empresarial, diagnóstico IGM 2006 línea base

Cuadro No.2: Distribución de los puestos conforme a los Procesos IGM 2006

| DIVISIONES/ DEPARTAMENTOS | FUNCIONARIO PUBLICO | CONTRATADOS SIN VACANTE | VACANTE | TOTAL | % DE PUESTOS | % EN PROC ESOS | EXCESO |
|---------------------------------|------------------------|----------------------------|-----------|------------|-----------------|----------------------|--------|
| DIRECCION | 3 | | 1 | 4 | | | |
| SUBDIRECCION | 3 | 1 | | 4 | | | |
| ASESORIA JURIDICA | 3 | 2 | | 5 | 3,22 | 2,36 | -0,86 |
| AUDITORIA INTERNA | 2 | | | 2 | 1,29 | 1,00 | -0,29 |
| PLANIFICACIÓN | 4 | | 1 | 5 | 3,22 | 5,00 | 1,78 |
| SISTEMAS | 10 | | 2 | 12 | 7,74 | 4,36 | -3,38 |
| PERSONAL | 9 | 1 | | 10 | 6,45 | 3,18 | -3,27 |
| LOGISTICA | 71 | 3 | 2 | 76 | 49,03 | 7,73 | -41,3 |
| FINANCIERO | 17 | | | 17 | 10,96 | 3,64 | -7,32 |
| MERCADOTECNIA Y COMUNICACION | 18 | 2 | 8 | 28 | 18,06 | 10,00 | -8.06 |
| DIVISION CARTOGRAFICA | 97 | 4 | 3 | 104 | 35,73 | 15,45 | -20,28 |
| DIVISION GEOGRAFICA | 35 | | 4 | 39 | 13,4 | 23,64 | 10,24 |
| DIVISION ARTES GRAFICAS | 101 | 20 | 19 | 140 | 48,1 | 19,55 | -28,55 |
| CENTRO CULTURAL | 6 | | 2 | 8 | 2,74 | 4,09 | 1,35 |
| TOTAL | 379 | 33 | 42 | 454 | | | |

Fuente: Innovación Empresarial, diagnóstico IGM 2006 línea base.

Tomando en cuenta que existían 412 puestos efectivos en el IGM se determinó el porcentaje de cada uno de ellos en las unidades administrativas en relación del total, 8 puestos en procesos gobernantes, 155 en habilitantes de apoyo y asesoría y 291 en procesos agregadores de valor; y los procesos de cada unidad en relación de los puestos asignados lo cual reflejó un exceso de personal en Planificación en la división Geográfica y en el Centro Cultural; en las demás unidades hacía falta personal.

Cuadro 3: Nivel Académico Personal Instituto Geográfico Militar año 2006

| | | |
|--------------------------------|------------|---------------|
| PRIMARIA | 50 | 12,15% |
| SECUNDARIA | 207 | 50,24% |
| ARTESANAL | 12 | 2,91% |
| INTERMEDIO | 35 | 8,49% |
| SUPERIOR | 87 | 21,11% |
| ESPECIALIDAD (POSGRADO) | 21 | 5,09% |
| TOTAL PERSONAL | 412 | 100% |

Fuente: Innovación Empresarial, diagnóstico IGM 2006 línea base

En relación a 412 puestos de trabajo, se determinó el porcentaje por nivel académico y se demostró que el 50% correspondía al nivel secundario, en segundo lugar el personal que tiene educación superior llegando a un 21,11% y el 5,09% posgrado, de lo cual se desglosa los títulos obtenidos por el personal del Instituto Geográfico Militar; luego se agruparon las carreras de educación superior, obteniendo un porcentaje en cada área profesional de 17,24% que correspondía a los profesionales del área Informática, en segundo lugar los profesionales del área de empresas con el 12,64% y en tercer lugar el 11,49% que corresponden a Ciencias de la Educación y Geógrafos; no se realizó el análisis de puestos dentro del nivel de Agregadores de Valor para verificar como se encontraban distribuidos los puestos respecto al análisis ocupacional, conforme a la misión del Instituto Geográfico Militar.

Cuadro 4: Personal por área profesional en el Instituto Geográfico Militar año 2006

| AREA PROFESIONAL | | |
|-----------------------|----|-------|
| LEYES | 4 | 4.6 |
| INFORMATICA | 15 | 17.24 |
| FINANCIERO | 3 | 3.45 |
| GEOGRAFOS | 10 | 11.49 |
| PROFESOR/ CC.EE. | 10 | 11.49 |
| EMPRESAS | 11 | 12.64 |
| RR.HH | 2 | 2.3 |
| CONSTRUCCIONES | 6 | 6.9 |
| TURISMO | 3 | 3.45 |
| MUSEOLOGIA | 1 | 1.15 |
| DISEÑO Y PUBLICIDAD | 5 | 5.75 |
| MECANICA | 1 | 1.15 |
| RR.PP. | 4 | 4.6 |
| SECRETARIAD SUPERIOR | 1 | 1.15 |
| MEDICO ODONTO PSICOL | 4 | 4.6 |
| MARKETIG Y MERCADOTEC | 3 | 3.45 |
| INDUSTRIAL | 2 | 2.3 |
| MATEMATICAS Y ESTADIS | 1 | 1.15 |
| SERVICIO SOCIAL | 1 | 1.15 |
| | 87 | 100 |

Fuente: Innovación Empresarial, diagnóstico IGM 2006 línea base

Cuadro 5: Nivel Académico Superior del Personal del Instituto Geográfico Militar año 2006

| SUPERIOR | NUMERO |
|--|---------------|
| ABOGADO | 2 |
| DR.JURISPRUDENCIA | 1 |
| ECOMONIST | 3 |
| ING.ADMINIST.EMPRESAS | 1 |
| LCDO. EN RESTAURACION Y MUSEOLOGIA | 1 |
| LCDO. EN CCEE PROF. DIBUJO Y MAQUETERIA | 1 |
| LCDO EN ADMIN.EMPR Y TURISMO | 1 |
| LIC. EN COMUN SOCIAL | 3 |
| ING.ADMINISTRACION PROCESOS | 2 |
| ING.MATEMATICA, MENCION ESTADISTICA | 1 |
| ING. GEOGRAFO | 10 |
| LCDO. EN CIENCIAS PUBLICAS | 1 |
| LCDO. EN ADMINISTRACION PUBLICA | 1 |
| DR.EN CCEE | 1 |
| LIC. EN CIENCIAS GEOGRAFICAS Y ESTUDIOA AMBIEN | 2 |
| ING. EN SISTEMAS E INFORMATICA | 4 |
| TNLG.SISTEMAS AUTOMATIZACION | 2 |
| LIC. CCEE HISITORIA Y GEOGRAFIA | 3 |
| TEC.SUPERIOR.SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGUE | 1 |
| TEC. SUP. DISEÑO GRAFICO | 1 |
| LIC. EN DISEÑO GRAFICO | 1 |
| ING. DISEÑO GRAFICO EMPRESARIAL | 1 |
| ING. MECANICO | 1 |
| TLNG. DISEÑO PUBLICITARIO | 1 |
| ING. DISEÑO GRAFICO Y COM | 1 |
| ING.COMERCIAL | 3 |
| TLGO. CONSTRUCCIONES CIVILES | 1 |
| TEC.SUP. EN INFORMATICA | 2 |
| ARQUITECTO | 3 |
| TEC.SUPERIOR PROGRAMADOR | 1 |
| TEC.ADMINISTRACION EMPRESAS | 1 |
| ING.EN COMPUTACION Y CIENCIAS INFORMATICAS | 2 |
| TLGO.ANALISIS DE SISTEMAS | 2 |
| ING.CIVIL | 2 |
| DR.CIENCIAS PSICOLOGICAS | 1 |
| LIC.SERVICIO SOCIAL | 1 |
| ING. INDUSTRIAL | 1 |
| ING.EMPRESAS SERVICIOS Y RRHH | 1 |
| LIC.RRHH | 1 |
| LIC.ADMINISTRACION EMPRESAS | 2 |
| DOCTOR MEDICO CIRUJANO | 2 |
| ODONTOLOGA | 1 |
| TNLG.ELECTRONICA Y TELECOMUNICACIONES | 1 |
| TNLG.DE SISITEMAS | 1 |
| TNLG.PROGRAMADOR | 1 |
| TEC.SUPERIOR EN ADMINISTRACION TURISTICA | 2 |
| TNLG.ADMINISTRACION DE SISTEMAS DE CALIDAD | 1 |
| LIC.CCEE PROFESOR INGLES | 1 |
| TEC.SUP.MECANICA INDUSTRIAL | 1 |
| LIC.CCEE PROFESOR INGLES Y FRANCES | 1 |
| ING.EN MARKETING | 1 |
| ING.EN MERCADOTECNIA | 2 |
| LIC.CCEE PROFESOR COMERCIO Y ADMINISTRACION | 1 |
| | 87 |

Fuente: Innovación Empresarial, diagnóstico IGM 2006 línea base

Cuadro 6: Personal con educación superior a nivel de posgrado en el Instituto Geográfico Militar 2006.

| ESPECIALIDAD | NUMERO |
|---------------------------------------|-----------|
| DERECHO FINANCIERO | 1 |
| MASTER EN GEOINFORMATICA | 2 |
| MASTER EN SIG | 1 |
| POSTGRADO EN SIG | 4 |
| SENSORES REMOTOS | 1 |
| DIPLOMADO ALTA GERENCIA IAEN | 8 |
| POSTGRADO SEGURIDAD NACIONAL Y DESARR | 1 |
| MASTERADO ALTA GERENCIA | 1 |
| MAGISTER EN GERENCIA DE SISTEMAS | 1 |
| MASTERADO GERENCIA DE PROYECTO EDUCA | 1 |
| | 21 |

Fuente: Innovación Empresarial, diagnóstico IGM 2006 línea base

Distribución de los puestos conforme a los Niveles Organizacionales del IGM

Conforme a lo dispuesto a la Planificación estratégica de Recursos Humanos, que establecía la Ley Orgánica Servicio Civil y Carrera Administrativa ahora Ley Orgánica del Servicio Público y su Reglamento, se recomendó el fortalecimiento de los procesos gobernantes y agregadores de valor en el 70% y el 30% correspondería a los puestos de los procesos habilitantes como se demuestra en el siguiente cuadro:

Cuadro 7: Distribución de los puestos conforme a los niveles organizacionales del Instituto Geográfico Militar 2006

| | | | |
|---------------|---------------|-----------------------------|--|
| 70.00% | 5.00% | GOBERNANTE | |
| | 65.00% | AGREGADORES DE VALOR | CARTOGRAFICO GEOGRAFICO ARTES GRAFICAS CENTRO CULTURAL |
| 30.00% | | HABILITANTES | FINANCIERO ASESORIA JURIDICA AUDITORIA INTERNA MERCADOTECNIA Y COMUNICACIÓN PLANIFICACION SISTEMAS RECURSOS HUMANOS LOGISTICA |

Fuente: Innovación Empresarial, diagnóstico IGM 2006, línea base.

Capacitación del Recurso Humano

En cuanto a la Capacitación del Recurso Humano no se cumplía con lo establecido en la Ley y su Reglamento, es decir la Unidad de Recursos Humanos no realizaba la planificación anual de capacitación en base a la Evaluación del Desempeño y esta actividad se realizaba en cada unidad del Instituto con todo su procedimiento como la planificación, investigación de cursos en el país y en el exterior; además no se realizaba el efecto multiplicador de la capacitación. Tampoco se coordinaba con el CEPEIGE para que imparta los cursos que requiere el IGM siendo este organismo sin fines de lucro y creado para este fin.

Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Geográfico Militar.

En base al diagnóstico efectuado por el grupo conformado por asesores contratados y funcionarios del Instituto se elaboró el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos del Instituto Geográfico Militar aprobado por el actual Ministerio de Relaciones Laborales con oficio No. SENRES-DI-2008-0003113 del 27 de mayo del 2008, para que se emita dictamen presupuestario desde el Ministerio de Finanzas, el mismo que es utilizado en la presente investigación para el seguimiento de los procesos levantados y que se encuentran vigentes.

Según el Estatuto Orgánico vigente, la estructura organizacional del Instituto Geográfico Militar se alinea con su misión y se sustenta en la filosofía y enfoque de productos, servicios y procesos, con el propósito de asegurar su ordenamiento orgánico, sustentada en la misión y objetivos estratégicos.

Misión del IGM conforme consta en el Estatuto Orgánico, vigente.

“El Instituto Geográfico Militar es el organismo autorizado por el Estado Ecuatoriano para generar y regular la información y bases de datos Cartográfica, Geográfica del país, proveer soluciones gráficas y de seguridad documentaria; extensión cultural en el campo científico de la astronomía y ciencias afines, que fortalecido con personal

calificado, tecnología de vanguardia, procesos de mejoramiento continuo y respeto al medio ambiente, contribuye con el desarrollo nacional”.

Objetivos

Para el cumplimiento de su misión institucional y la satisfacción de la demanda de sus clientes externos, se establece los siguientes objetivos estratégicos:

- **Perspectiva Cliente:** Satisfacer y retener a los clientes/usuarios es vital para el crecimiento y fortalecimiento institucional, por lo que se da énfasis en las acciones estratégicas de supervisión y monitoreo que permitan garantizar la satisfacción de los clientes.
- **Perspectiva Financiera:** Garantizar la disponibilidad y uso óptimo de recursos, para el normal funcionamiento institucional e implementación del plan estratégico.
- **Perspectiva Interna:** Incrementar la productividad y el mejoramiento continuo. Unificar y aprobar la normativa técnica, aumentar la participación en el mercado, generar alianzas estratégicas, implementar sistemas de seguridad integral. Contar con tecnología actualizada para generar y difundir información geoespacial. Ser ambiental y socialmente responsables.
- **Perspectiva Desarrollo Humano y Tecnología:** Generar desde los distintos ambientes del conocimiento, procesos de aprendizaje para el desarrollo del pensamiento científico y tecnológico manteniendo personal capacitado y motivado mejorando el clima laboral, fortaleciendo la gestión del talento humano y seguridad industrial con una comunicación interna adecuada y tecnologías de información.

Se hace referencia al Título II del **ESTATUTO ORGÁNICO** sobre la “**ESTRUCTURA POR PROCESOS**” para realizar el seguimiento de la mano de obra en la implementación del Sistema de Costos ABC en el Instituto Geográfico Militar.

Procesos del Instituto Geográfico Militar

Los procesos que permiten el logro de los objetivos estratégicos, productos y servicios de la Cartografía Nacional y del Archivo de datos Geográficos y Cartográficos del País, Impresión de Seguridad y Difusión Cultural en el campo de lo Científico de la Astronomía y Ciencias afines, se ordenan y clasifican en función de su grado de contribución o valor agregado al cumplimiento de la misión institucional.

Los procesos gobernantes orientan la gestión institucional a través de la formulación de políticas y la expedición de normas e instrumentos para poner en funcionamiento a la organización.

Los procesos agregadores de valor generan, administran y controlan los productos y servicios destinados a usuarios externos y permiten cumplir con la misión institucional y los procesos habilitantes están encaminados a generar productos y servicios para los procesos gobernantes, agregadores de valor y para sí mismos, viabilizando la gestión institucional.

Estructura Básica alineada a la Misión

La estructura del Instituto Geográfico Militar, se alinea con su misión consagrada en la Ley de Cartografía Nacional, publicada en el Registro Oficial No. 643 del 17 de julio de 1978 y su operatividad se sustenta en el Reglamento a la Ley de la Cartografía Nacional y al Decreto 014 del 10 de marzo de 1967.

El IGM, para el cumplimiento de su misión y objetivos institucionales, desarrolla su gestión a través de sus procesos internos que están conformados por:

Procesos Gobernantes

Monitorean la demanda de los clientes externos y orientan la gestión institucional a través de la formulación de políticas y la expedición de normas e instrumentos para poner en funcionamiento la capacidad operativa de la organización, están integrados por los procesos de:

Dirección General IGM.- Direccionamiento estratégico para generar y regular la información y bases de datos cartográfica geográfica del país, proveer soluciones gráficas y de seguridad documentaria y extensión cultural en el campo científico de la astronomía y ciencias afines.

Subdirección.- Gestión estratégica para generar y regular la información y bases de datos cartográfica geográfica del país, proveer soluciones gráficas y de seguridad documentaria y extensión cultural en el campo científico de la astronomía y ciencias afines.

Procesos Agregadores de Valor

Generan, administran y controlan los productos y servicios destinados a usuarios externos y permiten cumplir con la misión institucional, denotan la especialización de la misión consagrada en la Ley de la Cartografía, Decreto 014 y difusión cultural en el campo astronómico y geográfico, integrados por los procesos de:

Macroproceso: Gestión de Mercadotecnia y Comunicación

Proceso de: Mercadeo

Proceso de: Inteligencia de Mercados

Proceso de: Comunicación Social

Proceso de: Gestión Creativa.

Macroproceso: Gestión de Requerimientos

Proceso de: Requerimientos

Macroproceso: Producción

Gestión Cartográfica:

Proceso de: Órdenes de Producción
Proceso de: Fotografía Aérea
Proceso de: Aerotriangulación
Proceso de: Geodesia
Proceso de: Cartografía
Proceso de: Nombres Geográficos

Gestión Geográfica:

Proceso de: Órdenes de Producción
Proceso de: Información Geográfica
Proceso de: Estudios Temáticos
Proceso de: Catastral
Proceso de: Infraestructura de Datos Espaciales
Proceso de: Simbolización y Diseño
Proceso de: Revisión Cartográfica-Geográfica

Gestión Artes Gráficas:

Proceso de: Órdenes de Producción
Proceso de: Pre - prensa
Proceso de: Prensa
Proceso de: Post - prensa

Gestión Servicio Extensión Cultural:

Proceso de: Astronomía
Proceso de: Exposiciones
Proceso de: Realización de Programas Educativos
Proceso de: Biblioteca
Proceso de: Realización de Eventos

Gestión Distribución y Comercialización:

Proceso de: Distribución y Comercialización

Procesos Habilitantes

Los procesos habilitantes de Asesoría y Apoyo, están encaminados a generar productos y servicios para los procesos gobernantes, agregadores de valor y para sí mismos, viabilizando la gestión institucional, están integrados por los procesos de:

De Asesoría:

- **Gestión Asesoría Jurídica**

Proceso de: Patrocinio

Proceso de: Contratación Pública

Proceso de: Asesoría Interna Administrativa

- **Gestión Planificación Y Desarrollo Institucional**

Proceso de: Administración Estratégica

Proceso de: Gestión Operativa

Proceso de: Control de Gestión

Proceso de: Gestión de la Calidad

- **Normativa**

Proceso de: Normalización técnica

Proceso de: Normalización jurídica

- **Auditoria Interna**

Proceso de: Informes de exámenes especiales

Proceso de: Informes de verificaciones preliminares

Proceso de: Informes y Pronunciamientos

Proceso de: Informes de ejecución del Plan de Control

De Apoyo:

- **Gestión Tecnológica**

Proceso de: Gestión Tecnológica

Proceso de: Desarrollo de Aplicaciones

Proceso de: Mantenimiento de Hardware y Software

Proceso de: Administración de Infraestructura Tecnológica

- **Gestión Financiera**

Proceso de: Coordinación Financiera

Proceso de: Finanzas y Presupuesto

Proceso de: Contabilidad

Proceso de: Control de Costos

Proceso de: Tesorería

Proceso de: Seguros

- **Gestión Recursos Humanos**

Proceso de: Sanidad

Proceso de: Administración de RRHH

Proceso de: Planificación de RRHH

Proceso de: Selección

Proceso de: Capacitación

Proceso de: Clasificación y Valoración de puestos

Proceso de: Evaluación del Desempeño

Proceso de: Remuneraciones

Proceso de: Trabajo Social

- **Gestión Servicios Institucionales**

Proceso de: Control y Aprobación de Requerimientos

Proceso de: Abastecimientos

Proceso de: Almacenamiento

Proceso de: Transportes

Proceso de: Mantenimiento

Proceso de: Servicio de Alimentación

- **Secretaria General**

Proceso de: Secretaria General

Proceso de: Archivo General

- **Seguridad Integral**

Proceso de: Gestión de Seguridad Física

Proceso de: Gestión de Seguridad

Proceso de: Gestión de Seguridad Integral

Proceso de: Gestión de Seguridad Industrial

- **Investigación Y Desarrollo**

Proceso de: Investigación y Desarrollo

Cadena de Valor del Instituto Geográfico Militar (Vigente).

Es la representación gráfica del proceso de producción del IGM, definida sobre la base de la misión institucional y los objetivos estratégicos, que se orienta a la construcción de productos y servicios que demandan los clientes/usuarios externos.

Gráfico No 7: Cadena De Valor del Instituto Geográfico Militar, vigente



Fuente: ESTATUTO ORGANICO DEL INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR vigente

Estructura del Instituto Geográfico Militar

Es la representación gráfica jerarquizada de las unidades administrativas que intervienen en la gestión de los procesos institucionales del IGM.

Gráfico No 8: Estructura Orgánica del Instituto Geográfico Militar, vigente



Fuente: ESTATUTO ORGANICO DEL INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR vigente

Mapa de Procesos del Instituto Geográfico Militar, Vigente.

Es la representación gráfica de la interacción de los procesos que intervienen en la gestión institucional del Instituto Geográfico Militar, responsable de la generación de productos y servicios que demandan los clientes/usuarios internos y externos.

Gráfico Nº 9: Mapa de Procesos del Instituto Geográfico Militar, vigente.



Fuente: ESTATUTO ORGANICO DEL INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR vigente

De los Puestos Directivos y Órganos de Gestión, Vigente.

Puestos directivos.- Los puestos directivos establecidos en la estructura organizacional son:

Dirección General

Subdirección General

Directores Técnicos

Comité de Gestión de Desarrollo Institucional.- El Instituto Geográfico Militar mantiene un Comité de Gestión de Desarrollo Institucional, conformado por el Director General, Subdirector General y Directores responsables de los procesos.

Responsabilidades del Comité de Gestión de Desarrollo Institucional.- El Comité de Gestión de Desarrollo Institucional, enmarcado en lo establecido en el artículo 115 del Reglamento a la LOSCCA, en la actualidad LOSEP, tendrá las siguientes responsabilidades:

- a) Conocer y controlar la planificación anual de recursos humanos, coordinada por la Unidad de Recursos Humanos y la Dirección Financiera, que contemple creación, supresión, fusión y reestructuración de puestos y plazas, así como contratos de trabajo con o sin relación de dependencia;
- b) Conocer y coordinar la ejecución de los programas de rediseño y reingeniería de procesos, unidades organizacionales y estructura de puestos;
- c) Conocimiento del Plan Estratégico Institucional y Operativo Anual Presupuestado del Instituto;
- d) Evaluar el impacto de la gestión institucional.

De la Estructura Orgánica Descriptiva

De acuerdo al Estatuto Orgánico vigente el Instituto Geográfico Militar está estructurado por los siguientes procesos.

Procesos Gobernantes

Dirección General del IGM

Misión

Es el organismo responsable de la dirección, aprobación y control de las actividades encaminadas a la elaboración de la información y bases de datos Cartográfica, Geográfica del país, proveer soluciones gráficas y de seguridad documentaria; extensión cultural en el campo científico de la astronomía y ciencias afines.

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Ejercer la representación legal y dirigir la administración del Instituto, de conformidad con las facultades que le concede la Ley y sus Reglamentos.
- b) Disponer la planificación de las actividades cartográficas del país y llevarlas a conocimiento de los organismos interesados.
- c) Suscribir contratos para la elaboración de la cartografía que sea solicitada por los diferentes Ministerios u otras instituciones de derecho público o privado, con fines específicos, referentes a sus actividades, de conformidad con la Ley y sus Reglamentos.
- d) Suscribir convenios bilaterales con Instituciones Internacionales sobre asuntos inherentes a las actividades del IGM y velar por su cumplimiento.
- e) Contratar los servicios de técnicos extranjeros que demuestren solvencia moral y capacidad técnica, a falta de personal ecuatoriano calificado, previo dictamen del Comando Conjunto de las FFAA.

- f) Celebrar contratos de adquisiciones, previos los informes legales, técnicos y económicos de los correspondientes funcionarios.
- g) Autorizar los pagos de subsistencias de campo y sobre tiempo al personal del IGM, de acuerdo al reglamento a la Ley de Cartografía Nacional.
- h) Sancionar a los contraventores de acuerdo con las atribuciones que le señala la Ley de Cartografía Nacional.
- i) Las demás atribuciones que le señale el Reglamento a la Ley de Cartografía.

Subdirección

Misión

Es el organismo responsable de la planificación, organización, coordinación y ejecución de las actividades encaminadas a la elaboración de la información y bases de datos Cartográfica, Geográfica del país, proveer soluciones gráficas y de seguridad documentaria; extensión cultural en el campo científico de la astronomía y ciencias afines.

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Colaborar con el Director para la consecución de los objetivos y cumplimiento de las políticas del Instituto Geográfico Militar,
- b) Supervisar la elaboración de los planes, programas y presupuesto del Instituto y velar por su cumplimiento.
- c) Supervisar el cumplimiento del Reglamento Interno de Servidores Públicos del IGM y de todos los reglamentos, instructivos y resoluciones que se emitieren.
- d) Velar por el cumplimiento de las disposiciones disciplinarias internas y de trabajo.
- e) Reemplazar al Director en los casos de ausencia o falta temporal.
- f) Cumplir las demás facultades delegadas expresamente por el Director y
- g) aquellas que le otorguen la Ley de Cartografía y su reglamento.

Procesos Agregadores de Valor

Mercadotecnia y Comunicación Social

Misión

Planificar, ejecutar y controlar toda la mezcla de mercadeo de los productos y servicios que ofrecen las Divisiones Cartográfica, Geográfica, Artes Gráficas y Centro Cultural del Instituto Geográfico Militar, resaltando la imagen corporativa de la institución.

Cumplir con los planes de mercadeo en lo referente a la distribución y comercialización acorde a la necesidad del cliente mediante una apropiada comunicación y difusión.

Esta unidad está conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Comunicación Social
- Análisis de Mercados
- Mercadeo
- Comercialización Productos

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Programar, controlar y dirigir la comercialización de los productos cartográficos, geográficos, gráficos de seguridad, y otros servicios que brinda el Instituto Geográfico Militar.

- b) Investigar el desarrollo de nuevos productos acorde a las necesidades de instituciones públicas y privadas.
- c) Organizar y controlar la base de información del mercado para determinar competencias.
- d) Planear, dirigir y supervisar la estrategia de precios, promoción, ventas, distribución, servicio al cliente, seguimiento de los clientes y grado de satisfacción.
- e) Propender a la optimización de los procesos de comercialización.
- f) Coordinar la ejecución de las actividades con las áreas administrativas y financiera para recibir el apoyo requerido.
- g) Analizar, dirigir y coordinar la formulación de nuevos proyectos de distribución y puntos de venta.

Productos

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales de Mercadotecnia y Comunicación Social, se establecen objetivos operativos y metas los que serán gestionados a través de planes, programa y proyectos.

- Comunicación Social:

Imagen Corporativa

Eventos

Registro de medios

Material impreso y divulgativo

- Inteligencia de Mercados

Reportes de información y seguimiento

Reportes de investigación de mercados

Reportes de Gestión de inteligencia de mercados

- Mercadeo

Planes de Mercadeo
Pronósticos de Ventas
Actas de Entrega Recepción

- Comercialización Productos

Distribución de productos en puntos de venta
Facturas, presupuestos y cotizaciones

Indicadores de Gestión

- Número de publicaciones
- Número de eventos
- Número de visitantes por WEB
- Porcentaje satisfacción al cliente relación a todas las áreas del IGM
- Número de Cotizaciones aceptadas
- Número de ventas efectivas
- Índice de satisfacción del cliente

Artes Gráficas

Misión

La División Artes Gráficas en cumplimiento al Decreto No. 014 deberá realizar el diseño e impresión de especies valoradas y demás productos gráficos de seguridad, así como la cartografía e imprenta general de acuerdo al Plan Anual de Actividades o cuando sean requeridos para apoyar en el cumplimiento de la misión del Instituto Geográfico Militar.

Esta unidad está conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Producción Artes Gráficas
- Diseño Gráfico

- Pre-Prensa
- Prensa
- Impresión Tipográfica
- Impresión Digital
- Corte
- Termo-estampado
- Serigrafía
- Post prensa

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Planificar, organizar, dirigir, ejecutar y controlar los trabajos de impresión cartográfica, geográfica, especies valoradas, documentos de seguridad, formularios y otros solicitados por instituciones públicas, privadas o personas naturales.
- b) Desarrollar y aplicar diferentes tecnologías para combatir la evasión, malversación, disposición ilegal de recursos, suplantación de identidad, falsificación, adulteración, duplicación de documentos valorados y no valorados, adoptando sistemas seguros de emisión de documentos de identificación, de viaje y fiduciarios.
- c) Participará en la ejecución de planes y proyectos de interés nacional e internacional, siempre que cuente con el debido financiamiento asignado por el gobierno u otros organismos.
- d) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones del Decreto No. 014, emisión de especies valoradas.
- e) Dirigir y controlar las actividades relativas a la evaluación y seguimiento de los proyectos en ejecución.
- f) Planificar, organizar y evaluar la capacidad operativa y de recursos tanto materiales como humanos para la ejecución de los trabajos.
- g) Adoptar las medidas de seguridad industrial y de las instalaciones.

- h) Administrar la base de datos para la toma de decisiones en la producción gráfica.
- i) Coordinar la ejecución de las actividades con las áreas administrativas y financiera para recibir el apoyo requerido.
- j) Optimizar los procesos de producción gráfica y control.
- k) Planificar, coordinar y controlar el stock de materiales tanto de importación como de adquisición local, al igual que los repuestos requeridos.
- l) Participar y colaborar en la programación, mantenimiento y actualización de software, hardware en maquinaria y equipos.
- m) Analizar los reportes de producción y ventas para control interno y propender al mejoramiento continuo.
- n) Desarrollar soluciones inmediatas que cubran las necesidades del cliente.
- o) Planificar el mejoramiento continuo y control de riesgos

Productos

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales la unidad de Artes Gráficas establecerá sus objetivos operativos y metas, los que serán gestionados a través de planes, programa y proyectos.

- Producción Artes Gráficas
Orden de producción

- Diseño Gráfico
Diseño
Película finalizada
Placa finalizada

- Pre-Prensa
Pliegos y bobinas listas

- Prensa
Impresos offset

Impresos offset continuo

Bobinas colectadas

- Impresión Tipográfica
Impresos tipográficos

- Impresión Digital
Impresión digital
Impresión digital con data variable

- Corte

- Termo-estampado

- Serigrafía
Impresión serigráfica

- Post prensa
Material revisado, doblado, cortado, cosido, grapado y embalado.
Bobinas colectadas con numeración
Impresión de seguridad

Indicadores de gestión

Para el cumplimiento de la unidad de Artes Gráficas se establecen los correspondientes indicadores de gestión:

- a) Nivel de cumplimiento de plazos programados
- b) Número de productos o servicios nuevos
- c) Porcentaje de capacidad utilizada
- d) Productividad por Centros Operativos.

Cartográfica

Misión

Planificar, generar, administrar la geo-información básica mediante la utilización de tecnologías y metodologías de vanguardia, a fin de colaborar con el cumplimiento de la misión del IGM.

Esta unidad está conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- Cartográfica
- Evaluación Cartográfica
- Producción Cartográfica

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Planificar, programar, dirigir, controlar y ejecutar el proceso cartográfico en todas sus fases.
- b) Dirigir la generación de Carta Nacional y proyectos especiales a diferentes escalas sujetándose a normas y especificaciones vigentes internacionalmente.
- c) Coordinar la ejecución de las actividades con los procesos gobernantes y de apoyo.
- d) Asesorar a la superioridad en aspectos de equipamiento y cooperación técnico/financiera extranjera.
- e) Analizar y propender a la optimización de los procesos cartográficos.
- f) Mantener el archivo digital y físico de las fotografías.
- g) Planificar, organizar, dirigir y mantener la Red Básica Horizontal y Vertical del país.

Productos

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales la unidad Cartográfica establecerá sus objetivos operativos y metas, los que serán gestionados a través de planes, programa y proyectos.

- Cartográfica

Vuelos fotogramétricos de precisión a toda escala

Procesamiento de rollos b/n y color

Copias de contacto y/o diapositivas b/n y color

Ampliaciones b/n y a color

Fotoíndices digitales b/n y color

Mosaicos digitales b/n y color

Escaneo de rollos fotográficos y/o diapositivas

Aerotriangulación automática utilizando datos GPS

Monografías de puntos de control horizontal y vertical

Reporte de procesamiento y ajuste de datos GPS

Elenco de coordenadas de puntos de apoyo fotogramétrico

Fotografías trabajadas con sus respectivos croquis

Monografías de puntos de control para apoyo fotogramétrico

Archivo diario en formato RINEX de estaciones GNSS de monitoreo continuo.

Planos de levantamientos topográficos en papel y digital

Ortofotos

Mosaicos georeferenciado / homogenizado

Hojas topográficas

Ortofotomapa

Transformación entre sistemas de referencia

Índice toponímico

Fotografías clasificadas

- Evaluación Cartográfica

Diseño geométrico de vuelos asistido por computadora

Plan de control geodésico

Memorias técnicas de apoyo fotogramétrico

Memorias técnicas de control horizontal y vertical

Reporte semanal de procesamiento de datos GNSS en software científico

Informe de análisis toponímico

Informes técnicos

- **Producción Cartográfica**

Reporte de requerimientos de proyecto

Reporte de avance de proyecto

Estándares de producción

Indicadores de gestión

Para el cumplimiento de la unidad Cartográfica se establecen los correspondientes indicadores de gestión:

- a) Número de proyectos de investigación y desarrollo
- b) Porcentaje de capacidad utilizada
- c) Porcentaje de desechos líquidos
- d) Porcentaje de actualización de base de datos cartográfica
- e) Porcentaje de actualización de base de fotografía aérea
- f) Porcentaje de actualización de base de datos geodésica
- g) Porcentaje de actualización de base de datos de topónimos

Centro Cultural

Misión

Contribuir al desarrollo educativo del país reuniendo, conservando, interpretando y divulgando, la evidencia artística, cultural y científica que es y ha sido producida por los diversos actores sociales.

Esta unidad está conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- a) Cultura
- b) Pedagogía
- c) Bibliotecología
- d) Ciencias
- e) Operación Equipos Audiovisuales

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Organizar, operar, administrar y mantener el Planetario Universal.
- b) Brindar servicios de extensión cultural
- c) Actualizar a los colectivos sociales en el campo científico de la Astronomía y ciencias afines.
- d) Poner al servicio de la colectividad las galerías y áreas de exposición plástica y de medios audiovisuales, para la difusión de las múltiples manifestaciones de los diferentes agentes científicos, culturales y artísticos.
- e) Contribuir al fortalecimiento de la identidad cultural y la memoria histórica de la sociedad a través de una comunicación - educación integral, que atienda de manera diversificada al público y además propicie el acercamiento con la comunidad.
- f) Divulgar las ciencias para informar a la sociedad sobre los avances científicos y tecnológicos, para que formen parte de su cultura y para formarlos científicamente.
- g) Controlar y sistematizar los bienes del IGM considerados patrimoniales, mediante el registro, documentación y la catalogación de los mismos, así como su almacenamiento, movimientos y traslados.
- h) Realizar a conservación y restauración de sus bienes culturales para evitar su deterioro y propiciar su valoración.
- i) Administrar y actualizar los fondos de la biblioteca y ponerla al alcance del público.

Productos

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales el Centro Cultural establecerá sus objetivos operativos y metas, los que serán gestionados a través de planes, programa y proyectos, que se hacen tangibles en los productos:

Cultura

- Bienes Culturales catalogados
- Bienes Culturales restaurados
- Eventos empresariales
- Eventos culturales

Pedagogía

- Exposiciones
- Programas educativos
- Talleres, cursos, seminarios
- Servicio de guías

Bobliotecología

- Servicio de biblioteca

Ciencias

- Observaciones astronómicas

Operación Equipos Audiovisuales

- Productos audiovisuales
- Funciones audiovisuales

Indicadores de gestión

Para el cumplimiento de la misión del Centro Cultural se establecen los correspondientes indicadores de gestión:

- Número de eventos
- Porcentaje satisfacción al cliente
- Número de productos o servicios nuevos
- Porcentaje de capacidad utilizada
- Porcentaje de información audiovisual actualizada

Geográfica

Misión

Planificar, organizar y ejecutar estudios geográficos; mantener y actualizar la Base de Datos Geográfica del país; brindar asesoramiento y servicio a entidades y organismos del Estado en lo concerniente a la Ingeniería Geográfica.

Esta unidad está conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- a) Geográfica
- b) Evaluación Geográfica
- c) Producción Geográfica
- d) Edificaciones

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Planificar, programar, dirigir, controlar y ejecutar estudios Geográficos y aplicaciones de servicio a la comunidad.
- b) Mantener y actualizar el archivo de datos y documentos Cartográficos, Geográficos del país.
- c) Proporcionar una base de datos geográfica confiable, íntegra y oportuna.
- d) Asesorar y dar servicio a organismos y entidades del Estado en lo concerniente a Información Geográfica.

- e) Proporcionar alternativas Open Source para el manejo de la información geográfica.
- f) Automatización de procesos cartográficos, geográficos militares para la toma de decisiones.
- g) Apoyo técnico para la implantación de la Infraestructura Ecuatoriana de Datos Geoespaciales (IEDG).
- h) Elaborar estudios de Gestión del Territorio y Ordenamiento Territorial.

Productos

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales la Geográfica establecerá sus objetivos operativos y metas, los que serán gestionados a través de planes, programa y proyectos.

a) Geográfica

- Cartas simbolizadas
- Aplicaciones Multimedia

b) Evaluación Geográfica

- Aplicaciones Geográficas SIG
- Cursos de manejo de aplicaciones geográfica
- Asesorías técnicas geográficas
- Estudios geográficos aplicados
- Estudios de geografía descriptiva
- Mapas temáticos, planos de ciudades, cartográficos, geográficos
- Implementación y mantenimiento de infraestructura de datos espaciales
- Administración de la infraestructura de datos espaciales
- Administración catastral
- Individualización predial
- Base de datos gráfica catastral
- Base de datos alfanumérica catastral

- Plan y ejecución de promoción y difusión catastral
- Estudio jurídico catastral
- Asistencia técnica catastral

c) Producción Geográfica

- Reporte de requerimientos de proyecto
- Reporte de avance de proyecto
- Estándares de producción

d) Edificaciones

- Estudio de valoración de suelos
- Estudio de valoración de edificaciones

Indicadores de gestión

Para el cumplimiento de la unidad Geográfica se establecen los correspondientes indicadores de gestión:

- a) Número de proyectos de investigación y desarrollo
- b) Porcentaje de capacidad utilizada
- c) Porcentaje de actualización de base de datos geográfica

Procesos Habilitantes de Asesoría

Dirección Asesoría Jurídica

Misión

Le corresponde proporcionar seguridad y asesoramiento jurídico al Instituto Geográfico Militar, sobre la base de la aplicación del ordenamiento legal.

Este órgano administrativo está representado por el Director Jurídico.

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Asesorar a la máxima autoridad en asuntos legales, contrataciones, convenios, proyectos de reformas, resoluciones normativas, absolución de consultas y otros de su competencia.
- b) Asesorar a través de las disposiciones de la Dirección a los diferentes niveles en lo concerniente al derecho para que la solución de problemas estén enmarcados dentro de leyes, reglamentos y normas de la Institución.
- c) Asumir la defensa de litigios.
- d) Absolver consultas sobre asuntos legales, administrativos, y de control.
- e) Ejecutar los procedimientos de contratación pública.
- f) Cumplir y hacer cumplir las disposiciones legales y reglamentarias vigentes para la adquisición de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios.
- g) Realizar el análisis de la documentación para la celebración de contratos.
- h) Supervisar los contratos celebrados por el Instituto Geográfico Militar en cuanto a tiempo, ingreso económico y cumplimiento de las cláusulas establecidas.
- i) Llevar el control y un archivo de los contratos celebrados por el Instituto Geográfico Militar.

Productos

Esta unidad establecerá sus objetivos operativos y metas, los que serán gestionados a través de planes, programa y proyectos para obtener los siguientes productos:

- Patrocinio judicial y extrajudicial.
- Asesoramiento en materia legal, contractual y tributaria.
- Dictámenes e informes legales.
- Contratos y convenios.
- Proyectos de ordenanzas, acuerdos, reglamentos y resoluciones

- Proyectos de reformas de ordenanzas, acuerdos, reglamentos; y, resoluciones.
- Informe de actividades.
- Documentos pre-contractuales para Comités.

Indicadores de gestión

Para el cumplimiento de la gestión Jurídica se establecen los correspondientes indicadores de gestión:

- Número de criterios jurídicos
- Elaboración de resoluciones
- Número de seguimiento de causas y juicios
- Número de elaboración de informes jurídicos

Auditoria Interna

Misión

Realizar el examen y evaluación posterior de las operaciones y actividades de la entidad, a través de exámenes especiales financieros sujetos a disposiciones legales, normas nacionales e internacionales; proporcionar asesoría técnica-administrativa exclusivamente en las áreas control.

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Asesorar en materia de control de conformidad a lo que establece el Manual de Auditoría Financiera Gubernamental, que rige para las unidades de auditoría de la Contraloría General del Estado y para las unidades de auditoría interna de las entidades y organismos del sector público, sujetas al Control del Organismo Técnico Superior de Control.

- b) Verificar el cumplimiento del ambiente o entorno de control que es el componente básico de la organización, al influir sobre la conciencia de control del personal para aportar los cimientos de todos los demás componentes del control interno alentando la disciplina y estructura.
- c) Aplicación del control interno que es un proceso efectuado por las máximas autoridades de la entidad, y demás personal designado para proporcionar una razonable seguridad en relación con el logro de los objetivos de las siguientes categorías: seguridad de la información financiera, efectividad y eficiencia de las operaciones y cumplimiento con las leyes y regulaciones de acuerdo a lo que determinan las Normas Técnicas de Control Interno “NTCI” según su finalidad en el ámbito Administrativo-Financiero y del punto de vista de la oportunidad para el control previo, concurrente y posterior.
- d) Práctica de un proceso de evaluación de riesgo que proporciona a la entidad las bases para determinar cómo administrar sus riesgos (las acciones a tomar para abordar riesgos específicos) o una decisión para aceptar un riesgo en cuanto a costo u otras consideraciones.
- e) Constatación de existencias de Inventarios y Costos de Producción de acuerdo a los Factores de Riesgo Inherente
- Control físico de las bodegas.
 - Control y registro de las existencias (inventarios).
 - Procesos de producción con costos significativos.
 - Variaciones importantes entre los costos reales y presupuestados.
 - Calidad en los productos o servicios.
 - Transacciones significativas registradas al final del período.
 - Métodos que afectan a la valoración de las existencias (inventarios).
 - Presentación de la información contable.
- f) Controles directos que proporcionan satisfacción de auditoría directa sobre la validez de las afirmaciones contenidas en los estados financieros. Están diseñados para evitar errores e irregularidades que puedan afectar a los estados financieros y a las funciones de procesamiento.
- g) Relevamiento del sistema de información, contabilidad y control Independientemente del enfoque de auditoría que se utilice, siempre es imprescindible efectuar un relevamiento de los sistemas de información,

contabilidad y control al comenzar una labor de auditoría. Normalmente estas tareas se van a realizar en la etapa de planificación.

- h) Evaluación del sistema de información, contabilidad y control que es el conjunto de elementos estructurados de una manera lógica y organizada que, operando coordinadamente, tiene por finalidad alcanzar un determinado objetivo que tiene por finalidad:
- Salvaguardar los activos.
 - Brindar confiabilidad a la información contable.
 - Promover la eficiencia operativa.
 - Adherir a las políticas del ente.
- i) Estudiar las principales actividades de la entidad, evaluando el cumplimiento de sus objetivos básicos, la aplicación de los principios de control interno y los puntos clave de control establecidos en la estructura organizativa y en la normativa técnica promulgada por la Contraloría General del Estado.
- j) Realizar exámenes especiales planificados e imprevistos.
- k) Remitir a la Contraloría General del Estado los resultados de los exámenes especiales para la determinación de responsabilidades administrativas, responsabilidades civiles culposas, y de indicios de responsabilidad penal.
- l) Mantener independencia y actuar con objetividad en el cumplimiento de las funciones
- m) Preparar y enviar informes semestrales de cumplimiento de actividades a la Contraloría
- n) Cumplir con las normas e instrucciones que expida la Contraloría

Productos

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales esta unidad establecerá sus objetivos operativos y metas, los que serán gestionados a través de planes, programa y proyectos para obtener los siguientes productos:

- Plan anual de control
- Informes de ejecución del plan anual de control
- Exámenes especiales

- Informes de verificaciones preliminares
- Informes de pronunciamientos

Indicadores de gestión

Para el cumplimiento de la gestión de Auditoría se establecen los correspondientes indicadores de gestión:

- Número de exámenes especiales planificados e imprevistos

Planificación y Desarrollo Institucional

Misión

Diseñar, elaborar y realizar el seguimiento al plan estratégico y plan operativo anual del Instituto; y el sistema integrado de gestión. Así como también, asesorar al más alto nivel en el proceso de toma de decisiones que comprometa políticas corporativas estratégicas a corto y mediano plazo coordinando y promoviendo estos aspectos con los distintos entes institucionales.

Esta unidad está conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- a) Planificación
- b) Desarrollo Institucional

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Asesorar en aspectos relacionados al desarrollo del plan estratégico y operativo anual para la buena marcha de la Institución.
- b) Planificar las actividades para la ejecución de los diferentes proyectos, considerando las reales capacidades de equipamiento y recursos en coordinación con los respectivos entes institucionales.

- c) Elaborar y evaluar el Plan Estratégico del IGM, en coordinación con los respectivos entes institucionales.
- d) Analizar propuestas técnicas y económicas para la implementación de nuevos proyectos.
- e) Coordinar la elaboración de la Proforma Presupuestaria en función de los proyectos presentados por las respectivas unidades del IGM.
- f) Investigar y analizar la capacidad operativa institucional en coordinación con las áreas productivas.
- g) Establecer planes de ejecución a fin de obtener convenios.
- h) Efectuar el seguimiento y control de los proyectos planificados y elaborar reportes periódicos de gestión y planes de mejora.
- i) Planificar, dirigir, coordinar y controlar las actividades relacionadas con la formulación y evaluación económica de los planes, proyectos y programas de la entidad.

Productos

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales esta unidad establecerá sus objetivos operativos y metas, los que serán gestionados a través de planes, programa y proyectos para la obtención de los siguientes productos:

a) Planificación

- Plan Estratégico Institucional y Alineamiento
- Plan Operativo Anual
- Plan de Gestión y Monitoreo General Presupuestario
- Informes de Gestión del Sistema de Gestión Estratégica

b) Desarrollo Institucional

- Convenios Interinstitucionales
- Informes de asesoría, gestión y otros
- Desarrollo e implementación del Sistema Integrado de Gestión

Indicadores de gestión

Para el cumplimiento de la gestión de Planificación y Desarrollo Institucional se establecen los correspondientes indicadores de gestión:

- Cumplimiento de plan de sistema de planificación
- Cumplimiento de plan de sistema de control estratégico.
- Cumplimiento de implementación del sistema integrado de gestión

Normalización

Misión

Elaborar Normativas Técnicas, estándares y manuales de procedimientos para la elaboración y publicación de productos cartográficos para regular la emisión de cartografía básica necesaria para proyectos de planificación y Desarrollo Nacional, supervisar y fiscalizar todo los trabajos de índole cartográfica y geográfica.

Esta unidad está conformada por el siguiente equipo de trabajo:

- a) Normativa

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Elaborar especificaciones técnicas, estándares y manuales.
- b) Autorizaciones para realizar trabajos cartográficos.
- c) Asesoría y asistencia técnica normativa
- d) Autorizaciones para publicaciones
- e) Supervisar, fiscalizar y aprobar trabajos cartográficos
- f) Incautaciones
- g) Normas técnicas, estándares cartográficos y especificaciones técnicas.

Productos

- Especificaciones técnicas, estándares y/o manuales de procedimientos cartográficos.
- Catálogos de objetos.
- Asesoría técnica en temas cartográficos geográficos
- Proyecto supervisado y fiscalizado
- Producto cartográfico-geográfico revisado
- Autorizaciones para publicaciones.
- Autorizaciones para ejecución de trabajos cartográficos y geográficos.

Indicadores de gestión

Para el cumplimiento de la gestión de Normativa se establecen los correspondientes indicadores de gestión:

- Número de normas y/o manuales publicados.
- Porcentaje de capacidad utilizada.
- Número de registros
- Número de autorizaciones
- Número de fiscalizaciones.

Procesos Habilitantes de Apoyo

Investigación y Desarrollo

Misión

Buscar y desarrollar la aplicación de innovaciones tecnológicas y técnicas en general de los campos de acción del IGM en concordancia con los estándares y políticas tecnológicas.

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- a) Investigar y desarrollar sistemas para aplicación sobre la base de las necesidades de la Institución y / o regulaciones de otros Organismos del Estado.
- b) Buscar y mejorar el software base adecuado acorde al estándar tecnológico establecido.
- c) Colaborar en la elaboración de las especificaciones técnicas para la celebración de contratos de adquisición de equipos y programas informáticos.

Productos

- Software probado, software implementado
- Metodologías, tecnologías aplicadas, diseño de productos
- Soluciones informáticas investigadas y aprobadas

Indicadores de gestión

Para el cumplimiento de la gestión de Investigación y Desarrollo se establecen los correspondientes indicadores de gestión:

- Número de software aprobado
- Número de productos/servicios diseñados
- Numero de tecnologías, metodologías aprobadas.

Seguridad Integral

Misión

Desarrollar y constatar la implementación de un sistema integral de seguridad institucional en todos los ámbitos, propendiendo a la máxima mitigación posible de riesgos de naturaleza industrial, física, electrónica, informática y de gestión.

Esta unidad está conformada por el siguiente equipo de trabajo:

a) Seguridad Física

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- Identificar, analizar y evaluar los factores que pueden influir en la manifestación y materialización de un riesgo.
- Planificar, ejecutar y controlar la seguridad del personal, material y equipo empleando los recursos humanos disponibles, a fin de garantizar los procesos de elaboración en el IGM.
- Planificar y monitorear los controles de seguridad.
- Establecer medidas de seguridad aplicables, con el propósito de evitar salidas no autorizadas de información.
- Elaborar políticas de contingencia en caso de siniestros
- Evaluar y monitorear las aplicaciones de los controles de seguridad integral

Productos

- Gestión de riesgos.
- Seguridad física
- Seguridad electrónica
- Planes y programas de seguridad

- Medidas de seguridad informáticas
- Plan de contingencias
- Comité de seguridad

Indicadores de gestión

Para el cumplimiento de la gestión tecnológica se establecen los correspondientes indicadores de gestión:

- Tiempo perdido por accidentes
- Número de accidentes
- Número de eventos identificados contrarios a la seguridad institucional.

Dirección Financiera

Misión

Le corresponde administrar el conjunto de elementos interrelacionados, interactuantes e interdependientes que debidamente ordenados y coordinados entre sí persiguen la consecución de un fin común, la transparente administración de fondos públicos logrando eficiencia, eficacia y efectividad.

Este órgano administrativo está representado por el Coordinador de la Unidad Financiera.

Esta unidad está conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- a) Finanzas
- b) Presupuesto
- c) Contabilidad
- d) Contabilidad de Costos
- e) Tesorería
- f) Seguros

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- Coordinar la programación y formulación del presupuesto, la programación de la ejecución presupuestaria y la evaluación de la gestión presupuestaria.
- Coordinar con la unidad de Planificación Institucional la adecuada vinculación de la planificación con el presupuesto y el registro, en el sistema integrado de información financiera, de la parte pertinente a los objetivos, metas y acciones definidas en el plan.
- Coordinar la administración financiera institucional con el ente rector para la debida aplicación de las políticas, directrices, normas y procedimientos que emanen del mismo.
- Consolidar los resultados de las hojas de costos para determinar la contabilidad, márgenes de contribución por producto y por área, verificar los rendimientos para retroalimentación de estándares.

Productos

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales se establecen objetivos operativos y metas los que serán gestionados a través de planes, programa y proyectos con los siguientes productos:

Presupuesto

- Pro forma presupuestaria
- Reformas presupuestarias
- Informes de ejecución presupuestaria
- Informes de ejecución de las reformas presupuestarias
- Liquidaciones presupuestarias
- Certificaciones presupuestarias
- Cédulas presupuestarias
- Programación indicativa anual de la ejecución presupuestaria (PIA)

- Programación cuatrimestral de Compromisos (PCC)
- Programación mensual de Devengado, (PMD)
- Modificaciones a la PCC y PMD
- Evaluación de la ejecución presupuestaria
- Evaluación presupuestaria institucional

Contabilidad

- Registros contables
- Informes Financieros
- Estados Financieros
- Conciliaciones bancarias
- Inventario de bienes muebles valorados y depreciaciones
- Inventario de suministros de materiales valorados
- Roles de pago
- Liquidación de haberes por cesación de funciones
- Certificados únicos de registro

Contabilidad de Costos

- Inventario de producción en proceso
- Inventario de producto terminado
- Hojas de costos
- Estándares de producción
- Informes gerenciales de costos
- Costos unitarios
- Márgenes de contribución por producto
- Precios unitarios
- Acumulación de costos de proyectos y programas
- Liquidación de proyectos y programas

Tesorería

- Plan periódico de caja, arqueos
- Plan periódico anual de caja
- Registro de garantías y valores
- Retenciones y declaraciones al SRI
- Flujo de caja
- Informes de garantías y valores
- Plan de recaudaciones

Seguros

- Plan de aseguramiento institucional

Indicadores de Gestión

- Índices Financieros
- Porcentaje de recaudaciones de cuentas por cobrar
- Nivel de inventarios
- Estándares aplicados
- Porcentaje de reducción de costos indirectos

Unidad Administrativa de Recursos Humanos

Este proceso se realiza dentro de la **Unidad Administrativa de Recursos Humanos** y dependerán técnicamente de la Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos Humanos y Remuneraciones del Sector Público; y administrativa orgánica funcional y económicamente del IGM.

Misión

Se encargará de la administración del Sistema Integrado de desarrollo de recursos humanos del servicio civil, que contempla el conjunto de políticas, normas, métodos

y procedimientos orientados a validar impulsar las habilidades y conocimientos de los servidores del servicio civil, a fin de lograr eficiencia, eficacia y oportunidad del servicio público.

Esta unidad está conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- a) Recursos Humanos
- b) Bienestar Social
- c) Enfermería
- d) Medicina
- e) Odontología

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- Cumplir y hacer cumplir la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa, así como preparar los proyectos de reglamentos internos que fueren necesarios.
- Promover, diseñar, programar, ejecutar e intervenir en la realización de programas de ética pública y de capacitación para el personal de la Institución.
- Proporcionar información a los aspirantes a puestos, sobre la carrera administrativa y respecto a las oportunidades de trabajo, capacitación y ascensos.
- Proporcionar asesoramiento para el establecimiento de sistemas técnicos de administración y de remuneraciones de recursos humanos de la Institución.
- Cumplir las funciones técnicas que le fueron delegadas por la Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos Humanos y Remuneraciones del Sector Público.
- Desarrollar programas de reclutamiento para seleccionar candidatos idóneos para la Institución.

- Elaborar y administrar las pruebas para el ingreso de los aspirantes a puestos; mediante concursos de méritos y oposición, bajo las modalidades de comparecencia, sin comparecencia, abiertos, cerrados y otros.
- Certificar las nóminas de elegibles y enviarlas a las autoridades nominadoras que lo soliciten.
- Planear y administrar el sistema de evaluación del desempeño de la entidad, mediante metodologías objetivas y principalmente cuantificables.
- Preparar los registros y estadísticas del personal de la institución.
- Tramitar las sanciones disciplinarias a los servidores de la Institución, de conformidad con el régimen disciplinario vigente.
- Informar sistemática y permanentemente a la Secretaría Nacional Técnica de Desarrollo de Recursos Humanos y Remuneraciones del Sector Público de sus actividades, así como preparar las sugerencias y trabajos para el mejoramiento de la administración de Recursos Humanos.
- Establecer prácticas adecuadas de gestión de personal, supervisión, sistemas de sugerencias, salubridad y seguridad, evaluación de rendimientos, psicología laboral, motivación, condiciones adecuadas de trabajo y otras dentro de la entidad.
- Participar en la preparación de los proyectos de presupuestos de gastos de personal de la entidad.
- Presentar los planes y proyectos a los que se refieren los literales anteriores a su inmediato superior para su aprobación, y
- Las demás establecidas en la Ley y sus reglamentos.

Productos

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales se establecen objetivos operativos y metas los que serán gestionados a través de planes, programa y proyectos con los siguientes productos:

a) Recursos Humanos

- Informe de selección de personal

- Estructura ocupacional institucional
- Plan de capacitación general interno
- Informe de ejecución del plan de capacitación
- Informe de ejecución del plan de evaluación del desempeño
- Movimientos de personal
- Reglamento interno de administración de recursos humanos
- Contratos de personal
- Informe de supresión de puestos
- Informe de equidad interna y competitividad externa de las remuneraciones institucionales
- Proyectos de reglamentos o estatutos orgánicos institucionales
- Informes de administración operativa del Sistema Nacional de Información de Desarrollo Institucional, Recursos Humanos y Remuneraciones de los servidores del sector público.
- Informes técnicos de estructuración y reestructuración de los procesos institucionales, unidades o áreas.

b) Bienestar Social

- Plan de bienestar social y programas de seguridad e higiene industrial de la institución.
- Informe de ejecución de plan de bienestar social y programas de seguridad e higiene industrial de la institución.

c) Enfermería

- Plan de servicio de enfermería.
- Informe de ejecución de plan de enfermería.

d) Medicina

- Plan de servicio de salud, y programas de seguridad e higiene industrial de la institución.

- Informe de ejecución de plan de servicios de salud y programas de seguridad e higiene industrial de la institución

e) Odontología

- Plan de servicio de odontología.
- Informe de ejecución del plan de odontología.

Indicadores de gestión

- Porcentaje de cumplimiento de plan de capacitación
- Porcentaje de satisfacción al cliente interno
- Cumplimiento de perfil ocupacional
- Nivel de ausentismo
- Porcentaje de cumplimiento de planes y programas de salud, bienestar social, enfermería y odontológico.

Servicios Institucionales

Misión

Atender en forma oportuna y eficiente al usuario interno en el abastecimiento de bienes, materiales y servicios con sus secciones de abastecimientos, almacenamiento, transportes, mantenimiento y servicio de alimentación.

Esta unidad está conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- a) Mantenimiento y Servicios Generales
- b) Mantenimiento Automotriz
- c) Mantenimiento Industrial
- d) Construcción
- e) Abastecimientos
- f) Importaciones

- g) Servicio de Alimentación
- h) Administración de Bienes
- i) Transportes

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- Planificar, organizar, dirigir, supervisar y ejecutar los sistemas y procedimientos reglamentarios sobre aspectos administrativos de importaciones, abastecimientos, transporte, mantenimiento y servicio de alimentación.
- Dirigir, coordinar y controlar actividades administrativas y deservicios de la Institución de conformidad a las políticas internas emanadas por la Dirección.
- Analizar y plantear reformas administrativas.
- Controlar el cumplimiento del Plan Anual de Adquisiciones de conformidad con las asignaciones aprobadas.
- Planificar el mantenimiento del stock necesario de materiales y supervisar el control estadístico de compras y servicios.
- Normar y prestar la asistencia oportuna a los requerimientos de suministros de materiales, repuestos, transporte y otros para el normal desenvolvimiento de las actividades de las diferentes áreas.
- Administrar las instalaciones del servicio de comedor, maquinaria, equipos y parque automotor en óptimas condiciones de tolerabilidad.
- Dirigir, coordinar y elaborar el plan anual de actividades y plan operativo de servicios institucionales.

Productos

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales se establecen objetivos operativos y metas los que serán gestionados a través de planes, programas y proyectos con los siguientes productos:

- Mantenimiento y Servicios Generales

Plan de mantenimiento e instalaciones
Informe de pagos de suministros básicos

- Mantenimiento Automotriz
Plan de mantenimiento automotriz
- Mantenimiento Industrial
Plan de mantenimiento industrial
- Construcción
Plan de readecuaciones y construcciones IGM
- Abastecimientos
Plan anual de adquisiciones
Liquidación de importaciones
Informes de ejecución del plan de adquisiciones
Registro único de proveedores
- Servicio de Alimentación
Plan y servicio de alimentación
- Administración de Bienes
Plan de mantenimiento y renovación de bienes muebles
Inventario de suministro y materiales
Informe de ingresos y egresos de suministros y materiales
Inventario de Activos Fijos
Informe de administración de bodegas
- Transportes
Plan de recorridos y comisiones
Servicio de transporte

Indicadores de Gestión

- Porcentaje de proveedores calificados sobre proveedores planificados
- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Adquisiciones
- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento Instalaciones
- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento Industrial
- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Construcciones
- Porcentaje de avance de importaciones ejecutadas sobre importaciones solicitadas.
- Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento y renovación de bienes muebles.

Tecnología

Misión

Desarrollar sistemas informáticos acorde a la necesidad del usuario interno o externo, brindar soporte en hardware y software, ejecutar el plan de mantenimiento preventivo de los equipos y administrar los servicios de infraestructura de datos con calidad.

Esta unidad está conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- a) Desarrollo Tecnología
- b) Mantenimiento Hardware y Software
- c) Infraestructura

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- Planificar, elaborar, controlar y evaluar los proyectos informáticos.
- Asesorar a los niveles directivos en asuntos de su competencia.

- Coordinar los planes de trabajo con otras dependencias.
- Propender a la óptima sistematización de los procesos para alcanzar su máximo desarrollo.
- Planificar y apoyar en los programas de capacitación y perfeccionamiento en las áreas de su competencia para el óptimo desarrollo de las actividades.
- Coordinar la ejecución de las actividades con las áreas administrativas y financiera para recibir el apoyo requerido.

Productos

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales se establecen objetivos operativos y metas los que serán gestionados a través de planes, programa y proyectos con los siguientes productos:

a) Desarrollo Tecnología

- Informe de ejecución del Plan Informático
- Reporte de problemas
- Plan de desarrollo informático
- Asesoría informática
- Plan de seguridad informática

b) Mantenimiento Hardware y Software

- Servicio de soporte técnico
- Plan de mantenimiento de software y hardware
- Informes de ejecución de mantenimiento de software y hardware

c) Infraestructura

- Página Web Institucional
- Servicio de soporte red de datos y voz
- Servicio de Almacenamiento de Información Técnica

Indicadores de gestión

Para el cumplimiento de la gestión tecnológica se establecen los correspondientes indicadores de gestión:

- Porcentaje de cumplimiento del plan de desarrollo informático
- Porcentaje de cumplimiento del plan de ampliación de intranet
- Porcentaje de cumplimiento del plan de Mantenimiento de la información crítica respaldada
- Porcentaje de renovación de equipos tecnológicos

Secretaría General

Misión

Recibir, despachar, recopilar, conservar y organizar de forma centralizada y sistemática la documentación interna y externa del Instituto. Establecer las políticas para el uso, manejo y control de los documentos. Así como también dirigir y controlar el sistema de administración documentaria.

Esta unidad está conformada por los siguientes equipos de trabajo:

- a) Archivo General
- b) Recepción y Mensajería
- c) Apoyo Administrativo Departamental

Atribuciones y responsabilidades

Le compete ejercer las siguientes atribuciones y responsabilidades:

- Recibir en el IGM la documentación proveniente de fuentes externas.
- Realizar el despacho y canalización de los documentos a las unidades correspondientes desde dentro o fuera del IGM.

- Mantener un archivo físico y digital de la documentación según disposiciones legales y políticas institucionales.
- Determinar las políticas de gestión documentaria interna.
- Desarrollar el mejoramiento continuo de la administración documentaria institucional.

Productos

Para el logro de los objetivos estratégicos institucionales se establecen objetivos operativos y metas los que serán gestionados a través de planes, programa y proyectos con los siguientes productos:

a) Archivo General

- Libro de registro de documentación

b) Recepción y Mensajería

- Informe estadístico del flujo documental
- Informe de consumo de llamadas telefónicas
- Informe de mensajes transmitidos

c) Apoyo Administrativo Departamental

- Informe de documentación existente

Indicadores de gestión

Para el cumplimiento de la gestión de desarrollo de la Secretaría General se establecen los correspondientes indicadores de gestión:

- Número de documentos recibidos
- Número de documentos remitidos
- Porcentaje de digitalización de la documentación generada
- Porcentaje de transferencia de la documentación de las áreas al archivo general
- Porcentaje de codificación por tipo de documentación

CAPÍTULO III

CONSTRUCCIÓN DEL MODELO O PROPUESTA

En base al Estatuto Orgánico vigente, se realizó el seguimiento de los procesos en cada una de las gestiones que conforman el Instituto Geográfico Militar con información que se genera desde los diferentes módulos desarrollados para el control de cada elemento del costo. La Unidad Administrativa de Recursos Humanos que administra el módulo de Mano de Obra proporciona los datos clasificados por Gestión con el que se elabora la matriz operativa por proceso y cantidades de recursos utilizados, lo que determina la matriz de costos del talento humano que participa en la fabricación de cada producto, el costo de la materia prima y la distribución de los costos generales de fabricación.

La gestión de Servicios Institucionales que tiene a su cargo la administración de bienes, el plan de mantenimiento y renovación de bienes muebles, inventario de suministro y materiales, informe de ingresos y egresos de suministros y materiales; inventario de activos fijos, informe de administración de bodegas, proporciona la información a través del módulo de inventarios los materiales que utiliza cada gestión así como a el módulo de Activos fijos mantiene el registro de activos fijos, su mantenimiento, depreciación y seguros para la asignación correspondiente.

Los costos generales de fabricación son clasificados en la unidad de costos de acuerdo a su origen y se acumulan en las matrices operativas y de costos para el análisis que corresponda.

Diseño de la Propuesta

La propuesta se apoya en el desarrollo y funcionamiento adecuado de los siguientes módulos claves en el control interno de la institución:

Módulo de Recursos Humanos

Módulo de Inventarios

Módulo de Activos Fijos

Módulo de costos indirectos de fabricación

Al captar la información de estos módulos se agregan los datos a las matrices de operación y de costos que servirán para elaborar el Estado de Producción para cada unidad estratégica del negocio con el seguimiento de cada uno de los procesos.

Los costos generados en los procesos gobernantes, habilitantes de apoyo y asesoría se reasignarán a los agregadores de valor, según el caso.

En la matriz operativa se distribuyen las cantidades de los recursos de acuerdo al Estatuto Orgánico vigente, a las órdenes de producción y proyectos generados a pedido del cliente (interno o externo).

El talento humano en los diferentes Procesos del Instituto Geográfico Militar está distribuido de la siguiente forma con datos de la Remuneración Mensual Unificada (RMU) según escala de 27 de enero de 2012 del Ministerio de Relaciones Laborales.

Procesos Gobernantes:

Dirección General

1 Director (Militar)

1 Servidor público 1 Grado 7 RMU USD 817

Subdirección

1 Subdirector (Militar)

1 Servidor público de apoyo 4 Grado 6 RMU USD 733

En Procesos Habilitantes de Asesoría:

Dirección Asesoría Jurídica:

1 Director Técnico de Área, Servidor Público 10 Grado 15 RMU USD 2.546

3 Servidores Públicos 7 (1 creación) Grado 13 RMU USD 1.676

2 Servidor Público de apoyo 2 Grado 4 RMU USD 622

Auditoria Interna:

1 Servidor Público 7 Grado 13 RMU USD 1.676

1 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212

Planificación y Desarrollo Institucional

2 Servidores Públicos 7 (1 creación) Grado 13 RMU USD 1.676

5 Servidores Públicos 5 (1 creación) Grado 11 RMU USD 1.212

1 Servidor Público de apoyo 3 Grado 5 RMU USD 675

Normalización:

2 Servidores Públicos 7 Grado 13 RMU USD 1.676

2 Servidores Públicos 5 (2 creaciones) Grado 11 RMU USD 1.212

1 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986

Investigación y Desarrollo

3 Servidores Públicos 7 Grado 13 RMU USD 1.676

Dirección de Seguridad Integral

1 Director Técnico de Área Servidor Público 10 Grado 15 RMU USD 2.546

1 Servidor Público 6 Grado 12 RMU USD 1.412

2 Servidores Públicos 1 Grado 7 RMU USD 817

En Procesos Habilitantes de Apoyo**Dirección Financiera**

1 Director Técnico de Área Servidor Público 10 Grado 15 RMU USD 2.546

1 Servidor Público de Apoyo 2 Grado 4 RMU USD 622

Presupuesto

1 Servidor Público 7 Grado 13 RMU USD 1.676

1 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212

1 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986

Contabilidad

- 1 Servidor Público 7 Grado 13 RMU USD 1.676
- 1 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212
- 2 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986

Contabilidad de Costos

- 1 Servidor Público 7 Grado 13 RMU USD 1.676
- 1 Servidor Público 5 (1 vacante) Grado 11 RMU USD 1.212
- 2 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986

Tesorería

- 1 Servidor Público 7 (1 creación) Grado 13 RMU USD 1.676
- 1 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212
- 2 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986
- 2 Servidor Público de apoyo 4 (1 creación) Grado 6 RMU USD 733

Seguros

- 1 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986

Recursos Humanos

- 1 Servidor Público 7 Grado 13 RMU USD 1.676
- 3 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212
- 2 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986
- 1 Servidor Público de apoyo 3 Grado 5 RMU USD 675

Bienestar Social

- 1 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212

Enfermería

- 2 Servidor Público de apoyo 4 Grado 6 RMU USD 733

Medicina

- 2 Servidor Público 7 Grado 13 RMU USD 1.676

Odontología

- 1 Servidor Público 7 Grado 13 RMU USD 1.676
- 2 Servidor Público de apoyo 2 Grado 4 RMU USD 622

Secretaría General

Archivo General

- 1 Servidor Público 2 Grado 8 RMU USD 901
- 2 Servidor Público de apoyo 3 Grado 5 RMU USD 675

Recepción y Mensajería

- 1 Servidor Público de apoyo 2 Grado 4 RMU USD 622
- 3 Servidor Público de servicios 1 Grado 1 RMU USD 527

Servicios Institucionales

- 2 Servidor Público de apoyo 2 Grado 4 RMU USD 622

Mantenimiento y Servicios Generales

- 1 Servidor Público 7 (1 creación) Grado 13 RMU USD 1.676
- 1 Servidor Público 6 Grado 12 RMU USD 1.412
- 1 Servidor Público de apoyo 3 Grado 5 RMU USD 675
- 18 Servidor Público de servicios 1 Grado 1 RMU USD 527

Mantenimiento Automotriz

- 2 Servidor Público de apoyo 4 Grado 6 RMU USD 733
- 1 Servidor Público de apoyo 3 Grado 5 RMU USD 675

Mantenimiento Industrial

- 2 Servidor Público 6 Grado 12 RMU USD 1.412
- 4 Servidor Público de apoyo 4 Grado 6 RMU USD 733

Construcción

- 2 Servidor Público 6 Grado 12 RMU USD 1.412
- 1 Servidor Público de apoyo 1 Grado 3 RMU USD 585

Abastecimientos

- 1 Servidor Público 6 Grado 12 RMU USD 1.412
- 2 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212
- 2 Servidor Público de apoyo 4 Grado 6 RMU USD 733

Importaciones

- 1 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986

Servicio de Alimentación

- 1 Servidor Público 2 Grado 13 RMU USD 1.676
- 4 Servidor Público de apoyo 3 Grado 5 RMU USD 675
- 4 Servidor Público de apoyo 2 Grado 4 RMU USD 622
- 1 Servidor Público de apoyo 1 Grado 3 RMU USD 585

Administrador de bienes

- 1 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212
- 9 Servidor Público de apoyo 4 Grado 6 RMU USD 733

Transportes

- 20 Servidor Público de apoyo 1 Grado 3 RMU USD 585

Tecnología

Desarrollo Tecnología

- 1 Servidor Público 7 Grado 13 RMU USD 1.676
- 2 Servidor Público 6 Grado 12 RMU USD 1.412

Mantenimiento de Hardware y Software

- 4 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212
- 3 Servidor Público 2 (1 creación) Grado 8 RMU USD 901
- 1 Servidor Público de apoyo 4 Grado 6 RMU USD 733

Infraestructura

- 2 Servidor Público 6 (1 creación) Grado 12 RMU USD 1.412
- 1 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212
- 1 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986

En Procesos Agregadores de Valor:

Mercadotecnia y Comunicación

Comunicación

- 1 Servidor Público 7 Grado 13 RMU USD 1.676
- 2 Servidor Público 4 Grado 10 RMU USD 1.086

Comercialización y Distribución

- 5 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986
- 7 Servidor Público 2 (1 creación) Grado 8 RMU USD 901

Mercadeo

- 3 Servidor Público 7 Grado 13 RMU USD 1.676
- 5 Servidor Público 5 (4 creaciones) Grado 11 RMU USD 1.212

Gestión Creativa

- 1 Servidor Público 2 Grado 8 RMU USD 901

Artes Gráficas

- 1 Servidor Público de apoyo 2 Grado 4 RMU USD 622

Producción Artes Gráficas

- 3 Servidor Público 7 (2 creaciones) Grado 13 RMU USD 1.676
- 1 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212
- 1 Servidor Público 4 Grado 10 RMU USD 1.086
- 2 Servidor Público 2 Grado 9 RMU USD 986

Pre prensa

- 1 Servidor Público 6 Grado 12 RMU USD 1.412
- 2 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212
- 2 Servidor Público 4 (1 creación) Grado 10 RMU USD 1.086
- 1 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986
- 5 Servidor Público 2 Grado 8 RMU USD 901
- 1 Servidor Público de apoyo 4 Grado 6 RMU USD 733

Prensa

- 1 Servidor Público 4 Grado 10 RMU USD 1.086
- 5 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986
- 9 Servidor Público 2 (2 creaciones) Grado 8 RMU USD 901
- 4 Servidor Público 1 Grado 7 RMU USD 817
- 12 Servidor Público de apoyo 4 (2 creaciones) Grado 6 RMU USD 733
- 4 Servidor Público de apoyo 2 Grado 4 RMU USD 622

Impresión tipográfica

- 1 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986
- 6 Servidor Público de apoyo 4 Grado 6 RMU USD 733
- 2 Servidor Público de apoyo 3 Grado 5 RMU USD 675

Impresión Digital

- 7 Servidor Público de apoyo 3 Grado 5 RMU USD 675

Corte

- 3 Servidor Público de apoyo 3 Grado 5 RMU USD 675
- 1 Servidor Público de apoyo 1 Grado 3 RMU USD 585

Termoestampado

- 2 Servidor Público de apoyo 4 Grado 6 RMU USD 733

Serigrafía

- 1 Servidor Público de apoyo 2 Grado 4 RMU USD 622

Posprensa

- 1 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986
- 21 Servidor Público de apoyo 3 Grado 5 RMU USD 675
- 13 Servidor Público de apoyo 2 Grado 4 RMU USD 622

Cartográfica

- 2 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212
- 7 Servidor Público 4 Grado 10 RMU USD 1.086
- 39 Servidor Público 3 (1 creación) Grado 9 RMU USD 986
- 43 Servidor Público 2 (7 creaciones) Grado 8 RMU USD 901

Evaluación Cartográfica

- 3 Servidor Público 7 Grado 13 RMU USD 1.676
- 8 Servidor Público 6 (4 creaciones) Grado 12 RMU USD 1.412

Producción Cartográfica

- 1 Servidor Público 7 Grado 13 RMU USD 1.676
- 1 Servidor Público 2 Grado 8 RMU USD 901
- 1 Servidor Público de apoyo 2 Grado 4 RMU USD 622

Centro Cultural

Cultura

- 1 Servidor Público 6 Grado 12 RMU USD 1.412
- 1 Servidor Público 4 Grado 10 RMU USD 1.086
- 2 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986

Pedagogía

- 1 Servidor Público 5 Grado 11 RMU USD 1.212

Bibliotecología

- 1 Servidor Público 4 (1 creación) Grado 10 RMU USD 1.086

Ciencias

- 1 Servidor Público 7 (1 creación) Grado 13 RMU USD 1.676

Operación Equipos Audiovisuales

- 2 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986

Geográfica

3 Servidor Público 5 (2 creaciones) Grado 11 RMU USD 1.212

3 Servidor Público 4 Grado 10 RMU USD 1.086

10 Servidor Público 3 Grado 9 RMU USD 986

4 Servidor Público 2 (2 creaciones) Grado 8 RMU USD 901

Evaluación Geográfica

6 Servidor Público 7 (1 creación) Grado 13 RMU USD 1.676

6 Servidor Público 6 (1 creación) Grado 12 RMU USD 1.412

Producción Geográfica

1 Servidor Público 7 Grado 13 RMU USD 1.676

1 Servidor Público 2 Grado 2 RMU USD 901

Edificaciones

1 Servidor Público 6 Grado 12 RMU USD 1.412

Adicional al personal de nómina se contrató en el año 2012 aproximadamente 360 personas para diferentes proyectos especiales para la elaboración de pasaportes, papeletas y tarjetas de identificación.

Evaluación de los Elementos del Costo en las Unidades Estratégicas del Negocio del Instituto Geográfico Militar.

Mano de Obra

El distributivo generado por el levantamiento de procesos determinó la clasificación de la mano de obra directa e indirecta conforme a los procesos gobernantes, habilitantes de asesoría, habilitantes de apoyo y agregadores de valor, por lo tanto mediante su seguimiento se obtendrá la asignación que corresponde a remuneraciones por período, gestión, tipo de contrato y por persona. Costo hora normal, extra, IECE, SECAP, fondos de reserva, vacaciones, alimentación, etc.

El módulo de recursos humanos del Instituto, genera roles de pago y permite la asignación de mano de obra a órdenes de producción en las gestiones agregadoras de valor y la distribución de la mano de obra indirecta de las gestiones habilitantes de apoyo y gobernantes que intervienen para la elaboración del producto. Se identificarán aquellas actividades que no agregan valor para ser eliminadas y proceder a la mejora de los procesos. El objetivo es ajustar los estándares establecidos para elaborar los presupuestos de órdenes de producción y retroalimentar con los resultados obtenidos.

El número de cédula de identidad permitirá el acceso y seguimiento del recurso humano para identificar el proceso al que pertenece y los productos que debe proporcionar siguiendo la cadena de valor institucional.

Para generar la matriz operativa, el jefe de producción registrará los tiempos planificados y necesarios para la ejecución de cada proyecto u orden de producción para inmediatamente trasladar a la matriz de costos en la que se acumularán diariamente las bitácoras correspondientes.

La distribución de nómina consiste en identificar los tiempos productivos así como aquellos que no han agregado valor o tiempo ocioso ocasionado por ejemplo, por averías en las máquinas o escasez de materiales, tiempos extras, movimientos de materiales, etc.

Por ejemplo en el Instituto Geográfico Militar, en su Gestión Agregadora de Valor Artes Gráficas en el mes de diciembre de 2012 asignó \$106.895.85 por concepto de remuneraciones a 157 personas registradas en la nómina, por lo tanto la distribución deberá realizarse en función de los productos que generaron en cada puesto de trabajo considerando los respectivos indicadores de gestión. Cabe indicar que la presente investigación se centra en la implementación de herramientas necesarias para recuperar la información que nos ayudará a elaborar los estados de producción correspondientes.

DIRECCION FINANCIERA

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporta Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------|----------|------------------|-----------------|-------------|-----------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|-------------|------------------|-----------------|----------|
| 1703944692 | ALVAREZ VELASQUEZ JENNY CECILIA | NOMB. LIBRE REMOCION | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 3,00 | 41,90 | 8,73 | 2,00 | 17,46 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 2.036,76 | 139,67 | |
| 1705252961 | BALSECA MORENO JAIME IVAN | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 25,00 | 205,42 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.368,73 | 82,17 | |
| 1706303912 | BASANTES VITERI MYRIAM SOLEDAD | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 0,00 | 0,00 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 1.977,40 | 139,67 | |
| 1706926845 | ESPIN VALLEJO ROSA MERCEDES | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 9,00 | 125,70 | 8,73 | 3,00 | 26,19 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 2.129,28 | 139,67 | |
| 1706569272 | FLORES PINO ANDRES PATRICIO | NOMB. LIBRE REMOCION | 2.546,00 | 10,61 | 21,22 | 0,00 | 0,00 | 13,26 | 0,00 | 0,00 | 16,97 | 0,00 | 0,00 | 212,17 | 232,96 | 12,73 | 0,00 | 3.003,86 | 212,17 | |
| 1707513006 | GOMEZ ESPINOSA NELSON VINICIO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 20,00 | 164,33 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.327,65 | 82,17 | |
| 1703176360 | GUAMBA GUEVARA MARIANA GUADALUPE | NOMBRAMIENTO | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 28,00 | 282,80 | 6,31 | 40,00 | 252,80 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.965,26 | 101,00 | |
| 1708741754 | LOPEZ MOLINA TERESA BEATRIZ | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 5,00 | 41,08 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.204,40 | 82,17 | |
| 1703622009 | LOVATO SILVA MARIA GUADALUPE | NOMBRAMIENTO | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 6,00 | 60,60 | 6,31 | 2,00 | 12,63 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.503,19 | 101,00 | |
| 1706743729 | MEJIA MORALES BAYARDO ALFREDO | NOMBRAMIENTO | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 14,00 | 141,40 | 6,31 | 0,00 | 0,00 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.571,36 | 101,00 | |
| 1711506830 | MORALES HINOJOSA HUGO GEOVANNY | NOMBRAMIENTO | 733,00 | 3,05 | 6,11 | 0,00 | 0,00 | 3,82 | 0,00 | 0,00 | 4,89 | 0,00 | 0,00 | 61,08 | 67,07 | 3,67 | 0,00 | 864,82 | 61,08 | |
| 0907826242 | NAVARRETE NARVAEZ TULA MARCELA | NOMBRAMIENTO | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 0,00 | 0,00 | 6,31 | 0,00 | 0,00 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.429,96 | 101,00 | |
| 0603256413 | NUÑEZ ECHEVERRIA SANDRA MARGOTH | CONT. OCASIONAL | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 3,00 | 15,55 | 3,24 | 3,00 | 9,72 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 759,12 | 51,83 | |
| 1710981554 | PACHA SIMBA JENNY PATRICIA | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 8,00 | 65,73 | 5,14 | 1,00 | 5,14 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.234,19 | 82,17 | |
| 1705377503 | PIEDRA SANCHEZ JENNY MARLENE | NOMBRAMIENTO | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1719371542 | PILAPANTA AMAGUA MONICA CECILIA | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1720966652 | QUINGA TOAPANTA NANCY MERCEDES | CONT. OCASIONAL | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 33,00 | 171,05 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 904,90 | 51,83 | |
| 1713797353 | RAMOS BORJA MARIA LORENA | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1707779300 | RIVERA MORALES NESTOR HUGO IGNACIO | PLAZO FIJO CT. | 504,00 | 2,33 | 4,67 | 0,00 | 0,00 | 2,92 | 0,00 | 0,00 | 3,73 | 0,00 | 0,00 | 46,68 | 56,20 | 2,52 | 2,52 | 611,92 | 0,00 | |
| 1711462448 | YUGSI VALLEJO ANITA MIREYA | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 6,00 | 49,30 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.212,62 | 82,17 | |
| TOTALES POR AREA: | | | | <u>22.427,00</u> | | | <u>1.364,87</u> | | | <u>323,63</u> | | | <u>0,00</u> | <u>1.873,60</u> | <u>2.062,15</u> | <u>112,14</u> | <u>2,52</u> | <u>28.165,90</u> | <u>1.826,92</u> | |
| TOTAL PERSONAS: | | | | <u>20,00</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |

DPTO. ABASTECIMIENTOS

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporta Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------|----------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|--------------|-------------|-----------------|---------------|----------|
| 1709010464 | RIVAS PAZ MARIA JOSE | NOMBRAMIENTO | 1.412,00 | 5,88 | 11,77 | 0,00 | 0,00 | 7,35 | 0,00 | 0,00 | 9,41 | 0,00 | 0,00 | 117,67 | 129,20 | 7,06 | 0,00 | 1.665,93 | 117,67 | |
| 1716213275 | RUANO MUÑOZ GABRIELA ALEXANDRA | CONT. OCASIONAL | 733,00 | 3,05 | 6,11 | 0,00 | 0,00 | 3,82 | 0,00 | 0,00 | 4,89 | 0,00 | 0,00 | 61,08 | 67,07 | 3,67 | 0,00 | 864,82 | 61,08 | |
| 1715689418 | VALLEJO GUANGAJE KARINA | NOMBRAMIENTO | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 0,00 | 0,00 | 6,31 | 0,00 | 0,00 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.429,96 | 101,00 | |
| TOTALES POR AREA: | | | | <u>3.357,00</u> | | | <u>0,00</u> | | | <u>0,00</u> | | | <u>0,00</u> | <u>279,75</u> | <u>307,17</u> | <u>16,79</u> | <u>0,00</u> | <u>3.960,71</u> | <u>279,75</u> | |
| TOTAL PERSONAS: | | | | <u>3,00</u> | | | | | | | | | | | | | | | | |

DPTO. MANTENIMIENTO

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporta Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme |
|------------|-------------------------------------|-------------------|----------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|------|-------|----------|----------|----------|
| 0502612823 | AGUAIZA GUALCA JOSE JORGE | PLAZO FIJO CT. | 488,00 | 2,26 | 4,52 | 0,00 | 0,00 | 2,83 | 0,00 | 0,00 | 3,62 | 0,00 | 0,00 | 45,20 | 54,41 | 2,44 | 2,44 | 592,49 | 0,00 | |
| 0500603949 | ALOMOTO MOGOLLON GUILLERMO ALCIDES | CODIGO DE TRABAJO | 500,00 | 2,32 | 4,63 | 0,00 | 0,00 | 2,89 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 46,31 | 55,75 | 2,50 | 2,50 | 607,06 | 0,00 | |
| 1712242401 | ANDACHI YANES LUIS ALBERTO | PLAZO FIJO CT. | 400,00 | 1,85 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 2,32 | 0,00 | 0,00 | 2,96 | 0,00 | 0,00 | 37,05 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 485,65 | 0,00 | |
| 1703831089 | ANDRADE CAICEDO SEGUNDO ELIAS | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | |
| 1710815562 | BOHORQUEZ VALENCIA EDGAR VINICIO | NOMBRAMIENTO | 1.412,00 | 5,88 | 11,77 | 0,00 | 0,00 | 7,35 | 0,00 | 0,00 | 9,41 | 0,00 | 0,00 | 117,67 | 129,20 | 7,06 | 0,00 | 1.665,93 | 117,67 | |
| 1801463579 | BONILLA ACOSTA WILMAR AUGUSTO | CODIGO DE TRABAJO | 500,00 | 2,32 | 4,63 | 0,00 | 0,00 | 2,89 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 46,31 | 55,75 | 2,50 | 2,50 | 607,06 | 0,00 | |
| 1900611979 | CARCHIPULLA VIÑAMAGUA WALTER LEONEL | CODIGO DE TRABAJO | 488,00 | 2,26 | 4,52 | 0,00 | 0,00 | 2,83 | 0,00 | 0,00 | 3,62 | 0,00 | 0,00 | 45,20 | 54,41 | 2,44 | 2,44 | 592,49 | 0,00 | |
| 1712088283 | CARLOSAMA CHACHALO MARIA MARTINA | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1706362108 | CEVALLOS TRUJILLO JOSE ALFREDO | NOMBRAMIENTO | 1.412,00 | 5,88 | 11,77 | 0,00 | 0,00 | 7,35 | 0,00 | 0,00 | 9,41 | 0,00 | 0,00 | 117,67 | 129,20 | 7,06 | 0,00 | 1.665,93 | 117,67 | |
| 1709623084 | CHICAIZA GUAMAN SEGUNDO CACIANO | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |
| 1710214428 | CRIOILLO JOSE RAFAEL | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | |
| 1703768240 | CUEVA VILLARROEL MARCOS ARCADIO | NOMBRAMIENTO | 1.412,00 | 5,88 | 11,77 | 0,00 | 0,00 | 7,35 | 0,00 | 0,00 | 9,41 | 0,00 | 0,00 | 117,67 | 129,20 | 7,06 | 0,00 | 1.665,93 | 117,67 | |

DPTO. MANTENIMIENTO

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme | |
|-------------------|--------------------------------------|-------------------|-----------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|--------|-------|-----------|----------|----------|--|
| 1712462991 | LUCAS POSLIGUA RAMON DARIO | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1710307602 | MENA FIALLOS HOLGER ROBERTO | CODIGO DE TRABAJO | 500,00 | 2,32 | 4,63 | 0,00 | 0,00 | 2,89 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 46,31 | 55,75 | 2,50 | 2,50 | 607,06 | 0,00 | | |
| 1722722285 | MOGRO MARMOL NELSON ANDRES | PLAZO FIJO CT. | 520,00 | 2,41 | 4,82 | 0,00 | 0,00 | 3,01 | 0,00 | 0,00 | 3,85 | 0,00 | 0,00 | 48,17 | 57,98 | 2,60 | 2,60 | 631,35 | 0,00 | | |
| 0200491611 | NAJERA MERCEDES AMALIA | CODIGO DE TRABAJO | 500,00 | 2,32 | 4,63 | 0,00 | 0,00 | 2,89 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 46,31 | 55,75 | 2,50 | 2,50 | 607,06 | 0,00 | | |
| 1711723617 | PEREZ TAPIA JAVIER PATRICIO | CODIGO DE TRABAJO | 500,00 | 2,32 | 4,63 | 0,00 | 0,00 | 2,89 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 46,31 | 55,75 | 2,50 | 2,50 | 607,06 | 0,00 | | |
| 1704487840 | PILAPANTA CHAQUINGA LUIS GONZALO | CODIGO DE TRABAJO | 563,10 | 2,61 | 5,22 | 0,00 | 0,00 | 3,26 | 0,00 | 0,00 | 4,17 | 0,00 | 0,00 | 52,16 | 62,79 | 2,82 | 2,82 | 683,69 | 0,00 | | |
| 1715083620 | SALAZAR RAMIREZ MELVA MARITZA | PLAZO FIJO CT. | 488,00 | 2,26 | 4,52 | 0,00 | 0,00 | 2,83 | 0,00 | 0,00 | 3,62 | 0,00 | 0,00 | 45,20 | 54,41 | 2,44 | 2,44 | 592,49 | 0,00 | | |
| 0600923197 | SANTILLAN VINUEZA ROMULO ISAIAS | CODIGO DE TRABAJO | 640,00 | 2,96 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 59,28 | 71,36 | 3,20 | 3,20 | 777,04 | 0,00 | | |
| 1713988150 | SIMBA GONZALES FLABIO SAMUEL | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1703512986 | SIMBAÑA CARRION MARCELO ENRIQUE | CODIGO DE TRABAJO | 500,00 | 2,32 | 4,63 | 0,00 | 0,00 | 2,89 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 46,31 | 55,75 | 2,50 | 2,50 | 607,06 | 0,00 | | |
| 1715296603 | SINCHIGUANO CALVOPIÑA ELSA MARGARITA | CONT. EVENTUAL | 390,00 | 1,63 | 3,25 | 0,00 | 0,00 | 2,03 | 0,00 | 0,00 | 2,60 | 0,00 | 0,00 | 32,50 | 43,49 | 1,95 | 1,95 | 469,89 | 0,00 | | |
| 1716757156 | TELLO CHINCHIN DIEGO MAURICIO | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | | |
| 0500853239 | TOAPANTA YUGCHA SEGUNDO HILARIO | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1703726073 | TOCTAGUANO LINDO SEGUNDO CARLOS | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1003791082 | TUQUERRES PICUASI MIRIAN MARIBEL | PLAZO FIJO CT. | 488,00 | 2,26 | 4,52 | 0,00 | 0,00 | 2,83 | 0,00 | 0,00 | 3,62 | 0,00 | 0,00 | 45,20 | 54,41 | 2,44 | 2,44 | 592,49 | 0,00 | | |
| 1713377560 | VEGA SUAREZ JORGE GUSTAVO | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | | |
| 1702761519 | VILLAMARIN MORENO MARIA MATILDE | CODIGO DE TRABAJO | 500,00 | 2,32 | 4,63 | 0,00 | 0,00 | 2,89 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 46,31 | 55,75 | 2,50 | 2,50 | 607,06 | 0,00 | | |
| TOTALES POR AREA: | | | 22.008,10 | | | | 0,00 | | | 0,00 | | | 0,00 | 1.982,40 | 2.340,93 | 110,10 | 81,86 | 26.523,39 | 470,67 | | |
| TOTAL PERSONAS: | | | 35,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

DPTO. PRODUCCION

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme |
|------------|-------------------------------------|----------------------------|----------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|------|-------|----------|----------|----------|
| 0502561434 | AGUIAISA QUSHPE ELVIA YOLANDA | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0702211715 | AGUILERA SALDAÑA AZUCENA JACQUELINE | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1713713442 | AGUIRRE AGUIRRE MONICA ALEXANDRA | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1713020210 | AGUIRRE ESPINEL JUAN CARLOS | CODIGO DE TRABAJO | 855,00 | 3,96 | 7,92 | 0,00 | 0,00 | 4,95 | 0,00 | 0,00 | 6,34 | 0,00 | 0,00 | 79,19 | 95,33 | 4,28 | 4,28 | 1.038,08 | 0,00 | |
| 1706537329 | ALMEIDA ORTIZ PAULINA FRANCISCA | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1712950326 | ALMEIDA ROGEL JOSE LUIS | CODIGO DE TRABAJO | 775,00 | 3,59 | 7,18 | 0,00 | 0,00 | 4,49 | 0,00 | 0,00 | 5,74 | 0,00 | 0,00 | 71,78 | 86,41 | 3,88 | 3,88 | 940,95 | 0,00 | |
| 1713860599 | ALOMOTO HUILCAPI DIEGO FERNANDO | CODIGO DE TRABAJO | 855,00 | 3,96 | 7,92 | 0,00 | 0,00 | 4,95 | 0,00 | 0,00 | 6,34 | 0,00 | 0,00 | 79,19 | 95,33 | 4,28 | 4,28 | 1.038,08 | 0,00 | |
| 1718339615 | AMAGUAYA MONGE SARA ESTHER | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1703013431 | AMAYA CARVAJAL SEGUNDO OCTAVIO | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |
| 1714863915 | ANDAGOYA GUERRERO EDEN PAUL | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1707561260 | ANDRADE GARCES SANDRA GUADALUPE | CODIGO DE TRABAJO | 590,00 | 2,73 | 5,46 | 0,00 | 0,00 | 3,42 | 0,00 | 0,00 | 4,37 | 0,00 | 0,00 | 54,65 | 65,79 | 2,95 | 2,95 | 716,34 | 0,00 | |
| 1712949476 | APOLO MOLINA EDWIN ENRIQUE | NOMBRAMIENTO | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 0,00 | 0,00 | 6,31 | 0,00 | 0,00 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.429,96 | 101,00 | |
| 1721601852 | ARAGON CORRALES CARLOS ALBERTO | NOMBRAMIENTO | 675,00 | 2,81 | 5,63 | 10,00 | 56,25 | 3,52 | 17,00 | 59,77 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 56,25 | 61,76 | 3,38 | 0,00 | 912,41 | 56,25 | |
| 1712203296 | ARANDA LOYAGA CAROLINA ALEXANDRA | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1704097441 | ARAUZ AGUIRRE JOSE ENRIQUE | CODIGO DE TRABAJO | 640,00 | 2,96 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 59,28 | 71,36 | 3,20 | 3,20 | 777,04 | 0,00 | |
| 0503270555 | ARELLANO AROCA CARLA ALEJANDRA | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0502045396 | ARELLANO AROCA JUAN ANTONIO | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |
| 1704736196 | ARIAS VALENZUELA MARCO ANTONIO | CONTRATO CODIGO T. GRAFICO | 935,00 | 3,90 | 7,79 | 0,00 | 0,00 | 4,87 | 0,00 | 0,00 | 6,23 | 0,00 | 0,00 | 77,92 | 160,35 | 4,68 | 4,68 | 1.182,63 | 0,00 | |
| 1714471172 | ARMAS ITAS CINDHY CLARIBETH | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1718412529 | BALLA JAGUACO JAIME WILLIAM | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |
| 0911933414 | BALLADARES MEDINA JAVIER ALEJANDRO | PLAZO FIJO CT. | 500,00 | 2,32 | 4,63 | 0,00 | 0,00 | 2,89 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 46,31 | 55,75 | 2,50 | 2,50 | 607,06 | 0,00 | |
| 1706566492 | BAQUERO TAPIA GONZALO EDUARDO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 7,00 | 57,52 | 5,14 | 10,00 | 51,35 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.272,19 | 82,17 | |
| 1705155776 | BARRENO CARRANZA FANI PIEDAD | CODIGO DE TRABAJO | 640,00 | 2,96 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 59,28 | 71,36 | 3,20 | 3,20 | 777,04 | 0,00 | |
| 1717471419 | BARRERA SANCHEZ JORGE ARMANDO | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |

DPTO. PRODUCCION

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacacion | Uniforme |
|------------|--|----------------------------|----------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|------|-------|----------|----------|----------|
| 1711112118 | BETANCOURT PEREZ MARIANA DEL ROCIO | CONT. EVENTUAL | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1721499670 | BETANCOURTH ZAMBRANO CARLOS JULIO | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1307489169 | CABO ANDRADE EULALIA LEONOR | CONTRATO A PRUEBA | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1705980413 | CABRERA CHACON VICTOR HUGO | NOMB. GRAFICOS | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 136,50 | 4,51 | 0,00 | 1.117,09 | 75,08 | |
| 1704639002 | CALVOPIÑA YACELGA BLANCA ELENA | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 4,00 | 30,03 | 4,69 | 2,00 | 9,39 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.102,45 | 75,08 | |
| 1710822931 | CAMPAÑA RUIZ ANA CRISTINA | CONT. EVENTUAL | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1714322946 | CAÑAR CALDERON JENNY ELIZABETH | NOMBRAMIENTO | 675,00 | 2,81 | 5,63 | 38,00 | 213,75 | 3,52 | 19,00 | 66,80 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 56,25 | 61,76 | 3,38 | 0,00 | 1.076,94 | 56,25 | |
| 1717099194 | CARCHI PONCE CRISTINA LOURDES | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1704743465 | CARRERA MOYA RIGOBERTO FABIAN | CONTRATO CODIGO T. GRAFICO | 935,00 | 3,90 | 7,79 | 0,00 | 0,00 | 4,87 | 0,00 | 0,00 | 6,23 | 0,00 | 0,00 | 77,92 | 160,35 | 4,68 | 4,68 | 1.182,63 | 0,00 | |
| 1714804265 | CASAHUALPA GUAYTARILLA SILVIA GRACIELA | CODIGO DE TRABAJO | 640,00 | 2,96 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 59,28 | 71,36 | 3,20 | 3,20 | 777,04 | 0,00 | |
| 1709518268 | CASTILLO ENRIQUEZ ALEXANDRA ELOISA | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1712959939 | CASTILLO VARGAS DIANA ALEXANDRA | NOMBRAMIENTO | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 5,00 | 50,50 | 6,31 | 27,00 | 170,44 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.650,90 | 101,00 | |
| 1704342680 | CASTRO ACOSTA LEUCADIO MARCO TULIO | CODIGO DE TRABAJO | 590,00 | 2,73 | 5,46 | 0,00 | 0,00 | 3,42 | 0,00 | 0,00 | 4,37 | 0,00 | 0,00 | 54,65 | 65,79 | 2,95 | 2,95 | 716,34 | 0,00 | |
| 1801649342 | CEPEDA COLLANTES RICARDO | PLAZO FIJO CT. | 400,00 | 1,85 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 2,32 | 0,00 | 0,00 | 2,96 | 0,00 | 0,00 | 37,05 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 485,65 | 0,00 | |
| 1707196844 | CHALCO SANDOVALIN SEGUNDO ANIBAL | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |
| 1717325177 | CHAMBA DIAS ESPERANZA ISABEL | CODIGO DE TRABAJO | 640,00 | 2,96 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 59,28 | 71,36 | 3,20 | 3,20 | 777,04 | 0,00 | |
| 1721632089 | CHAUCA VISCARRA LEONARDO ESTEBAN | CONTRATO A PRUEBA | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1716392871 | CHAUNAY CARPIO NORMA ISABEL | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1706483383 | CHICAIZA TIRADO LINDON PATRICIO | CONTRATO CODIGO T. GRAFICO | 855,00 | 3,56 | 7,13 | 0,00 | 0,00 | 4,45 | 0,00 | 0,00 | 5,70 | 0,00 | 0,00 | 71,25 | 146,63 | 4,28 | 4,28 | 1.081,44 | 0,00 | |
| 1720721883 | CHICAIZA VINUEZA MARCO DAVID | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1709929523 | CLERI CAICEDO LUIS PATRICIO | CODIGO DE TRABAJO | 775,00 | 3,59 | 7,18 | 0,00 | 0,00 | 4,49 | 0,00 | 0,00 | 5,74 | 0,00 | 0,00 | 71,78 | 86,41 | 3,88 | 3,88 | 940,95 | 0,00 | |
| 1708418536 | DELGADO ABRIL FROILAN ARILFO | PLAZO FIJO CT. | 520,00 | 2,41 | 4,82 | 0,00 | 0,00 | 3,01 | 0,00 | 0,00 | 3,85 | 0,00 | 0,00 | 48,17 | 57,98 | 2,60 | 2,60 | 631,35 | 0,00 | |
| 1709536401 | DELGADO GUAMBA JACQUELINE DEL PILAR | CONT. EVENTUAL | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 2300428014 | DIAZ CHICAIZA ROSA MARGARITA | CONTRATO A PRUEBA | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1706687322 | DIAZ SILVA MARCO DAVID | NOMBRAMIENTO | 1.086,00 | 4,53 | 9,05 | 8,00 | 72,40 | 5,66 | 7,00 | 39,59 | 7,24 | 0,00 | 0,00 | 90,50 | 99,37 | 5,43 | 0,00 | 1.393,29 | 90,50 | |
| 1714740410 | DOMINGUEZ TAPIA HILDA NOHEMI | CODIGO DE TRABAJO | 590,00 | 2,73 | 5,46 | 0,00 | 0,00 | 3,42 | 0,00 | 0,00 | 4,37 | 0,00 | 0,00 | 54,65 | 65,79 | 2,95 | 2,95 | 716,34 | 0,00 | |
| 1711845352 | DONADELLI BURBANO SORAYA LAILA | CONT. EVENTUAL | 93,33 | 0,39 | 0,78 | 0,00 | 0,00 | 0,49 | 0,00 | 0,00 | 0,62 | 0,00 | 0,00 | 7,78 | 10,41 | 0,47 | 0,47 | 112,46 | 0,00 | |
| 1103103683 | ENCARNACION ENRIQUEZ NORALMA DEL ROSARIO | CODIGO DE TRABAJO | 590,00 | 2,73 | 5,46 | 0,00 | 0,00 | 3,42 | 0,00 | 0,00 | 4,37 | 0,00 | 0,00 | 54,65 | 65,79 | 2,95 | 2,95 | 716,34 | 0,00 | |
| 1710504505 | ENRIQUEZ CRUZ GRACIELA IVONNE | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1709934291 | ESTEVEZ VALENCIA JORGE ALBERTO | CODIGO DE TRABAJO | 855,00 | 3,96 | 7,92 | 0,00 | 0,00 | 4,95 | 0,00 | 0,00 | 6,34 | 0,00 | 0,00 | 79,19 | 95,33 | 4,28 | 4,28 | 1.038,08 | 0,00 | |
| 1709158883 | FAZ VILLAMARIN MYRIAN GUADALUPE | CODIGO DE TRABAJO | 640,00 | 2,96 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 59,28 | 71,36 | 3,20 | 3,20 | 777,04 | 0,00 | |
| 1305847202 | FERNANDEZ ZAMBRANO SEGUNDO GREGORIO | CODIGO DE TRABAJO | 640,00 | 2,96 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 59,28 | 71,36 | 3,20 | 3,20 | 777,04 | 0,00 | |
| 1715379184 | FLORES CORREA EDISON GERMAN | NOMBRAMIENTO | 675,00 | 2,81 | 5,63 | 0,00 | 0,00 | 3,52 | 0,00 | 0,00 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 56,25 | 61,76 | 3,38 | 0,00 | 796,39 | 56,25 | |
| 1720061421 | FLORES FONSECA PEDRO ISAAC | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1713608840 | GALEAS TAMAYO SHARLEY FABRICIO | NOMBRAMIENTO | 1.412,00 | 5,88 | 11,77 | 37,00 | 435,37 | 7,35 | 13,00 | 95,60 | 9,41 | 0,00 | 0,00 | 117,67 | 129,20 | 7,06 | 0,00 | 2.196,90 | 117,67 | |
| 1722616552 | GALEAS TAMAYO XIOMARA DEL CONSUELO | CONT. EVENTUAL | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1716650294 | GARCIA RIVERA DIANA ELIZABETH | NOMBRAMIENTO | 675,00 | 2,81 | 5,63 | 0,00 | 0,00 | 3,52 | 0,00 | 0,00 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 56,25 | 61,76 | 3,38 | 0,00 | 796,39 | 56,25 | |
| 1725549776 | GRANJA MALDONADO DIEGO PATRICIO | CONTRATO A PRUEBA | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1707615884 | GUAMBA GUEVARA ANTONIO DE JESUS | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 11,00 | 82,59 | 4,69 | 9,00 | 42,23 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.187,86 | 75,08 | |
| 1716104086 | GUANOLUISA MONICA DE LAS MERCEDES | CODIGO DE TRABAJO | 590,00 | 2,73 | 5,46 | 0,00 | 0,00 | 3,42 | 0,00 | 0,00 | 4,37 | 0,00 | 0,00 | 54,65 | 65,79 | 2,95 | 2,95 | 716,34 | 0,00 | |
| 0201374899 | GUZMAN GARCIA EUFEMIA ANTONIETA | CONT. EVENTUAL | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1724441538 | HARO GONZALEZ ANITA CRISTINA | CONT. EVENTUAL | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1714110903 | HARO GONZALEZ HUGO GEOVANNY | CODIGO DE TRABAJO | 640,00 | 2,96 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 59,28 | 71,36 | 3,20 | 3,20 | 777,04 | 0,00 | |
| 0401253059 | HERRERA RAMIREZ MELBA CAROLINA | NOMBRAMIENTO | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 6,00 | 60,60 | 6,31 | 9,00 | 56,81 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.547,37 | 101,00 | |
| 1001468782 | IBARRA ROMAN LUIS ENRIQUE | CODIGO DE TRABAJO | 590,00 | 2,73 | 5,46 | 0,00 | 0,00 | 3,42 | 0,00 | 0,00 | 4,37 | 0,00 | 0,00 | 54,65 | 65,79 | 2,95 | 2,95 | 716,34 | 0,00 | |
| 1711331759 | IZA CLAVON LUIS RODRIGO | CODIGO DE TRABAJO | 935,00 | 4,33 | 8,66 | 0,00 | 0,00 | 5,41 | 0,00 | 0,00 | 6,93 | 0,00 | 0,00 | 86,60 | 104,25 | 4,68 | 4,68 | 1.135,21 | 0,00 | |
| 1705631156 | IZA RAMIREZ PEDRO XAVIER | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |

DPTO. PRODUCCION

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme |
|------------|--------------------------------------|----------------------------|----------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|------|-------|----------|----------|----------|
| 1704595816 | LEIVA VALLES CELIDA CRISTINA | CODIGO DE TRABAJO | 640,00 | 2,96 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 59,28 | 71,36 | 3,20 | 3,20 | 777,04 | 0,00 | |
| 1724526577 | LLUMIQUINGA CAIZATO MAYRA ALEXANDRA | CONTRATO A PRUEBA | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1719157115 | LLUMIQUINGA CAIZATO NANCY PIEDAD | NOMERAMIENTO | 1.086,00 | 4,53 | 9,05 | 11,00 | 99,55 | 5,66 | 20,00 | 113,13 | 7,24 | 0,00 | 0,00 | 90,50 | 99,37 | 5,43 | 0,00 | 1.493,98 | 90,50 | |
| 1102082995 | LOJAN ORDOÑEZ MARTHA ELIZABETH | CODIGO DE TRABAJO | 590,00 | 2,73 | 5,46 | 0,00 | 0,00 | 3,42 | 0,00 | 0,00 | 4,37 | 0,00 | 0,00 | 54,65 | 65,79 | 2,95 | 2,95 | 716,34 | 0,00 | |
| 0501724447 | LOPEZ MONTES NELLY YOLANDA | CODIGO DE TRABAJO | 640,00 | 2,96 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 59,28 | 71,36 | 3,20 | 3,20 | 777,04 | 0,00 | |
| 1721628830 | LOPEZ PALTAN CRISTINA PAOLA | CONTRATO A PRUEBA | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1201817994 | LOPEZ VARAS ANGEL JOSE | PLAZO FIJO CT. | 520,00 | 2,41 | 4,82 | 0,00 | 0,00 | 3,01 | 0,00 | 0,00 | 3,85 | 0,00 | 0,00 | 48,17 | 57,98 | 2,60 | 2,60 | 631,35 | 0,00 | |
| 1706384688 | LUZURIAGA VASQUEZ MARIA DE LOURDES | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1710682251 | MALDONADO MEDINA ORLANDO PATRI | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1711339331 | MANOGALVAS TAPIA SANDRA DOLORES | CONTRATO A PRUEBA | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1718406836 | MATA MATA DIANA ROCIO | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1710910587 | MENA ALVAREZ OMAR ELADIO | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |
| 1720346372 | MENA ENRIQUEZ XIMENA ALEXANDRA | CONT. EVENTUAL | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1716066210 | MENA TORNERO JUAN EDUARDO | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |
| 1706740287 | MIER BURBANO FRANKLIN ARTURO | CONTRATO CODIGO T. GRAFICO | 695,00 | 2,90 | 5,79 | 0,00 | 0,00 | 3,62 | 0,00 | 0,00 | 4,63 | 0,00 | 0,00 | 57,92 | 119,19 | 3,48 | 3,48 | 879,07 | 0,00 | |
| 1707525679 | MONGE NUÑEZ AMPARITO DEL ROCIO | CONTRATO A PRUEBA | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1711155778 | MONGE SANCHEZ CARLOS MARCELO | CODIGO DE TRABAJO | 590,00 | 2,73 | 5,46 | 0,00 | 0,00 | 3,42 | 0,00 | 0,00 | 4,37 | 0,00 | 0,00 | 54,65 | 65,79 | 2,95 | 2,95 | 716,34 | 0,00 | |
| 1709276131 | MOYA HEREDIA ANA LUCIA | CODIGO DE TRABAJO | 590,00 | 2,73 | 5,46 | 0,00 | 0,00 | 3,42 | 0,00 | 0,00 | 4,37 | 0,00 | 0,00 | 54,65 | 65,79 | 2,95 | 2,95 | 716,34 | 0,00 | |
| 1704482692 | NEGRETE LASSO VICTOR HUGO FERNANDO | CONTRATO CODIGO T. GRAFICO | 640,00 | 2,67 | 5,33 | 0,00 | 0,00 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 4,27 | 0,00 | 0,00 | 53,33 | 109,76 | 3,20 | 3,20 | 809,49 | 0,00 | |
| 1700670171 | NIETO PZMIÑO JORGE WASHINGTON | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |
| 0921938932 | NORIEGA AVECILLAS LUIS ANTONIO | PLAZO FIJO CT. | 400,00 | 1,85 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 2,32 | 0,00 | 0,00 | 2,96 | 0,00 | 0,00 | 37,05 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 485,65 | 0,00 | |
| 1710783605 | ORTEGA MARGARITA DEL ROSARIO | CODIGO DE TRABAJO | 590,00 | 2,73 | 5,46 | 0,00 | 0,00 | 3,42 | 0,00 | 0,00 | 4,37 | 0,00 | 0,00 | 54,65 | 65,79 | 2,95 | 2,95 | 716,34 | 0,00 | |
| 1706602074 | ORTIZ CARDENAS HECTOR HUMBERTO | NOMB. GRAFICOS | 1.086,00 | 4,53 | 9,05 | 0,00 | 0,00 | 5,66 | 0,00 | 0,00 | 7,24 | 0,00 | 0,00 | 90,50 | 164,53 | 5,43 | 0,00 | 1.346,46 | 90,50 | |
| 1704336856 | PEREDES ESCOBAR ENRY ALBERTO | CONTRATO CODIGO T. GRAFICO | 695,00 | 2,90 | 5,79 | 0,00 | 0,00 | 3,62 | 0,00 | 0,00 | 4,63 | 0,00 | 0,00 | 57,92 | 119,19 | 3,48 | 3,48 | 879,07 | 0,00 | |
| 0500797030 | PAZ RENGIFO MARIA LUISA | CODIGO DE TRABAJO | 640,00 | 2,96 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 59,28 | 71,36 | 3,20 | 3,20 | 777,04 | 0,00 | |
| 0401277876 | PEÑAFIEL LLERENA SANDRA ELIZABETH | PLAZO FIJO CT. | 504,00 | 2,33 | 4,67 | 0,00 | 0,00 | 2,92 | 0,00 | 0,00 | 3,73 | 0,00 | 0,00 | 46,68 | 56,20 | 2,52 | 2,52 | 611,92 | 0,00 | |
| 1802388031 | PEREZ CARRION ADELITA IVONNE | CONTRATO A PRUEBA | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1714426036 | PEREZ MENA DINA ELIZABETH | CODIGO DE TRABAJO | 590,00 | 2,73 | 5,46 | 0,00 | 0,00 | 3,42 | 0,00 | 0,00 | 4,37 | 0,00 | 0,00 | 54,65 | 65,79 | 2,95 | 2,95 | 716,34 | 0,00 | |
| 1722499249 | PILATAXI TALABERA PABLO MARCELO | CONT. EVENTUAL | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1707200489 | PINTO LUIS ALFREDO | CONTRATO CODIGO T. GRAFICO | 695,00 | 2,90 | 5,79 | 0,00 | 0,00 | 3,62 | 0,00 | 0,00 | 4,63 | 0,00 | 0,00 | 57,92 | 119,19 | 3,48 | 3,48 | 879,07 | 0,00 | |
| 1713860326 | PLAZA PEDRAZA JUAN CARLOS | CODIGO DE TRABAJO | 935,00 | 4,33 | 8,66 | 0,00 | 0,00 | 5,41 | 0,00 | 0,00 | 6,93 | 0,00 | 0,00 | 86,60 | 104,25 | 4,68 | 4,68 | 1.135,21 | 0,00 | |
| 1710379882 | POZO GALLARDO ANGEL FABIAN | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |
| 1704734910 | PROAÑO ARMENDARIZ FRANCISCO BENJAMIN | CONTRATO CODIGO T. GRAFICO | 855,00 | 3,56 | 7,13 | 0,00 | 0,00 | 4,45 | 0,00 | 0,00 | 5,70 | 0,00 | 0,00 | 71,25 | 146,53 | 4,28 | 4,28 | 1.081,44 | 0,00 | |
| 1719352088 | PRUNA BOADA LUIS ANDRES | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1719352070 | PRUNA BOADA TANIA GABRIELA | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1709702656 | PRUNA PRUNA SONIA ISABEL | CODIGO DE TRABAJO | 640,00 | 2,96 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 59,28 | 71,36 | 3,20 | 3,20 | 777,04 | 0,00 | |
| 1704207669 | PUSDA TITO VICTOR HUGO | CONTRATO CODIGO T. GRAFICO | 935,00 | 3,90 | 7,79 | 0,00 | 0,00 | 4,87 | 0,00 | 0,00 | 6,23 | 0,00 | 0,00 | 77,92 | 160,35 | 4,68 | 4,68 | 1.182,63 | 0,00 | |
| 1720967312 | QUINAUCHO MARCALLA WILIAN ORLANDO | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 0401347539 | REYES BORJA JONATHAN DARBY | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1714959085 | ROBLES PAUTA JAIME SANTIAGO | CONTRATO CODIGO T. GRAFICO | 640,00 | 2,67 | 5,33 | 0,00 | 0,00 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 4,27 | 0,00 | 0,00 | 53,33 | 109,76 | 3,20 | 3,20 | 809,49 | 0,00 | |
| 1102245352 | RODRIGUEZ OJEDA YAQUELINE DEL CARMEN | CONT. EVENTUAL | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1725571697 | RODRIGUEZ SOTERO JONATHAN DANILO | CONTRATO A PRUEBA | 400,00 | 1,67 | 3,33 | 0,00 | 0,00 | 2,08 | 0,00 | 0,00 | 2,67 | 0,00 | 0,00 | 33,33 | 44,60 | 2,00 | 2,00 | 481,93 | 0,00 | |
| 1724445380 | RODRIGUEZ SOTERO KATHERINE MISHHELL | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 1704548443 | ROJAS ZAMBRANO GREGORIA ALFARINA | CODIGO DE TRABAJO | 640,00 | 2,96 | 5,93 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 59,28 | 71,36 | 3,20 | 3,20 | 777,04 | 0,00 | |
| 1707996656 | ROMERO HIDALGO LUIS HERNAN | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |

GESTION CARTOGRAFICA

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacacion | Uniforme |
|------------|--------------------------------------|---------------------|----------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|------|-------|----------|----------|----------|
| 1724472962 | CEDEÑO ANGLUO KARLA JAZMIN | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1725199333 | CEVALLOS GALLEGOS NATALIA SOLEDAD | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 15,00 | 77,75 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 811,60 | 51,83 | |
| 1500784176 | CHANALUISA QUISHPE LEONARDO PATRICIO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1715471742 | CHANGO FREIRE EDWIN PATRICIO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1703727998 | CHAUCA SANTOS SEGUNDO LEONARDO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1713171708 | CHAVEZ BUITRON ALBERTO GUILLERMO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1720734548 | CHECA PAZ TATIANA MARIA | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 9,00 | 46,65 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 780,50 | 51,83 | |
| 1200346987 | CHECA ROBAYO GALO ENRIQUE | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1002424073 | CHUGA ORTEGA MIREYA DE LOS ANGELES | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1715521587 | CISNEROS REVELO DAVID ALEXANDER | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1703527471 | COBA CADENA JUAN ISAAC | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 29,00 | 238,28 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.401,60 | 82,17 | |
| 1709492498 | COBA TUMIPAMBA MAURICIO FRANCISCO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1600386047 | COELLO BAIJAL JORGE WASHINGTON | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 4,00 | 30,03 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.093,07 | 75,08 | |
| 1712746245 | COFRE VEGA DIEGO EFRAIN | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 12,00 | 90,10 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.153,13 | 75,08 | |
| 1718568734 | CONSTANTE ORTIZ JEFFERSON ALEXANDER | CONT. OCAS. INVERS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 0,00 | 0,00 | 3,05 | 0,00 | 0,00 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 690,21 | 48,75 | |
| 1721258018 | CUAMACAS FLORES CARLOS ALBERTO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 36,00 | 186,60 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 920,45 | 51,83 | |
| 1703377117 | DEL CASTILLO CAJO EDUARDO OSWALDO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1714865977 | DELGADO GUAMBA CHRISTIAN WILSON | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 18,00 | 93,30 | 3,24 | 11,00 | 35,64 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 862,79 | 51,83 | |
| 1712816949 | ELAO VENEGAS VIVIANA RAQUEL | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1713477121 | ENCALADA NEIRA GABRIELA MARLENE | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 18,00 | 93,30 | 3,24 | 19,00 | 61,55 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 888,71 | 51,83 | |
| 1002684304 | ENRIQUEZ RUIZ LILIA FERNANDA | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1712818861 | ERAZO PILLASAGUA JUAN MIGUEL | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 12,00 | 90,10 | 4,69 | 4,00 | 18,77 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.171,90 | 75,08 | |
| 1713523486 | ESPAÑA ACOSTA MARIO OSWALDO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1718974577 | ESPIN VILLACRES DANIEL ALEJANDRO | CONT. OCAS. INVERS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 0,00 | 0,00 | 3,05 | 0,00 | 0,00 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 690,21 | 48,75 | |
| 1713018958 | ESPINOSA BARROS SANTIAGO XAVIER | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 28,00 | 210,23 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.273,27 | 75,08 | |
| 1721935417 | ESPINOSA GUERRERO CHRISTIAN ANDRES | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 42,00 | 217,70 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 951,55 | 51,83 | |
| 1002600482 | ESPINOZA ARCOS NANCY RAQUEL | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1713437943 | ESPINOZA SUAREZ CARLOS CRISTOFER | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1721465068 | ESPINOZA SUAREZ JUAN ANDRES | CONT. OCAS. INVERS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 12,00 | 58,50 | 3,05 | 14,00 | 42,66 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 791,37 | 48,75 | |
| 1714591144 | FEBRES VASCOEZ ANA NOEMI | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 18,00 | 93,30 | 3,24 | 6,00 | 19,44 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 846,59 | 51,83 | |
| 1717600637 | FELICITA MENA DIANA PAOLA | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 36,00 | 270,30 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.333,33 | 75,08 | |
| 1717329112 | FERNANDEZ SANGUCHO MANUEL VICENTE | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 54,00 | 279,90 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 1.013,75 | 51,83 | |
| 0502303522 | FLORES ESTRELLA FREDY CRISTOBAL | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1717740094 | FLORES HIDALGO WILLIAM FAUSTO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 54,00 | 279,90 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 1.013,75 | 51,83 | |
| 1708976780 | FREIRE COBA JORGE GUILLERMO | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 0,00 | 0,00 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 1.977,40 | 139,67 | |
| 1722184445 | GARCIA MONAR ROQUE AUGUSTO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1717303042 | GARCIA NUÑEZ BESSY JACQUELINE | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1720018652 | GAVILANEZ MONTENEGRO DAISY PAMELA | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 42,00 | 217,70 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 951,55 | 51,83 | |
| 1803313590 | GOMEZ SUAREZ SONIA EDITH | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1800986331 | GUAYASAMIN BUSTOS JOSE EDUARDO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 12,00 | 98,60 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.261,92 | 82,17 | |
| 1712671708 | GUERRERO ANDRADE JOSE GERARDO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 34,00 | 176,23 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 910,09 | 51,83 | |
| 1714026547 | GUERRERO GAVIRIA KARLA PAOLA | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1715993943 | GUEVARA GUEVARA SANDRO FABRICIO | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1704989399 | HEREDIA VALLES MARIA DE LOURDES | NOMBRAMIENTO | 1.086,00 | 4,53 | 9,05 | 12,00 | 108,60 | 5,66 | 0,00 | 0,00 | 7,24 | 0,00 | 0,00 | 90,50 | 99,37 | 5,43 | 0,00 | 1.389,90 | 90,50 | |
| 1103008395 | HERRERA JIMENEZ TANIA YANET | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1103493498 | JACOME MARTINEZ DENNIS MICHAEL | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 12,00 | 90,10 | 4,69 | 10,00 | 46,93 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.200,06 | 75,08 | |

GESTION CARTOGRAFICA

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacacion | Uniforme |
|------------|--------------------------------------|---------------------|----------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|------|-------|----------|----------|----------|
| 0703095141 | JARAMILLO PONTON RUTH VERONICA | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1715927404 | JARAMILLO VALLEJO LENIN ALEXANDER | NOMBRAMIENTO | 1.412,00 | 5,88 | 11,77 | 5,00 | 58,83 | 7,35 | 0,00 | 0,00 | 9,41 | 0,00 | 0,00 | 117,67 | 129,20 | 7,06 | 0,00 | 1.724,76 | 117,67 | |
| 1708849599 | JARRIN TAFUR PATRICIO FABIAN | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 31,00 | 254,72 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.418,03 | 82,17 | |
| 1707021307 | JIMENEZ LOPEZ LUIS EDUARDO | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 6,00 | 83,80 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 2.061,20 | 139,67 | |
| 1712862372 | LEDESMA PANCHI FREDDY FABIAN | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1722433180 | LIMA YEPEZ ALBERTO ALEJANDRO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1707774913 | LINCANGO LEMA JOSE ALBERTO | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 0,00 | 0,00 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 1.977,40 | 139,67 | |
| 1719484303 | LINCANGO MENA DANNY ALEJANDRO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1714298229 | LLORE GARCIA CARLOS MARCELO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 36,00 | 186,60 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 920,45 | 51,83 | |
| 1711437226 | LLORE GARCIA LUIS EFRAIN | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 6,00 | 45,05 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.108,08 | 75,08 | |
| 1722752365 | LLUMIQUINGA CAIZATO KARINA ALEXANDRA | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 12,00 | 62,20 | 3,24 | 13,00 | 42,11 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 838,17 | 51,83 | |
| 1712618170 | LOPEZ PALTAN ANGEL PATRICIO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1717165979 | LUZURIAGA BRICEÑO DANIEL ANDRES | CONT. OCAS. INVERS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 46,00 | 224,25 | 3,05 | 0,00 | 0,00 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 914,46 | 48,75 | |
| 1720018470 | MAILA CHASIPANTA RICHARD WLADIMIR | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 54,00 | 279,90 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 1.013,75 | 51,83 | |
| 1718484502 | MALAN AUCANCELA CARMEN LUISA | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 54,00 | 279,90 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 1.013,75 | 51,83 | |
| 1710058270 | MANOSALVAS ESTRADA WILSON FERNANDO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 52,00 | 427,27 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.590,58 | 82,17 | |
| 1718367624 | MARTINEZ TORRES SEBASTIAN DAVID | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 36,00 | 186,60 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 920,45 | 51,83 | |
| 1718679531 | MASABANDA VENEGAS DIEGO JAVIER | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1703235497 | MEDRANO FLORES JACINTO NICANOR | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1718018607 | MEJIA LOVATO ALBERTO DAVID | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1721111761 | MEJIA QUIMBULCO PAUL FABRICIO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 48,00 | 248,80 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 982,65 | 51,83 | |
| 1713721643 | MEJIA RAMIREZ OSCAR DAVID | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 29,00 | 150,32 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 884,17 | 51,83 | |
| 1703259208 | MENA CHASI HERNAN FRANCISCO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1717983843 | MENCIAS IBADANGO DANIELA KARINA | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1720649811 | MENDEZ VINUEZA JEFERSON DAVID | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 36,00 | 186,60 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 920,45 | 51,83 | |
| 1718275041 | MENDOZA NARVAEZ GEOVANNY RICARDO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 42,00 | 217,70 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 951,55 | 51,83 | |
| 1713003430 | MINA PACHECO MARIA SOLEDAD | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1717710832 | MOGRO JINES RUBEN PATRICIO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 0201531472 | MONTERO RUIZ NANCY DEL ROCIO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 0700880263 | MORA AGUILAR LUIS ALFREDO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 35,00 | 287,58 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.450,90 | 82,17 | |
| 1721935409 | MORA LOPEZ JONATHAN OSWALDO | CONT. OCAS. INVERS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 12,00 | 58,50 | 3,05 | 0,00 | 0,00 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 748,71 | 48,75 | |
| 1717229636 | MORALES MENA CRISTIAN ARMANDO | CONT. OCAS. INVERS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 0,00 | 0,00 | 3,05 | 0,00 | 0,00 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 690,21 | 48,75 | |
| 1717600645 | MORALES MENA GRACE ELIZABETH | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 11,00 | 57,02 | 3,24 | 4,00 | 12,96 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 803,83 | 51,83 | |
| 1715610125 | MORAN AGUAYO CHRISTIAN CARLOS | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 0704080530 | MORENO SANJINES FERNANDO JAVIER | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 12,00 | 62,20 | 3,24 | 9,00 | 29,16 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 825,21 | 51,83 | |
| 1716783939 | MOROCHO NAVARRETE MAURICIO FERNANDO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 36,00 | 186,60 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 920,45 | 51,83 | |
| 1715382352 | MOSQUERA LOPEZ DENNY MAURICIO | NOMBRAMIENTO | 1.412,00 | 5,88 | 11,77 | 0,00 | 0,00 | 7,35 | 0,00 | 0,00 | 9,41 | 0,00 | 0,00 | 117,67 | 129,20 | 7,06 | 0,00 | 1.665,93 | 117,67 | |
| 1716268444 | MOSQUERA MARTINEZ MARCO RENATO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 13,00 | 67,38 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 801,24 | 51,83 | |
| 1722063854 | MURILLO GAVILANEZ EDGAR PAUL | CONT. OCAS. INVERS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 6,00 | 29,25 | 3,05 | 0,00 | 0,00 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 719,46 | 48,75 | |
| 1712706207 | MURILLO GUERRERO ROBERTO CARLOS | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 10,00 | 51,83 | 3,24 | 10,00 | 32,40 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 818,08 | 51,83 | |
| 1704219275 | NARANJO TRUJILLO ENA BEATRIZ | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 5,00 | 25,68 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.188,99 | 82,17 | |
| 1714044037 | NEGRETTE IBARRA VICTOR STALIN | CONT. OCAS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 0,00 | 0,00 | 3,05 | 0,00 | 0,00 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 690,21 | 48,75 | |

GESTION CARTOGRAFICA

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme |
|------------|--------------------------------------|---------------------|----------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|------|-------|----------|----------|----------|
| 1711197655 | PALOMINO PROAÑO ELSI AMPARO | CONT. OCAS. INVERS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 0,00 | 0,00 | 3,05 | 0,00 | 0,00 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 690,21 | 48,75 | |
| 1707467153 | PASTOR PEÑAHERRERA NARCISA DE JESUS | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1714547211 | PAVON CEVALLOS FERNANDO MAURICIO | CONT. OCAS. INVERS. | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 0,00 | 0,00 | 6,31 | 0,00 | 0,00 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.429,96 | 101,00 | |
| 1715574941 | PAZMIÑO LARA ANDRES DANIEL | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1713047155 | PEÑA REINOSO RAFAEL RODOLFO | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 7,00 | 32,85 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.095,88 | 75,08 | |
| 0601542103 | PEÑAFIEL CHAVEZ ARTURO EDUARDO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 46,00 | 377,97 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.541,28 | 82,17 | |
| 1719876318 | PERUGACHI MORENO LUIS ANDRES | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1720073103 | PIEDRA GALLEGOS ADRIANA NOEMI | CONT. OCAS. INVERS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 24,00 | 117,00 | 3,05 | 17,00 | 51,80 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 859,01 | 48,75 | |
| 1717666489 | PILLAJO CAIZA EDWIN PATRICIO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1721799276 | PINCHAO BURBANO KARLA BELEN | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 36,00 | 186,60 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 920,45 | 51,83 | |
| 0919131797 | PINOS SANCHEZ ALAN EDUARDO | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1718547662 | PINTO PEREZ EDUARDO DANIEL | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1803171147 | POLACIN CARRERA MIRIAN SUSANA | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 19,00 | 96,48 | 3,24 | 4,00 | 12,96 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 845,29 | 51,83 | |
| 1716749336 | PORTILLA PULLUPAXI HERNAN PATRICIO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1712931623 | POZO FLORES EDISON MIGUEL | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1707911481 | POZO LIMA MARTHA CECILIA | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 35,00 | 287,58 | 5,14 | 27,00 | 138,66 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.589,56 | 82,17 | |
| 0601549306 | PUCHA CEPEDA CESAR ANTONIO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1717821563 | PULLUPAXI JARAMILLO BYRON WLADIMIR | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 6,00 | 31,10 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 764,95 | 51,83 | |
| 1721137105 | PULLUPAXI JARAMILLO CARLOS ROBERTO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 24,00 | 124,40 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 858,25 | 51,83 | |
| 0704725175 | QUEVEDO CUEVA VIVIANA ELENA | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1712959574 | QUINCHIGUANGO CEPEDA PAOLA ALEXANDRA | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 36,00 | 186,60 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 920,45 | 51,83 | |
| 1714945506 | QUINGA MINANGO EDWIN RODRIGO | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 3,00 | 14,08 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.077,11 | 75,08 | |
| 1722419387 | RAMIREZ UTRERAS CARLA DANIELA | CONT. OCAS. INVERS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 18,00 | 87,75 | 3,05 | 14,00 | 42,66 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 820,62 | 48,75 | |
| 1712510575 | REA RIVERA ROBINSON WLADIMIR | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1715050504 | REGALADO GARCIA JENNY MARIANELA | CONT. OCAS. INVERS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 0,00 | 0,00 | 3,05 | 0,00 | 0,00 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 690,21 | 48,75 | |
| 1106038192 | RIOS VALAREZO ALICIA MARIA | CONT. OCAS. INVERS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 25,00 | 121,88 | 3,05 | 16,00 | 48,75 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 860,84 | 48,75 | |
| 1703099514 | RIVADENEIRA ENDARA MARTHA IRENE | NOMBRAMIENTO | 1.086,00 | 4,53 | 9,05 | 0,00 | 0,00 | 5,66 | 0,00 | 0,00 | 7,24 | 0,00 | 0,00 | 90,50 | 99,37 | 5,43 | 0,00 | 1.281,30 | 90,50 | |
| 1707197269 | RIVERA MORALES VICTOR GIOVANNI | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 41,00 | 336,88 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.500,20 | 82,17 | |
| 1716188220 | ROBLES PAUTA MARIA SOLEDAD | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1716963945 | RODRIGUEZ CEVALLOS EDUARDO DAVID | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 48,00 | 248,80 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 982,65 | 51,83 | |
| 1716963937 | RODRIGUEZ CEVALLOS FREDDY GONZALO | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1717193872 | ROJAS PLACENCIO RICARDO ALEXANDER | CONT. OCASIONAL | 733,00 | 3,05 | 6,11 | 40,00 | 244,33 | 3,82 | 0,00 | 0,00 | 4,89 | 0,00 | 0,00 | 61,08 | 67,07 | 3,67 | 0,00 | 1.109,16 | 61,08 | |
| 1718150632 | ROMAN NARANJO JONATHAN PATRICIO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 31,00 | 160,68 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 894,54 | 51,83 | |
| 1716297468 | ROSARIO CASTILLO VIVIANA MADLEEN | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 20,00 | 150,17 | 4,69 | 1,00 | 4,69 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.217,89 | 75,08 | |
| 1714306691 | ROSAS MENA VERONICA PATRICIA | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 0,00 | 0,00 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 1.977,40 | 139,67 | |
| 1720241064 | ROSGERO PADILLA ANGELICA SUSANA | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 24,00 | 124,40 | 3,24 | 18,00 | 58,31 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 916,57 | 51,83 | |
| 1705107579 | SALAS SAMANIEGO CESAR FERNANDO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1701489385 | SALAZAR MOYA LUISA RAQUEL | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 6,00 | 49,30 | 5,14 | 14,00 | 71,90 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.284,51 | 82,17 | |
| 1715965354 | SANCHEZ AGUILAR RITA CATALINA | CONT. OCAS. INVERS. | 585,00 | 2,44 | 4,88 | 12,00 | 58,50 | 3,05 | 5,00 | 15,23 | 3,90 | 0,00 | 0,00 | 48,75 | 53,53 | 2,93 | 0,00 | 763,94 | 48,75 | |
| 1310619059 | SANTANA CASTRO ANTONIO GILBERTO | CONT. OCAS. INVERS. | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |

GESTION MERCADOTECNIA

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme |
|--------------------------|-------------------------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------|---------------|--------------|----------|-----------------|--------------|----------|----------------|-----------------|-----------------|---------------|-------------|------------------|-----------------|----------|
| 1715748750 | ABAD CORREA VERONICA ANABEL | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 0201114121 | CACERES GUZMAN HENRY JIMMY | NOMBRAMIENTO | 1.412,00 | 5,88 | 11,77 | 3,00 | 35,30 | 7,35 | 53,00 | 389,77 | 9,41 | 0,00 | 0,00 | 117,67 | 129,20 | 7,06 | 0,00 | 2.091,00 | 117,67 | |
| 1706547815 | CARRERA MORALES CARLOS JAVIER | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 42,00 | 345,10 | 5,14 | 29,00 | 148,93 | 6,57 | 11,00 | 72,31 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.729,65 | 82,17 | |
| 1706757828 | CEVALLOS SANCHEZ PEDRO XAVIER | NOMBRAMIENTO | 1.412,00 | 5,88 | 11,77 | 0,00 | 0,00 | 7,35 | 0,00 | 0,00 | 9,41 | 0,00 | 0,00 | 117,67 | 129,20 | 7,06 | 0,00 | 1.665,93 | 117,67 | |
| 1708559645 | CUVI CIFUENTES JUAN FRANCISCO | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 0920709227 | ESPINOZA MORAN JESSICA MARIELA | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1705503041 | GUZMAN GALLARDO MARCO ANTONIO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 6,00 | 30,81 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.194,13 | 82,17 | |
| 1716531775 | LEON SANCHEZ KARLA YOLANDA | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1716846058 | MENDIETA MENDEZ MARIA CRISTINA | CONT. OCASIONAL | 1.412,00 | 5,88 | 11,77 | 0,00 | 0,00 | 7,35 | 0,00 | 0,00 | 9,41 | 0,00 | 0,00 | 117,67 | 129,20 | 7,06 | 0,00 | 1.665,93 | 117,67 | |
| 1703484236 | ORDÓÑEZ QUIJANO EDISON NAPOLEON | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 0602594708 | PAEZ CALDERON MARTHA JACQUELINE | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 1713664397 | PEREZ ARCOS MONICA PAULINA | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 0,00 | 0,00 | 8,73 | 47,00 | 410,27 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 2.387,67 | 139,67 | |
| 1705969663 | PINCHAO ZAMBRANO ANTONIO WELLINGTON | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1707026769 | SANTAMARIA DE LA CADENA JOSE FABIAN | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 0,00 | 0,00 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 1.977,40 | 139,67 | |
| 1001045887 | SANTILLAN GARZON LUIS HERNAN | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1717668576 | SIZA BENALCAZAR IRENE PATRICIA | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | |
| 0905848057 | SOLORZANO NAVARRETE MARIO GONZALO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1716245558 | TORRES FRAGA MARIA EUGENIA | NOMBRAMIENTO | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 0,00 | 0,00 | 6,31 | 42,00 | 265,13 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.695,09 | 101,00 | |
| TOTALES POR AREA: | | | 20.122,00 | | | | 380,40 | | | 1.244,91 | | | 72,31 | 1.676,83 | 1.841,16 | 100,64 | 0,00 | 25.438,25 | 1.676,83 | |
| TOTAL PERSONAS: | | | 18,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

GESTION PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme |
|--------------------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|---------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|--------------|-------------|-----------------|---------------|----------|
| 1721233920 | AMORES MOYA ANDREA MIRELLA | CONT. OCASIONAL | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 54,00 | 545,40 | 6,31 | 0,00 | 0,00 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.975,36 | 101,00 | |
| 1715682900 | ANDRADE PORRAS SILVIA ELIZABETH | NOMBRAMIENTO | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1709409195 | CEVALLOS ALVAREZ JOHANNA ALEXANDRA | LIQUIDACION | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 1710745504 | MESIAS ESPINOZA MARIA ANDREA | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 0,00 | 0,00 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 1.977,40 | 139,67 | |
| 1710184308 | MORENO VEGA VERONICA ELIZABETH | CONT. OCASIONAL | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 0,00 | 0,00 | 6,31 | 0,00 | 0,00 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.429,96 | 101,00 | |
| 1714615869 | PANCHI MALITASI PABLO ROBERTO | NOMBRAMIENTO | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 0,00 | 0,00 | 6,31 | 0,00 | 0,00 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.429,96 | 101,00 | |
| TOTALES POR AREA: | | | 5.934,00 | | | | 545,40 | | | 0,00 | | | 0,00 | 494,50 | 542,96 | 29,67 | 0,00 | 7.546,53 | 494,50 | |
| TOTAL PERSONAS: | | | 6,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | |

GESTION RECURSOS HUMANOS

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme |
|------------|---------------------------------------|-------------------|----------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|--------|-------|----------|----------|----------|
| 1000760692 | ACOSTA OSCAR ALBERTO | NOMBRAMIENTO | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1703804789 | AGUILAR MORA INES MARGARITA | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 0,00 | 0,00 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 1.977,40 | 139,67 | |
| 1706944186 | AGUIRRE SOGA ELSA CECILIA | NOMBRAMIENTO | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 0,00 | 0,00 | 6,31 | 0,00 | 0,00 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.429,96 | 101,00 | |
| 1718012576 | ASTORGA ACOSTA RAFAEL ALBERTO | CONT. OCASIONAL | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 0502970338 | CHANGOLUISA ZAPATA VILMA PAULINA | NOMBRAMIENTO | 817,00 | 3,40 | 6,81 | 3,00 | 20,43 | 4,26 | 0,00 | 0,00 | 5,45 | 0,00 | 0,00 | 68,08 | 74,76 | 4,09 | 0,00 | 984,36 | 68,08 | |
| 1801017243 | GARCÉS PASTOR LUIS GONZALO | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 0,00 | 0,00 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 1.977,40 | 139,67 | |
| 1718363391 | GARCIA NUÑEZ ANDRES FERNANDO | CONT. OCASIONAL | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1301834881 | GONZEMBACH SANCHEZ FRANCISCA LIBERTAD | NOMBRAMIENTO | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 0,00 | 0,00 | 6,31 | 0,00 | 0,00 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.429,96 | 101,00 | |
| 1104311442 | GUAMAN ORDÓÑEZ FLOR AMRIA | CONT. OCASIONAL | 817,00 | 3,40 | 6,81 | 0,00 | 0,00 | 4,26 | 0,00 | 0,00 | 5,45 | 0,00 | 0,00 | 68,08 | 74,76 | 4,09 | 0,00 | 963,93 | 68,08 | |
| 2100099636 | HERRERA ZARUMA JUAN CARLOS | CONT. OCASIONAL | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1706946181 | MACHUCA PROCEL GRIMANEZA | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |
| 1707288898 | MORA JIJON LOURDES DEL PILAR | NOMBRAMIENTO | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 0400879687 | OBANDO GUERRERO NELSON STEVENS | CONT. OCASIONAL | 986,00 | 4,11 | 8,22 | 0,00 | 0,00 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 6,57 | 0,00 | 0,00 | 82,17 | 90,22 | 4,93 | 0,00 | 1.163,32 | 82,17 | |
| 1714062138 | ORTIZ FLORES CESAR DAVID | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 7,00 | 52,56 | 4,69 | 5,00 | 23,46 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.139,06 | 75,08 | |
| 1103037105 | PEÑAHERRERA AGUILERA DORIS ELIZABETH | NOMBRAMIENTO | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 0,00 | 0,00 | 6,31 | 0,00 | 0,00 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.429,96 | 101,00 | |
| 1708022700 | PEÑARANDA OCAMPO LUIS VINICIO | CONT. OCASIONAL | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1715590384 | PIEDRA SALCEDO STALIN DAVID | CONT. OCASIONAL | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1716984289 | PROAÑO BUSTAMANTE ANA MARIA | NOMBRAMIENTO | 675,00 | 2,81 | 5,63 | 0,00 | 0,00 | 3,52 | 0,00 | 0,00 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 56,25 | 61,76 | 3,38 | 0,00 | 796,39 | 56,25 | |
| 1702690023 | PUNTE DELIA MARIA | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 0,00 | 0,00 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 1.977,40 | 139,67 | |
| 1706077466 | PUSDA NARANJO NARCISA MARGARITA | NOMBRAMIENTO | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | |
| 1704028958 | TABANGO ZOILA ROSARIO | CODIGO DE TRABAJO | 695,00 | 3,22 | 6,44 | 0,00 | 0,00 | 4,02 | 0,00 | 0,00 | 5,15 | 0,00 | 0,00 | 64,37 | 77,49 | 3,48 | 3,48 | 843,82 | 0,00 | |
| 1707708317 | VALLEJO CHOEZ FERNADO ELFIN | CONT. OCASIONAL | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 0,00 | 0,00 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38</ | | | | |

MANTENIMIENTO INDUSTRIAL

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme | |
|--------------------------|---------------------------------|---------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|---------------|----------|--|
| 0201495561 | GUERRERO DEL SALTO RAUL ESTEBAN | NOMBRAMIENTO | 1.412,00 | 5,88 | 11,77 | 0,00 | 0,00 | 7,35 | 0,00 | 0,00 | 9,41 | 0,00 | 0,00 | 117,67 | 129,20 | 7,06 | 0,00 | 1.665,93 | 117,67 | | |
| TOTALES POR AREA: | | | <u>1.412,00</u> | | | | <u>0,00</u> | | | <u>0,00</u> | | | <u>0,00</u> | <u>117,67</u> | <u>129,20</u> | <u>7,06</u> | <u>0,00</u> | <u>1.665,93</u> | <u>117,67</u> | | |
| TOTAL PERSONAS: | | | <u>1,00</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

NORMATIVA

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme | |
|--------------------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|--------------|-------------|-----------------|---------------|----------|--|
| 1708035942 | ORTEGA VALENCIA NELSON OSWALDO | CONT. OCASIONAL | 1.212,00 | 5,05 | 10,10 | 7,00 | 70,70 | 6,31 | 2,00 | 12,63 | 8,08 | 0,00 | 0,00 | 101,00 | 110,90 | 6,06 | 0,00 | 1.513,29 | 101,00 | | |
| 1703528040 | RUANO NIETO MIGUEL EDUARDO | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 0,00 | 0,00 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 1.977,40 | 139,67 | | |
| 1703674786 | VELASQUEZ YANEZ JORGE EDUARDO | NOMBRAMIENTO | 1.676,00 | 6,98 | 13,97 | 0,00 | 0,00 | 8,73 | 0,00 | 0,00 | 11,17 | 0,00 | 0,00 | 139,67 | 153,35 | 8,38 | 0,00 | 1.977,40 | 139,67 | | |
| TOTALES POR AREA: | | | <u>4.564,00</u> | | | | <u>70,70</u> | | | <u>12,63</u> | | | <u>0,00</u> | <u>380,33</u> | <u>417,60</u> | <u>22,82</u> | <u>0,00</u> | <u>5.468,08</u> | <u>380,33</u> | | |
| TOTAL PERSONAS: | | | <u>3,00</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SECCION. TRANSPORTES

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme | |
|--------------------------|------------------------------------|-------------------|------------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|-----------------|-----------------|--------------|--------------|------------------|-------------|----------|--|
| 1707815799 | BENITEZ DE LA CUEVA FAUSTO VINICIO | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1001345857 | BENITEZ VINUEZA GUILLERMO | PLAZO FIJO CT. | 537,00 | 2,49 | 4,97 | 0,00 | 0,00 | 3,11 | 0,00 | 0,00 | 3,98 | 0,00 | 0,00 | 49,74 | 59,88 | 2,69 | 2,69 | 652,00 | 0,00 | | |
| 0916342223 | CALDERON CANDO WALTER ORLANDO | PLAZO FIJO CT. | 500,00 | 2,32 | 4,63 | 0,00 | 0,00 | 2,89 | 0,00 | 0,00 | 3,71 | 0,00 | 0,00 | 46,31 | 55,75 | 2,50 | 2,50 | 607,06 | 0,00 | | |
| 1713375188 | CARRERA ROJAS JOSE AUGUSTO | PLAZO FIJO CT. | 512,00 | 2,37 | 4,74 | 0,00 | 0,00 | 2,96 | 0,00 | 0,00 | 3,79 | 0,00 | 0,00 | 47,42 | 57,09 | 2,56 | 2,56 | 621,63 | 0,00 | | |
| 1707502546 | CASTRO ACOSTA JORGE ORLANDO | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1709699282 | CATANI CARRAZCO WINSTON JARRINTON | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 0501162796 | COQUE CHIRIBOGA ANGEL ARNULFO | CODIGO DE TRABAJO | 578,26 | 2,68 | 5,36 | 0,00 | 0,00 | 3,35 | 0,00 | 0,00 | 4,28 | 0,00 | 0,00 | 53,56 | 64,48 | 2,89 | 2,89 | 702,08 | 0,00 | | |
| 1711411882 | GARZON DIAZ VICENTE EDUARDO | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1709406340 | GUERRERO VACA WILSON ANIBAL | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 0400490769 | MONTENEGRO BOLAÑOS MIGUEL ANGEL | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1713280350 | MORALES ARIAS DANNY FERNANDO | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1704119698 | MORALES SALAZAR BYRON CAYETANO | CODIGO DE TRABAJO | 569,78 | 2,64 | 5,28 | 0,00 | 0,00 | 3,30 | 0,00 | 0,00 | 4,22 | 0,00 | 0,00 | 52,78 | 63,53 | 2,85 | 2,85 | 691,79 | 0,00 | | |
| 1708553423 | NOROÑA MARTINEZ MARIO GUSTAVO | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1704287141 | QUEJAL ZUMBA JULIO CESAR | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 0500856240 | RENGIFO MORENO MARCO ANTONIO | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 0904559631 | ROMERO VERGARA CESAR AJUGUSTO | CODIGO DE TRABAJO | 569,78 | 2,64 | 5,28 | 0,00 | 0,00 | 3,30 | 0,00 | 0,00 | 4,22 | 0,00 | 0,00 | 52,78 | 63,53 | 2,85 | 2,85 | 691,79 | 0,00 | | |
| 1706282747 | RUIZ MEDINA MAX ORLANDO | CODIGO DE TRABAJO | 559,60 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 62,40 | 2,80 | 2,80 | 679,43 | 0,00 | | |
| 1711035624 | SOLORZANO VILLAGOMEZ MARCO RENE | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1102731781 | SOTO QUITO CORNELIO EFRAIN | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 0501209324 | YANEZ VIRACOCCHA MARCO ERNESTO | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1002209411 | YEPEZ FUENTES LUIS FERNANDO | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| TOTALES POR AREA: | | | <u>11.996,42</u> | | | | <u>0,00</u> | | | <u>0,00</u> | | | <u>0,00</u> | <u>1.074,12</u> | <u>1.292,98</u> | <u>58,06</u> | <u>58,06</u> | <u>14.079,64</u> | <u>0,00</u> | | |
| TOTAL PERSONAS: | | | <u>21,00</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SECRETARIA GENERAL

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme | |
|--------------------------|----------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|--------------|-------------|-----------------|--------------|----------|--|
| 1705074316 | CALDERON JUNBO EDUARDO | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1101877965 | CARRION OCHOA MARIO OLIVIO | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| 1707855167 | ROMO PINTO JORGE OSWALDO | NOMBRAMIENTO | 675,00 | 2,81 | 5,63 | 0,00 | 0,00 | 3,52 | 0,00 | 0,00 | 4,50 | 0,00 | 0,00 | 56,25 | 61,76 | 3,38 | 0,00 | 796,39 | 56,25 | | |
| 1102920251 | VEGA JOSE EDUARDO | CODIGO DE TRABAJO | 555,00 | 2,57 | 5,14 | 0,00 | 0,00 | 3,21 | 0,00 | 0,00 | 4,11 | 0,00 | 0,00 | 51,41 | 61,88 | 2,78 | 2,78 | 673,85 | 0,00 | | |
| TOTALES POR AREA: | | | <u>2.340,00</u> | | | | <u>0,00</u> | | | <u>0,00</u> | | | <u>0,00</u> | <u>210,47</u> | <u>247,40</u> | <u>11,72</u> | <u>8,34</u> | <u>2.817,93</u> | <u>56,25</u> | | |
| TOTAL PERSONAS: | | | <u>4,00</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SEGURIDAD INTEGRAL

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme | |
|--------------------------|---|----------------------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------|---------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|--------------|-------------|-----------------|---------------|----------|--|
| 1716387491 | AGUIRRE CHALLUISA LUIS CARLOS | NOMBRAMIENTO | 817,00 | 3,40 | 6,81 | 54,00 | 367,65 | 4,26 | 0,00 | 0,00 | 5,45 | 0,00 | 0,00 | 68,08 | 74,76 | 4,09 | 0,00 | 1.331,58 | 68,08 | | |
| 1707005086 | GRANJA UTRERAS DIEGO RAMIRO | NOMBRAMIENTO | 817,00 | 3,40 | 6,81 | 42,00 | 285,95 | 4,26 | 0,00 | 0,00 | 5,45 | 0,00 | 0,00 | 68,08 | 74,76 | 4,09 | 0,00 | 1.249,88 | 68,08 | | |
| 1104657042 | JARAMILLO SOTOMAYOR ALEJANDRA DEL CISNE | CONT. OCASIONAL | 622,00 | 2,59 | 5,18 | 0,00 | 0,00 | 3,24 | 0,00 | 0,00 | 4,15 | 0,00 | 0,00 | 51,83 | 56,91 | 3,11 | 0,00 | 733,85 | 51,83 | | |
| 1714290649 | MEJIA DAVILA MIGUEL AUGUSTO | NOMBRAMIENTO | 1.412,00 | 5,88 | 11,77 | 7,00 | 82,37 | 7,35 | 0,00 | 0,00 | 9,41 | 0,00 | 0,00 | 117,67 | 129,20 | 7,06 | 0,00 | 1.748,29 | 117,67 | | |
| 1704906096 | SIERRA ENRIQUEZ EDISON ALBERTO | NOMB. LIBRE REMOCION | 2.546,00 | 10,61 | 21,22 | 0,00 | 0,00 | 13,26 | 0,00 | 0,00 | 16,97 | 0,00 | 0,00 | 212,17 | 232,96 | 12,73 | 0,00 | 3.003,96 | 212,17 | | |
| TOTALES POR AREA: | | | <u>6.214,00</u> | | | | <u>735,97</u> | | | <u>0,00</u> | | | <u>0,00</u> | <u>517,83</u> | <u>568,59</u> | <u>31,08</u> | <u>0,00</u> | <u>8.067,47</u> | <u>517,83</u> | | |
| TOTAL PERSONAS: | | | <u>5,00</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SERVICIO DE ALIMENTACION

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme | |
|--------------------------|--------------------------|---------------|---------------|-----------------|-----------------|-------------|--------------|--------------|----------|----------------|--------------|----------|----------------|----------------|-----------------|-------------|-------------|-----------------|--------------|----------|--|
| 1713784872 | REYES TIGASI DANNY STEVE | NOMBRAMIENTO | 901,00 | 3,75 | 7,51 | 0,00 | 0,00 | 4,69 | 0,00 | 0,00 | 6,01 | 0,00 | 0,00 | 75,08 | 82,44 | 4,51 | 0,00 | 1.063,03 | 75,08 | | |
| TOTALES POR AREA: | | | <u>901,00</u> | | | | <u>0,00</u> | | | <u>0,00</u> | | | <u>0,00</u> | <u>75,08</u> | <u>82,44</u> | <u>4,51</u> | <u>0,00</u> | <u>1.063,03</u> | <u>75,08</u> | | |
| TOTAL PERSONAS: | | | <u>1,00</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

SUBDIRECCION

| Cédula | Empleado | Tipo contrato | RMU | Valor H. Normal | Valor H. Extra. | # H. Extra. | Total Extra. | Valor H. 25% | # H. 25% | Total Sup. 25% | Valor H. 60% | # H. 60% | Total Sup. 60% | Fondos Reserva | Aporte Patronal | IECE | SECAP | TOTAL | Vacación | Uniforme | |
|--------------------------|----------------------------|---------------|-------------------|-----------------|-----------------|-------------|------------------|--------------|----------|-----------------|--------------|----------|----------------|------------------|------------------|-----------------|---------------|-------------------|------------------|----------|--|
| 1707184907 | SUAREZ BURBANO MARIA ROCIO | NOMBRAMIENTO | 817,00 | 3,40 | 6,81 | 0,00 | 0,00 | 4,26 | 0,00 | 0,00 | 5,45 | 0,00 | 0,00 | 68,08 | 74,76 | 4,09 | 0,00 | 963,93 | 68,08 | | |
| TOTALES POR AREA: | | | <u>817,00</u> | | | | <u>0,00</u> | | | <u>0,00</u> | | | <u>0,00</u> | <u>68,08</u> | <u>74,76</u> | <u>4,09</u> | <u>0,00</u> | <u>963,93</u> | <u>68,08</u> | | |
| TOTAL PERSONAS: | | | <u>1,00</u> | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| TOTALES: | | | <u>483.215,85</u> | | | | <u>25.883,58</u> | | | <u>5.957,27</u> | | | <u>72,31</u> | <u>40.960,52</u> | <u>47.137,96</u> | <u>2.421,36</u> | <u>483,23</u> | <u>606.132,08</u> | <u>32.219,58</u> | | |
| TOTAL PERSONAS: | | | 623,00 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Fuente: Módulo de Mano de Obra de la Gestión de Tecnología del Instituto Geográfico Militar

Elaborado por: Soledad Basantes

Los puestos asignados en el Distributivo de RMU (servidores públicos civiles) en el IGM en el mes de diciembre de 2012 son 623 con un costo mensual por nómina de USD. 606.132.08, sin embargo existen proyectos especiales que requieren contratación de personal adicional, tal es el caso del proyecto INEC, PASAPORTES, PAPELETAS ELECTORALES en la Gestión Artes Gráficas y CATASTROS en la Gestión Geográfica por lo que el seguimiento de las actividades realizadas en cada proyecto es fundamental para verificar las metas programadas y las reasignaciones presupuestarias.

Como ejemplo tenemos que desde enero a septiembre de 2010 el costo de mano de obra en el Instituto Geográfico Militar de acuerdo al seguimiento individual por gestión fue de USD.4'848.208,02, un promedio mensual de USD.538.689,78 lo que significa un exceso mensual en base al distributivo de USD.119.904,78 siendo el 29% adicional; sin considerar costos de personal militar, (incluye aporte patronal y fondos de reserva USD.386.218,48 en nueve meses).

Con el seguimiento individual de remuneraciones por gestión y producto se identificó el costo de mano de obra directa en procesos agregadores de valor e indirecta en los procesos gobernantes y habilitantes de asesoría y apoyo, determinándose la siguiente categorización:

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR: \$ 2'850.554,42 constituyen el 63,89% y el 36.11% los gobernantes, de apoyo y asesoría. El 63.89% se desglosa de la siguiente forma:

Cuadro 9: Ejemplo de seguimiento de Remuneraciones Unificadas del Instituto Geográfico Militar año 2010.

| | | |
|------------------------|--------------|--------|
| Producto Gráfico: | 1.557.605,18 | 54,64% |
| Producto Cartográfico: | 908.116,63 | 31,86% |
| Producto Geográfico: | 311.847,23 | 10,94% |
| Producto Cultural: | 72.985,38 | 2,56% |

Fuente: Módulo de Mano de Obra de la Gestión de Tecnología del Instituto Geográfico Militar

Elaborado por: Soledad Basantes

PROCESOS GOBERNANTES Y HABILITANTES: \$ 1'611.435,12 constituye el 36,11%, (se incluye en esta categoría a la gestión de Mercadeo).

Considerando que la normativa determina que el 70% se asignan a procesos agregadores de valor y el 30% a los habilitantes con estos datos se puede identificar que existe un desbalance en la asignación de recursos en el Instituto.

Materia Prima

El módulo de inventarios codifica los materiales directos e indirectos que se necesitan para la elaboración de las ordenes de producción luego de realizado el proceso de abastecimiento el mismo que responde al plan de compras. El ingreso de los materiales comprados y registrados en el sistema de inventarios permite codificar los ítems y clasificarlos por grupos, los mismos que se registran en la matriz operativa la cantidad que determina la requisición generada junto con la orden de producción. En los distintos procesos que se necesitan los recursos se agrega la cantidad de materiales de acuerdo a las actividades que lo justifican. En esta agregación se identifica la cantidad realmente utilizada en la elaboración del producto, se evidencia el desperdicio o el sobrante y se detectan las deficiencias en el proceso de elaboración de los productos lo que permite corregir los procesos, ajustando los niveles de eficiencia modificando los estándares planificados.

El seguimiento de los procesos de producción permiten identificar todas las actividades que se han planificado para la elaboración de un producto determinado; las órdenes en base al plan de producción, pronóstico de ventas y plan operativo anual buscan cumplir las metas establecidas en la fase de planificación; se evidencian los resultados en la ejecución con el seguimiento, control y establecimiento de nuevos estándares pues se registrará la hora de inicio y finalización de la actividad y la opción de registrar actividades que no han sido planificadas denominadas “actividades extras” que son actividades genéricas que pueden presentarse como imprevistos.

El objetivo de las actividades planificadas es brindar al usuario una referencia de lo que presupuestó y cómo debería ejecutarse.

Las actividades en los procesos de abastecimiento y administración de inventarios son consideradas de apoyo por lo tanto serán distribuidas con los costos generales de fabricación y los materiales adquiridos de acuerdo a la planificación de producción serán asignados por el uso en la orden de producción por lo tanto se contabilizará como materia prima aquellos insumos codificados y clasificados por grupos.

En la gestión Artes Gráficas se utiliza papel, cartulinas, tintas, placas, películas y todos los materiales relacionados con la impresión de especies valoradas y documentos de identificación por órdenes de producción; en la gestión Cartográfica los materiales directos son considerados las películas, reveladores, tóner y tecnología de punta para generar cartografía básica y fotografía digital para proyectos especiales. En la gestión geográfica para obtener cartografía temática se utiliza información para el levantamiento de catastros y la base cartográfica proporcionada por la Gestión Cartográfica. El Centro Cultural utiliza material didáctico y programas estructurados para las proyecciones en el planetario universal; el servicio de los gestores culturales se mide en base al número de usuarios, proyecciones o eventos que ofrecen al cliente interno o externo.

En la Gestión Artes Gráficas el seguimiento por órdenes de producción determina el costo unitario de cada producto y la acumulación de las órdenes de un periodo el costo del producto gráfico en la estructura institucional.

La información para la matriz operativa en cuanto a materia prima se genera desde las bodegas de tránsito para cada área, de esta manera se transfiere a la matriz de costos con el valor unitario y total generado.

La materia prima utilizada se registra en base a la requisición generada con la orden de producción, si existe sobrantes, desperdicios o faltantes se registrarán para verificar el costo real de utilización de materia prima con el estándar establecido para este producto y mejorarlo.

La administración de inventarios es muy importante para determinar el tamaño económico del lote (TEL), este modelo de decisión centra su atención en el compromiso entre los costos de pedir y los costos de mantener existencias.

Entre las suposiciones que se hacen al utilizar este modelo se incluyen las siguientes:

- a. En cada punto de reorden se pide la misma cantidad fija (E).
- b. Se conoce con certeza la demanda de productos para la venta. También existe certeza sobre el tiempo de espera en la orden de compra, el tiempo que transcurre desde el momento en que se coloca un pedido y se entrega.
- c. El costo de compra por unidad no resulta afectado por la cantidad pedida. Esta suposición hace que los costos de compra sean irrelevantes para determinar el tamaño óptimo del TEL.
- d. El costo de agotar existencias es tan prohibitivamente alto que las existencias siempre se reponen antes de que ocurra el agotamiento.
- e. En las decisiones del tamaño de la orden de compra, el costo de la calidad se toma en cuenta sólo hasta el grado en que se puede incluir como un componente de los costos de pedir o de los costos de mantener existencias.

Con estas suposiciones el total de los costos relevantes para determinar el TEL, será la suma del total de los costos de pedir y del total de los costos de mantener existencias:

Total de costos relevantes= Total de costos de pedir + Total de costos de mantener existencias. (Foster, 1996)⁹

⁹Foster, C. T. (1996). *Contabilidad de Costos. Un Enfoque Gerencial*. México: Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A.

Gráfico No 10: Visor del Sistema de Bodega No.11 de la Gestión Artes Gráficas del Instituto Geográfico Militar.

RIP_EXISTENCIAS_X_BODEGA: Visor

Fichero Ver Ayuda

Página: 7

INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR
EXISTENCIAS POR BODEGA

Fecha de Corte: Martes, 11 Enero 2011 Período: AÑO 2009 Bodega No. 11

EXIS.MAT. DE IMPRES, FOTO,REPRO(7)

| | | | Sald | CostoPromed | Valor Total | Ubicacion | ANO | EST | DI | LAD |
|-------|---|-----------|---------|-------------|-------------|-----------|-----|-----|----|-----|
| 13662 | PAPEL QUIMICO CB EN BOBINAS DE 14 7/8" DE ANCHO | KILOGRAMO | 1688 | 3,11 | 5249,68 | | | | | |
| 13667 | PAPEL QUIMICO CF EN BOBINAS DE 10 5/8" DE ANCHO | KILOGRAMO | 1133,76 | 2,91 | 3299,24 | | | | | |
| 13664 | PAPEL QUIMICO CF EN BOBINAS DE 14 7/8" DE ANCHO | KILOGRAMO | 1638 | 2,75 | 4504,5 | | | | | |
| 13666 | PAPEL QUIMICO CFB EN BOBINAS DE 10 5/8" DE ANCHO | KILOGRAMO | 1914,2 | 3,22 | 6163,72 | | | | | |
| 13663 | PAPEL QUIMICO CFB EN BOBINAS DE 14 7/8" DE ANCHO | KILOGRAMO | 1172 | 3 | 3516 | | | | | |
| 10077 | PAPEL SUNDANCE FELT. ELANCO NATURAL 104 GRS 65X90 | UNIDAD | 40 | ,33 | 13,2 | | | | | |
| 13169 | PAPEL_BOBINA_BOND 115 GR 90 CM | KILOGRAMO | 1103 | 1,298 | 1431,69 | | | | | |
| 987 | PAPEL_BOBINA BOND 60 GR DE 14 7/8 (37.8 CM) | KILOGRAMO | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 13170 | PAPEL_BOBINA_BOND 60 GR 90 CM | KILOGRAMO | 24261 | 1,3 | 31539,3 | | | | | |
| 13171 | PAPEL_BOBINA_BOND 60GRDE 9 1/2 (24.1 CM) | KILOGRAMO | 22 | 1 | 22 | | | | | |
| 13103 | PAPEL_BOBINA BOND 75 GR 90 CM ANCHO D' BANDA | KILOGRAMO | 0 | 0 | 0 | 1 | A | 0 | 1 | |
| 3214 | PAPEL_BOBINA BOND 90 GR 8 1/2 | KILOGRAMO | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 13173 | PAPEL_BOBINA_BOND 90 GR 90 CM | KILOGRAMO | 10000 | 1,3 | 13000 | | | | | |
| 13175 | PAPEL_BOBINA MONOCARBON 20GR D' 9 7/8(22.22CM) | KILOGRAMO | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 13105 | PAPEL_BOBINA_MONOCARBON 20GR DE 14 1/8 (35.9 CM) | KILOGRAMO | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 13174 | PAPEL_BOBINA_MONOCARBON 20GR DE 7 3/4 (19.7CM) | KILOGRAMO | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 13106 | PAPEL_BOBINA_MONOCARBON 20GR DE 9 7/8(22.22CM) | KILOGRAMO | 1576,91 | 3,908 | 6162,56 | | | | | |
| 13176 | PAPEL_BOBINA MONOCARBON 25 GR D' 8 3/4 (22.22 CM) | KILOGRAMO | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 13177 | PAPEL_BOBINA QUIMICO CB 56 GRS 9 1/2 | KILOGRAMO | 405 | 2,72 | 1101,6 | | | | | |
| 13178 | PAPEL_BOBINA QUIMICO 56 GR D' 9 1/2 CF (24.1 CM) | KILOGRAMO | 2029,5 | 1,0364 | 2103,37 | | | | | |
| 13179 | PAPEL_BOBINA QUIMICO 56 GR D' 9 1/2 CFB (24.1 CM) | KILOGRAMO | 2078 | ,5218 | 1084,3 | | | | | |
| 13180 | PAPEL_BOBINA_SEG.MARCA. AGUA BITONAL 90GR 65CM | KILOGRAMO | 116444 | 2,9571 | 344336,6 | | | | | |
| 13181 | PAPEL_BOBINA SELF_ CONTAINED SENSIBIL.2 LAD. 63GRIMAX NEGRA | KILOGRAMO | 4998 | 4,16 | 20791,68 | | | | | |
| 13182 | PAPEL_BOB.MARC.AGUA_MULT.FILG.E.ALFAR.90GR.65CM | KILOGRAMO | 19238 | 6,3773 | 122686,5 | | | | | |
| 13183 | PAPEL_PLIEGO ADHESIVO FASSON_LUMINOSO 70X100 AMARILLO | UNIDAD | 1000 | ,81 | 810 | | | | | |
| 1007 | PAPEL_PLIEGO AUTOADHESIVO DORADO 70X100 PLIEGO | UNIDAD | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | |
| 1008 | PAPEL_PLIEGO AUTOADHESIVO MATE PLIEGO | UNIDAD | 0 | 0 | 0 | 25 | A | 01 | 0 | |
| 13185 | PAPEL_PLIEGO BOND D' 60 GR.90X130 VERDE PLIEGO | UNIDAD | 12 | ,096 | 1,15 | | | | | |
| 13186 | PAPEL_PLIEGO BOND_ 60GR. 65X90 PLIEGO | UNIDAD | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 13187 | PAPEL_PLIEGO BOND_ 60GR. 90X130 AMARILLO PLIEGO | UNIDAD | 631 | ,114 | 71,93 | | | | | |
| 13188 | PAPEL_PLIEGO BOND 60GR. 90X130 BLANCO_PLIEGO | UNIDAD | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 1019 | PAPEL_PLIEGO BOND 75GR. 65X90 PLIEGO | UNIDAD | 0 | 0 | 0 | 25 | A | 1 | | |
| 1020 | PAPEL_PLIEGO BOND 75GR. 90X130 PLIEGO | UNIDAD | 318775 | ,12 | 38253 | | | | | |
| 1022 | PAPEL_PLIEGO BOND 90GR. 90X130 PLIEGO | UNIDAD | 11828 | ,22 | 2602,16 | | | | | |
| 13191 | PAPEL_PLIEGO COUCHE DE 150GR. 90X130PLIEGO | UNIDAD | 18082 | ,4725 | 8543,75 | | | | | |
| 13192 | PAPEL_PLIEGO COUCHE DE 90 GR. 90X130 PLIEGO | UNIDAD | 0 | 0 | 0 | | | | | |

Fuente: Módulo de Inventarios de la Gestión de Tecnología del Instituto Geográfico Militar

Gráfico No 11: Visor del Sistema de Bodega No.14 de la Gestión Servicios Institucionales – Mantenimiento Industrial del Instituto Geográfico Militar.

RIP_EXISTENCIAS_X_BODEGA: Visor

Fichero Ver Ayuda

Página: 9

INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR
EXISTENCIAS POR BODEGA

Fecha de Corte: Martes, 11 Enero 2011 Período: AÑO 2009 Bodega No. 14

EXIS.REPUUESTOS Y ACCESOR. (13)

| | Saldo | CostoPromed | Valor Total | Ubicacion | | | |
|---|-------|-------------|-------------|-----------|-----|----|-----|
| | | | | ANQ | EST | DN | LAD |
| 12580 BOCIN DE BRONCE CILINDRICO DE 5/8" DI 1/2" X 20 UNIDAD | 7 | 10 | 70 | | | | |
| 12633 BOCIN GUIA RANURADO 3263209 COSEDORA HOHNER 528 UNIDAD | 3 | 5 | 15 | | | | |
| 2467 BOCIN_REPUUESTO PARA MAQUINA UNIDAD | 15 | 6,37 | 95,55 | 0 | 0 | 0 | |
| 13939 BOMBA DE ENGRANAJES PARA ACEITE LUBRICANTE UNIDAD | 1 | 798 | 798 | | | | |
| 13773 BOMBA MANUAL PARA QUIMICOS UNIDAD | 1 | 91,7825 | 91,78 | | | | |
| 2468 BOMBA_REPUUESTO DE ACEITE COLECTORA UNIDAD | 4 | 100 | 400 | 17 | A | 2 | 1 |
| 5474 BOMBILLO PARA LAMPARA ESTROBOSCOPICA UNIDAD | 9 | 42 | 378 | 0 | 0 | 0 | |
| 10979 BOQUILLA DE GOTEO SPEED MASTER UNIDAD | 34 | ,53 | 18,02 | | | | |
| 11966 BOQUILLA PISTOLA EJES EXPANSIBLES ROTATEK UNIDAD | 10 | 12 | 120 | | | | |
| 11229 BORNEA DE CONEXION 4MM2 12AWG.32 AMP. ROLANDULTRA UNIDAD | 45 | 1,49 | 67,05 | | | | |
| 2469 BOTON_REPUUESTO DE CAUCHO P. ROTATIVA UNIDAD | 5 | 2,355 | 11,78 | 17 | B1 | 03 | |
| 7990 BRIDA DE COJINETE No 65 FIG. 25 COLECTORA 625 UNIDAD | 1 | 6,72 | 6,72 | | | | |
| 9986 BRUTUS A 1/8 ACERO UNIDAD | 4 | 32,84 | 131,36 | | | | |
| 11113 BULB ENCOLADORA UNIDAD | 11 | 9,66 | 106,26 | | | | |
| 11256 BUTTON HEAD 10/32X1/2" MAQ HOLOGRAMAS UNIDAD | 30 | ,78 | 23,4 | | | | |
| 11508 CABEZA ARTICULADA KBAL 247 2320 UNIDAD | 1 | 20,01 | 20,01 | | | | |
| 12114 CABLE ADAPTADOR KBA P5794180 UNIDAD | 1 | 8,2 | 8,2 | | | | |
| 12231 CABLE PARA ALTAS TEMPERATURAS COLECTORA 625 AM-GRANDE UNIDAD | 0 | 0 | 0 | | | | |
| 2500 CABLE_REPUUESTO CON SENSORES P. ROTATIVA UNIDAD | 3 | 80 | 240 | 17 | A1 | 03 | |
| 2501 CABLE_REPUUESTO DE SENSOR P. ROTATIVA UNIDAD | 1 | 60 | 60 | 17 | D1 | 03 | |
| 2502 CABLES CON TERMINAL P. ROTATIVA UNIDAD | 5 | 1 | 5 | 17 | C1 | 03 | |
| 13758 CAJA DE HERRAMIENTAS PARA MAQUINARIA MUHLBAUER N. 60013420 UNIDAD | 1 | 3030,41 | 3030,41 | | | | |
| 11817 CAJA DE TRANSMISION CARDANICA RA-00025/41 ROTATEK UNIDAD | 1 | 6975 | 6975 | | | | |
| 12744 CAJA GUIA DE AGUJAS 505-PIES PERNUMA UNIDAD | 2 | 180 | 360 | | | | |
| 12608 CAJA TORNILLO-ENGRANAJE CONTROL DE LEVAS M 841 3170 UNIDAD | 1 | 5139,07 | 5139,07 | | | | |
| 11031 CANALETA RANURADA PLASTICA 60X40 CM UNIDAD | 8 | 5,84 | 46,72 | | | | |
| 11407 CANDADO DE PASO No50 ROLAND FAVORIT UNIDAD | 2 | ,9 | 1,8 | | | | |
| 2507 CANDADO_REPUUESTO MAQUINA DE CADENA COLECTORA UNIDAD | 4 | 3,5956 | 14,38 | 17 | B | 2 | 1 |
| 13072 CAPACITOR FILTER 100UF / 300V P/N 1006888 UPS GENERAL ELECTRIC UNIDAD | 2 | 100 | 200 | | | | |
| 13073 CAPACITOR FILTER 150UF /300V P/N 1006891 UPS GENERAL ELECTRIC UNIDAD | 2 | 100 | 200 | | | | |
| 13071 CAPACITOR FILTER 50UF /280V P/N 1006885 UPS GENERAL ELECTRIC UNIDAD | 2 | 100 | 200 | | | | |
| 13068 CAPACITOR MODULO DC 4700UF / 450VDC P/N 1006906 UPS GENERAL ELECTRIC UNIDAD | 2 | 100 | 200 | | | | |
| 11818 CAPTADOR INDUCTIVO AE1/AN-1A ROTATEK UNIDAD | 3 | 350 | 1050 | | | | |
| 11509 CARRIL/SUJECION DE PLANCHA KBA L 611 6373 UNIDAD | 1 | 5480,36 | 5480,36 | | | | |
| 12109 CARTE PORTA -PROG KBA L0847549 UNIDAD | 1 | 3655,12 | 3655,12 | | | | |
| 11201 CARTUCHO FILTRANTE L2679607 UNIDAD | 12 | 33,02 | 396,24 | | | | |
| 10693 CARTUCHO FILTRANTE S9.178.1 SPEED MASTER UNIDAD | 10 | 28,77 | 287,7 | | | | |

Fuente: Módulo de Inventarios de la Gestión de Tecnología del Instituto Geográfico Militar

Gráfico No 12: Visor del Sistema de Bodega No.15 de la Gestión Cartográfica del Instituto Geográfico Militar

| RIP_EXISTENCIAS_X_BODEGA: Visor | | | | | | | | | | | |
|---|---|--------|--|--------|-------------|-------------|-----------|-----|-----|-----|-----|
| Fichero Ver Ayuda | | | | | | | | | | | |
| Página: 2 | | | | | | | | | | | |
|  INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR EXISTENCIAS POR BODEGA | | | | | | | | | | | |
| Fecha de Corte: Martes, 11 Enero 2011 Período: AÑO 2009 Bodega No. 15 | | | | | | | | | | | |
| EXIS.MAT. DE IMPRES, FOTO,REPRO(7) | | | | | | | | | | | |
| | | | | Saldo | CostoPromed | Valor Total | Ubicacion | ANO | EST | DIV | LAD |
| 11373 | CABEZAL C9463A (NEGRO-GRIS) HPZ6100 | UNIDAD | | 4 | 170,61 | 682,44 | | | | | |
| 8826 | CARTA FIRUIR | UNIDAD | | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 5975 | CARTUCHO AMARILLO C4933A PARA PLOTTER HP 5000 | UNIDAD | | 14 | 192 | 2688 | | | | | |
| 5974 | CARTUCHO CYAN CLARO C4934A PARA PLOTTER HP 5000 | UNIDAD | | 13 | 192 | 2496 | | | | | |
| 5237 | CARTUCHO CYANN C4931 A PARA PLOTER HP 5000 | UNIDAD | | 14 | 192 | 2688 | | | | | |
| 11361 | CARTUCHO C9464A (NEGRO MATE) PARA PLOTER HPZ6100 | UNIDAD | | 17 | 225,4 | 3831,8 | | | | | |
| 11363 | CARTUCHO C9465A (NEGRO BRILLANTE) PLOTER HPZ6100 | UNIDAD | | 17 | 225,4 | 3831,8 | | | | | |
| 11358 | CARTUCHO C9466A (GRIS CLARO) PARA PLOTER HPZ6100 | UNIDAD | | 12 | 225,4 | 2704,8 | | | | | |
| 11356 | CARTUCHO C9467A (CYAN) PARA PLOTER HPZ6100 | UNIDAD | | 18 | 225,4 | 4057,2 | | | | | |
| 11360 | CARTUCHO C9468A (MAGENTA) PARA PLOTER HPZ6100 | UNIDAD | | 19 | 225,4 | 4282,6 | | | | | |
| 11364 | CARTUCHO C9469A (AMARILLO)PARA PLOTER HPZ6100 | UNIDAD | | 14 | 315,26 | 4413,64 | | | | | |
| 11357 | CARTUCHO C9470A (CYAN CLARO) PARA PLOTER HPZ6100 | UNIDAD | | 14 | 315,26 | 4413,64 | | | | | |
| 11359 | CARTUCHO C9471A (MAGENTA CLARO) PLOTER HPZ6100 | UNIDAD | | 14 | 315,26 | 4413,64 | | | | | |
| 11425 | CARTUCHO DE MANTENIMIENTO HP Z61 00 C9518A | UNIDAD | | 3 | 100 | 300 | | | | | |
| 13380 | CARTUCHO DE TINTA AMARILLA PLOTTER HP DESIGNJET 800 PS | UNIDAD | | 37 | 39 | 1443 | | | | | |
| 13378 | CARTUCHO DE TINTA CYAN PLOTTER HP DESIGNJET 800 PS | UNIDAD | | 37 | 39 | 1443 | | | | | |
| 13379 | CARTUCHO DE TINTA MAGENTA PLOTTER HP DESIGNJET 800 PS | UNIDAD | | 37 | 39 | 1443 | | | | | |
| 13377 | CARTUCHO DE TINTA PARA PLOTTER HP DESIGNJET 800 PS NEGRO | UNIDAD | | 37 | 36 | 1332 | | | | | |
| 4665 | CARTUCHO MAGENTA CLARO C4935A PARA PLOTER HP 5000 | UNIDAD | | 12 | 192 | 2304 | | | | | |
| 5236 | CARTUCHO MAGENTA C4932A PARA PLOTER HP 5000 | UNIDAD | | 15 | 192 | 2880 | | | | | |
| 4666 | CARTUCHO NEGRO C4930A PARA PLOTER HP 5000 | UNIDAD | | 11 | 192 | 2112 | | | | | |
| 10163 | DUPLICATING AVITONE CP 94 10INX10IN 50 HOJAS | UNIDAD | | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 1016 | ESPONJA KODAGRAPH | UNIDAD | | 88 | 3,389 | 291,45 | | | | | |
| 1245 | FIJADOR FLEXICOLOR C/2UN HACE 10 LIT CAT 8218950 | UNIDAD | | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 4573 | FIJADOR KODAK CAT.1971753 EN FUNDA | UNIDAD | | 1 | 20,0103 | 20,01 | | | | | |
| 12458 | HOJAS D' PAPEL RAPITONE BRILLANTE COLOR DE 50CM X 60CM | UNIDAD | | 16 | 3,8 | 60,8 | | | | | |
| 13129 | HOJAS D' PAPEL RAPITONE COLOR DE 25CM X 50 CM | UNIDAD | | 401 | 74,05 | 296,94 | | | | | |
| 13126 | HOJAS D' PAPEL SENSIBILIDAD MEDIA SEMI MATE B/N 25,4 X 25,4CM | UNIDAD | | 10000 | 2,6705 | 26705 | | | | | |
| 1326 | MANUAL AIP (PUB. INF. AERONAUTICA) | UNIDAD | | 2 | 100 | 200 | | | | | |
| 8825 | PAPEL BOND 75GR 65X100 IMPR. KM4850 CONO3" ROLL | UNIDAD | | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 6056 | PAPEL FOTOGRAFICO POLIMAX POR HOJAS | UNIDAD | | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 8897 | PAPEL RAPITONE M2 25,40CMX25,40 POR HOJAS | UNIDAD | | 2577 | 7682 | 1979,65 | | | | | |
| 85320 | PAPEL RAPITONE M2CONTR.-VARI 106CMX30,5 | METRO | | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 11016 | PAPEL RAPITONE M2CONTR.-VARI 25,40X25,40 POR HOJAS | UNIDAD | | 0 | 0 | 0 | | | | | |
| 1059 | PAPEL RAPITONE M2CONTR.-VARI(C-MATT)50,80X61CM HOJA | UNIDAD | | 123 | 4,56 | 560,88 | | | | | |
| 88965 | PAPEL FOTOGRAFICO KODARROME II RC N3 10X10 HOJAS | UNIDAD | | 253,51 | 2,02 | 512,09 | | | | | |

Fuente: Módulo de Inventarios de la Gestión de Tecnología del Instituto Geográfico Militar

Módulo de Activos Fijos

En el Instituto Geográfico Militar se propone el uso de un módulo de Activos Fijos para el registro y control de activos. La ejecución de una actividad es importante cuando se usa maquinaria por horas especialmente en la Gestión Artes Gráficas. El costo hora máquina es determinado de acuerdo a la base legal establecida para el efecto.

Gráfico № 13: Visor del Módulo de Activos Fijos de la Gestión Servicios Institucionales del Instituto Geográfico Militar

The screenshot shows the Oracle IGM-Ingreso de Componentes application window. The title bar includes 'Salir', 'Activos', 'Componentes', 'Mantenimiento', 'Plan Contable', 'Consultas', and 'Window'. The Oracle logo is in the top right corner. The main window title is 'IGM-Ingreso de Componentes'. Below the title bar, there is a 'Usuario:' field with the value '12-GESTION ARTES GRAFICAS' and a 'Salir' button. The application is running on 'Des. Sistemas IGM' and the current window is 'AC_INGRESO_ACT_COMP_ING'. The main content area is titled 'Registro de Activo' and contains several input fields and buttons. The fields include: 'Tipo de Activo:', 'Codigo Activo:', 'Nombre:', 'Características:', 'U. de Produccion:', 'Tipo de Contador:' (set to 'Sin Contador'), 'Fecha Registro:' (format DD/MM/AAAA), 'Dependencia:', and 'Persona:'. There are three buttons on the right: 'Nuevo', 'Consultar', and 'Anular'. Below the main form, there are two sections: 'Componente Principal:' with fields for 'Codigo:', 'Secuencial:', 'Total Vida Util:', 'Valor Contable:', and 'Vida Util Actual:'. The 'Valores' section has fields for 'Valor Contable:', 'Valor Actual:', 'Cuota Dep.Proporcional(CDP):', and 'Val. Depreciado:'. At the bottom of the form are 'Cancelar', 'Guardar', and 'Componentes' buttons. A status bar at the very bottom shows 'Record: 1/1' and a 'List of Valu...' button.

Fuente: Módulo de Inventarios de la Gestión de Tecnología del Instituto Geográfico Militar

El control del uso de maquinaria es similar a la parte de ejecución de tareas por empleado que consiste en asignar una hora de inicio y una hora de fin para un recurso correspondiente, para una fecha determinada y una orden de producción específica. El módulo de activos fijos también debe considerar el historial de la maquinaria, su mantenimiento preventivo y correctivo; los seguros por rotura, incendio y lucro cesante para establecer un costo hora máquina real y la depreciación correspondiente.

Para calcular el costo hora maquina se consideró los lineamientos de la normativa del Sistema de Administración Financiera (Registro Oficial, Edición Especial No. 02 del 30 de enero de 2004) sobre la depreciación de bienes de larga duración que establece los criterios para determinar la pérdida de valor por el uso, desgaste físico u obsolescencia de los bienes; clasifica los bienes de larga duración destinados a actividades administrativas, productivas o que se incorporen a proyectos o programas de inversión, los cuales se depreciarán empleando la siguiente tabla de vida útil:

Cuadro 10: Vida Útil Estimada (años) de bienes de larga duración que establece los criterios para determinar la pérdida de valor por el uso, desgaste físico u obsolescencia de los bienes.

| TIPO DE BIEN | VIDA UTIL ESTIMADA (años) | | |
|--|---------------------------|------------|-----------|
| | Administración | Producción | Proyectos |
| Hormigón armado y ladrillo | 50 | 40 | 50 |
| Ladrillo (o bloque) | 40 | 35 | 40 |
| Mixto (ladrillo o bloque y adobe o madera) | 35 | 30 | 35 |
| Adobe | 25 | 20 | 25 |
| Madera | 20 | 15 | 20 |
| Maquinaria y equipos | 10 | UPE* | 10 |
| Muebles y enseres | 10 | 10 | 10 |
| Instalaciones | 10 | UPE* | 10 |
| Equipos de computación | 5 | 5 | 5 |
| Vehículos | 5 | UPE* | 5 |

*UPE. Unidades de Producción Estimadas.

Fuente: Normativa del Sistema de Administración Financiera (Registro Oficial, Edición Especial No. 02 del 30 de enero de 2004)

La vida útil de maquinarias, equipos, vehículos e instalaciones especializadas, es la establecida en los catálogos o especificaciones técnicas del fabricante. Las reparaciones, ampliaciones o adecuaciones que impliquen erogaciones capitalizables obligarán al re cálculo del monto de la depreciación, en términos de la re estimación de la vida útil de bien.

Para los bienes de larga duración, se determinará un valor residual equivalente al 10% de su valor contable.

Conforme lo determina la normativa, el módulo de activos fijos permitirá el registro del costo de maquinaria en cada uno de los productos de las distintas gestiones de producción para así identificar el uso o desuso (lucro cesante) de la maquinaria, que permitan aplicar estudios de reemplazo y planes preventivos y correctivos para su normal funcionamiento. En el costo hora máquina se incluirán seguros, mantenimiento y toda erogación, de conformidad a informes técnicos, que permitan el funcionamiento correcto de la maquinaria.

La cuota de depreciación proporcional (**CDP**), de los bienes de larga duración destinados a actividades administrativas o incorporadas a proyectos o programas de inversión, se determinarán aplicando el método de línea recta, en base a la siguiente fórmula:

$$\text{CDP} = \frac{\text{Valor contable} - \text{Valor residual}}{\text{Vida útil estimada (años)}} \times \frac{n}{12}$$

CDP= Cuota de depreciación proporcional
n= número de meses a depreciar el Activo.

La cuota de depreciación proporcional de bienes de larga duración, destinados a actividades productivas, se determinará aplicando el método de unidades de tiempo o unidades de producción, basado en la siguiente formula:

$$\text{CDP} = \frac{\text{Valor contable} - \text{Valor residual}}{\text{Total unidades de tiempo o de producción estimadas}} \times U$$

U= Número de unidades de tiempo utilizadas o de unidades producidas.

En los bienes de larga duración destinados a las actividades productivas que por sus características sea imposible emplear el método de unidades de tiempo o producción se aplicará el método de línea recta.

La depreciación determinada bajo el método de línea recta, preferentemente se registrará al término de cada ejercicio contable; por el contrario, la calculada mediante el método de unidades de tiempo o de producción, se contabilizará en función del proceso productivo.

Costos Indirectos de Fabricación

El método ABC, se enfoca principalmente en el análisis de los costos indirectos, aquellos gastos no afectados directamente a la producción que suman costos pero no generan valor agregado en la operatoria comercial.

Estos gastos indirectos tienen dos componentes susceptibles de medición: el recurso empleado (tiempo, máquinas, mano de obra, etc.) y el costo asociado al recurso empleado. Toda actividad, en cualquier sector dentro de la institución utiliza estos dos elementos combinados.

El objetivo de ABC es conocer todas las actividades que realiza la institución, medirlas, descubrir qué recursos emplean y cuál es su participación real en los costos totales; luego, definir su utilidad y alcance y asignar uno o varios perfiles de empleado con responsabilidad directa sobre esa actividad.

La implementación del modelo ABC en el Instituto Geográfico Militar, implica realizar una reingeniería ya que es necesario empezar con un relevamiento a nivel cero. Es importante también contar con adecuadas herramientas informáticas para la recolección y el posterior procesamiento de los elementos del costo, factores claves del ABC.

CAPÍTULO IV

ANÁLISIS DE LAS GESTIONES AGREGADORAS DE VALOR EN EL INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR

En el Instituto Geográfico Militar se identifican claramente cuatro Gestiones Agregadoras de Valor: Cartográfica, Geográfica, Artes Gráficas y Centro Cultural, cada una con su misión definida para obtener su respectivo producto. La información base para el seguimiento es proporcionada por los jefes de producción y supervisores de cada proceso y subproceso.

El primer paso para la implementación es repensar el objetivo, la misión institucional, por lo que el seguimiento se realiza para cada producto: cartográfico, gráfico, geográfico y cultural.

El segundo paso es identificar los sectores funcionales clave para cumplir con dicho objetivo, los mismos que se encuentran en el Estatuto Orgánico.

El tercer paso es establecer las actividades; consiste en relevar las actividades claves que se realizan en cada área a fin de conocer qué hace cada gestión en su sentido más puro y los roles que son necesarios cubrir para ello.

El cuarto paso es establecer los direccionadores y los recursos necesarios para las actividades relevadas. Consiste en descubrir las unidades de medida (drivers) que posibilitan mensurar cada actividad. Esto implica descubrir cuál es el patrón que más representa la cantidad de recurso involucrado en la actividad analizada y en qué cantidad. En este punto resulta imprescindible que la forma de recolección de los datos sea lo más confiable y dinámica posible, ya que de su constante revisión surge la real asignación a la actividad.

Como quinto paso es confeccionar la matriz del modelo de costeo ABC actual.

Con los datos relevados, se confecciona la matriz que contiene toda la información de las actividades del instituto, mostrando por gestiones las actividades y su apropiación.

El sexto paso consiste en revisar y corregir el modelo periódicamente. Se comenzará con un modelo simplificado de ABC con el análisis de las actividades más relevantes y las gestiones más importantes dentro del círculo productivo. Esto dará una idea del tamaño de los costos que no se pueden asignar directamente a las actividades principales. A medida que el modelo crezca y contemple más actividades, este valor sin asignar deberá ir decreciendo hasta desaparecer. En esta instancia es donde los costos indirectos se “variabilizaron” completamente, ya que pudieron asumirse en el costo del producto.

Con el seguimiento de los costos por actividad se evidencia también los productos para identificar el costo unitario y las matrices operativas y de costos que permitan definir el Estado de Producción por Gestión.

Productos Cartográficos y Geográficos

En los productos cartográficos y geográficos se evidencia la dispersión de datos espaciales generados por instituciones y organismos públicos lo que no permite estructurar sistemas uniformes de Información geográfica que aporten en conjunto al desarrollo de proyectos nacionales.

Es necesario entonces establecer los principios de orden y jerarquía para los Datos Espaciales, mediante una clasificación que proporcione un lenguaje común que será utilizado por los productores y usuarios de datos en una organización, municipalidad, provincia, nación, sub-región, región, etc.

La clasificación contribuye a la comparabilidad, y compatibilidad de los datos y de la información que generan productores y usuarios de datos para establecer el seguimiento de las actividades y determinar el origen del costo y la utilización de recursos para la agregación de valor.

Clases de Datos Espaciales en la Cartografía

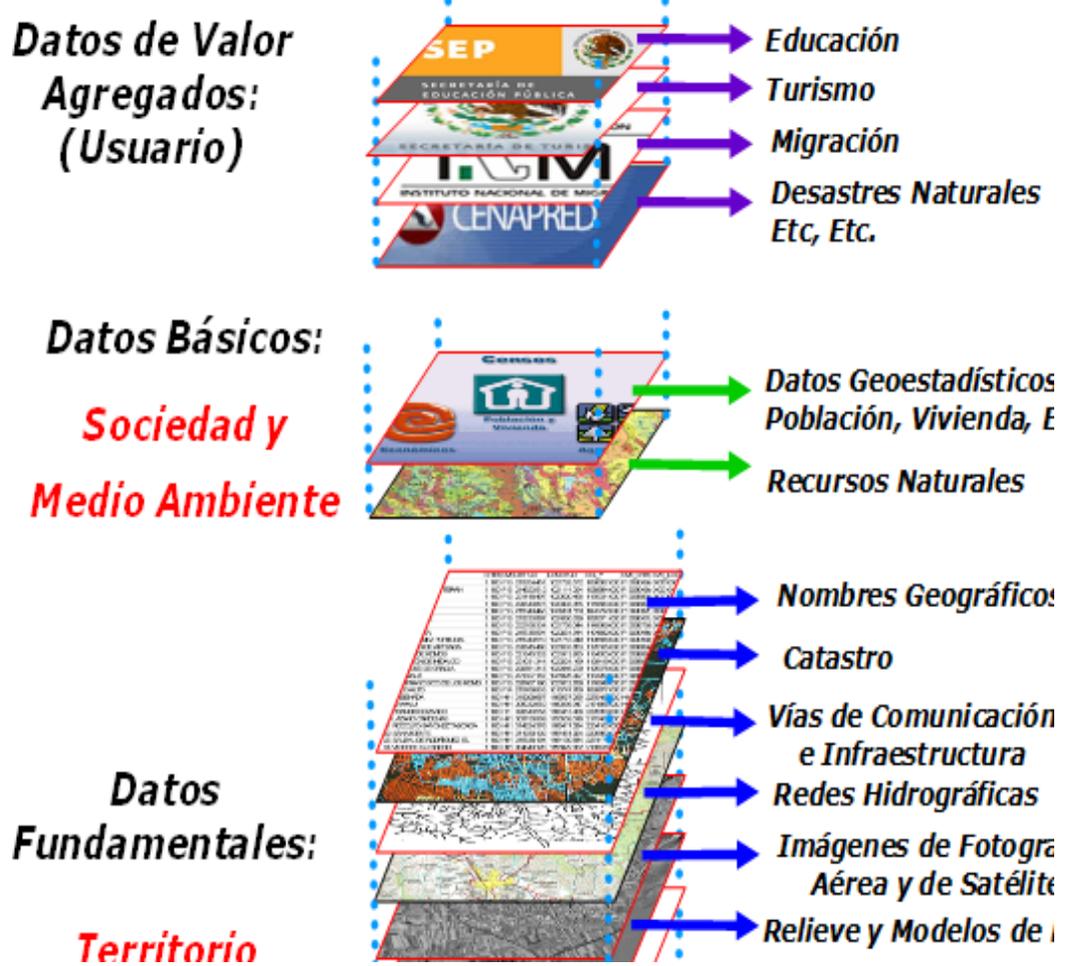
Datos Fundamentales.- Son aquellos con los cuales es posible construir estructuras de información lógica, consistente, exacta, racional e intercambiable.

Deben permitir el análisis y ser capaces de aceptar sobreposición de grupos de datos de cualquier tipo, a condición de que cumplan con las normas y especificaciones declaradas para los datos fundamentales. Se encuentran agrupados en: Referencias Geodésicas, Límites, Relieve, Imágenes de Percepción Remota, Infraestructura y Rasgos Culturales, Redes Hidrográficas, Referencias Catastrales y Nombres Geográficos.

Datos Básicos.- En conjunto con los Datos Fundamentales complementan la infraestructura de datos de alcance nacional, y con ellos, se tienen los elementos que permiten obtener una plataforma de uso general que proporcione una arquitectura diseñada para el servicio de integración de datos e información para cualquier tema de interés o de una escala especial. Se encuentran agrupados en: Geoestadísticos y Recursos Naturales.

Datos de Valor Agregado.- Se distinguen por ser adicionales a los datos fundamentales y básicos, además de ser de interés y uso específico para diversos usuarios y productores que pueden pertenecer a los ámbitos sectorial, regional, estatal, municipal, urbano u otros. Además, tienen un amplio espectro de detalle temático y de cobertura territorial.

Gráfico No 14: Clases de Datos Espaciales en la Cartografía



Fuente: Presentación de Normatividad en la Generación de información geoespacial, Ing. Olvera Ramírez Jesús, Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática, México 2007.

Considerando la misión institucional, el IGM debe velar por el cumplimiento de los estándares de calidad establecidos para la generación de los productos cartográficos del país, a través de la supervisión y fiscalización de toda la información cartográfica producida por terceros para acceder a un producto de calidad garantizada que cumpla con la normativa nacional, que guarde relación con el resto de información disponible del país y que forme parte de la información base para el desarrollo de proyectos, es indispensable realizar el seguimiento de todas las actividades involucradas en los distintos procesos necesarios para la generación de esta información con el fin de ajustar estándares incluyendo actividades de

instituciones que generan información complementaria (CLIRSEN), en la actualidad, Instituto Espacial Ecuatoriano (IEE).

El seguimiento de las actividades en Gestiones Agregadoras de Valor en el IGM, han señalado beneficiarios directos en proyectos desarrollados por estas unidades, por ejemplo la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT debido a que recibirá un producto garantizado por el IGM y también el Estado Ecuatoriano contará con información primordial para conseguir los objetivos nacionales de acuerdo al Plan Nacional del Buen Vivir.

Gestión Agregadora de Valor Cartográfica

La Gestión Cartográfica de acuerdo a su Plan Operativo Anual, realiza actualmente la supervisión y fiscalización de la toma de fotografía aérea digital y ortofoto escala 1:5000 a nivel nacional proyecto suscrito entre el IGM y la Unidad Ejecutora MAGAP-PRAT (SIGTIERRAS) de los productos cartográficos contratados a las compañías Consorcio Stereocarto-Aeromapa y Tecresult International Limitée. Esta información base es proporcionada por el jefe de Producción y supervisores de cada área.

La Gestión Cartográfica ejecuta desde la negociación y preparación de información técnica para la suscripción del contrato, así como las primeras actividades de supervisión y fiscalización de la fotografía aérea, supervisión de control GPS, de apoyo fotogramétrico, aerotriangulación, generación de MTD y ortofoto.

En el proyecto Carta Nacional Cartográfico, el IGM diseñó el Proyecto para la actualización de la Geoinformación del segmento Oriental del Parque Nacional Yasuní. Participan las siguientes instituciones: IGM, CLIRSEN Y SENPLADES.

Realizó la actualización de cartografía en la zona de la Cuenca del Río Guayas y el sector del Parque Nacional Yusuní.

Fotografía escala 1:30000 del año 2009 y 2010 que cubre las cartas de Balsas, las Piedras, Manglar Alto, la Estacada, Isidro Ayora, Paján, Nobol, Olmedo, Santa Ana y

San Pablo de Pueblo Nuevo que son parte de la Cuenca del Río Guayas. Se elaboraron cartas topográficas 1:25000 y ortofotos escala 1:5000 de los sectores descritos. Se elaboraron 4 cartas topográficas escala 1:50000 del Sector Yasuní.

El objetivo es realizar un inventario de todo el sector rural en lo referente a geometría y situación legal de cada predio; historia y levantamiento de información de la tenencia de la tierra y aspectos técnicos tales como el uso de la tierra, cobertura vegetal e infraestructura agrológica, entre otras variables, a través del Catastro Rural, por lo que la cartografía básica constituye un insumo imprescindible.

Adicionalmente la información contribuirá a la alimentación del SNIT (Sistema Nacional de Información Territorial) que es una herramienta que permite la adecuada planificación espacial del desarrollo y ordenamiento territorial.

Proyecto Hitos de Frontera:

En base al convenio con el Ministerio de Relaciones Exteriores, Comercio e Integración se proporcionará soporte técnico, elaboración de cartografía, elaboración, construcción y colocación de hitos y marcas de frontera, movilización (transporte aéreo terrestre y marítimo en lo que corresponda del personal de las brigadas de campo) además de los ítems logísticos necesarios para llevar a cabo las campañas. Instituciones involucradas: IGM-INOCAR-CANCILLERÍA.

Ejecución del Proyecto de Inversión.

- a) Fotocontrol de 10 puntos correspondientes al tercero, cuarto y quinto sectores.
- b) Aprobación de la Cartografía binacional del sector comprendido entre los Hitos Lajas y Sur Meridiano
- c) Reconocimiento y posicionamiento de 2 Hitos de frontera
- d) Construcción del Hito La Horquilla o El Salto.
- e) Posicionamiento de 3 puntos de fotocontrol y recorrido exploratorio en la zona Macará – Anchalay.
- f) Desminado de los Hitos de la sección oriental de la frontera ecuatoriano peruana.

- g) Reconocimiento e Inspección del Hito 95 al Hito 100
- h) Restitución escala 1:10000 con fotografía de años anteriores de los sectores críticos en la Zona Sur Meridiano-Anchalay de la Frontera Sur.
- i) Restitución de la zona Lajas-Sur Meridiano-Río Calvas de la Frontera Sur.
- j) 14 al 23 de julio/2010: Cartografía preliminar y marcado exploratorio zona Macará
- k) 4 al 13 de agosto/2010: Inspección y posicionamiento hitos 141 al 147, 157-163, 169-171.
- l) 8 al 17 de septiembre/2010; Inspección y posicionamiento hitos 148-156, 172-182.
- m) 6 al 15 de octubre/2010: Inspección y posicionamiento 164-168.
- n) 10 al 19 de noviembre/2010: Inspección y posicionamiento 183-188

Proyecto Mantenimiento REGME

El IGM con el apoyo de instituciones públicas y privadas del país, ha establecido la REGME, que es un conjunto de estaciones GNSS (GPS+GLONASS) de monitoreo continuo, enlazadas a la Red Geodésica Nacional y la Red Continental SIRGAS-CON, que captan datos GPS los 365 días del año las 24 horas al día, proporcionando información necesaria para realizar el procesamiento diferencial de información GPS, que muchas veces generan problemas de logística y accesibilidad a los puntos; así como aumento del presupuesto.

El objetivo es establecer y mantener el marco geodésico de referencia del Ecuador de la Red GNSS de monitoreo continuo del Ecuador (REGME), que es un conjunto de estaciones (receptores GNSS doble frecuencia con sus respectivas antenas geodésicas) de recepción continua, conformada actualmente por 8 estaciones: QUI1, RIOP, GLPS, CUEC, PTEC, GYEC, LJEC, ESMR; distribuidas a lo largo del territorio nacional.

El IGM, como organismo rector de la cartografía en el Ecuador, se ha propuesto el objetivo de mantener un Marco Geodésico de Referencia (Datum Geodésico) moderno y compatible con las técnicas de medición disponibles en la actualidad,

como los sistemas satelitales de navegación global: GPS, GLONASS y en un futuro cercano GALILEO.

Instituciones involucradas:

CLIRSEN; ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CUENCA, ETAPA, COMIL No. 7, UTPL, INSTITUTO GEOFISICO DE LA ESCUELA POLITECNICA NACIONAL, SISTEMA DE REFERENCIA GEOCÉNTRICO PARA LAS AMERICAS SIRGAS, DGFI DEUTSCHES GEODATISCHES FORSCHUNGSINSTITUT, IBGE INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATISTICA, NGA, NATIONAL GEOSPATIAL INTELLIGENCE AGENCY, GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE IMBABURA.

El 1 de enero de 2010, el Centro de Procesamiento de Datos GNSS del Ecuador fue declarado Centro Oficial por parte del Comité Ejecutivo de SIRGAS constituyéndose en el Cuarto Centro de Procesamiento Oficial de SIRGAS en América.

Productos Cartográficos

Archivos diarios de 24 horas de observación GNSS (GPS + GLONASS) en formato RINEX versión 2.11 (Observación y Navegación).

RINEX con intervalo de grabación de 1 segundo

RINEX con intervalo de grabación de 30 segundos

Resultados:

Los usuarios de aplicaciones geodésicas de alta precisión, cuentan con soluciones (coordenadas) semanales fijas SIRGAS-CON de cada una de las estaciones, referidas al ITRF y época vigente, las cuales están disponibles en la página web de SIRGAS.

Optimización de recursos al disponer de bases fijas para el posicionamiento GPS.

Es posible realizar levantamientos en tiempo real, pues las estaciones de monitoreo continuo transmiten correcciones diferenciales.

A futuro el marco de referencia geodésico, dependerá de las estaciones de monitoreo continuo, por lo que se garantizará la continuidad en la información.

Costos de Producción de la Gestión Cartográfica y su distribución en los diferentes productos de acuerdo a su Plan Operativo Anual 2010.

Con el seguimiento de las actividades identificadas en los procesos cartográficos, a continuación se presenta un ejemplo de la matriz obtenida con la aplicación de los elementos necesarios para su preparación.

Cuadro 11: Rendimiento semanal de los proyectos realizados en la sección Restitución de la Gestión Cartográfica del Instituto Geográfico Militar.

| RENDIMIENTO SEMANAL DE LOS PROYECTOS REALIZADOS EN LA SECCIÓN RESTITUCIÓN GESTION CARTOGRAFICA | | | | | | | | | | | | | |
|--|-------------------|---------|--------|---------------|------------|----------------|-------------------------------|---------|---|----------|----------------------|---------|---------|
| 30 DE ENERO DE 2010 | | | | | | 1766,00 | SUPERVISOR S.P. JULIO CAMACHO | | | 1.637,73 | 0,93 | | |
| NOMBRE | PROYECTO | ESCALA | MODELO | INICIO-MODELO | FIN-MODELO | HECTAREAJE | HORAS | TERRENO | | | MEDIA DE RENDIMIENTO | | |
| | | | | | | | | U | S | R | | 983,86 | 5,35 |
| Zuñiga Guido | RIOBAMBA-3 | 1:25000 | 5573 | 30-XII-09 | 31-XII_09 | 1059 | 9 | | | N | 941 | 17,00 | 90,90 |
| Zuñiga Guido | | | 5574 | 31-XII_09 | 04-Ene-10 | 960 | 8 | | | N | 960 | | |
| Zuñiga Guido | FRONTERA-SUR | 1:10000 | 3019 | 04-Ene-10 | 06-Ene-10 | 1069 | 13 | | | N | 658 | 39,00 | 208,54 |
| Zuñiga Guido | | | 2994 | 06-Ene-10 | 08-Ene-10 | 943 | 16 | | | D | 472 | | |
| Zuñiga Guido | | | 2993 | 08-Ene-10 | 11-Ene-10 | 330 | 10 | | D | | 264 | | |
| Zuñiga Guido | PAJAN-LA ESTACADA | 1:25000 | 4499 | 11-Ene-10 | 12-Ene-10 | 1282 | 12 | | | N | 354 | 128,00 | 684,42 |
| Zuñiga Guido | *** | | 4500 | 13-Ene-10 | 13-Ene-10 | 1402 | 8 | | | N | 1402 | | |
| Zuñiga Guido | | | 4501 | 14-Ene-10 | 15-Ene-10 | 1363 | 11 | | | N | 991 | | |
| Zuñiga Guido | | | 4502 | 15-Ene-10 | 18-Ene-10 | 1263 | 9 | | | N | 1123 | | |
| Zuñiga Guido | | | 4477 | 18-Ene-10 | 19-Ene-10 | 1300 | 9 | | | N | 1156 | | |
| Zuñiga Guido | | | 4476 | 19-Ene-10 | 20-Ene-10 | 1296 | 11 | | | N | 943 | | |
| Zuñiga Guido | | | 4475 | 20-Ene-10 | 21-Ene-10 | 1279 | 11 | | | N | 930 | | |
| Zuñiga Guido | | | 4474 | 21-Ene-10 | 22-Ene-10 | 1304 | 10 | | | N | 1043 | | |
| Zuñiga Guido | | | 4467 | 22-Ene-10 | 23-Ene-10 | 1400 | 9 | | | N | 1244 | | |
| Zuñiga Guido | | | 4468 | 23-Ene-10 | 25-Ene-10 | 1359 | 9 | | | N | 1208 | | |
| Zuñiga Guido | | | 4469 | 25-Ene-10 | 27-Ene-10 | 1364 | 12 | | | N | 909 | | |
| Zuñiga Guido | | | *4499 | 27-Ene-10 | 29-Ene-10 | CURVAS CADA 5m | 17 | | | | --- | | |
| Zuñiga Guido | | | *4500 | 29-Ene-10 | | CURVAS CADA 5m | 0 | | | | PROCESO | 184,00 | 983,86 |
| | | | | | | | 184 | | | | | 1152,92 | 5,71 |
| Cardenas Jorge | FRONTERA-SUR | 1:10000 | 2937 | 29-XII | 05-Ene-10 | 983 | 18 | | | D | 436 | | |
| Cardenas Jorge | | | 2938 | | | | | | | | | 60,00 | 342 |
| Cardenas Jorge | | | 3009 | 05-Ene-10 | 06-Ene-10 | 936 | 15 | | | D | 499 | | |
| Cardenas Jorge | | | 2996 | 06-Ene-10 | 07-Ene-10 | 700 | 11 | | | D | 509 | | |
| Cardenas Jorge | | | 2995 | 08-Ene-10 | 11-Ene-10 | 982 | 16 | | | D | 491 | | |
| Cardenas Jorge | PAJAN-LA ESTACADA | 1:25000 | 4514 | 11-Ene-10 | 12-Ene-10 | 1421 | 11 | | | N | 379 | 142,00 | 810 |
| Cardenas Jorge | | | 4513 | 12-Ene-10 | 13-Ene-10 | 1448 | 12 | | | N | 965 | | |
| Cardenas Jorge | | | 4512 | 14-Ene-10 | 14-Ene-10 | 1308 | 9 | | | N | 1163 | | |
| Cardenas Jorge | | | 4511 | 15-Ene-10 | 15-Ene-10 | 296 | 3 | | | N | 789 | | |
| Cardenas Jorge | | | 4510 | 15-Ene-10 | 15-Ene-10 | 254 | 5 | | | N | 406 | | |
| Cardenas Jorge | | | 4526 | 16-Ene-10 | 16-Ene-10 | 670 | 6 | | | N | 893 | | |
| Cardenas Jorge | | | 4530 | 18-Ene-10 | 18-Ene-10 | 1489 | 9 | | | N | 1324 | | |
| Cardenas Jorge | | | 4529 | 19-Ene-10 | 19-Ene-10 | 1023 | 9 | | | N | 909 | | |
| Cardenas Jorge | | | 4527 | 20-Ene-10 | 20-Ene-10 | 1100 | 9 | | | N | 978 | | |
| Cardenas Jorge | | | 4528 | 21-Ene-10 | 21-Ene-10 | 850 | 8 | | | N | 850 | | |
| Cardenas Jorge | | | 4454 | 21-Ene-10 | 22-Ene-10 | 1375 | 10 | | | N | 1100 | | |
| Cardenas Jorge | | | 4453 | 22-Ene-10 | 25-Ene-10 | 1387 | 8 | | | N | 1387 | | |
| Cardenas Jorge | | | 4455 | 25-Ene-10 | 26-Ene-10 | 1431 | 12 | | | N | 954 | | |
| Cardenas Jorge | | | 4452 | 26-Ene-10 | 27-Ene-10 | 1350 | 12 | | | N | 900 | | |
| Cardenas Jorge | | | *4514 | 28-Ene-10 | 30-Ene-10 | CURVAS CADA 5m | 19 | | | | --- | | |
| Cardenas Jorge | | | *4513 | 30-Ene-10 | | CURVAS CADA 5m | 0 | | | | PROCESO | 202,00 | 1152,92 |
| | | | | | | | 202 | | | | | 1344,87 | 6,83 |

Cuadro 12: Ejemplo de estándares mensuales y totales obtenidos por proyecto en la sección Restitución de la Gestión Cartográfica del Instituto Geográfico Militar.

| MEDIA MENSUAL POR PROYECTO | | | | |
|-----------------------------------|---------------|-------------------|--------------|-----------------------------|
| PROYECTO | ESCALA | HECTAREAJE | HORAS | MEDIA DE RENDIMIENTO |
| RIOBAMBA | 1:25000 | 2019 | 17 | 950 |
| FRONTERA SUR | 1:10000 | 2342 | 39 | 480 |
| PAJAN-LA ESTACADA | 1:25000 | 14612 | 128 | 913 |

| MEDIA MENSUAL TOTAL DE LOS PROYECTOS | | | | |
|---|---------------|-------------------|--------------|-----------------------------|
| PROYECTO | ESCALA | HECTAREAJE | HORAS | MEDIA DE RENDIMIENTO |
| RIOBAMBA | 1:25000 | 8116 | 123 | 528 |
| FRONTERA SUR | 1:10000 | 23313 | 477 | 391 |
| PAJAN-LA ESTACADA | 1:25000 | 79194 | 788 | 804 |
| F_S_BEJUCAL_MACARA | 1:10000 | 30293 | 640 | 379 |
| CN SALINAS | 1:25000 | 65719 | 619 | 849 |
| COORDILLERA DE CHONGON | 1:25000 | 6401 | 74 | 692 |

Fuente: Reportes semanales de la jefatura de Producción de la Gestión Cartográfica

Se obtienen los estándares para ajustarlos a los diferentes proyectos.

El supervisor del área obtiene los tiempos utilizados en la diferentes actividades asignadas para lo cual previamente el costo hora hombre de cada servidor público ha sido procesado en el módulo respectivo, igualmente la depreciación de activos fijos, uso de materiales, distribución de servicios y otros costos.

Ejemplo de Matriz Resultado del seguimiento de Costos ABC en la Gestión Agregadora de Valor Cartográfica del Instituto Geográfico Militar.

Como es evidente, la información de todos los elementos administrativos se fusionan para dar como resultado una matriz donde se identifica la asignación presupuestaria, el tiempo, los diferentes costos de los recursos utilizados y registrados en las matrices operativas y de costos, el porcentaje de cumplimiento, el costo unitario y total con el indicador correspondiente.

Se han realizado pruebas con datos que no son oficiales por lo tanto consideramos simplemente el seguimiento de los procesos y los resultados obtenidos.

Luego de procesar la matriz operativa entregada por los supervisores de área y someterle al costeo en la matriz respectiva se trasladan los resultados a la matriz planificada para controlar los resultados, de acuerdo a ello se verifican los avances por proyecto para la toma de decisiones y ajustes respectivos en el POA de la Gestión analizada.

Cuadro 13: Resultado del seguimiento por actividad del Plan Operativo Anual 2010 de la Gestión Cartográfica.

Fuente: Reportes semanales de la jefatura de Producción de la Gestión Cartográfica

**INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR
POA GESTIÓN CARTOGRÁFICA 2010**

| Proyecto | Alcance del Proyecto | Presupuesto | % | Distribución % | Plazo | Costo de Personal | Trabajos ejecutados | Porcentaje cumplimiento | Depreciación+ seguros | Materiales y Servicios | Costos Generales | COSTO DEL PROYECTO | COSTO UNITARIO | INDICADOR |
|--|---|------------------------|-------|----------------|----------|-------------------|--|-------------------------|-----------------------|------------------------|------------------|--------------------|----------------|---------------|
| Carta Nacional Cartográfica | Elaboración de 200 C.T. 1:25000 | \$0,00 | | 5,30 | 12 meses | \$72.545,90 | 90 C.T. 1:25000 | 45,00% | 3.268,74 | 144.245,82 | 72.657,17 | 292.717,64 | 3.252,42 | 90 C.T. |
| Carta Nacional F.A. | Toma de f.a. 200 cartas topográficas 1:25000 | \$242.600,54 | 5,57 | 5,00 | 12 meses | \$68.439,53 | 66 C.T. 1:25000 | 33,00% | 3.083,72 | 136.080,96 | 68.544,50 | 276.148,71 | 4.184,07 | 66 C.T. |
| Carta Nacional Geodesia | Apoyo fotogramétrico para 200 C.T. 1:25000 | \$70.956,80 | 1,63 | 1,00 | 12 meses | \$13.687,91 | 106 C.T. 1:25000 | 53,00% | 616,74 | 27.216,19 | 13.708,90 | 55.229,74 | 521,04 | 106 C.T. |
| Marco Geodésico Nacional (SIRGAS) | 500 Km.de nivelación a lo largo de todo el país | \$55.763,54 | 1,28 | 1,00 | 12 meses | \$13.687,91 | 500,11 Km. | 100,02% | 616,74 | 27.216,19 | 13.708,90 | 55.229,74 | 53,17 | 500,11 kilon |
| | 500 Km.de densificación gravimétrica a lo largo de todo el país | | 0,00 | | | | 538,61 km. | 107,72% | - | - | - | - | | |
| Mantenimiento REGME | Instalación de 2 estaciones de monitoreo continuo | \$30.746,98 | 0,71 | 0,71 | 12 meses | \$9.718,41 | 2 Estaciones instaladas Quevedo y Macas | 100,00% | 437,89 | 19.323,50 | 9.733,32 | 39.213,12 | 19.606,56 | 2 Estacione |
| | Mantenimiento de 6 estaciones de monitoreo continuo | | 0,00 | | | | 1 mantenimiento realizado | 16,67% | - | - | - | - | | |
| Varios Cartográfico | 7 trabajos | \$128.099,07 | 2,94 | 2,00 | 12 meses | \$27.375,81 | Restitución 1:10000 del sector Zona Sur Meridiano - Anchalay | 14,29% | 1.233,49 | 54.432,38 | 27.417,80 | 110.459,49 | 110.459,49 | 1 restitución |
| Varios F.A. | 7 trabajos | \$389.145,09 | 8,93 | 8,00 | 12 meses | \$109.503,25 | Toma de fotografía aérea DELEG | 28,57% | 4.933,95 | 217.729,53 | 109.671,20 | 441.837,94 | 441.837,94 | 1 toma foto |
| | | | | | | | Supervisión de la toma de f.a. D.M.Q | | - | - | - | - | | |
| Varios Geodesia | 12 proyectos especiales | \$361.031,99 | 8,29 | 8,00 | 12 meses | \$109.503,25 | Fotocontrol de 10 puntos correspondientes al Tercero, Cuarto y Quinto sectores (mes de enero) | 58,33% | 4.933,95 | 217.729,53 | 109.671,20 | 441.837,94 | 73.639,66 | 6 proyectos |
| | | | | | | | Aprobación de la cartografía binacional del sector comprendido entre los Hitos Lajas y Sur Meridiano (mes de abril). | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Reconocimiento y posicionamiento de 2 hitos de frontera. | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Construcción del hito La Horquilla o El Salto. | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Posicionamiento de 3 puntos de fotocontrol y recorrido exploratorio en la zona Macará - Anchalay | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Desminado de los hitos de la sección oriental de la frontera ecuatoriano-peruana | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Reconocimiento e Inspección del Hito #95 al Hito #100 | | - | - | - | - | | |
| Proyecto de Actualización tecnológica del equipo de la División Cartográfica | Monto ejecutado | \$2.517.945,58 | 57,80 | 57,00 | 12 meses | \$780.210,67 | Cámara digital métrica | | 35.154,40 | 1.551.322,93 | 781.407,33 | 3.148.095,33 | 3.148.095,33 | 1 proyecto |
| | | | | | | | Un Kit de restitución y uno de ortofotos | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Dos estaciones de monitoreo continuo | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Diez Mouse Opticos | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Diez Mouse NETSCROLL | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Cámara digital | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Impresora a color | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Equipos de almacenamiento y procesamiento | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Licencia de INPHO 2 Módulos | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Estaciones y kit de restitución | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Equipos de comunicación G.Tecnologica y G. Cartográfica | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Una Licencia de Bemesse | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Dos estaciones de monitoreo continuo | | - | - | - | - | | |
| Proyecto de Actualización de los sistemas de navegación | | \$290.000,00 | 6,66 | 6,00 | 12 meses | \$82.127,44 | Sistemas de navegación RVSM y FMS para el avión | 0,00% | 3.700,46 | 163.297,15 | 82.253,40 | 331.378,46 | 331.378,46 | 1 proyecto |
| Mantenimiento del Avión | Fases cubiertas | \$270.000,00 | 6,20 | 6,00 | 12 meses | \$82.127,44 | CESSNA CITATION IGM-628 | 0,00% | 3.700,46 | 163.297,15 | 82.253,40 | 331.378,46 | 331.378,46 | 1 proyecto |
| | | | | | | | Inspección periódica de 150 hrs.o Fase B | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Inspección periódica de 300 hrs.o Fase 1,2,3,4 | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Inspección periódica de 400 hrs.o Fase 8 | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Inspección Complementaria Fase 23, HSI MOTORES FASE 25 Y CELULA FASE 49. | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | Repuestos por mantenimiento correctivo | | - | - | - | - | | |
| | | | | | | | | | 61.680,56 | 2.721.891,33 | 1.371.027,15 | 5.523.526,57 | | |
| | | | | | | | | | 61.674,39 | 2.721.619,17 | 1.370.890,06 | \$ 5.523.111,15 | | |
| EL COSTO DEL PRODUCTO CARTOGRÁFICO ES | | \$ 5.523.111,15 | | | | | | | | | | | | |

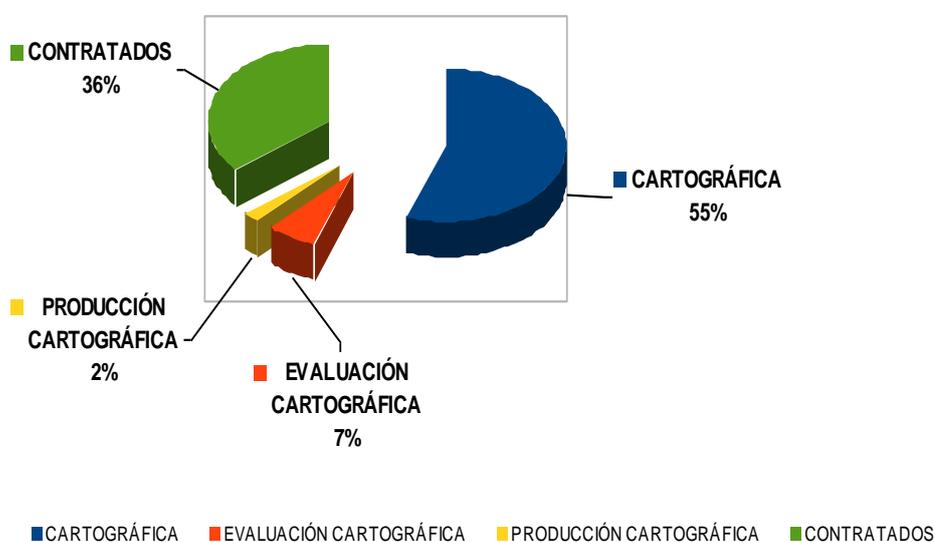
Cuadro 14: Seguimiento de Remuneraciones en la Gestión Cartográfica en enero de 2011

| | TOTAL REMUNERACION | % |
|--------------------------------|---------------------------|------------|
| GESTIÓN CARTOGRÁFICA | | |
| CARTOGRÁFICA | 100.115,31 | 55,32 |
| EVALUACIÓN CARTOGRÁFICA | 11.952,37 | 6,60 |
| PRODUCCIÓN CARTOGRÁFICA | 4.183,70 | 2,31 |
| CONTRATADOS | 64.724,36 | 35,76 |
| | 180.975,73 | 100 |
| ASIGNACIONES ENERO 2011 | | |
| CARTOGRAFIA BASICA | 1692,60 | |
| COMBUSTIBLE AVION | 4255,59 | |
| MIL. VARIOS CARTOGRAFICA | 150,00 | |
| SIRGAS | 169,00 | |
| MIDUVI | 50,00 | |
| SIGTIERRAS | 800,00 | |
| TOTAL | 7.117,19 | |

Fuente: Sistema de Roles del Instituto Geográfico Militar
Elaborado por: Soledad Basantes

Gráfico Nº 15: Mano de Obra Gestión Cartográfica enero 2011

MANO DE OBRA GESTIÓN CARTOGRAFICA ENERO 2011



Fuente: Sistema de Roles del Instituto Geográfico Militar. Elaborado por: Soledad Basantes

Gestión Agregadora de Valor Geográfica y sus Productos.

La gestión Geográfica brinda apoyo técnico al país en lo concerniente al componente geográfico con la ejecución de proyectos de índole catastral, de tierras y construcciones para los diferentes Gobiernos Municipales así como también de las propias Unidades de las Fuerzas Armadas, encaminados a implementar sistemas de información completamente automatizados que garanticen la calidad y agilidad en el procesamiento de los datos.

La metodología aplicada para la ejecución de estos proyectos comprende cinco actividades claves:

1. Definición del área de intervención: elaboración cartográfica básica a escalas 1:1000 para el área urbana y 1:5000 para el área rural.
2. Diseño informático del Sistema Catastral: implementación de hardware y software.
3. Relevamiento catastral y control de calidad: trabajos de campo e implementación de la Base de Datos Gráfica y Alfanumérica.
4. Cartografía Catastral: Datos Gráficos y Alfanuméricos de los predios
5. Organización de la Unidad de Administración: Mantenimiento y Conservación (Departamentos de Catastros y Planificación de los Gobiernos Municipales).

Instituciones involucradas:

Presidencia de la República, Ministerio de Desarrollo Urbano y Vivienda, Gobiernos Municipales, Unidades de las Fuerzas Armadas.

Beneficios Proyectados

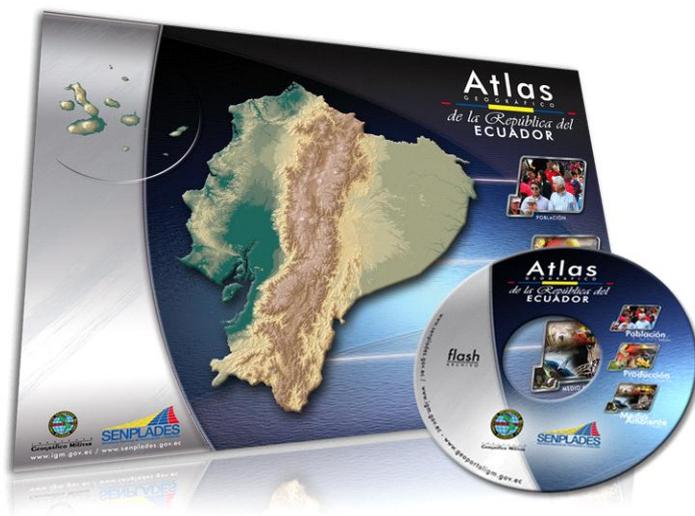
Catastros de Gobiernos Municipales y de Unidades de las Fuerzas Armadas.

Resultados

Implementación de Sistemas Catastrales Multifinalitarios como es el caso del Catastro de las Invasiones suscitadas en la ciudad de Guayaquil, en el sector de “Monte Sinaí”, en donde el requerimiento de Organismos del Estado (Presidencia de la República y MIDUVI) fue disponer en un plazo de veinte días, de un Sistema Catastral que incluya una base de datos de más de 6 000 predios; así es como de un estudio multitemporal (a través de fotografías aéreas), se observó la evolución de los asentamientos humanos, a fin de tomar decisiones acertadas.

El objetivo del Proyecto Catastro de la Fuerza Terrestre es implementar un Sistema Catastral que integre todos los bienes inmuebles de las Fuerzas Armadas y Ministerio de Defensa Nacional.

El Atlas es otro requerimiento del país en el que se recopila toda la información cartográfica-temática que permite consultar una serie de temas avalados por las entidades que gestionan y producen dicha información.



Beneficiarios Projectados

Entidades públicas y privadas, involucradas en el sector de educación y personas naturales.

En el Atlas se presentan estudios y reflexiones sobre la situación del Ecuador en lo social, económico y ambiental, donde se incluye datos de población, educación, necesidades básicas insatisfechas, inversión social, salud, indicadores macroeconómicos, disponibilidad de recursos naturales, deforestación de bosques húmedos tropical y manglares, el avance de la frontera agrícola, incremento de áreas con problemas de desertificación, incremento de población en áreas de bajo riesgo, aumento de la contaminación de todo tipo, entre otros temas de interés nacional.

Este documento de consulta cuyo contenido es temático es concordante con lo que plantea el Plan Nacional del Buen Vivir que tiene como objetivo principal proporcionar un diagnóstico de la situación geográfica ecuatoriana.

Otros productos que genera la Gestión Geográfica del Instituto Geográfico Militar son:

EL Mapa Geográfico de la República del Ecuador escala 1:500 000 con la participación de la CELIR (Comisión de Límites Internos de la República) y el Ministerio de Relaciones Exteriores Comercio e Integración.

Simbolización de las cartas escala 1:25 000 como fase final del proceso cartográfico es el diseño y simbolización de las cartas para su publicación tanto en formato digital como impreso. El proceso para la edición, empieza con la estructuración adecuada de toda la información vectorial que contiene una carta, esto es: hidrografía, vías poblados con sus jerarquías, curvas de nivel, vértices, cuadrícula y nombres geográficos, además de toda la información marginal necesaria, bajo la plataforma del CAD.

Esta información es migrada a programas de diseño gráfico a fin de simbolizar cada elemento descrito anteriormente aplicando normas establecidas por organismos internacionales como: National Geospatial-Intelligence Agency (NGA) y el Instituto Panamericano de Geografía e Historia (IPGH), del cual el Ecuador es miembro activo.

Planos de ciudades, en cumplimiento al artículo 6 del Reglamento de la Cartografía Nacional, se establece que el IGM puede realizar levantamientos cartográficos a escala grande y constituyen documentos básicos para la planificación del desarrollo urbano.

Bandera y Escudo de Armas del Ecuador, basado en normas y características establecidas en el resolución No. 24-047, expedida por el Congreso Nacional de fecha 13 de marzo de 2003, publicada en el Registro Oficial No. 45 de 31 de marzo de 2003, se elaboró el diseño del Escudo disponible para el público ecuatoriano tanto en formato digital a través del Geoportal como impreso en cartulina.

Información Geográfica, Base de Datos Cartográficos del país a escala 1:50 000; previo al diseño fueron considerados los siguientes aspectos:

1. Determinación del catálogo de objetos (Norma ISO 19126). Este fue el primer insumo generado en una primera versión, en junio de 2001, posteriormente entregado a la Unidad de Normalización para socialización con la comunidad de usuarios y productores de información geográfica. En la actualidad se encuentra la cuarta versión del catálogo de objetos institucional.
2. Nivel de detalle gráfico y alfanumérico necesario para llevar a cabo los procesos.
3. Nivel permitido de error (limpieza topológica).
4. Sistema de referencia espacial.

El proceso se inicia con el ingreso de la información a la base de datos, se trata de un híbrido, entre una base de datos relacional-orientado a objetos y la Geodatabase, que integran el modelaje de los objetos, encapsulando comportamientos y características. Esta base de datos permite usar herramientas de validación (topología).

Parte importante en la estructuración es la validación que empieza con un proceso de catalogación de los elementos geográficos (objetos), de acuerdo al “catálogo de

objetos institucional”, que permite definir las entidades a representar y las características (atributos) de las mismas.

La base de Datos Cartográfica del País a escala 1:50 000 permitirá a los diferentes organismos públicos y privados desarrollar estudios geográficos encaminados al conocimiento y a la planificación del territorio en distintas temáticas; ecológicas, ambientales, económicas, sociales, políticas y militares.

El Instituto Geográfico Militar alineándose con el Plan Nacional para el Buen Vivir 2009-2013, como apoyo a la planificación de los organismos locales, ha considerado dentro de sus políticas la entrega y liberación de la cartografía a escala 1:50 000 a todos los Gobiernos Cantonales y Entidades del Sector Público Ecuatoriano, para que cuenten con esta herramienta oficial de planificación.

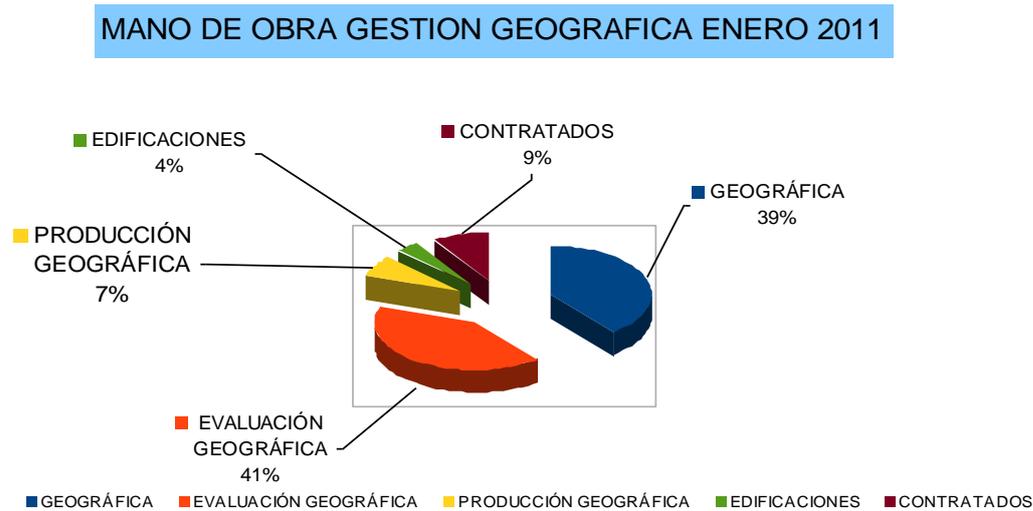
Han sido 123 Municipios y 22 entidades del sector público que han solicitado la información entre ellas: Presidencia de la República, MAGAP, Ministerio del Ambiente, Ministerio de Transportes y Obras Públicas, Ministerio de Turismo, SENPLADES, Comandancia del Ejército, entre otros.

Cuadro 15: Seguimiento de Remuneraciones en la Gestión Geográfica en enero de 2011

| GESTION GEOGRÁFICA | TOTAL REMUNERACION | % |
|--------------------------------|---------------------------|------------|
| GEOGRÁFICA | 18.897,42 | 39,13 |
| EVALUACIÓN GEOGRÁFICA | 19.838,38 | 41,08 |
| PRODUCCIÓN GEOGRÁFICA | 3.321,75 | 6,88 |
| EDIFICACIONES | 1.842,60 | 3,82 |
| CONTRATADOS | 4.388,52 | 9,09 |
| | 48.288,67 | 100 |
| | | |
| ASIGNACIONES ENERO 2011 | | |
| MIL. CATASTROS VARIOS | 200,00 | |
| CATASTROS VARIOS | 40,00 | |
| | 240 | |

Fuente: Sistema de Roles del Instituto Geográfico Militar
Elaborado por: Soledad Basantes

Gráfico No 16: Mano de Obra Gestión Geográfica enero 2011



Fuente: Sistema de Roles del Instituto Geográfico Militar
Elaborado por: Soledad Basantes

Gestión Agregadora de Valor Artes Gráficas y sus productos

La infraestructura tecnológica con que cuenta la Gestión Artes Gráficas para la producción de documentos seguros, impulsa la imagen del IGM, como una institución que utiliza tecnología de punta para cumplir su misión de elaborar y garantizar la impresión de especies valoradas y de seguridad documentaria para la administración pública en beneficio de la sociedad ecuatoriana y del país.

El parque industrial asciende aproximadamente a \$ 9'438.841.93 a precios de adquisición de los activos, los mismos que están sujetos a revalorización pues existen máquinas que han superado su vida útil sin embargo siguen funcionando y agregando valor a los productos.

Esta Gestión elaboró el material censal y publicitario para el censo Económico 2010, Fase Empadronamiento, VII Censo de Población y VI de Vivienda en sus fases de empadronamiento y comunicación.

Documentos militares y tarjetas de identificación militar para la Dirección de Movilización del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas.

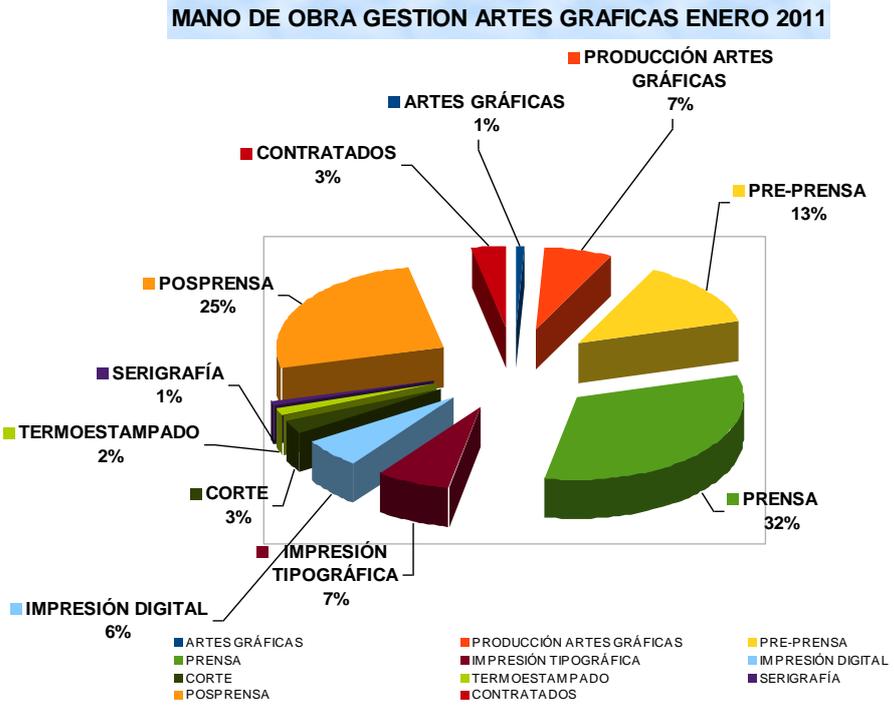
Se han elaborado especies valoradas y no valoradas para instituciones como Ministerio de Relaciones Laborales, Dirección General de Registro Civil, Identificación y Cedulación, Direcciones Provinciales de Salud y Educación, Ministerio de Agricultura, Municipios y Consejos Provinciales y Ministerio de Finanzas. Para el Consejo Nacional Electoral se elaboraron las papeletas para procesos electorales así como los formularios correspondientes.

Cuadro 16: Seguimiento de Remuneraciones en la Gestión Artes Gráficas en enero de 2011

| GESTIÓN ARTES GRAFICAS | TOTAL REMUNERACIÓN | % |
|----------------------------------|---------------------------|---------------|
| ARTES GRÁFICAS | 861,95 | 0,76 |
| PRODUCCIÓN ARTES GRÁFICAS | 7.572,07 | 6,65 |
| PRE-PRENSA | 15.079,17 | 13,25 |
| PRENSA | 36.910,05 | 32,44 |
| IMPRESIÓN TIPOGRÁFICA | 8.087,88 | 7,11 |
| IMPRESIÓN DIGITAL | 6.647,29 | 5,84 |
| CORTE | 2.874,18 | 2,53 |
| TERMOESTAMPADO | 2.097,85 | 1,84 |
| SERIGRAFÍA | 895,26 | 0,79 |
| POSPRENSA | 28.956,35 | 25,45 |
| CONTRATADOS | 3.813,90 | 3,35 |
| | 113.795,95 | 100,00 |
| ASIGNACIONES ENERO 2011 | | |
| ARTES GRÁFICAS | 28.835,50 | |

Fuente. Sistema de Roles de pago, Instituto Geográfico Militar
Elaborado por: Soledad Basantes

Gráfico Nº 17: Mano de Obra Gestión Artes Gráficas enero 2011



Fuente. Sistema de Roles de pago, Instituto Geográfico Militar
 Elaborado por: Soledad Basantes

Desarrollo del Módulo de Control de Producción en la Gestión Artes Gráficas del IGM

En la Gestión Artes Gráficas se inició el seguimiento de las órdenes de producción mediante un software piloto para receptor la información requerida en las matrices operativas y de costos. La siguiente es la pantalla del mencionado software.

Gráfico Nº 18: Pantalla del Sistema de Ordenes de Producción en la Gestión Artes Gráficas del IGM



Fuente: Módulo de Ordenes de Producción desarrollado por la Gestión de Tecnología del Instituto Geográfico Militar

Gestión Agregadora de Valor del Centro Cultural y sus productos

Entre los principales productos que ofrece el Centro Cultural del IGM están la proyección de diversos programas astronómicos audiovisuales, los mismos que cubren las necesidades educativas de acuerdo al pensum de estudios que establece el Ministerio de Educación así como los requerimientos del público en general.

Las guías que se realizan en las distintas áreas de exposición explican los temas relacionadas con la astronomía y ciencias de la tierra.

También se efectúan talleres educativos, audiovisuales y exposiciones a la comunidad estudiantil y público en general.

En coordinación con la dirección Provincial de Pichincha se realizaron conferencias de temas relacionados con la Astronomía y Ciencias de la Tierra a docentes y alumnos de los establecimientos educativos públicos y privados de la ciudad de Quito.

Durante el año 2010 hasta febrero de 2011 se recibieron aproximadamente 70.000 asistentes a funciones audiovisuales, educativas, talleres interactivos, visitas especiales, entre otros; superando en 5% la meta planificada.

Se efectuaron 960 guanzas a los establecimientos educativos del país entre los cuales se encuentran las instituciones fiscales, municipales, fiscomisional y particulares.

Se realizaron 500 talleres educativos sobre los siguientes temas: sistema solar, traje espacial, pintura, dibujo y tangram. Se efectuaron capacitaciones a docentes de nivel medio de los establecimientos educativos de la ciudad de Quito.

Adicionalmente se realizaron 10 eventos educativos, culturales y sociales cubriendo la meta establecida para el periodo en un 100%

PRODUCTOS ENTREGADOS

| SERVICIOS | AÑO 2009 | AÑO 2010 |
|------------------|-----------------|-----------------|
| GUIANZAS | 710 | 960 |
| TALLERES | 450 | 500 |
| CAPACITACION | 2 | 2 |
| VISITAS | 50.289 | 69.987 |

Fuente: Anuario gestión Centro Cultural IGM.

Cuadro 17: Seguimiento de Remuneraciones en la Gestión Centro Cultural en enero de 2011

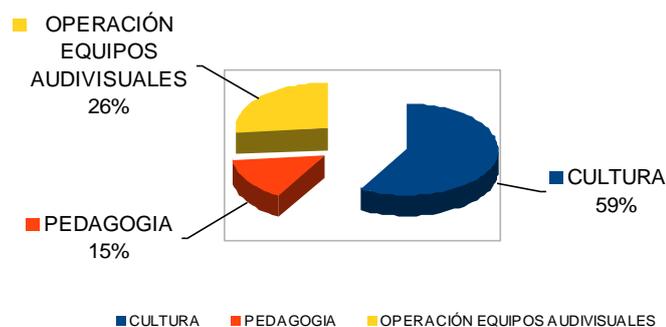
| GESTIÓN CENTRO CULTURAL | TOTAL REMUNERACIÓN | % | |
|--------------------------------|---------------------------|------------|--|
| CULTURA | 5.896,99 | 58,22 | |
| PEDAGOGIA | 1.569,30 | 15,49 | |
| OPERACIÓN EQUIPOS AUDIVISUALES | 2.662,07 | 26,28 | |
| | 10.128,37 | 100 | |
| | | | |
| ASIGNACIONES ENERO 2011 | | | |

Fuente. Sistema de Roles del Instituto Geográfico Militar

Elaborado por: Soledad Basantes

Gráfico Nº 19: Mano de Obra Gestión Centro Cultural enero 2011

MANO DE OBRA GESTION CENTRO CULTURAL ENERO 2011



Fuente: Sistema de Roles del Instituto Geográfico Militar

Elaborado por: Soledad Basantes

Ejemplo de seguimiento de Costos ABC en la Gestión Agregadora de Valor Centro Cultural del Instituto Geográfico Militar



En el Estatuto Orgánico del Instituto Geográfico Militar, consta como una de sus Gestiones el Centro Cultural, el mismo que tiene como objetivos: elaborar y actualizar los programas educativos y audiovisuales que serán proyectados en el domo del planetario y en el sistema multimedia, recrear los fenómenos estelares de manera didáctica con el fin de difundir de manera amena las ciencias astronómicas y ciencias afines e incrementar las colecciones y documentar el acervo del CCIGM con el fin de utilizarlo en la difusión de la cultura y de las ciencias astronómicas y de la tierra.

En agosto del 2012 se adquirió el nuevo proyector para el CCIGM el mismo que promete servir a la comunidad con temas culturales y exposiciones con temas afines a la exploración del cosmos.

Para determinar el canon de arrendamiento de las instalaciones del CCIGM, se realizó un estudio de costos, para ello se analizaron los datos de los elementos del costo: mano de obra, materiales directos y costos generales de fabricación en base al modelo del negocio y con el asesoramiento de técnicos en construcciones y mantenimiento para establecer la distribución de áreas y proporción de servicios básicos utilizados.

Las estadísticas de consumo de luz, agua y teléfono sirvieron para identificar promedios del uso de servicios básicos y distribuirlos por áreas. Es necesario indicar que para el cálculo de las depreciaciones y seguros se utilizó la información

proporcionada por los respectivos encargados y los materiales utilizados con sus respectivos costos unitarios, se consultaron en los módulos de bodega e inventarios.

La información del costo hora y las remuneraciones del personal se respalda con reportes elaborados para el efecto en coordinación con la Unidad de Remuneraciones y la Gestión de Tecnología del IGM, de igual manera los respectivos Comprobantes Únicos de Registro (CUR), verificados en el eSIGEF.

Resumen de Mano de Obra en el Centro Cultural del IGM

La Subsecretaría de presupuestos del Ministerio de Finanzas del Ecuador con Resolución No. 1304 aprobó la reforma al Distributivo de Remuneraciones Unificadas del IGM, para incluirla en el Sistema General de Clasificación de puestos en el Servicio Civil.

La nómina del IGM para enero de 2012 contaba con 674 personas, el costo total \$ 578.404.83; en febrero/12 con 579 personas y la nómina \$ 569.531.68; marzo 549 personas y \$ 560.032.4; abril 541 personas y la nómina por \$ 548.474.45

En el distributivo del CCIGM, constan registradas siete personas y dos vacantes con sus unidades: Cultura, Pedagogía, Bibliotecología, Ciencias y Operación de Audiovisuales y con relación a la nómina total del IGM desde enero de 2012 representa el 1.20% del total de personal.

Cuadro 18: Distributivo de la Gestión Centro Cultural del IGM

| CENTRO CULTURAL | CEDULA | DENOMINACIÓN DEL PUESTO | GRUPO OCUPACIONAL | GRADO | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------|----|
| CULTURA | | | | | |
| 413 | CARDENAS YEPEZ FAUSTO WLADIMIR | 1707852123 | GESTOR CULTURAL | PROFESIONAL 5 | 12 |
| 414 | NAVARRETE MANTILLA PACA PILAR | 1705747440 | FACILITADOR II | PROFESIONAL 3 | 10 |
| 415 | CALVACHI PINTADO ELSA SUSANA | 1703672442 | FACILITADOR I | PROFESIONAL 2 | 9 |
| 416 | ROSALES OBREA JUAN CARLOS | 1706866793 | FACILITADOR I | PROFESIONAL 2 | 9 |
| PEDAGOGÍA | | | | | |
| 417 | DE LA TORRE ESPINOSA CECILIA MARIANA | 1703663912 | EDUCADOR | PROFESIONAL 4 | 11 |
| BIBLIOTECOLOGÍA | | | | | |
| 418 | CREACIÓN | | BIBLIOTECARIO | PROFESIONAL 3 | 10 |
| CIENCIAS | | | | | |
| 419 | CREACIÓN | | GESTOR ASTRONÓMICO | PROFESIONAL 6 | 13 |
| OPERACIÓN EQUIPOS AUDIVISUALES | | | | | |
| 420 | CEVALLOS TORO ELEUTERIO OSWALDO | 1703591758 | OPERADOR EQUIPOS AUDIOVISUALES | PROFESIONAL 2 | 9 |
| 421 | CANDO MOYA IVAN ALEXANDER | 1708592447 | OPERADOR EQUIPOS AUDIOVISUALES | PROFESIONAL 2 | 9 |
| | | | | | |
| | | | | | |

Fuente: Distributivo IGM 2011. Elaborado por: Soledad Basantes

A continuación se detallan las remuneraciones mensuales del IGM, año 2011 y primer cuatrimestre del 2012, incluye costo de vacaciones, uniformes y servicio de alimentación.

Cuadro 19: Remuneraciones IGM 2011-2012 vs. Gestión Centro Cultural.

REMUNERACIONES IGM 2011 -2012 CENTRO CULTURAL IGM, VACACIONES CCIGM PROMEDIOS

| REMUNERACIONES IGM 2011 | TOTAL IGM/2011 | CCCIGM/2011 | VACACIONES | TOTAL CCIGM/2011 | % vs IGM | UNIFORMES | ALIMENTACION |
|-------------------------|---------------------|-------------------|----------------|------------------|-------------|---------------|---------------|
| ENERO/2011 | 509,988.57 | 8,565.61 | 605.01 | 9,170.62 | 0.1385 | 950.07 | |
| FEBRERO/2011 | 514,514.98 | 8,736.70 | 605.01 | 9,341.71 | 0.1410 | | |
| MARZO/2011 | 531,288.70 | 8,817.30 | 605.01 | 9,422.31 | 0.1423 | | |
| ABRIL/2011 | 661,698.57 | 8,749.19 | 605.01 | 9,354.20 | 0.1412 | | |
| MAYO/2011 | 561,611.82 | 9,405.07 | 605.01 | 10,010.08 | 0.1511 | | |
| JUNIO/2011 | 542,095.76 | 11,806.23 | 802.51 | 12,608.74 | 0.1904 | | |
| JULIO/2011 | 537,596.10 | 11,548.38 | 802.51 | 12,350.89 | 0.1865 | | |
| AGOSTO/2011 | 533,711.71 | 11,701.20 | 802.51 | 12,503.71 | 0.1888 | | |
| SEPTIEMBRE/2011 | 523,160.11 | 10,091.22 | 690.84 | 10,782.06 | 0.1628 | | |
| OCTUBRE/2011 | 549,702.84 | 10,078.82 | 690.84 | 10,769.66 | 0.1626 | | |
| NOVIEMBRE/2011 | 564,043.92 | 10,036.24 | 690.84 | 10,727.08 | 0.1620 | | |
| DICIEMBRE/2011 | 593,792.86 | 9,541.33 | 612.92 | 10,154.25 | 0.1533 | | |
| TOTAL | 6,623,205.94 | 119,077.29 | 8118.02 | 127195.31 | 1.92 | 950.07 | |
| PROMEDIO | | 1.80 | 0.1226 | | | | |
| | | 9923.11 | | 10,599.61 | | | |
| REMUNERACIONES IGM 2012 | TOTAL IGM/2012 | CCCIGM/2012 | VACACIONES | TOTAL CCIGM/2012 | % vs IGM | UNIFORMES | ALIMENTACION |
| ENERO/2012 | 578,404.63 | 10,193.77 | 720.02 | 10,913.79 | 0.4837 | 950.07 | |
| FEBRERO/2012 | 569,531.68 | 10,193.77 | 720.02 | 10,913.79 | 0.1648 | | |
| MARZO/2012 | 560,031.40 | 10,594.42 | 720.02 | 11,314.44 | 0.1708 | | |
| ABRIL/2012 | 548,474.45 | 10,193.77 | 720.02 | 10,913.79 | 0.1648 | | 346.64 |
| MAYO/2012 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0000 | | |
| JUNIO/2012 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0000 | | |
| JULIO/2012 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0000 | | |
| AGOSTO/2012 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0000 | | |
| SEPTIEMBRE/2012 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0000 | | |
| OCTUBRE/2012 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0000 | | |
| NOVIEMBRE/2012 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0000 | | |
| DICIEMBRE/2012 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.0000 | | |
| TOTAL | 2256442.16 | 41175.73 | 2880.08 | 44055.81 | 1.95 | 950.07 | 346.64 |
| PROMEDIO | | 1.82 | 0.13 | | | | |
| | | 10,293.93 | | 11,013.95 | | | |

ELABORADO POR:

ECON. SOLEDAD BASANTES VITERI
 UNIDAD DE COSTOS IGM
 16 DE MAYO DE 2012

El promedio mensual de remuneraciones en el año 2011 en el CCIGM es de aproximadamente \$10.600 incluido el derecho a vacaciones lo que significa el 1.92% con respecto a la nómina del IGM.

En el primer cuatrimestre del año 2012 el promedio mensual de remuneraciones es \$11.013; en el cuadro se incluyen los costos de uniformes y alimentación (\$2.65 de lunes a jueves y \$1.78 el viernes, según contrato respectivo, lo que significa \$49.52 mensual por persona).

A esta nómina del CCIGM se debe incluir personal de Mercadeo, Financiero, Mantenimiento y Seguridad que cumple actividades inherentes al funcionamiento de esta Unidad, así como mano de obra indirecta, de apoyo o procesos gobernantes, tasas que deberán asignarse de acuerdo a estrategias corporativas determinadas por la Dirección Financiera. El personal administrativo que participa en actividades del Centro Cultural son:

Asesor Jurídico

Asesor Financiero

Auditor Interno

Planificador

Personal de servicios generales

Cajero

Pagador

Ejecutivo de Cuenta (Mercadeo)

Gestión Tecnológica

Seguridad

Se dispone la información de costos de mano de obra de la nómina del IGM, pero no el costo de procesos gobernantes (personal militar).

En el reporte de mano de obra se dispone el costo hora normal, extraordinaria y suplementaria que corresponde a cada empleado.

Análisis sobre depreciación de edificios y activos asegurados en el Centro Cultural del Instituto Geográfico Militar (CCIGM)

El CCIGM registra en libros, una extensión aproximada de 3.517 m², estructura de hormigón armado, paredes de ladrillo y techo de hormigón. Capacidad de alojamiento para 320 personas y un avalúo de \$ 1'532.152.20. Con fecha de ingreso al sistema SAF-04/22/2002 se estimó un valor residual del 10% (\$153.215.22) con una vida útil de 15 años, depreciación mensual de \$7.388.76, depreciación anual hasta marzo de 2012 \$ 88.665.10 y un valor en libros de \$ 540.757.93 hasta marzo de 2012.

De acuerdo a las directrices presupuestarias publicadas por el Ministerio de Finanzas del Ecuador, el monto de la depreciación de los bienes destinados a las actividades administrativas se reflejarán en la cuenta 638.51 de los gastos de gestión; en cambio, la originada en procesos productivos en la cuenta 133.91, la correspondiente a proyectos en la cuenta 151.91 y la de programas en la cuenta 152.91, las que incrementarán los costos del producto esperado. Por lo tanto para establecer el tipo de depreciación se aplicará la política que la Dirección Financiera, disponga.

Para efectos de análisis se calculó la depreciación del edificio por línea recta, considerando el tipo de bien como edificación de hormigón armado y ladrillo, una vida estimada para administración, proyectos y programas a 50 años, se determina una depreciación anual de \$ 30.643 contrastando la depreciación anual en libros de \$ 88.668.

Para evidenciar la importancia que tiene la generación de datos y el manejo de la información se presenta a continuación ejemplos de cómo varía el cálculo de depreciación tomando diferentes parámetros, por lo que se hace imprescindible aplicar políticas institucionales para que los procesos generen datos confiables.

Se solicitó a la Gestión Servicios Institucionales, datos oficiales sobre las áreas que ocupan cada una de las Gestiones Administrativas y de Producción del IGM.

Cuadro 20: Áreas de la Gestión Centro Cultural del IGM

| AREAS CENTRO CULTURAL | |
|--|-----------------|
| PLANTA SUBSUELO BODEGAS | 207.18 |
| PLANTA SUBSUELO AULAS | 288.33 |
| PLANTA BAJA PLANETARIO SALAS OFICINAS | 1.376.64 |
| PLANTA ALTA SALA PANORAMICA MAPOTECA | 404.34 |
| PLANTA ESCALERAS ACCESO TERRAZA PANORAMICA | 25.85 |
| AREA TOTAL CENTRO CULTURAL M2 | 2.302.34 |

Fuente: Gestión de Servicios Institucionales IGM.
Elaborado por: Soledad Basantes

La depreciación de los activos de las áreas del CCIGM incluye los activos de seguridad que proporcionan un continuo monitoreo y el equipo de proyección digital que se instaló en agosto 2012; cubre 2.302.34 m2 de construcciones en tres plantas y asciende a \$ 249.092.35 anual, (incluye dato de depreciación de edificio en libros) y el área total que consta registrada en libros es 3.517 m2. La depreciación anual por m2 del área de construcción (2.302.34 m2) es \$ 108.19 y la depreciación según área en libros (3.517 m2) es de \$ 70.83 por m2 al año; si consideramos el costo mensual por m2 sería \$9.01 y \$5.90 respectivamente.

Como podemos observar este análisis debe ser oficializado por el área correspondiente para que sirva de parámetro en la determinación de estándares y fijación de costos y precios, herramienta fundamental para la toma de decisiones.

En cuanto a ampliaciones y mejoras del inmueble, se evidenció que desde el mes de noviembre de 2010 hasta junio de 2011 se realizaron readecuaciones en la sala 3 frente a la administración por un monto de \$ 117.372.60 y adicionales por:

| | |
|--------------|---------------------------------|
| Cur 2198 | \$20.040.11 (contrato 2011-006) |
| cur 2253 | \$ 8.003.84 |
| cur 2284 | \$ 8.940.00 |
| cur 2492 | <u>\$ 2.142.00</u> |
| TOTAL | <u>\$39.125.95</u> |

Además: pasamano y puerta: \$ 4.729.97, cielo raso \$ 2.263.78, material eléctrico \$ 613.29, proyectores \$ 1.400, cables PLVG \$ 532,00. **La Sala Panorámica** como se denomina actualmente deberá someterse al re-avalúo correspondiente.

Se incurrieron en gastos por animación 3D \$ 4.600.00 (cur 2513), video \$ 4.100 y multimedia \$ 2.700. Promedio anual de mantenimiento del CCIGM \$ 3.462.

La proporción asegurada es \$ 1´787.336 que corresponde a bienes en el CCIGM, respecto al total institucional de \$ 26´799.941 lo que significa el 6.67% asegurado y un gasto anual en seguros de \$ 3.378.

En cuanto al análisis de la proporción de seguros que debe ser considerada para la determinación de costos en el CCIGM, la Unidad responsable debe catalogar aquellos activos asegurados e informar la cuota que corresponde a cada área.

Distribución de Costos de servicios básicos por áreas del Centro Cultural del IGM

Servicio de Agua Potable

El servicio de agua potable en el Instituto Geográfico Militar se efectúa a través de dos medidores en el sector El Dorado y uno en Calderón. El consumo total de agua en doce meses según las estadísticas asciende a \$ 22.693. Comparten este servicio todas las gestiones del IGM e instituciones adscritas: CLIRSEN, IPGH, CEPEIGE, personal militar y de inteligencia militar. En el año 2010 por este servicio se pagó \$ 21.900.92 y en el 2011 \$ 21.396.21, por lo tanto el promedio anual es \$21.648. En el cuadro se observa la estadística de trece meses ya que el consumo de diciembre se paga en enero para verificar el comportamiento del consumo mensual.

Cuadro 21: Estadística de Consumo de agua en el Instituto Geográfico Militar año 2011

Fuente: cartas de pago de servicios básicos.
Elaborado por Econ. Soledad Basantes junio/2012

| ESTADISTICA DE CONSUMO AGUA IGM AÑO 2011 | | | | | | | |
|--|---------------------|--------------|------------------|---------------------|-------------|---------------------|--------------|
| No. DE MEDIDOR AGUA IGM | IGM | | | IGM | | CALDERON | |
| | MEDIDOR 21200116 | FACTURADO | TOTAL IGM | MEDIDOR 21800003 | FACTURADO | MEDIDOR 22023331 | FACTURADO |
| DIC/2010 | 723 | 721.55 | 1,564 | 843 | 826.14 | 31 | 16.06 |
| ENERO/2011 | 856 | 854.29 | 1,895 | 1,042 | 1,021.16 | 38 | 19.68 |
| FEBRERO/2011 | 778 | 776.44 | 1,744 | 973 | 953.54 | 28 | 14.50 |
| MARZO/2011 | 875 | 873.25 | 1,890 | 1,031 | 1,010.38 | 13 | 6.73 |
| ABRIL/2011 | 750 | 748.50 | 1,676 | 940 | 921.20 | 13 | 6.73 |
| MAYO/2011 | 849 | 847.30 | 1,843 | 1,013 | 992.74 | 6 | 3.11 |
| JUNIO/2011 | 821 | 819.36 | 2,041 | 1,216 | 1,191.68 | 57 | 29.53 |
| JULIO/2011 | 926 | 924.15 | 2,172 | 1,250 | 1,225.00 | 44 | 22.79 |
| AGOSTO/2011 | 775 | 773.45 | 1,827 | 1,070 | 1,048.60 | 9 | 4.66 |
| SEPTIEMBRE/2011 | 731 | 729.54 | 1,606 | 889 | 871.22 | 11 | 5.70 |
| OCTUBRE/2011 | 762 | 760.48 | 1,634 | 858 | 840.84 | 63 | 32.63 |
| NOVIEMBRE/2011 | 737 | 735.53 | 1,502 | 774 | 758.52 | 15 | 7.77 |
| DICIEMBRE/2011 | 672 | 670.86 | 1,299 | 632 | 619.41 | 16 | 8.28 |
| COSTO M3 AGUA | 10255 | 0.998 | 22,693.31 | 12,531 | 0.98 | 344 | 0.518 |
| PROMEDIO MENSUAL | 1577.69 | 787.28 | 1,745.64 | 964 | 944.65 | 26 | 13.71 |
| TOTAL M3 IGM | 23130 | 10,235 | | | 12,280.43 | | 178 |
| % DE PARTICIPACIÓN | | 45 | | | 54.11 | | 0.785 |

El Centro Cultural, motivo del presente estudio, no tiene mayor consumo de agua por lo que la tasa predeterminada para este servicio está referida al número de personas y al tiempo que accedan a sus instalaciones, al uso de sanitarios y descargas por limpieza y mantenimiento.

El costo promedio m3 de agua es 0.99 centavos por lo que se sugiere este valor como referencia, para calcular el consumo por el número de asistentes a las funciones y el posible uso adicional.

Servicio de energía eléctrica

La electricidad constituye un costo variable, pues es fundamental para las proyecciones y funcionamiento del Centro Cultural del IGM; comparte energía eléctrica con la Gestión Artes Gráficas y según el estudio comparativo de luminarias y equipos eléctricos, realizado por el Tng. Lucas Yancha y la información proporcionada por el Ing. Rómulo Santillán; en el siguiente cuadro se aprecia la distribución del costo de energía en el CCIGM.

De acuerdo a recomendaciones de los técnicos, el consumo máximo en una proyección no incluye todas las luminarias y proyectores, pues no todos están encendidos, además los fluorescentes no consumen la potencia marcada y es menor por tipo de luminaria. Lo que consume más son los motores grandes que absorben corriente mayor en el arranque. Al distribuir el costo de consumo de energía del medidor No. 9000150-9, se consideró el promedio mensual, ya que solo en el mes de mayo de 2011 varió a un nivel superior por un proyecto especial en Artes Gráficas, por lo tanto a criterio de los técnicos consultados, el uso de energía en el CCIGM es el 20% del total. Siendo el promedio mensual de consumo de este medidor \$ 3.790 y el 20% constituye \$ 758.00 el mismo que se ha distribuido de la siguiente forma:

Cuadro 22: Consumo facturado de energía eléctrica en el medidor No. 90000150-9 Planetario-Artes Gráficas.

| No. 90000150-9 PLANETARIO-ARTES GRAFICAS | | | | |
|---|---------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------|
| TIPO DE LÁMPARAS | NÚMERO | INSTALADA REAL EN W | POTENCIA INSTALADA REAL EN KW | COSTO |
| LÁMPARAS LARGAS 1 x 20 | 22 | 440 | 0.44 | 0.0356532 |
| LÁMPARAS RÁPIDO STAR 2 x 40W | 25 | 2000 | 2 | 0.16206 |
| LÁMPARAS RÁPIDO STAR 4 x 40W | 184 | 14720 | 14.72 | 1.1927616 |
| FOCOS AHORRA LUZ 1 x 25 | 10 | 250 | 0.25 | 0.0202575 |
| REFLECTORES TIPO INCANDESCENTES 1 x 60W | 30 | 1800 | 1.8 | 0.145854 |
| FOCOS INCANDESCENTES 1 x 60W | 50 | 3000 | 3 | 0.24309 |
| LÁMPARAS FLUORESCENTES DE REGLETA 1 x 40W | 57 | 2280 | 2.28 | 0.1847484 |
| LÁMPARAS FLUORESCENTES RÁPIDO STAR 2 x 110 | 16 | 3520 | 3.52 | 0.2852256 |
| REFECTOR TIPO YODÍN 1 x 300W | 96 | 28800 | 28.8 | 2.333664 |
| REFECTOR TIPO DICROIDICO ROSCA 1 x 100W | 30 | 3000 | 3 | 0.24309 |
| DICROIDICOS TIPO ALÓGENO 50W | 102 | 5100 | 5.1 | 0.413253 |
| TOTAL PISO | | 64910 | 64,91 kw | 5 |
| AIRE ACONDICIONADO | | | | 150.00 |
| UPS | | | | 180.00 |
| VENTILACION | | | | 150.00 |
| REFLECTORES LEDS | | | | 175.00 |
| HALOGENOS | | | | 100.00 |
| TOTAL COSTOS ENERGIA ELECTRICA/MES | | | | 760.26 |

Elaborado por: Econ. Soledad Basantes con asesoramiento de Ing. Rómulo Santillán en base a recopilación de información de Sr. Yanca Luis.

A continuación y de modo que se visualice el uso de este servicio se detalla el consumo facturado de energía eléctrica en el IGM considerando, al igual que el servicio de agua potable, que se comparte con el CLIRSEN, IPGH, CEPEIGE y personal militar.

Cuadro 23: Consumo facturado de energía eléctrica en el IGM año 2011.

| No. DE MEDIDOR LUZ IGM | 90000150-9 PLANETARIO | | 90000151-7 EDIF. PRINCIPAL IGM | | TOTAL IGM |
|----------------------------|--------------------------|----------------------|--------------------------------------|----------------------|-------------------|
| | CONSUMO W | CONSUMO FACTURADO | CONSUMO W | CONSUMO FACTURADO | FACTURADO |
| FEBRERO/2011 | 40,000 | 3,241.20 | 57000 | 4552.02 | 7793.22 |
| MARZO/2011 | 50,000 | 4,051.50 | 60000 | 4791.6 | 8843.1 |
| ABRIL/2011 | 50,000 | 4,051.50 | 61000 | 4871.46 | 8922.96 |
| MAYO/2011 | 72,000 | 5,834.16 | 61000 | 4871.46 | 10705.62 |
| JUNIO/2011 | 40,000 | 3,241.20 | 59000 | 4711.74 | 7952.94 |
| JULIO/2011 | 40,000 | 3,241.20 | 58000 | 4631.88 | 7873.08 |
| AGOSTO/2011 | 40,000 | 3,241.20 | 60000 | 4791.6 | 8032.8 |
| SEPTIEMBRE/2011 | 40,000 | 3,241.20 | 60000 | 4791.6 | 8032.8 |
| OCTUBRE/2011 | 40,000 | 3,241.20 | 60000 | 4791.6 | 8032.8 |
| NOVIEMBRE/2011 | 50,000 | 4,051.50 | 49000 | 3913.14 | 7964.64 |
| DICIEMBRE/2011 | 47,000 | 3,808.41 | 58000 | 4631.88 | 8440.29 |
| ENERO/2012 | 52,555 | 4,237.63 | 51802 | 4137.15 | 8374.78 |
| COSTO Kwh | 561555 | 0.08063 | 694802.00 | 0.07986 | 8,414.09 |
| | 44.70 | 45,481.98 | 55.30 | 55,487.13 | 100,969.03 |
| PROMEDIO MENSUAL | | 3,790.17 | | 4,623.93 | 8,414.09 |
| 20% MENSUAL PLANETARIO | | 758.03 | 1,256,357.00 | | |
| 80% MENSUAL ARTES GRAFICAS | | 3,032.13 | | | |
| | | 3,790.17 | | | |

Elaborado por: Econ. Soledad Basantes Viteri
Fuente: Cartas de pago de servicio básicos IGM 2012

Servicio de telefonía

Los promedios mensuales del uso de telefonía incluyendo celulares en el IGM desde el año 2008 hasta abril de 2012 es el siguiente:

PROMEDIOS MENSUALES IGM

| SERVICIOS GENERALES CCIGM ESTADISTICA DE CONSUMO | AÑO 2008 | AÑO 2009 | AÑO 2010 | AÑO 2011 | AÑO 2012/ABRIL |
|---|----------|-----------------|-----------------|-----------------|-------------------|
| CONSUMO LUZ | 8,370.71 | 8,540.91 | 13634.95 | 8,584.58 | 8,710.48 |
| CONSUMO AGUA | 2,583.59 | 2,213.46 | 2,833.50 | 2,738.98 | 1,596.88 |
| GASTO TELEFONO(INCLUYE CONTRATOS CELULARES) | 2,027.78 | 2,040.42 | 2,000.81 | 5,981.51 | 1,023.07 |

Elaborado por: Econ. Soledad Basantes Viteri
Fuente: Cartas de pago de servicio

Consideramos que en el CCIGM se utiliza una sola línea telefónica, para coordinar reservaciones y confirmación de visitas así como mercadeo telefónico. En el año 2011 se realizó el cambio en el discado corporativo por lo que hubo un incremento en el servicio de enlace, mas no en el uso de líneas telefónicas, por lo tanto si se toma el promedio mensual de \$ 2.000 en el IGM el CCIGM consumiría para realizar su misión un 10%. El consumo por servicio telefónico en el CCIGM se determinó \$200.00 en el mes y en un año \$ 2.400.

Cuadro 24: Promedios mensuales de depreciación y seguros por áreas del

| AREAS IGM | VALOR ACTIVOS | RAMOS DE SEGURO | SEGURO CCIGM | PROPORCION ASEGURADA CCIGM | TOTAL IGM PARA ASEGURAR | TOTAL IGM LIBROS |
|-----------------------------------|---------------------|--------------------|--|----------------------------|-------------------------|------------------|
| AUDIOVISUALES | 2,088.16 | EDIFICIO | 2,493.41 | 1,532,152.20 | 7,863,273.20 | 6,878,455.97 |
| CENTRO CULTURAL | 39,789.81 | INCENDIO | 272.87 | 167,672.96 | 1,862,602.94 | |
| MAPOTECAS | 1,593.00 | ROTURA DE MAQUINA | 26.36 | 7,095.13 | 11,295,779.95 | |
| MUSEO PLANETARIO | 126,905.82 | EQUIPO ELECTRONICO | 586.07 | 80,415.88 | 4,750,281.52 | |
| PLANETARIO | 198,817.38 | VEHICULOS | | | 1,028,003.48 | |
| AULAS SECTOR A-1 | 36,421.86 | | | | | |
| SEGURIDAD | 11,322.03 | | | | | |
| SEGURIDAD ELECTRONICA | 211,362.30 | | | | | |
| EDIFICIO CENTRO CULTURAL | 1,532,152.20 | | | | | |
| TOTAL | 2,160,452.56 | | 3,378.71 | 1,787,336.17 | 26,799,941.09 | |
| | | | % ASEGURADO CCIGM | 6.669 | | |
| | | SEGURO MENSUAL | 281.56 | | | |
| AREAS IGM | VALOR ACTIVOS | DEPRECIACION ANUAL | AREA TOTAL CCIGM | METROS CUADRADOS | | |
| AUDIOVISUALES | 2,088.16 | 417.63 | SUBSUELO BODEGAS | 207.18 | | |
| CENTRO CULTURAL | 39,789.81 | 7,195.96 | SUBSUELO AULAS | 288.33 | | |
| MAPOTECAS | 1,593.00 | 159.30 | PLANTA BAJA PLANETARIO SALAS OFICINAS | 1376.64 | | |
| MUSEO PLANETARIO | 126,905.82 | 183.69 | PLANTA ALTA SALA PANORAMICA MAPOTECA | 404.34 | | |
| PLANETARIO | 198,817.38 | 19,881.74 | PLANTA ESCALERAS ACCESO TERRAZA PANORAMICA | 25.85 | | |
| AULAS SECTOR A-1 | 36,421.86 | 7,269.37 | | | | |
| SEGURIDAD | 11,322.03 | 1,132.20 | TOTAL | 2302.34 | | |
| SEGURIDAD ELECTRONICA | 211,362.30 | 41,684.36 | EN LIBROS M2 | 3517.00 | | |
| EDIFICIO CENTRO CULTURAL | 1,532,152.20 | 88,668.10 | AREAS VERDES | 1214.66 | | 6,878,455.97 |
| EQUIPO DE PROYECCION DIGITAL | 825,000.00 | 82,500.00 | | | | |
| TOTAL | 2,985,452.56 | 249,092.35 | DEPRECIACIÓN M2 LIBROS | 70.83 | 5.902 | |
| DEPREC. ANUAL EDIF. EN LIBROS | | 88,668.10 | DEPREC.SIN AREAS VERDES | 108.19 | 9.016 | |
| DEPRECIACION MENSUAL CCIGM | | 20,757.70 | | | | |

ELABORADO POR:

Cuadro 25: Resumen de costos mensuales en el Centro Cultural de IGM a mayo de 2012 (depreciación 50 años y según registro en libros).

| RESUMEN COSTOS MENSUALES EN EL CENTRO CULTURAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR | | | | | |
|---|---|------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| MAYO DE 2012 | | | | | |
| CODIGO | COSTOS Y GASTOS VARIABLES | CANTIDAD | COSTO MENSUAL | SUBTOTAL | % |
| | MANO DE OBRA DIRECTA ABRIL 2012 | | 10913.93 | | |
| | MANO DE OBRA INDIRECTA | | | | |
| | Guangaje Laura | | 656.58 | | |
| | Simbaña Marcelo | | 656.58 | | |
| | Bibliotecario SP4 GRADO 10 | | 1086.10 | | |
| | Gestor Astronómico SP7 GRADO 13 | | 1616.00 | 14929.19 | 43.78 |
| | MATERIALES DIRECTOS | | | | |
| | MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA | | | | |
| 12819 | Cera liquida | 4.00 | 32.96 | | |
| 7880 | Detergente funda 1 kilo | 2.00 | 3.35 | | |
| 706 | Desinfectante cloro liquido | 10.00 | 6.30 | | |
| 729 | Franelas | 4.00 | 5.12 | | |
| 736 | Jabón y shampoo gojo (fundas) | 24.00 | 71.28 | | |
| 727 | Escoba plastica | 2.00 | 3.76 | | |
| 781 | trapeadores | 2.00 | 2.56 | | |
| 709 | desodorante ambiental galon | 4.00 | 17.64 | | |
| 752 | Limpiavidrios | 16.00 | 23.68 | | |
| 761 | Papel higiénico doble hoja industrial (rollo) | 36.00 | 81.36 | | |
| 7104 | Guantes | 4.00 | 5.32 | | |
| 10492 | lava pequeño 500 gr | 2.00 | 5.32 | | |
| 713 | desodorante ambiental spray | 2.00 | 4.32 | | |
| 13621 | Funda de basura mediana | 8.00 | 5.36 | | |
| 731 | Funda de basura mediana roja | 8.00 | 9.76 | | |
| 730 | Funda de basura tipo industrial/10u | 8.00 | 13.28 | | |
| 3281 | Pala recogedor de basura | 1.00 | 4.68 | | |
| 762 | Papel toalla de manos | 8.00 | 17.04 | | |
| 708 | Desinfectante para baños | 6.00 | 25.86 | | |
| 6175 | Malla para urinario | 6.00 | 23.40 | | |
| 759 | Paño tipo vileda absorbente funda | 4.00 | 10.20 | | |
| 12817 | Cepillo mano de lobo | 2.00 | 2.46 | | |
| 754 | limpiones | 4.00 | 7.52 | | |
| 13347 | Esponja verde gruesa | 10 | 3.9 | | |
| 12375 | Esponja lavaplatos | 4 | 2.52 | | |
| 4234 | Aceite p/muebles old eng rojo | 4 | 8.2 | | |
| 733 | Jabón de tocador | 4 | 2.52 | | |
| 13346 | Atomizador plástico | 2 | 0.8 | 400.47 | 1.17 |
| | SERVICIOS BASICOS | | | | |
| | ELECTRICIDAD | | 760.00 | | |
| | AGUA | | 79.20 | | |
| | TELEFONO | | 200.00 | 1039.20 | 3.05 |
| | COSTOS Y GASTOS FIJOS | | | | |
| | MANTENIMIENTO MENSUAL | | 288.50 | | |
| | DEPRECIACION MENSUAL | | 15922.27 | | |
| | SEGUROS MENSUAL | | 281.56 | 16492.33 | 48.37 |
| | COSTOS GENERALES DE FABRICACION | | | | |
| | | Costo hora norma | | | |
| | Asesor Jurídico | 10.61 | 10.61 | | |
| | Asesor Financiero | 10.61 | 21.22 | | |
| | Auditor Interno | 6.98 | 6.98 | | |
| | Planificador | 6.98 | 6.98 | | |
| | Analista de personal | 5.05 | 5.05 | | |
| | Cajero | 4.11 | 361.68 | | |
| | Pagador | 5.05 | 101.00 | | |
| | Ejecutivo de Cuenta (Mercadeo) | 5.88 | 470.40 | | |
| | Gestión Tecnológica | 5.88 | 117.60 | | |
| | Seguridad | 3.40 | 136.00 | 1237.52 | 3.63 |
| | TOTAL COSTO MENSUAL CCIGM | | 34098.71 | 34098.71 | 100.00 |
| | TOTAL COSTO SEMANAL CCIGM | | 8524.68 | 8524.68 | |
| | TOTAL COSTO DIARIO CCIGM | | 1704.94 | 1704.94 | |
| | TOTAL COSTO HORA CCIGM | | 213.12 | 213.12 | |

| | EJEMPLO MENSUAL: | | | | |
|---------------|--|-------------------|----------------------|-----------------|---------------|
| | MANO DE OBRA DIRECTA 2 SERVIDORES PUBLICOS Y DEPRECIACION según LIBROS | | | | |
| | RESUMEN COSTOS MENSUALES EN EL CENTRO CULTURAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR | | | | |
| | MAYO DE 2012 | | | | |
| CODIGO | COSTOS Y GASTOS VARIABLES | CANTIDAD | COSTO MENSUAL | SUBTOTAL | % |
| | MANO DE OBRA DIRECTA ABRIL 2012 | | | | |
| | CALVACHI PINTADO ESA SUSANA | | 1295,01 | | |
| | NAVARRETE MANTILLA PACA PILAR | | 1421,32 | | |
| | MANO DE OBRA INDIRECTA | | | | |
| | Simbaña Marcelo | | 656,58 | | |
| | Bibliotecario SP4 GRADO 10 | | 1086,10 | | |
| | Gestor Astronómico SP7 GRADO 13 | | 1616,00 | 6075,01 | 20,23 |
| | MATERIALES DIRECTOS | | | | |
| | MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA | | | | |
| 12819 | Cera liquida | 4,00 | 32,96 | | |
| 7880 | Detergente funda 1 kilo | 2,00 | 3,35 | | |
| 706 | Desinfectante cloro liquido | 10,00 | 6,30 | | |
| 729 | Franelas | 4,00 | 5,12 | | |
| 736 | Jabón y shampoo gojo (fundas) | 24,00 | 71,28 | | |
| 727 | Escoba plastica | 2,00 | 3,76 | | |
| 781 | trapeadores | 2,00 | 2,56 | | |
| 709 | desodorante ambiental galon | 4,00 | 17,64 | | |
| 752 | Limpiavidrios | 16,00 | 23,68 | | |
| 761 | Papel higiénico doble hoja industrial (ro | 36,00 | 81,36 | | |
| 7104 | Guantes | 4,00 | 5,32 | | |
| 10492 | lava pequeño 500 gr | 2,00 | 5,32 | | |
| 713 | desodorante ambiental spray | 2,00 | 4,32 | | |
| 13621 | Funda de basura mediana | 8,00 | 5,36 | | |
| 731 | Funda de basura mediana roja | 8,00 | 9,76 | | |
| 730 | Funda de basura tipo industrial/10u | 8,00 | 13,28 | | |
| 3281 | Pala recogedor de basura | 1,00 | 4,68 | | |
| 762 | Papel toalla de manos | 8,00 | 17,04 | | |
| 708 | Desinfectante para baños | 6,00 | 25,86 | | |
| 6175 | Malla para urinario | 6,00 | 23,40 | | |
| 759 | Paño tipo vileda absorbente funda | 4,00 | 10,20 | | |
| 12817 | Cepillo mano de lobo | 2,00 | 2,46 | | |
| 754 | limpiones | 4,00 | 7,52 | | |
| 13347 | Esponja verde gruesa | 10 | 3,9 | | |
| 12375 | Esponja lavaplatos | 4 | 2,52 | | |
| 4234 | Aceite p/muebles old eng rojo | 4 | 8,2 | | |
| 733 | Jabón de tocador | 4 | 2,52 | | |
| 13346 | Atomizador plástico | 2 | 0,8 | 400,47 | 1,33 |
| | SERVICIOS BASICOS | | | | |
| | ELECTRICIDAD | | 760,00 | | |
| | AGUA | | 79,20 | | |
| | TELEFONO | | 200,00 | 1039,20 | 3,46 |
| | COSTOS Y GASTOS FIJOS | | | | |
| | MANTENIMIENTO MENSUAL | | 288,50 | | |
| | DEPRECIACION | | 20757,70 | | |
| | SEGUROS | | 281,56 | 21327,76 | 71,01 |
| | COSTOS GENERALES DE FABRICACION | | | | |
| | | Costo hora normal | | | |
| | Analista de personal | 5,05 | 5,05 | | |
| | Cajero | 4,11 | 361,68 | | |
| | Pagador | 5,05 | 101,00 | | |
| | Ejecutivo de Cuenta (Mercadeo) | 5,88 | 470,40 | | |
| | Gestión Tecnológica | 5,88 | 117,60 | | |
| | Seguridad | 3,40 | 136,00 | 1191,73 | 3,97 |
| | TOTAL COSTO MENSUAL CCIGM | | | | |
| | | | 30034,17 | 30034,17 | 100,00 |
| | TOTAL COSTO SEMANAL CCIGM | | | | |
| | | | 7508,54 | 7508,54 | |
| | TOTAL COSTO DIARIO CCIGM | | | | |
| | | | 1501,71 | 1501,71 | |
| | TOTAL COSTO HORA CCIGM | | | | |
| | | | 187,71 | 187,71 | |
| | ELABORADO POR: | | | | |
| | ECON. SOLEDAD BASANTES VITERI | | | | |
| | JUNIO DE 2012 | | | | |

| EJEMPLO MENSUAL: | | | | |
|---|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| MANO DE OBRA DIRECTA 2 SERVIDORES PUBLICOS Y DEPRECIACION PARA 50 AÑOS | | | | |
| RESUMEN COSTOS MENSUALES EN EL CENTRO CULTURAL DEL INSTITUTO GEOGRAFICO MILITAR | | | | |
| MAYO DE 2012 | | | | |
| COSTOS Y GASTOS VARIABLES | CANTIDAD | COSTO MENSUAL | SUBTOTAL | % |
| MANO DE OBRA DIRECTA ABRIL 2012 | | | | |
| CALVACHI PINTADO ESA SUSANA | | 1295,01 | | |
| NAVARRETE MANTILLA PACA PILAR | | 1421,32 | | |
| MANO DE OBRA INDIRECTA | | | | |
| Simbaña Marcelo | | 656,58 | | |
| Bibliotecario SP4 GRADO 10 | | 1086,10 | | |
| Gestor Astronómico SP7 GRADO 13 | | 1616,00 | 6075,01 | 24,11 |
| MATERIALES DIRECTOS | | | | |
| MATERIALES DE ASEO Y LIMPIEZA | | | | |
| Cera liquida | 4,00 | 32,96 | | |
| Detergente funda 1 kilo | 2,00 | 3,35 | | |
| Desinfectante cloro liquido | 10,00 | 6,30 | | |
| Franclas | 4,00 | 5,12 | | |
| Jabón y shampoo gojo (fundas) | 24,00 | 71,28 | | |
| Escoba plastica | 2,00 | 3,76 | | |
| trapeadores | 2,00 | 2,56 | | |
| desodorante ambiental galon | 4,00 | 17,64 | | |
| Limpiaavidrios | 16,00 | 23,68 | | |
| Papel higiénico doble hoja industr | 36,00 | 81,36 | | |
| Guantes | 4,00 | 5,32 | | |
| lava pequeño 500 gr | 2,00 | 5,32 | | |
| desodorante ambiental spray | 2,00 | 4,32 | | |
| Funda de basura mediana | 8,00 | 5,36 | | |
| Funda de basura mediana roja | 8,00 | 9,76 | | |
| Funda de basura tipo industrial/10 | 8,00 | 13,28 | | |
| Pala recogedor de basura | 1,00 | 4,68 | | |
| Papel toalla de manos | 8,00 | 17,04 | | |
| Desinfectante para baños | 6,00 | 25,86 | | |
| Malla para urinario | 6,00 | 23,40 | | |
| Paño tipo vileda absorbente funda | 4,00 | 10,20 | | |
| Cepillo mano de lobo | 2,00 | 2,46 | | |
| limpiones | 4,00 | 7,52 | | |
| Esponja verde gruesa | 10 | 3,9 | | |
| Esponja lavaplatos | 4 | 2,52 | | |
| Aceite p/muebles old eng rojo | 4 | 8,2 | | |
| Jabón de tocador | 4 | 2,52 | | |
| Atomizador plástico | 2 | 0,8 | 400,47 | 1,59 |
| SERVICIOS BASICOS | | | | |
| ELECTRICIDAD | | 760,00 | | |
| AGUA | | 79,20 | | |
| TELEFONO | | 200,00 | 1039,20 | 4,12 |
| COSTOS Y GASTOS FIJOS | | | | |
| MANTENIMIENTO MENSUAL | | 288,50 | | |
| DEPRECIACION | | 15922,27 | | |
| SEGUROS | | 281,56 | 16492,33 | 65,45 |
| COSTOS GENERALES DE FABRICACION | | | | |
| | Costo hora normal | | | |
| Analista de personal | 5,05 | 5,05 | | |
| Cajero | 4,11 | 361,68 | | |
| Pagador | 5,05 | 101,00 | | |
| Ejecutivo de Cuenta (Mercadeo) | 5,88 | 470,40 | | |
| Gestión Tecnológica | 5,88 | 117,60 | | |
| Seguridad | 3,40 | 136,00 | 1191,73 | 4,73 |
| TOTAL COSTO MENSUAL CCIGM | | 25198,74 | 25198,74 | 100,00 |
| TOTAL COSTO SEMANAL CCIGM | | 6299,69 | 6299,69 | |
| TOTAL COSTO DIARIO CCIGM | | 1259,94 | 1259,94 | |
| TOTAL COSTO HORA CCIGM | | 157,49 | 157,49 | |
| ELABORADO POR: | | | | |
| ECON. SOLEDAD BASANTES VITERI | | | | |
| JUNIO DE 2012 | | | | |

Cuadro 26: Resumen de áreas del Centro Cultural del IGM, incluyen costos mensuales, diarios y por hora

| AREAS CENTRO CULTURAL M2 | | | | | |
|--|-----------------|------------------|-----------------|-----------------|---------------|
| | M2 | COSTO MENSUAL | COSTO SEMANAL | COSTO DIARIO | COSTO HORA |
| PLANTA SUBSUELO BODEGAS | 207.18 | 2702.68 | 675.67 | 135.13 | 16.89 |
| PLANTA SUBSUELO AULAS | 288.33 | 3761.28 | 940.32 | 188.06 | 23.51 |
| PLANTA BAJA PLANETARIO SALAS OFICINAS | 1.376.64 | 17958.36 | 4489.59 | 897.92 | 112.24 |
| PLANTA ALTA SALA PANORAMICA MAPOTECA | 404.34 | 5274.68 | 1318.67 | 263.73 | 32.97 |
| PLANTA ESCALERAS ACCESO TERRAZA PANORAMI | 25.85 | 337.21 | 84.30 | 16.86 | 2.11 |
| AREA TOTAL CENTRO CULTURAL M2 | 2.302.34 | 30,034.21 | 7,508.55 | 1,501.71 | 187.71 |

ELABORADO POR:

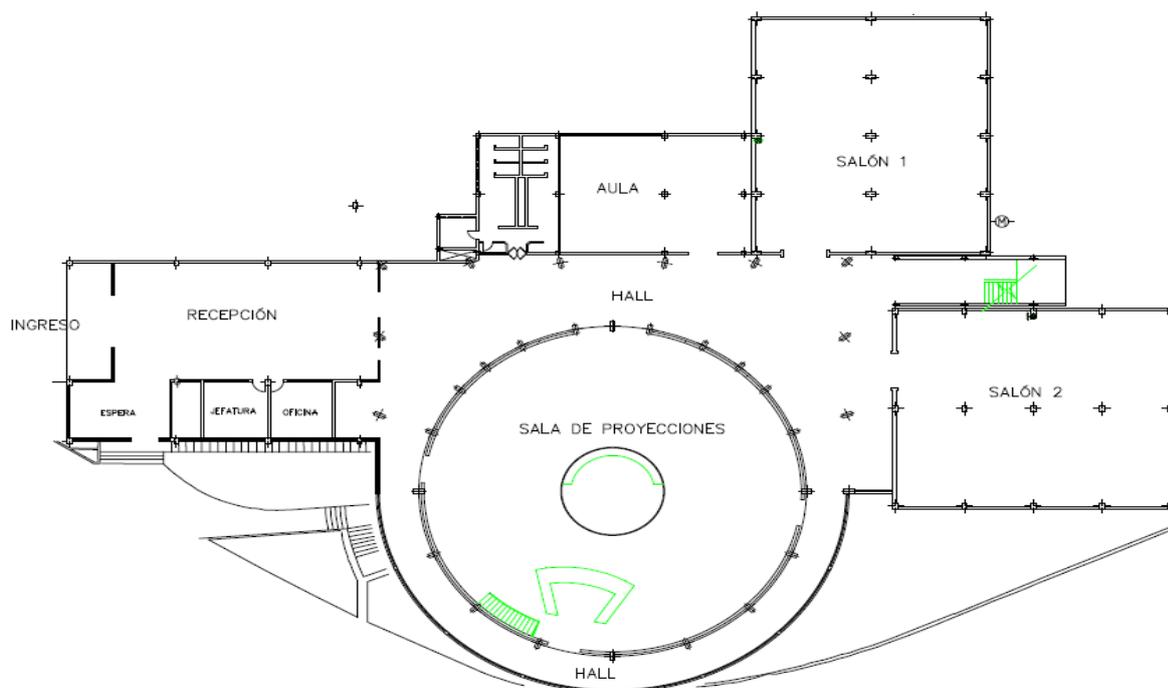
ECON. SOLEDAD BASANTES VITERI

JUNIO DE 2012

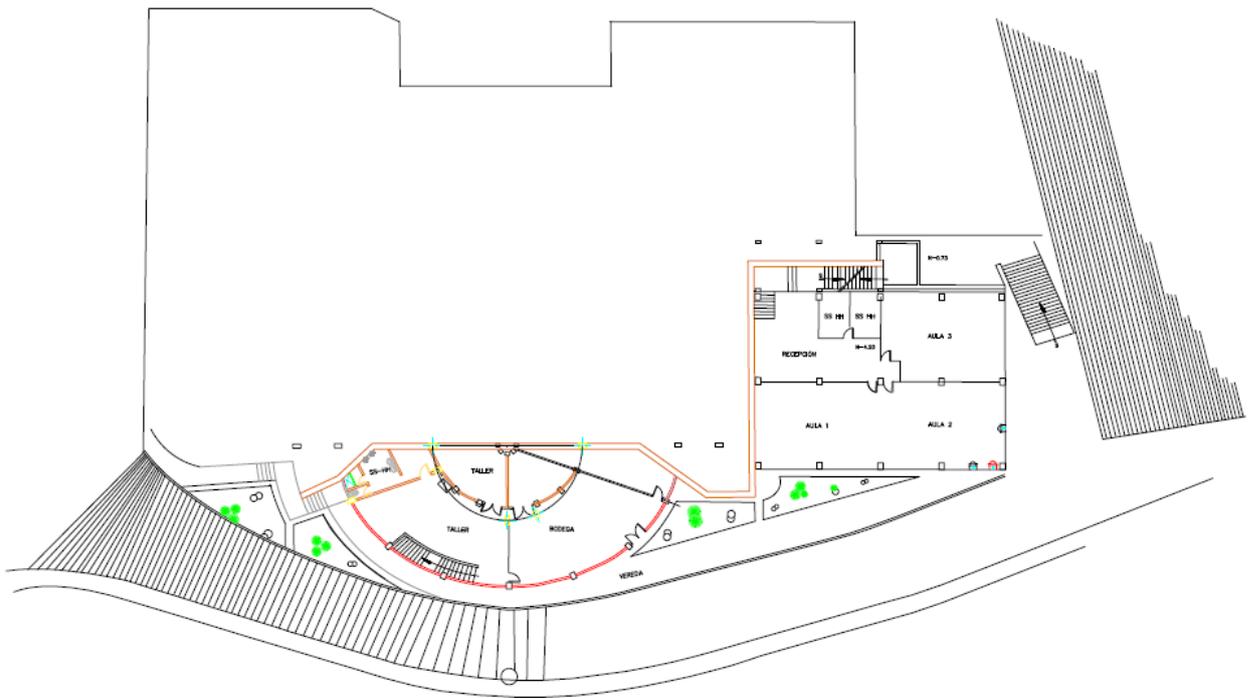
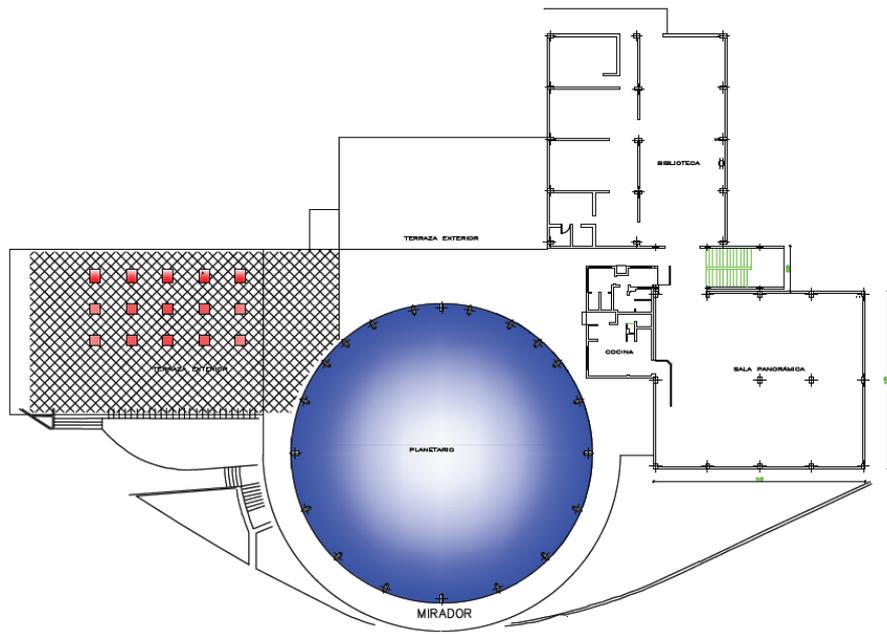
Conocer la distribución de áreas es indispensable para la asignación de costos incurridos, por lo que la participación de profesionales de varias disciplinas entre ellos arquitectos e ingenieros de la Gestión de Servicios Institucionales es fundamental; es muy claro que la información se interrelaciona para establecer parámetros de medición y asignar los costos más reales.

Gráfico № 20: Distribución de áreas en el Centro Cultural del IGM

CENTRO CULTURAL IGM, SALA PANORAMICA, TERRAZA, BIBLIOTECA.



PLANTA BAJA CCIGM



PLANTA SUBSUELO CENTRO CULTURAL IGM

Distribución de Mano de Obra de Gestiones Gobernantes, Asesoría y Apoyo en el IGM

Cuadro 27: Distribución de mano de obra de Gestiones Gobernantes, Asesoría y Apoyo en el Instituto Geográfico Militar, enero 2011.

| GESTIONES GOBERNANTES, ASESORIA Y APOYO | TOTAL REMUNERACIÓN | % | ASIGNACIONES ENERO 2011 |
|--|---------------------------|------------|--------------------------------|
| SERVICIOS INSTITUCIONALES | 75.188,76 | 33,81 | 2641,89 |
| TECNOLOGIA | 23.009,60 | 10,35 | 859,00 |
| R. HUMANOS | 17.854,02 | 8,03 | |
| DIRECCION GENERAL IGM | 1.012,67 | 0,46 | 1004,80 |
| SUBDIRECCION | 861,95 | 0,39 | |
| DIRECCION ASESORIA JURIDICA | 10.405,42 | 4,68 | |
| AUDITORIA INTERNA | 3.694,38 | 1,66 | 120,00 |
| PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL | 9.505,00 | 4,27 | |
| NORMALIZACION | 8.169,78 | 3,67 | |
| INVESTIGACION Y DESARROLLO | 6.441,86 | 2,90 | |
| DIRECCION SEGURIDAD INTEGRAL | 4.100,46 | 1,84 | 4394,00 |
| ARCHIVO GENERAL | 3.202,48 | 1,44 | |
| RECEPCION Y MENSAJERIA | 3.396,42 | 1,53 | |
| FINANCIERO | 28.717,14 | 12,91 | 944,44 |
| MERCADOTECNIA | 26.858,81 | 12,08 | |
| TOTAL | 222418,7433 | 100 | 9.964,13 |

Fuente: Registro contable sistema TECFAPREF IGM, enero a septiembre 2010; registro de maquinaria y herramientas menores. Elaborado por Soledad Basantes

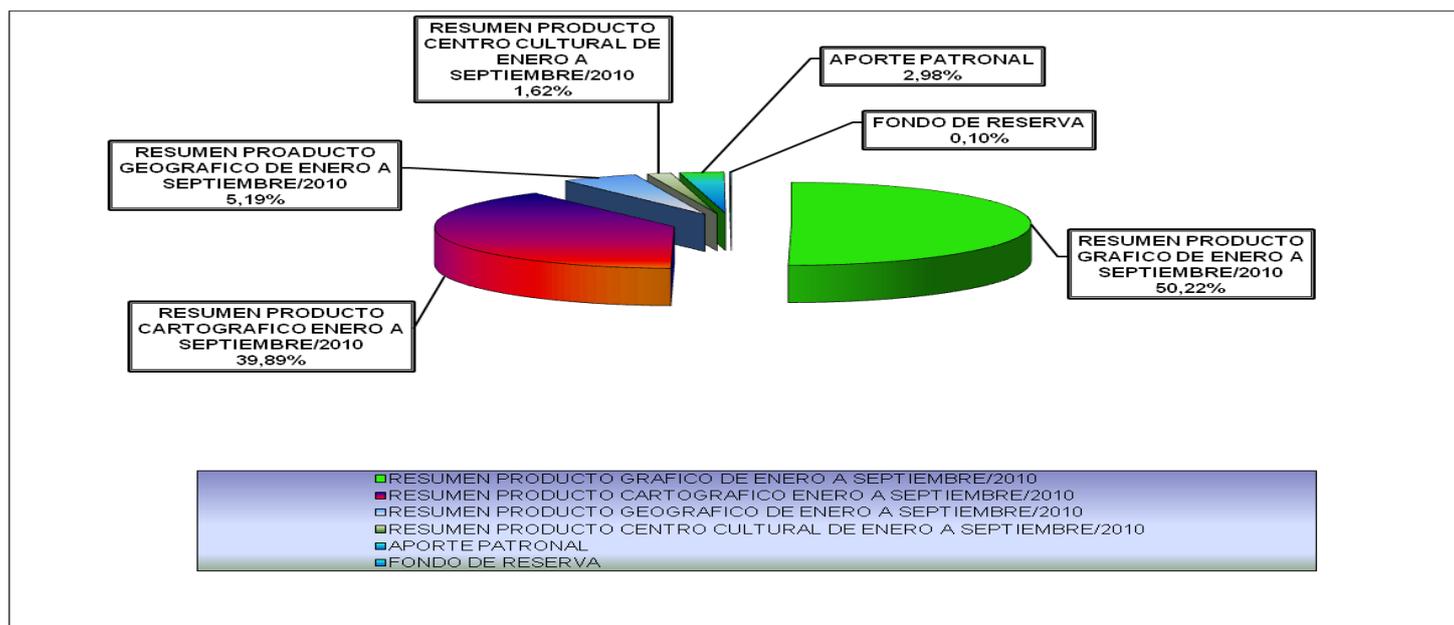
Cuadro 28: Distribución de costos totales en el IGM período enero a septiembre de 2010

ENERO A SEPTIEMBRE DE 2010

| | |
|---|----------------------|
| RESUMEN PRODUCTO GRAFICO DE ENERO A SEPTIEMBRE/2010 | 6'294.946.62 |
| RESUMEN PRODUCTO CARTOGRAFICO ENERO A SEPTIEMBRE/2010 | 5'000.625.86 |
| RESUMEN PRODUCTO GEOGRAFICO DE ENERO A SEPTIEMBRE/2010 | 650.470.06 |
| RESUMEN PRODUCTO CENTRO CULTURAL DE ENERO A SEPTIEMBRE/2010 | 202.521.03 |
| APORTE PATRONAL | 373.587.96 |
| FONDO DE RESERVA | 12.630.52 |
| TOTAL | 12.534.782,05 |

Fuente: Registro contable sistema TECFAPREF IGM, enero a septiembre 2010; registro de maquinaria y herramientas menores. Elaborado por: Soledad Basantes.

Gráfico Nº 21: Distribución de costos totales en el IGM período enero a septiembre de 2010



Fuente: Registro contable sistema TECFAPREF IGM, enero a septiembre 2010; registro de maquinaria y herramientas menores. Elaborado por Soledad Basantes.

CAPÍTULO V

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Luego de realizar el seguimiento de las actividades que se desarrollan en el Instituto Geográfico Militar se determinaron las siguientes conclusiones:

VARIABLE MANO DE OBRA:

- El Módulo para el control de Mano de Obra en el Instituto Geográfico Militar permite la acumulación mensual de los costos por cada Gestión, se generan reportes sistematizados de tiempos normal, extraordinario y suplementario por cada actividad y recurso humano que participa en cada proceso.
- El cálculo de la fórmula para el costo hora hombre es en función del régimen laboral según el caso: LOSEP o Código de Trabajo (por el cambio de régimen laboral).

AJUSTES:

- En base al Estatuto Orgánico y Distributivo de Remuneraciones Mensuales Unificadas se identificó el proceso, el cargo, Remuneración Mensual Unificada y el grado de acuerdo a la escala de remuneraciones del sector público por gestión y líneas de producción: Artes Gráficas, Cartográfica, Geográfica y Centro Cultural.
- En coordinación con la unidad de remuneraciones de la Gestión de Recursos Humanos se determinó el costo hora normal, extraordinaria y suplementaria y se solicitó a tecnología el registro individual por partida en el módulo de recursos humanos.
- Se desarrolló en coordinación con gestión tecnológica una pantalla para la captura del costo hora hombre y registro del tiempo que se utiliza en cada

proceso en la Gestión Artes Gráficas a través del módulo de seguimiento de órdenes de producción.

RECOMENDACIONES:

- Los supervisores en las gestiones productivas y por líneas de producción deben registrar el tiempo utilizado en las actividades de un proceso por cada orden de producción para que se genere la matriz operativa.
- En el reporte de pago de remuneraciones debe constar la remuneración mensual, fondos de reserva, el número de horas extraordinarias y suplementarias con su respectivo costo, así como el desglose de los beneficios adicionales (bonificación por años de servicios, fondos de reserva, aporte patronal, alimentación uniformes etc.)
- El módulo de órdenes de producción de las gestiones Agregadoras de Valor deben registrar las horas extraordinarias y suplementarias en la matriz operativa para su cálculo en la matriz de costos.

VARIABLE MATERIA PRIMA - INVENTARIOS

- Los ítems de materiales y materias primas no se identifican con el presupuesto de pedido de orden de producción en el que tampoco se registra el código de referencia para el enlace con la requisición.
- Los inventarios de las distintas bodegas no tienen un seguimiento permanente.
- Las requisiciones no reflejan la entrega real de todos los ítems calculados en el presupuesto de pedido de orden de producción.
- No se lleva un registro sistematizado del uso real de los materiales especialmente en la planta industrial de la Gestión Artes Gráficas.
- No hay reportes de producción en proceso.

- No hay registros de transformación de materia prima, subproductos o productos, sobrantes y desperdicios.

AJUSTES:

- Seguimiento de ítems registrados en el presupuesto de pedido de orden de producción, transferencias, requisiciones y registros manuales en los distintos procesos de artes gráficas.
- Verificación de saldos en reportes de existencias de bodega, consumo del centro de gestión y requisiciones por orden de producción.
- Asignación del costo promedio a la materia prima y determinación de las variaciones con el presupuesto de pedido de la orden de producción.
- Coordinación con los encargados de la bodega de tránsito de la Gestión Artes Gráficas para actualizar información.
- Identificación de ítems que cambian unidades de medida en la transformación de materia prima (kilogramo-pliego).
- Seguimiento de órdenes de producción hasta inventario de producto terminado.

RECOMENDACIONES

- Verificar reportes de existencias por bodega pues los cortes a determinada fecha no reflejan los saldos del inventario ni ajustes correspondientes.
- Permitir el acceso a consultas de compras para verificar variaciones de inventarios y costos de materia prima, materiales y servicios.
- Sistematizar la elaboración del presupuesto de pedido de órdenes de producción.

- Alimentar el módulo de activos fijos en coordinación con los técnicos de mantenimiento y especialistas en ensamble de componentes para determinar valor del activo fijo, valor residual, tiempo de depreciación y costo hora máquina.
- Generar reportes de producción en proceso y producto terminado.
- Registro y seguimiento del uso real de todos los materiales en producción por parte de quienes son responsables de la elaboración de la matriz operativa.
- Definir técnicamente la capacidad por línea de producción de la planta industrial de la Gestión Artes Gráficas para estimar costos de bodegaje, compras de materia prima, planes de mantenimiento, revalorización y reposición de maquinaria.

VARIABLE ACTIVOS FIJOS

- El módulo de activos fijos no ha sido alimentado con información real para verificar su funcionamiento, producto que corresponde a Gestión Servicios Institucionales.
- Hace falta una evaluación real de la capacidad instalada de las unidades de producción (agregadoras de valor), evaluar la unidad estratégica del negocio y los elementos del costo.

AJUSTES

- Calculo manual de depreciación de activos fijos
- Calculo de coeficiente para depreciación
- Coordinación con la unidad de construcciones y seguridad integral del IGM para identificar las dimensiones de cada una de las áreas asignadas a las diferentes gestiones e instituciones que funcionan en la Institución.

RECOMENDACIONES

- Registrar los activos fijos en el módulo desarrollado por la Gestión Tecnológica del IGM.
- Verificar su operatividad y determinar mejoras.

VARIABLE SERVICIOS GENERALES

- Se realiza el seguimiento del uso de agua, energía y telecomunicaciones por medidores o equipos asignados a las diferentes áreas.
- Se han tomado datos de los asientos contables del eSIGEF y del estudio “Línea base ambiental de la Gestión Seguridad Integral del IGM”.

AJUSTES

- Clasificación de servicios por líneas de producción utilizando los datos que proporcionen los medidores y controles aplicados para el efecto.
- Relaciones aplicadas: m3,m2, horas.

RECOMENDACIONES

- Aplicación de la propuesta de la Dirección Financiera sobre políticas para distribución y prorrateo de costos indirectos de fabricación.
- Políticas para áreas de producción (agregadores de valor).
- Políticas para procesos gobernantes y habilitantes de apoyo y asesoría.

Comprobación de las Hipótesis Planteadas

1. La implementación de un sistema adecuado de costos para el control de actividades en los procesos productivos del Instituto Geográfico Militar determina una reducción de costos y desperdicios.

Es evidente la reducción de costos en el Instituto Geográfico Militar con el seguimiento de actividades y la identificación de aquellas que no agregan valor, ha sido determinante en la evaluación y mejora de los procesos por lo tanto ha permitido la reducción de costos y desperdicios y se han optimizado los tiempos de respuesta al ejecutar los productos.

Como variable a esta hipótesis se propuso Validar el Módulo de Costos de Producción lo que no fue posible pues el mismo hecho de verificar las actividades que se realizaban en la Institución evidenció la debilidad de la Gestión Tecnológica en el sentido de que no están enlazados los módulos necesarios para que se genere una contabilidad de costos basada en actividades por lo tanto es indispensable el desarrollo de una base tecnológica que permita unificar la información necesaria para identificar los costos generados en cada gestión agregadora de valor y la respectiva distribución de los costos generales de fabricación.

2. La alta dirección del IGM debidamente sensibilizada es un factor determinante en el cambio organizacional.

Los procesos gobernantes en el IGM, han sido sensibilizados para aplicar los controles internos y la evaluación de los resultados. El apoyo para emitir las políticas y la evaluación de los resultados ha permitido realizar mejoras en los procedimientos y han contribuido a detectar cuellos de botella en los procesos para ser mejorados.

El levantamiento de procesos para la homologación salarial aplicada fue una contribución al control y relevamiento de información que permitirá la aplicación del modelo de costos ABC.

3. Los mandos medios de las áreas estratégicas del IGM, validan el MCP y lideran los cambios organizacionales.

Ha sido fundamental la participación de los mandos medios en la recolección de información para analizar los avances de proyectos e identificar estándares de producción lo que permitió analizar la cantidad de recursos utilizados y racionalizarlos de acuerdo a su naturaleza y grado de complejidad.

4. Las actividades deben enmarcarse en un plan de acción global en el IGM.

En el Instituto Geográfico Militar la mayor parte de las actividades no orientan sus esfuerzos en lograr el objetivo que consta en el Estatuto Orgánico para contribuir con la Misión Institucional y establecer redes de información integradas a cada módulo que a su vez generarán matrices para el análisis de costos. Debe existir un adecuado sistema integrado de información para el control y uso de los recursos y para la alimentación de un Balance Score Card, elemento fundamental para gestionar una planificación y análisis técnico de los resultados.

El Estatuto Orgánico es una guía para enmarcar las actividades que agregan valor a cada proceso y establecer planes de acción a cada nivel para contribuir con el objetivo institucional, midiendo, ajustando estándares e identificando actividades que no son necesarias por lo tanto es fundamental operativizar cada uno de los procesos para evaluar las actividades y establecer planes de acción por niveles para estructurar el plan de acción institucional.

Es necesario recalcar que no se consideran los costos de mano de obra de las gestiones gobernantes ni las jefaturas militares, tampoco la seguridad de la policía militar que apoya en las actividades del Instituto por lo que se requiere esta información para determinar costos reales que permitan un ajuste y retroalimentación de estándares actualmente aplicados.

Para obtener los datos, se elaboró estadísticas de servicios básicos y se clasificó los gastos en los reportes del sistema e SIGEF, clasificándolos por gestión, tipo y proyecto. De igual forma se coordinó con la Gestión Tecnológica para disponer de un reporte de mano de obra con los costos asignados a cada persona de acuerdo al distributivo institucional.

Es fundamental que los inventarios tanto de materia prima, producción en proceso y producto terminado, como de activos fijos sean conciliados los saldos de los auxiliares con los de mayor general para lograr el seguimiento de las órdenes por áreas productivas y se asignen las tasas predeterminadas de gestiones de apoyo y gobernantes. También es importante la participación de equipos multidisciplinarios para establecer estándares de producción por áreas de acuerdo a la capacidad productiva previamente determinada.

Se clasificaron los costos y gastos de acuerdo a la misión del Centro Cultural del IGM, los servicios de luz, agua y electricidad se constituyen en costos variables así como los materiales de aseo y limpieza. Costos fijos son mantenimiento, depreciación y seguros.

Los costos generales de fabricación se refieren a las horas del personal de las gestiones de asesoría y apoyo que se dedican a actividades del Centro Cultural, es decir la recaudación de entradas a funciones, depósitos bancarios diarios, asesoramiento en arrendamientos, mejoras y mantenimiento de áreas, etc. (no incluyen costos de jefaturas militares ni de gestiones gobernantes).

Para identificar costos unitarios se referirán a los metros cuadrados del área específica, sin perder de vista que se usarán pasillos y lugares de acceso común. El presupuesto para el arrendamiento debe considerar los niveles de seguridad, alumbrado y parqueaderos.

Cabe indicar que se requirió información procesada por los responsables (inventarios, remuneraciones, custodios de activos fijos y seguros) cuyos resultados deben ser analizados y enviados a la unidad correspondiente para su retroalimentación (Planificación y Unidades de Producción), evidenciando su

aporte y midiendo sus niveles de eficiencia para que se constituyan en información oficial.

Se realizaron corridas de prueba considerando la participación de todo el personal del CCIGM en un mes normal de trabajo, esto quiere decir que en los meses que corresponda se tomará en cuenta décima tercera y cuarta remuneración.

RECOMENDACIONES

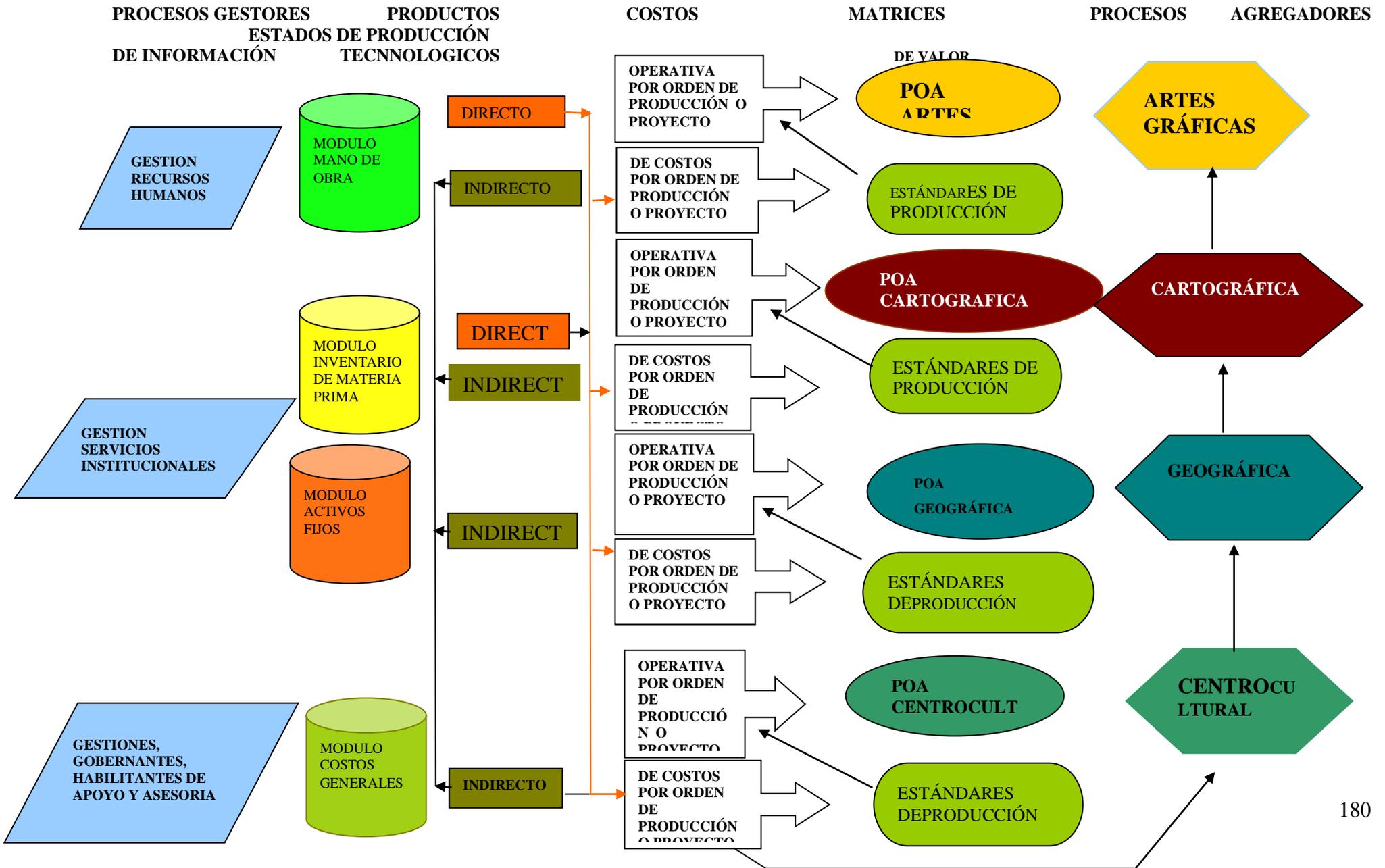
1. Realizar actividades de benchmarking en instituciones que tengan misión semejante a la del CCIGM, siendo el benchmarking un proceso de investigación constante que busca nuevas ideas para llevar a cabo métodos, prácticas y procesos de adaptación de las características positivas, con el fin de obtener lo mejor de lo mejor. Se basa firmemente en contemplar y comprender no sólo el mundo interno de la organización, sino más importante aún, evaluar constantemente el externo. Es una forma de comparar lo que el propio organismo hace, con las mejores prácticas (best practices) implementadas por otras instituciones de éxito reconocido, para evaluar el desempeño y determinar los cambios.
2. Establecer canales de procesamiento de datos para que se tornen oficiales y sean considerados en informes para la toma de decisiones.
3. Aplicar las políticas para el seguimiento y mejoramiento continuo de la contabilidad de costos y su estructuración, siendo responsabilidad de la Dirección Financiera.
4. Los requerimientos básicos necesarios están dados con la aplicación del Sistema de Control Interno y las respectivas Normas que son obligatorias para todas las instituciones públicas.
5. Coordinar con la Subsecretaría de Contabilidad Gubernamental del Ministerio de Finanzas en el desarrollo del Subsistema de Bienes y Existencias, lo que

permitirá conciliar los saldos de auxiliares de los bienes de larga duración, bienes de control administrativo y existencias, con los saldos de las cuentas de mayor general y verificar mediante inventarios físicos, la existencia de cada uno de los bienes y conciliarlos contra los registros contables.

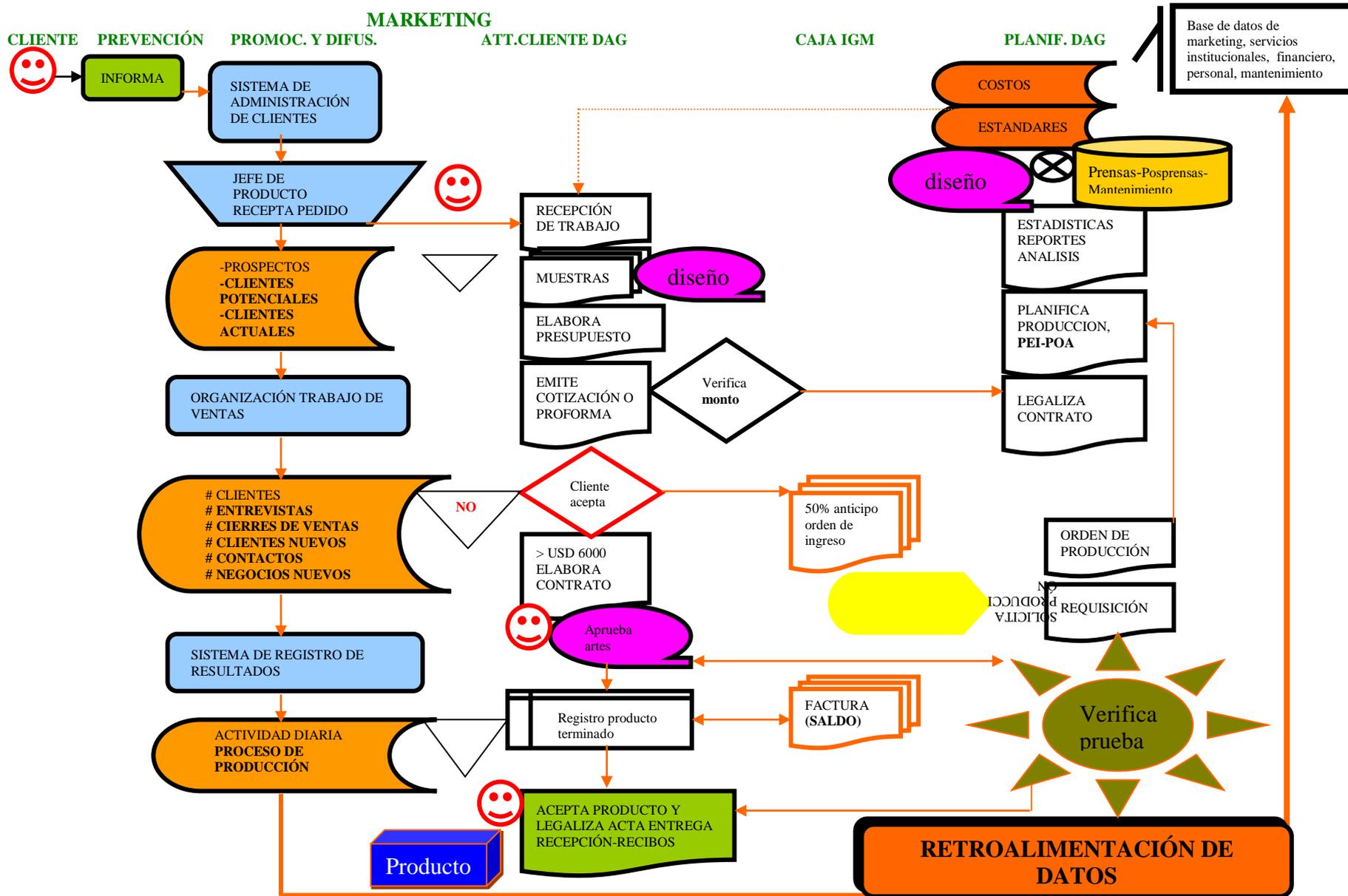
6. Es fundamental transparentar estos saldos para el seguimiento y utilización de recursos por orden de producción, en las unidades agregadoras de valor, identificando inventarios iniciales, productos en proceso e inventarios finales con el objetivo de implementar la contabilidad de costos en forma manual ya que los intentos por integrar los módulos de mano de obra, inventarios de materia prima y activos fijos no dieron los resultados esperados en el plan piloto de la Gestión Artes Gráficas.
7. Para establecer estándares de producción se requiere la información de las unidades productivas para fijar líneas base y retroalimentar la información para la mejora continua.
8. La Dirección Financiera debe emitir sus políticas para la distribución de los costos generales de fabricación, materiales indirectos y mano de obra indirecta ya que hacen falta directrices claras para manejar correctamente los indicadores en base al seguimiento de la información oficial disponible.
9. Considerando la problemática evidente en todos los niveles organizacionales del Instituto Geográfico Militar, es necesario se determinen los más altos estándares que permitan realizar un análisis comparativo entre la gestión institucional y la organización estructural existente en el IGM, frente a la que se registra en organismos de similares características y competencia técnica afines a nuestra Institución y con reconocido prestigio a nivel nacional e internacional.

ANEXOS

COMPLEJIDAD DE IMPLANTACIÓN DE LOS PROCESOS EN EL INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR (PROPUESTA)



PROPUESTA:
DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDIMIENTO EN LA SECCIÓN ATENCIÓN AL CLIENTE PARA LA DIVISIÓN ARTES GRÁFICAS DEL IGM.



PRESUPUESTOS REFERENCIAL DEL INSTITUTO GEOGRÁFICO MILITAR AÑO 2012

| MINISTERIO DE FINANZAS | | | | | | | | | | | | | FECHA : | 03/01/2013 | 2 | |
|---|--|--|--|--|-------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--------------|-------------|
| Entidad Institucional = 72 | | | | | | | | | | | | | HORA : | 20:22:09 | 5 | |
| DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE 2012 | | | | | | | | | | | | | REPORTE : | R00804768. | 10 | |
| DESCRIPCION | | | | | ASIGNADO | MODIFICADO | CODIFICADO | MONTO CERTIFICADO | COMPROMETIDO | DEVENGADO | PAGADO | SALDO POR COMPROMETER | SALDO POR DEVENGAR | SALDO POR PAGAR | % EJEC | 12 |
| GESTION ARTES GRAFICAS | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 00 000 004 | | | | | FORMAS CONTINUAS | | | | | | | | | | | |
| 530405 002 | | | | | 10.500,00 | -10.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530807 002 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530813 002 | | | | | 35.098,00 | -35.098,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | | | | | 45.598,00 | -45.598,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 00 000 007 | | | | | DOCUMENTOS DE IDENTIFICACION | | | | | | | | | | | |
| 530204 002 | | | | | 14.000,00 | -14.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | | | | | 107.500,00 | -107.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 00 000 008 | | | | | ESPECIES VALORADAS | | | | | | | | | | | |
| 530204 002 | | | | | 36.000,00 | -28.176,50 | 7.823,50 | 0,00 | 7.823,50 | 7.823,50 | 7.823,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530403 002 | | | | | 4.000,00 | -4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530807 002 | | | | | 1.075.367,02 | 235.938,26 | 1.311.305,28 | 0,00 | 1.287.145,67 | 682.637,65 | 682.637,65 | 24.159,61 | 628.667,63 | 0,00 | 52,06 | |
| TOTAL | | | | | 1.115.367,02 | 203.761,76 | 1.319.128,78 | 0,00 | 1.294.969,17 | 690.461,15 | 690.461,15 | 24.159,61 | 628.667,63 | 0,00 | 52,34 | |
| 02 00 000 009 | | | | | FORMAS CONTINUAS | | | | | | | | | | | |
| 530807 002 | | | | | 158.700,00 | -55.140,00 | 103.560,00 | 0,00 | 103.560,00 | 102.795,51 | 102.795,51 | 0,00 | 764,49 | 0,00 | 99,26 | |
| TOTAL | | | | | 158.700,00 | -55.140,00 | 103.560,00 | 0,00 | 103.560,00 | 102.795,51 | 102.795,51 | 0,00 | 764,49 | 0,00 | 99,26 | |
| 02 00 000 040 | | | | | ELABORACION DE PASAPORTES | | | | | | | | | | | |
| 530204 001 | | | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530404 001 | | | | | 0,00 | 71.603,00 | 71.603,00 | 0,00 | 67.883,00 | 11.883,00 | 11.883,00 | 3.720,00 | 59.720,00 | 0,00 | 16,60 | |
| 530601 001 | | | | | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 4.999,20 | 4.999,20 | 4.999,20 | 0,80 | 0,80 | 0,00 | 99,98 | |
| 530807 001 | | | | | 0,00 | 3.156.818,20 | 3.156.818,20 | 795,51 | 3.155.785,73 | 290.006,84 | 290.006,84 | 1.032,47 | 2.866.811,36 | 0,00 | 9,19 | |
| 530813 001 | | | | | 0,00 | 119.582,40 | 119.582,40 | 139,60 | 116.891,50 | 1.117,44 | 1.117,44 | 2.690,90 | 118.464,96 | 0,00 | 0,93 | |
| 840104 001 | | | | | 0,00 | 1.221.307,00 | 1.221.307,00 | 0,00 | 1.202.389,09 | 1.638,55 | 1.638,55 | 18.917,91 | 1.219.668,45 | 0,00 | 0,13 | |
| 840107 001 | | | | | 0,00 | 421.654,00 | 421.654,00 | 0,00 | 361.118,00 | 19.878,00 | 19.878,00 | 60.536,00 | 401.776,00 | 0,00 | 4,71 | |
| TOTAL | | | | | 0,00 | 4.995.964,60 | 4.995.964,60 | 935,11 | 4.909.066,52 | 329.523,03 | 329.523,03 | 86.898,08 | 4.666.441,57 | 0,00 | 6,60 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|------------------------------------|--|--|--|---|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|---------------------|----------------------|-----------------|--------------|
| 570201 002 | | | | Seguros | 150.460,00 | 15.415,00 | 165.875,00 | 21,47 | 165.849,83 | 165.792,09 | 165.792,09 | 25,17 | 82,91 | 0,00 | 99,95 |
| 570203 002 | | | | Comisiones Bancarias | 120,00 | 0,00 | 120,00 | 0,00 | 39,70 | 39,70 | 39,70 | 80,30 | 80,30 | 0,00 | 33,08 |
| TOTAL | | | | 02 00 000 024 ACTIVIDAD FINANCIERA Y | 150.580,00 | 15.415,00 | 165.995,00 | 21,47 | 165.889,53 | 165.831,79 | 165.831,79 | 105,47 | 163,21 | 0,00 | 99,90 |
| GESTION MERCADOTECNIA | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 00 000 025 | | | | MERCADOTECNIA | | | | | | | | | | | |
| 530106 002 | | | | Servicio de Correo | 0,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 39,73 | 39,73 | 39,73 | 160,27 | 160,27 | 0,00 | 19,87 |
| 530202 002 | | | | Fletes y Maniobras | 45.000,00 | 1.400,00 | 46.400,00 | 0,00 | 45.988,93 | 15.482,68 | 15.482,68 | 411,07 | 30.917,32 | 0,00 | 33,37 |
| 530299 002 | | | | Otros Servicios Generales | 0,00 | 50,00 | 50,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 48,00 | 48,00 | 0,00 | 4,00 |
| 570206 002 | | | | Costas Judiciales Trámites Notariales y | 0,00 | 10.450,00 | 10.450,00 | 0,00 | 7.739,26 | 7.351,96 | 7.351,96 | 2.710,74 | 3.098,04 | 0,00 | 70,35 |
| 840107 002 | | | | Equipos Sistemas y Paquetes Informaticos | 0,00 | 3.240,00 | 3.240,00 | 0,00 | 3.238,50 | 3.238,50 | 3.238,50 | 1,50 | 1,50 | 0,00 | 99,95 |
| TOTAL | | | | 02 00 000 025 MERCADOTECNIA | 45.000,00 | 15.340,00 | 60.340,00 | 0,00 | 57.008,42 | 26.114,87 | 26.114,87 | 3.331,58 | 34.225,13 | 0,00 | 43,28 |
| TOTAL GESTION MERCADOTECNIA | | | | | 45.000,00 | 15.340,00 | 60.340,00 | 0,00 | 57.008,42 | 26.114,87 | 26.114,87 | 3.331,58 | 34.225,13 | 0,00 | 43,28 |
| COMUNICACION SOCIAL | | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 00 000 026 | | | | COMUNICACION SOCIAL | | | | | | | | | | | |
| 530204 002 | | | | Edicion Impresion Reproduccion | 1.000,00 | -436,62 | 563,38 | 0,00 | 563,38 | 563,38 | 563,38 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530206 002 | | | | Eventos Publicos y Oficiales | 3.000,00 | 22.500,00 | 25.500,00 | 500,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 25.000,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 98,04 |
| 530207 002 | | | | Difusion Informacion y Publicidad | 5.000,00 | -2.381,52 | 2.618,48 | 0,00 | 2.618,48 | 2.618,48 | 2.618,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530217 002 | | | | Difusión e Información | 0,00 | 3.443,20 | 3.443,20 | 0,00 | 3.443,20 | 3.443,20 | 3.443,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530804 002 | | | | Materiales de Oficina | 0,00 | 2.899,10 | 2.899,10 | 0,00 | 2.899,10 | 2.899,10 | 2.899,10 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530813 002 | | | | Repuestos y Accesorios | 0,00 | 2.300,00 | 2.300,00 | 0,00 | 2.300,00 | 2.300,00 | 2.300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| TOTAL | | | | 02 00 000 026 COMUNICACION SOCIAL | 9.000,00 | 28.324,16 | 37.324,16 | 500,00 | 36.824,16 | 36.824,16 | 36.824,16 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 98,66 |
| TOTAL COMUNICACION SOCIAL | | | | | 9.000,00 | 28.324,16 | 37.324,16 | 500,00 | 36.824,16 | 36.824,16 | 36.824,16 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 98,66 |
| | | | | OBJETIVO 12 | 1.631.745,02 | 5.050.567,52 | 6.682.312,54 | 1.456,58 | 6.567.317,80 | 1.351.550,51 | 1.351.550,51 | 114.994,74 | 5.330.762,03 | 0,00 | 20,23 |
| | | | | TOTAL | 12.569.188,42 | 14.779.318,83 | 27.348.507,25 | 446.860,69 | 25.371.073,01 | 15.476.272,32 | 15.469.631,12 | 1.977.434,24 | 11.872.234,93 | 6.641,20 | |
| | | | | | | | | | | 15.523.866,61 | | | | | |
| | | | | | | | | | | -47.594,29 | | | | | |

| MINISTERIO DE FINANZAS | | | | | | | | | | | FECHA : | 03/01/2013 | 2 |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--------------|----|
| Entidad Institucional = 72 | | | | | | | | | | | HORA : | 20:22.09 | 5 |
| DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE 2012 | | | | | | | | | | | REPORTE : | R00804768. | 10 |
| DESCRIPCION | | ASIGNADO | MODIFICADO | CODIFICADO | MONTO CERTIFICADO | COMPROMETIDO | DEVENGADO | PAGADO | SALDO POR COMPROMETER | SALDO POR DEVENGAR | SALDO POR PAGAR | % EJEC | 12 |
| 02 00 000 006 | IMPRESA GENERAL - CENTRO DE COPIADO | | | | | | | | | | | | |
| 530204 001 | Edicion Impresion Reproduccion | 0,00 | 239.019,00 | 239.019,00 | 0,00 | 122.808,00 | 8.182,00 | 8.182,00 | 116.211,00 | 230.837,00 | 0,00 | 3,42 | |
| 530404 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 536.233,00 | 536.233,00 | 0,00 | 536.233,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 536.233,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 530504 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 295.419,04 | 295.419,04 | 0,00 | 263.767,00 | 0,00 | 0,00 | 31.652,04 | 295.419,04 | 0,00 | 0,00 | |
| 530803 001 | Combustibles y Lubricantes | 0,00 | 1.141,00 | 1.141,00 | 0,00 | 641,81 | 638,89 | 614,56 | 499,19 | 502,11 | 24,33 | 55,99 | |
| 530804 001 | Materiales de Oficina | 0,00 | 3.477,97 | 3.477,97 | 2.737,97 | 740,00 | 740,00 | 740,00 | 2.737,97 | 2.737,97 | 0,00 | 21,28 | |
| 530805 001 | Materiales de Aseo | 0,00 | 189,00 | 189,00 | 0,00 | 189,00 | 189,00 | 189,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| 530806 001 | Herramientas | 0,00 | 280,00 | 280,00 | 1,28 | 278,72 | 278,72 | 278,72 | 1,28 | 1,28 | 0,00 | 99,54 | |
| 530807 001 | Materiales de Impresion Fotografia | 0,00 | 1.374.693,48 | 1.374.693,48 | 170.608,35 | 1.177.644,21 | 33.581,19 | 33.581,19 | 197.049,27 | 1.341.112,29 | 0,00 | 2,44 | |
| 530811 001 | Materiales de Construccion Electricos | 0,00 | 8.414,00 | 8.414,00 | 0,00 | 8.403,65 | 7.872,90 | 7.872,90 | 10,35 | 541,10 | 0,00 | 93,57 | |
| 530813 001 | Repuestos y Accesorios | 0,00 | 975,34 | 975,34 | 0,00 | 975,34 | 935,50 | 935,50 | 0,00 | 39,84 | 0,00 | 95,92 | |
| 840104 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 608.750,00 | 608.750,00 | 40,00 | 608.675,59 | 3.677,59 | 3.677,59 | 74,41 | 605.072,41 | 0,00 | 0,60 | |
| 840106 001 | Herramientas | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 67,32 | 1.732,68 | 1.732,68 | 1.732,68 | 267,32 | 267,32 | 0,00 | 86,63 | |
| | | 0,00 | 3.070.591,83 | 3.070.591,83 | 173.454,92 | 2.722.089,00 | 57.828,47 | 57.804,14 | 348.502,83 | 3.012.763,36 | 24,33 | 1,88 | |
| 530204 002 | Edicion Impresion Reproduccion | 37.000,00 | -2.032,00 | 34.968,00 | 3.019,74 | 8.742,51 | 8.742,51 | 8.742,51 | 26.225,49 | 26.225,49 | 0,00 | 25,00 | |
| 530299 002 | Otros Servicios Generales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 530704 002 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos y | 135.000,00 | 21.456,00 | 156.456,00 | 10.750,00 | 142.784,74 | 0,00 | 0,00 | 13.671,26 | 156.456,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 530803 002 | Combustibles y Lubricantes | 1.500,00 | 100,00 | 1.600,00 | 1.113,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 530804 002 | Materiales de Oficina | 11.000,00 | 6.783,17 | 17.783,17 | 241,63 | 5.193,83 | 5.193,83 | 5.193,83 | 12.589,34 | 12.589,34 | 0,00 | 29,21 | |
| 530805 002 | Materiales de Aseo | 2.000,00 | 4.526,52 | 6.526,52 | 464,50 | 5.151,81 | 5.151,81 | 5.151,81 | 1.374,71 | 1.374,71 | 0,00 | 78,94 | |
| 530806 002 | Herramientas | 0,00 | 2.497,27 | 2.497,27 | 0,00 | 997,27 | 997,27 | 997,27 | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 39,93 | |
| 530807 002 | Materiales de Impresion Fotografia | 1.065.029,89 | 489.606,47 | 1.554.636,36 | 28.475,97 | 1.089.324,73 | 883.192,64 | 883.192,64 | 465.311,63 | 671.443,72 | 0,00 | 56,81 | |
| 530813 002 | Repuestos y Accesorios | 57.790,00 | 15.757,36 | 73.547,36 | 420,00 | 50.259,10 | 50.259,10 | 50.259,10 | 23.288,26 | 23.288,26 | 0,00 | 68,34 | |
| 531403 002 | Mobiliarios | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 90,00 | |
| 840104 002 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 21.979,40 | 21.979,40 | 0,00 | 3.050,00 | 3.050,00 | 3.050,00 | 18.929,40 | 18.929,40 | 0,00 | 13,88 | |
| 840106 002 | Herramientas | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 840107 002 | Equipos Sistemas y Paquetes Informaticos | 0,00 | 37.000,00 | 37.000,00 | 2.010,00 | 30.990,00 | 14.500,00 | 14.500,00 | 6.010,00 | 22.500,00 | 0,00 | 39,19 | |
| | | 1.309.319,89 | 604.674,19 | 1.913.994,08 | 46.494,84 | 1.340.993,99 | 975.587,16 | 975.587,16 | 573.000,09 | 938.406,92 | 0,00 | 50,97 | |
| TOTAL | 02 00 000 006 IMPRESA GENERAL - | 1.309.319,89 | 3.849.120,64 | 5.158.440,53 | 219.949,76 | 4.063.082,99 | 1.033.415,63 | 1.033.391,30 | 1.095.357,54 | 4.125.024,90 | 24,33 | 20,03 | |

| GESTION GEOGRAFICA | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|
| 02 00 000 011 | CATASTROS VARIOS | | | | | | | | | | | |
| 530101 002 | Agua Potable | 0,00 | 239,79 | 239,79 | 131,17 | 108,62 | 108,62 | 108,62 | 131,17 | 131,17 | 0,00 | 45,30 |
| 530104 002 | Energia Electrica | 0,00 | 1.583,90 | 1.583,90 | 752,96 | 830,94 | 830,94 | 830,94 | 752,96 | 752,96 | 0,00 | 52,46 |
| 530105 002 | Telecomunicaciones | 1.613,71 | -1.403,85 | 209,86 | 0,00 | 209,86 | 209,86 | 209,86 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530202 002 | Fletes y Maniobras | 0,00 | 135,54 | 135,54 | 0,00 | 104,34 | 104,34 | 104,34 | 31,20 | 31,20 | 0,00 | 76,98 |
| 530204 002 | Edicion Impresion Reproduccion | 119.691,11 | -119.655,40 | 35,71 | 0,00 | 35,71 | 35,71 | 35,71 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530208 002 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 0,00 | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530209 002 | Servicio de Aseo Vestimento de Trabajo | 0,00 | 101,85 | 101,85 | 0,00 | 101,85 | 101,85 | 101,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530299 002 | Otros Servicios Generales | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530301 002 | Pasajes al Interior | 13.608,05 | -4.266,13 | 9.341,92 | 564,60 | 8.777,32 | 8.777,32 | 8.777,32 | 564,60 | 564,60 | 0,00 | 93,96 |
| 530303 002 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 24.205,64 | 63.520,00 | 87.725,64 | 0,00 | 87.233,50 | 87.233,50 | 87.233,50 | 492,14 | 492,14 | 0,00 | 99,44 |
| 530405 002 | Vehiculos | 16.137,09 | -16.055,08 | 82,01 | 0,00 | 82,01 | 82,01 | 82,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530502 002 | Edificios Locales Residencias | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530505 002 | Vehiculos | 0,00 | 2.820,00 | 2.820,00 | 0,00 | 2.820,00 | 2.820,00 | 2.820,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530704 002 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos y | 0,00 | 240,00 | 240,00 | 0,00 | 240,00 | 240,00 | 240,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530804 002 | Materiales de Oficina | 9.633,84 | -6.785,90 | 2.847,94 | 1.142,48 | 1.169,48 | 1.169,48 | 1.169,48 | 1.678,46 | 1.678,46 | 0,00 | 41,06 |
| 530805 002 | Materiales de Aseo | 0,00 | 50,88 | 50,88 | 0,00 | 50,88 | 50,88 | 50,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530807 002 | Materiales de Impresion Fotografia | 23.285,82 | -8.213,20 | 15.072,62 | 7.919,67 | 7.080,99 | 7.080,97 | 7.080,97 | 7.991,63 | 7.991,65 | 0,00 | 46,98 |
| 530811 002 | Materiales de Construccion Electricos | 0,00 | 18,04 | 18,04 | 0,00 | 18,04 | 18,04 | 18,04 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530813 002 | Repuestos y Accesorios | 4.324,74 | 3.220,70 | 7.545,44 | 24,00 | 5.512,44 | 5.512,44 | 5.512,44 | 2.033,00 | 2.033,00 | 0,00 | 73,06 |
| 530899 002 | Otros de Uso y Consumo Corriente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 531403 002 | Mobiliarios | 0,00 | 1.116,00 | 1.116,00 | 0,00 | 1.086,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 1.116,00 | 0,00 | 0,00 |
| 570102 002 | Tasas Generales Impuestos Contribuciones | 0,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 30,00 | 30,00 | 0,00 | 0,00 |
| 840103 002 | Mobiliarios | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 840104 002 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 2.570,60 | 2.570,60 | 481,60 | 900,00 | 900,00 | 900,00 | 1.670,60 | 1.670,60 | 0,00 | 35,01 |
| 840107 002 | Equipos Sistemas y Paquetes Informaticos | 0,00 | 36.000,00 | 36.000,00 | 0,00 | 34.488,00 | 0,00 | 0,00 | 1.512,00 | 36.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 02 00 000 011 CATASTROS VARIOS | 212.500,00 | -37.832,26 | 174.667,74 | 11.016,48 | 157.749,98 | 116.175,96 | 116.175,96 | 16.917,76 | 58.491,78 | 0,00 | 66,51 |
| | TOTAL OBJETIVO 5 | 1.521.819,89 | 3.811.288,38 | 5.333.108,27 | 230.966,24 | 4.220.832,97 | 1.149.591,59 | 1.149.567,26 | 1.112.275,30 | 4.183.516,68 | 24,33 | 21,56 |

| MINISTERIO DE FINANZAS | | | | | | | | | | | FECHA : | 03/01/2013 | 2 |
|---|--|-------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|--------------------|-----------------|--------------|----|
| Entidad Institucional = 72 | | | | | | | | | | | HORA : | 20:22.09 | 5 |
| DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE 2012 | | | | | | | | | | | REPORTE : | R00804768. | 10 |
| DESCRIPCION | | ASIGNADO | MODIFICADO | CODIFICADO | MONTO CERTIFICADO | COMPROMETIDO | DEVENGADO | PAGADO | SALDO POR COMPROMETER | SALDO POR DEVENGAR | SALDO POR PAGAR | % EJEC | 12 |
| PROYECTOS DE INVERSION | | | | | | | | | | | | | |
| 01 00 001 001 | PROGRAMA SISTEMA NACIONAL DE GESTION E INFORMACION DE TIERRAS RURALES | | | | | | | | | | | | |
| 730202 001 | Fletes y Maniobras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 730223 001 | SERVICIOS DE CARTOGRAFIA | 0,00 | 7.671,00 | 7.671,00 | 140,00 | 7.530,63 | 7.530,63 | 7.530,63 | 140,37 | 140,37 | 0,00 | 98,17 | |
| 730302 001 | Pasajes al Exterior | 0,00 | 260,00 | 260,00 | 0,00 | 260,00 | 260,00 | 260,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| 730303 001 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 0,00 | 32.720,00 | 32.720,00 | 0,00 | 32.719,25 | 32.719,25 | 32.719,25 | 0,75 | 0,75 | 0,00 | 100,00 | |
| 730304 001 | Viaticos y Subsistencias en el Exterior | 0,00 | 20.244,34 | 20.244,34 | 0,00 | 20.243,99 | 20.243,99 | 19.852,73 | 0,35 | 0,35 | 391,26 | 100,00 | |
| 730402 001 | Edificios Locales Residencias y Cableado | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 59.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 60.000,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 730404 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 5.221,00 | 5.221,00 | 0,00 | 5.221,00 | 5.221,00 | 5.221,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| 730505 001 | Vehiculos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 730603 001 | Servicio de Capacitacion | 0,00 | 64.400,00 | 64.400,00 | 0,00 | 57.960,00 | 57.960,00 | 57.960,00 | 6.440,00 | 6.440,00 | 0,00 | 90,00 | |
| 730802 001 | Vestuario Lenceria y Prendas de Proteccion | 0,00 | 3.950,00 | 3.950,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.950,00 | 3.950,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 730803 001 | Combustibles y Lubricantes | 0,00 | 1.840,00 | 1.840,00 | 0,00 | 1.730,16 | 1.730,16 | 1.730,16 | 109,84 | 109,84 | 0,00 | 94,03 | |
| 730806 001 | Herramientas | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 730811 001 | Materiales de Construcción Eléctricos Plomeria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 730813 001 | Repuestos y Accesorios | 0,00 | 19.325,00 | 19.325,00 | 5.330,00 | 13.935,00 | 13.935,00 | 13.935,00 | 5.390,00 | 5.390,00 | 0,00 | 72,11 | |
| 840103 001 | Mobiliarios | 0,00 | 36.220,00 | 36.220,00 | 36.220,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36.220,00 | 36.220,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 840104 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 16.500,00 | 16.500,00 | 120,00 | 16.380,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | 120,00 | 6.000,00 | 0,00 | 63,64 | |
| 840107 001 | Equipos Sistemas y Paquetes Informaticos | 0,00 | 110.448,66 | 110.448,66 | 33.150,66 | 75.498,00 | 75.497,94 | 75.497,94 | 34.950,66 | 34.950,72 | 0,00 | 68,36 | |
| TOTAL | 01 00 001 001 PROGRAMA SISTEMA NACIONAL DE GESTION E INFORMACION DE TIERRAS RURALES | 0,00 | 378.800,00 | 378.800,00 | 74.960,66 | 290.478,03 | 225.597,97 | 225.206,71 | 88.321,97 | 153.202,03 | 391,26 | 59,56 | |
| 01 00 007 001 GENERACION DE CARTOGRAFIA BASICA OFICIAL (1:25000) Y CARTOGRAFIA PLANIMETRICA (1:5000) | | | | | | | | | | | | | |
| 710203 001 | Decimotercer Sueldo | 0,00 | 82.610,00 | 82.610,00 | 0,00 | 82.574,33 | 82.574,33 | 82.574,33 | 35,67 | 35,67 | 0,00 | 99,96 | |
| 710204 001 | Decimocuarto Sueldo | 0,00 | 38.544,00 | 38.544,00 | 0,00 | 36.169,51 | 36.169,51 | 36.169,51 | 2.374,49 | 2.374,49 | 0,00 | 93,84 | |
| 710235 001 | REMUNERACION VARIABLE POR EFICIENCIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 710509 001 | Horas Extraordinarias y Suplementarias | 0,00 | 77.996,40 | 77.996,40 | 0,00 | 77.503,19 | 77.503,19 | 77.503,19 | 493,21 | 493,21 | 0,00 | 99,37 | |
| 710510 001 | Servicios Personales por Contrato | 0,00 | 1.011.467,18 | 1.011.467,18 | 0,00 | 1.010.583,98 | 1.010.583,98 | 1.010.583,98 | 883,20 | 883,20 | 0,00 | 99,91 | |
| 710601 001 | Aporte Patronal | 0,00 | 97.508,84 | 97.508,84 | 0,00 | 97.470,47 | 97.470,47 | 97.470,47 | 38,37 | 38,37 | 0,00 | 99,96 | |
| 710602 001 | Fondo de Reserva | 0,00 | 58.480,20 | 58.480,20 | 0,00 | 58.267,21 | 58.267,21 | 58.267,21 | 212,99 | 212,99 | 0,00 | 99,64 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|------------|--|------|--------------|--------------|-----------|--------------|--------------|--------------|-----------|--------------|--------|--------|
| 710707 001 | COMPENSACION POR VACACIONES NO GOZADAS POR CESACION DE FUNCIONES | 0,00 | 3.079,60 | 3.079,60 | 0,00 | 2.971,00 | 2.971,00 | 2.971,00 | 108,60 | 108,60 | 0,00 | 96,47 |
| | | 0,00 | 1.369.686,22 | 1.369.686,22 | 0,00 | 1.365.539,69 | 1.365.539,69 | 1.365.539,69 | 4.146,53 | 4.146,53 | 0,00 | 99,70 |
| 730105 001 | Telecomunicaciones | 0,00 | 941,01 | 941,01 | 941,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 941,01 | 941,01 | 0,00 | 0,00 |
| 730202 001 | Fletes y Maniobras | 0,00 | 4.366,40 | 4.366,40 | 0,00 | 4.366,40 | 4.366,40 | 4.366,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 730223 001 | SERVICIOS DE CARTOGRAFÍA | 0,00 | 7.196,87 | 7.196,87 | 0,00 | 2.728,58 | 2.728,58 | 2.728,58 | 4.468,29 | 4.468,29 | 0,00 | 37,91 |
| 730299 001 | Otros Servicios | 0,00 | 9.922,42 | 9.922,42 | 0,00 | 9.922,42 | 9.922,42 | 9.922,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 730301 001 | Pasajes al Interior | 0,00 | 489,12 | 489,12 | 0,00 | 489,12 | 489,12 | 489,12 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 730302 001 | Pasajes al Exterior | 0,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 0,00 | 640,61 | 640,61 | 250,27 | 4.359,39 | 4.359,39 | 390,34 | 12,81 |
| 730303 001 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 0,00 | 169.072,47 | 169.072,47 | 4.860,00 | 149.872,97 | 149.872,97 | 149.872,97 | 19.199,50 | 19.199,50 | 0,00 | 88,64 |
| 730304 001 | Viaticos y Subsistencias en el Exterior | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 730402 001 | Edificios Locales Residencias y Cableado | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 730404 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 45.653,00 | 45.653,00 | 600,00 | 39.123,00 | 39.123,00 | 39.123,00 | 6.530,00 | 6.530,00 | 0,00 | 85,70 |
| 730504 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 730505 001 | Vehiculos | 0,00 | 387.209,56 | 387.209,56 | 600,00 | 386.609,56 | 343.796,56 | 343.796,56 | 600,00 | 43.413,00 | 0,00 | 88,79 |
| 730601 001 | Consultoria Asesoría e Investigación | 0,00 | 950.000,00 | 950.000,00 | 1.000,00 | 949.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000,00 | 950.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| 730603 001 | Servicio de Capacitación | 0,00 | 10.400,00 | 10.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.400,00 | 10.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| 730704 001 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 730802 001 | Vestuario Lencería y Prendas de Protección | 0,00 | 7.591,88 | 7.591,88 | 7.458,00 | 91,88 | 91,88 | 91,88 | 7.500,00 | 7.500,00 | 0,00 | 1,21 |
| 730803 001 | Combustibles y Lubricantes | 0,00 | 159.319,07 | 159.319,07 | 110,63 | 159.207,98 | 151.287,34 | 151.287,34 | 111,09 | 8.031,73 | 0,00 | 94,96 |
| 730804 001 | Materiales de Oficina | 0,00 | 612,00 | 612,00 | 68,04 | 521,97 | 521,97 | 521,97 | 90,03 | 90,03 | 0,00 | 85,29 |
| 730805 001 | Materiales de Aseo | 0,00 | 150,00 | 150,00 | 0,00 | 148,76 | 148,76 | 148,76 | 1,24 | 1,24 | 0,00 | 99,17 |
| 730806 001 | Herramientas | 0,00 | 1.294,46 | 1.294,46 | 0,00 | 786,94 | 786,94 | 786,94 | 507,52 | 507,52 | 0,00 | 60,79 |
| 730807 001 | Materiales de Impresión Fotografía Reproducción | 0,00 | 3.619,68 | 3.619,68 | 3.619,68 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3.619,68 | 3.619,68 | 0,00 | 0,00 |
| 730809 001 | Medicinas y Productos Farmacéuticos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 730811 001 | Materiales de Construcción Eléctricos Plomería | 0,00 | 2.710,87 | 2.710,87 | 0,00 | 2.710,87 | 2.710,87 | 2.710,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 730813 001 | Repuestos y Accesorios | 0,00 | 176.867,63 | 176.867,63 | 0,00 | 176.867,62 | 176.867,62 | 176.867,62 | 0,01 | 0,01 | 0,00 | 100,00 |
| 730899 001 | Otros de Uso y Consumo de Inversión | 0,00 | 1.514,95 | 1.514,95 | 0,00 | 1.514,95 | 1.514,95 | 1.514,95 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 770102 001 | Tasas Generales Impuestos Contribuciones | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 840104 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 30.670,95 | 30.670,95 | 0,00 | 30.610,95 | 30.610,95 | 30.610,95 | 60,00 | 60,00 | 0,00 | 99,80 |
| 840106 001 | Herramientas | 0,00 | 4.268,00 | 4.268,00 | 0,00 | 4.263,23 | 4.263,23 | 4.263,23 | 4,77 | 4,77 | 0,00 | 99,89 |
| 840107 001 | Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos | 0,00 | 715.384,82 | 715.384,82 | 9.088,43 | 706.296,39 | 650.776,39 | 650.776,39 | 9.088,43 | 64.608,43 | 0,00 | 90,97 |
| | | 0,00 | 2.694.255,16 | 2.694.255,16 | 28.345,79 | 2.625.774,20 | 1.570.520,56 | 1.570.130,22 | 68.480,96 | 1.123.734,60 | 390,34 | 58,29 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|---------------------|---------------|---------------|
| | | 0,00 | 2.694.255,16 | 2.694.255,16 | 28.345,79 | 2.625.774,20 | 1.570.520,56 | 1.570.130,22 | 68.480,96 | 1.123.734,60 | 390,34 | 58,29 |
| TOTAL | 01 00 007 001 GENERACION DE CARTOGRAFIA BASICA OFICIAL (1:25000) Y CARTOGRAFIA PLANIMETRICA (1:5000) | 0,00 | 4.063.941,38 | 4.063.941,38 | 28.345,79 | 3.991.313,89 | 2.936.060,25 | 2.935.669,91 | 72.627,49 | 1.127.881,13 | 390,34 | 72,25 |
| 01 00 010 001 | SIRGAS - ECUADOR | | | | | | | | | | | |
| 730105 001 | Telecomunicaciones | 0,00 | 7.207,50 | 7.207,50 | 0,00 | 7.207,50 | 7.206,00 | 7.206,00 | 0,00 | 1,50 | 0,00 | 99,98 |
| 730202 001 | Fletes y Maniobras | 0,00 | 1.410,00 | 1.410,00 | 0,00 | 1.410,00 | 1.410,00 | 1.410,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 730223 001 | SERVICIOS DE CARTOGRAFIA | 0,00 | 2.866,06 | 2.866,06 | 0,00 | 1.180,32 | 1.180,32 | 1.180,32 | 1.685,74 | 1.685,74 | 0,00 | 41,18 |
| 730299 001 | Otros Servicios | 0,00 | 1.587,00 | 1.587,00 | 0,00 | 1.587,00 | 1.587,00 | 1.587,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 730301 001 | Pasajes al Interior | 0,00 | 1.942,20 | 1.942,20 | 0,00 | 1.325,56 | 1.325,56 | 1.325,56 | 616,64 | 616,64 | 0,00 | 68,25 |
| 730302 001 | Pasajes al Exterior | 0,00 | 1.826,88 | 1.826,88 | 0,00 | 1.826,88 | 1.826,88 | 1.826,88 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 730303 001 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 0,00 | 33.279,75 | 33.279,75 | 2.090,00 | 31.094,75 | 31.094,75 | 31.094,75 | 2.185,00 | 2.185,00 | 0,00 | 93,43 |
| 730304 001 | Viaticos y Subsistencias en el Exterior | 0,00 | 2.013,20 | 2.013,20 | 0,00 | 2.013,20 | 2.013,20 | 2.013,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 730404 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 0,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 7.200,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 730803 001 | Combustibles y Lubricantes | 0,00 | 4.576,54 | 4.576,54 | 0,00 | 3.193,45 | 3.193,45 | 3.193,45 | 1.383,09 | 1.383,09 | 0,00 | 69,78 |
| 730811 001 | Materiales de Construcción Eléctricos Plomeria | 0,00 | 14.643,55 | 14.643,55 | 8,00 | 14.556,09 | 14.556,09 | 14.556,09 | 87,46 | 87,46 | 0,00 | 99,40 |
| 770102 001 | Tasas Generales Impuestos Contribuciones | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 840104 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 499.900,00 | 499.900,00 | 499.900,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 99,98 |
| TOTAL | 01 00 010 001 SIRGAS - ECUADOR | 0,00 | 578.552,68 | 578.552,68 | 2.098,00 | 572.494,75 | 572.493,25 | 572.493,25 | 6.057,93 | 6.059,43 | 0,00 | 98,95 |
| 01 00 066 001 | MANTENIMIENTO DEL LIMITE POLITICO INTERNACIONAL EN LA FRONTERA ECUATORIANO-PERUANA | | | | | | | | | | | |
| 730223 001 | SERVICIOS DE CARTOGRAFIA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 730404 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 01 00 066 001 MANTENIMIENTO DEL LIMITE POLITICO INTERNACIONAL EN LA FRONTERA ECUATORIANO-PERUANA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | TOTAL PROYECTOS DE INVERSION | 0,00 | 6.390.980,28 | 6.390.980,28 | 105.404,45 | 6.219.826,36 | 5.099.691,16 | 5.098.909,56 | 171.153,92 | 1.291.289,12 | 781,60 | 330,45 |

| REMUNERACIONES GRUPO 510000 | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------|---|---------------------|-------------------|---------------------|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 02 00 000 001 | REMUNERACIONES | | | | | | | | | | |
| 510105 001 | Remuneraciones Unificadas | 1.073.888,00 | -15.660,00 | 1.058.228,00 | 0,00 | 1.058.228,00 | 1.058.228,00 | 1.058.228,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 510106 001 | Salarios Unificados | 933.597,00 | 36.899,85 | 970.496,85 | 0,00 | 970.496,85 | 970.496,85 | 970.496,85 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 510203 001 | Decimotercer Sueldo | 87.749,00 | 0,00 | 87.749,00 | 0,00 | 87.749,00 | 87.749,00 | 87.749,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 510204 001 | Decimocuarto Sueldo | 34.250,00 | 0,00 | 34.250,00 | 0,00 | 34.250,00 | 34.250,00 | 34.250,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 510512 001 | SUBROGACION | 100,00 | -100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 510513 001 | ENCARGOS | 100,00 | 12.229,29 | 12.329,29 | 0,00 | 12.329,29 | 12.329,29 | 12.329,29 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 510601 001 | Aporte Patronal | 123.795,00 | 0,00 | 123.795,00 | 0,00 | 123.795,00 | 123.795,00 | 123.795,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 510602 001 | Fondo de Reserva | 81.261,00 | 0,00 | 81.261,00 | 0,00 | 80.578,02 | 80.578,02 | 80.578,02 | 682,98 | 682,98 | 99,16 |
| | | 2.334.740,00 | 33.369,14 | 2.368.109,14 | 0,00 | 2.367.426,16 | 2.367.426,16 | 2.367.426,16 | 682,98 | 682,98 | 99,97 |
| 510105 002 | Remuneraciones Unificadas | 2.108.372,00 | -75.000,00 | 2.033.372,00 | 0,00 | 2.025.336,28 | 2.025.336,28 | 2.025.336,28 | 8.035,72 | 8.035,72 | 99,60 |
| 510106 002 | Salarios Unificados | 0,00 | 132.300,00 | 132.300,00 | 0,00 | 127.751,45 | 127.751,45 | 127.751,45 | 4.548,55 | 4.548,55 | 96,56 |
| 510203 002 | Decimotercer Sueldo | 300.440,00 | 17.156,01 | 317.596,01 | 0,00 | 313.401,62 | 313.401,62 | 313.401,62 | 4.194,39 | 4.194,39 | 98,68 |
| 510204 002 | Decimocuarto Sueldo | 79.871,00 | 23.132,00 | 103.003,00 | 0,00 | 91.624,05 | 91.624,05 | 91.624,05 | 11.378,95 | 11.378,95 | 88,95 |
| 510235 002 | REMUNERACION VARIABLE POR EFICIENCIA | 43.263,00 | -43.263,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 510509 002 | Horas Extraordinarias y Suplementarias | 408.200,00 | -98.198,99 | 310.001,01 | 0,00 | 254.030,43 | 254.030,43 | 254.030,43 | 55.970,58 | 55.970,58 | 81,95 |
| 510510 002 | Servicios Personales por Contrato | 496.908,00 | 131.872,00 | 628.780,00 | 0,00 | 518.034,80 | 518.034,80 | 518.034,80 | 110.745,20 | 110.745,20 | 82,39 |
| 510513 002 | ENCARGOS | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 0,00 | 870,00 | 870,00 | 870,00 | 630,00 | 630,00 | 58,00 |
| 510601 002 | Aporte Patronal | 349.699,00 | 62.238,85 | 411.937,85 | 0,00 | 398.468,10 | 398.468,10 | 398.468,10 | 13.469,75 | 13.469,75 | 96,73 |
| 510602 002 | Fondo de Reserva | 297.696,00 | 20.531,12 | 318.227,12 | 0,00 | 294.963,65 | 294.963,65 | 294.963,65 | 23.263,47 | 23.263,47 | 92,69 |
| 510707 002 | COMPENSACION POR VACACIONES NO | 0,00 | 31.255,62 | 31.255,62 | 0,00 | 21.880,99 | 21.880,99 | 21.880,99 | 9.374,63 | 9.374,63 | 70,01 |
| 510709 002 | POR RENUNCIA VOLUNTARIA | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 |
| 990101 002 | OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES POR | 0,00 | 212.060,39 | 212.060,39 | 0,00 | 129.040,22 | 129.040,22 | 129.040,22 | 83.020,17 | 83.020,17 | 60,85 |
| | | 4.084.449,00 | 416.084,00 | 4.500.533,00 | 0,00 | 4.175.401,59 | 4.175.401,59 | 4.175.401,59 | 325.131,41 | 325.131,41 | 92,78 |
| TOTAL | 02 00 000 001 REMUNERACIONES | 6.419.189,00 | 449.453,14 | 6.868.642,14 | 0,00 | 6.542.827,75 | 6.542.827,75 | 6.542.827,75 | 325.814,39 | 325.814,39 | 95,26 |
| GESTION | | | | | | | | | | | |
| 02 00 000 002 | VARIOS TRABAJOS CARTOGRAFICOS | | | | | | | | | | |
| 530223 002 | Servicios de Cartografía | 0,00 | 964,27 | 964,27 | 0,00 | 964,27 | 964,27 | 964,27 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530299 002 | Otros Servicios Generales | 0,00 | 1.853,27 | 1.853,27 | 0,00 | 1.853,27 | 1.853,27 | 1.853,27 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530301 002 | Pasajes al Interior | 5.500,00 | -3.942,33 | 1.557,67 | 0,00 | 1.526,71 | 1.526,71 | 1.526,71 | 30,96 | 30,96 | 98,01 |
| 530302 002 | Pasajes al Exterior | 10.000,00 | -10.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530303 002 | Viáticos y Subsistencias en el Interior | 75.000,00 | -43.132,50 | 31.867,50 | 0,00 | 31.867,50 | 31.867,50 | 31.867,50 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------------------|--------------------|-------------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------|--------------|
| 530304 002 | Viaticos y Subsistencias en el Exterior | 25.000,00 | -25.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530505 002 | Vehiculos | 550.000,00 | -130.826,71 | 419.173,29 | 0,00 | 419.173,29 | 419.173,29 | 419.173,29 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530803 002 | Combustibles y Lubricantes | 15.500,00 | -9.253,58 | 6.246,42 | 80,60 | 6.165,82 | 6.165,82 | 6.165,82 | 80,60 | 80,60 | 0,00 | 98,71 |
| 530807 002 | Materiales de Impresion Fotografia Reproduccion | 15.000,00 | 16.887,53 | 31.887,53 | 0,00 | 31.379,93 | 31.379,93 | 31.379,93 | 507,60 | 507,60 | 0,00 | 98,41 |
| 530811 002 | Materiales de Construccion Electricos Plomeria | 4.000,00 | -74,46 | 3.925,54 | 0,00 | 3.925,54 | 3.925,54 | 3.925,54 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| TOTAL | 02 00 000 002 VARIOS TRABAJOS | 700.000,00 | -202.524,51 | 497.475,49 | 80,60 | 496.856,33 | 496.856,33 | 496.856,33 | 619,16 | 619,16 | 0,00 | 99,88 |
| 02 00 000 003 | FISCALIZACION SIGTIERRAS | | | | | | | | | | | |
| 530201 002 | Transporte de Personal | 0,00 | 836,62 | 836,62 | 0,00 | 836,62 | 836,62 | 836,62 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530299 002 | Otros Servicios Generales | 0,00 | 654,48 | 654,48 | 0,00 | 654,48 | 654,48 | 654,48 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530301 002 | Pasajes al Interior | 28.800,00 | -28.242,71 | 557,29 | 159,00 | 398,29 | 398,29 | 398,29 | 159,00 | 159,00 | 0,00 | 71,47 |
| 530303 002 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 154.499,00 | -80.879,25 | 73.619,75 | 0,00 | 73.619,75 | 73.619,75 | 73.619,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530504 002 | Maquinarias y Equipos | 80.000,00 | -77.700,00 | 2.300,00 | 700,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 1.600,00 | 700,00 | 700,00 | 0,00 | 69,57 |
| 530505 002 | Vehiculos | 132.201,00 | -132.201,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530803 002 | Combustibles y Lubricantes | 50.000,00 | -44.952,76 | 5.047,24 | 0,00 | 4.417,16 | 4.417,16 | 4.417,16 | 630,08 | 630,08 | 0,00 | 87,52 |
| TOTAL | 02 00 000 003 FISCALIZACION SIGTIERRAS | 445.500,00 | -362.484,62 | 83.015,38 | 859,00 | 81.526,30 | 81.526,30 | 81.526,30 | 1.489,08 | 1.489,08 | 0,00 | 98,21 |
| 02 00 000 005 | MARCO GEODESICO SIRGAS/REGME | | | | | | | | | | | |
| 530299 002 | Otros Servicios Generales | 0,00 | 1.700,23 | 1.700,23 | 0,00 | 1.700,23 | 1.700,23 | 1.700,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530301 002 | Pasajes al Interior | 1.560,00 | -1.531,00 | 29,00 | 0,00 | 29,00 | 29,00 | 29,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530302 002 | Pasajes al Exterior | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530303 002 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 62.980,00 | -52.568,50 | 10.411,50 | 0,00 | 10.411,50 | 10.411,50 | 10.411,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530304 002 | Viaticos y Subsistencias en el Exterior | 2.500,00 | -2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530404 002 | Maquinarias y Equipos | 15.000,00 | -15.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530505 002 | Vehiculos | 1.350,00 | -1.350,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530803 002 | Combustibles y Lubricantes | 8.672,00 | -7.889,49 | 782,51 | 0,00 | 782,51 | 782,51 | 782,51 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530807 002 | Materiales de Impresion Fotografia Reproduccion | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530811 002 | Materiales de Construccion Electricos Plomeria | 1.150,00 | -1.150,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 02 00 000 005 MARCO GEODESICO | 94.712,00 | 27.858,74 | 122.570,74 | 0,00 | 110.378,24 | 110.378,24 | 110.378,24 | 12.192,50 | 12.192,50 | 0,00 | 90,05 |
| 02 00 000 038 | MANTENIMIENTO AVION | | | | | | | | | | | |
| 530405 002 | Vehiculos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530802 002 | Vestuario Lenceria y Prendas de Proteccion | 0,00 | 22,40 | 22,40 | 0,00 | 22,40 | 22,40 | 22,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530803 002 | Combustibles y Lubricantes | 0,00 | 22,19 | 22,19 | 0,00 | 22,19 | 22,19 | 22,19 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |

| | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---------------------|--------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|------------------|-------------|---------------|
| 530804 002 | Materiales de Oficina | 0,00 | 15,80 | 15,80 | 0,00 | 15,80 | 15,80 | 15,80 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530805 002 | Materiales de Aseo | 0,00 | 3,35 | 3,35 | 0,00 | 3,35 | 3,35 | 3,35 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530806 002 | Herramientas | 0,00 | 16,75 | 16,75 | 0,00 | 16,75 | 16,75 | 16,75 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530811 002 | Materiales de Construccion Electricos Plomeria | 0,00 | 64,00 | 64,00 | 0,00 | 64,00 | 64,00 | 64,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530813 002 | Repuestos y Accesorios | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530899 002 | Otros de Uso y Consumo Corriente | 0,00 | 21,84 | 21,84 | 0,00 | 21,84 | 21,84 | 21,84 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| TOTAL | 02 00 000 038 MANTENIMIENTO AVION | 0,00 | 166,33 | 166,33 | 0,00 | 166,33 | 166,33 | 166,33 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| TOTAL GESTION CARTOGRAFICA | | 1.240.212,00 | -536.984,06 | 703.227,94 | 939,60 | 688.927,20 | 688.927,20 | 688.927,20 | 14.300,74 | 14.300,74 | 0,00 | 97,97 |
| 02 00 000 012 | CARTOGRAFIA TEMATICA - APLICACIONES | | | | | | | | | | | |
| 530301 002 | Pasajes al Interior | 937,97 | -243,97 | 694,00 | 0,00 | 686,64 | 686,64 | 686,64 | 7,36 | 7,36 | 0,00 | 98,94 |
| 530303 002 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 3.689,86 | 283,00 | 3.972,86 | 0,00 | 630,00 | 630,00 | 630,00 | 3.342,86 | 3.342,86 | 0,00 | 15,86 |
| 530505 002 | Vehiculos | 1.983,25 | -1.983,25 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530601 002 | Consultoria Asesoría e Investigacion | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 6.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530807 002 | Materiales de Impresion Fotografia Reproduccion | 10.096,89 | 4.116,91 | 14.213,80 | 11.674,00 | 2.539,80 | 2.539,80 | 2.539,80 | 11.674,00 | 11.674,00 | 0,00 | 17,87 |
| TOTAL | 02 00 000 012 CARTOGRAFIA TEMATICA - APLICACIONES SIG | 16.707,97 | 8.172,69 | 24.880,66 | 11.674,00 | 9.856,44 | 9.856,44 | 9.856,44 | 15.024,22 | 15.024,22 | 0,00 | 39,61 |
| 02 00 000 013 | INFRAESTRUCTURA DE DATOS ESPACIALES | | | | | | | | | | | |
| 530301 002 | Pasajes al Interior | 2.500,00 | -2.372,00 | 128,00 | 0,00 | 128,00 | 128,00 | 128,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530303 002 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 4.500,00 | -1.550,00 | 2.950,00 | 0,00 | 1.480,00 | 1.480,00 | 1.480,00 | 1.470,00 | 1.470,00 | 0,00 | 50,17 |
| 530807 002 | Materiales de Impresion Fotografia Reproduccion | 9.547,00 | -7.822,98 | 1.724,02 | 0,00 | 1.724,02 | 1.724,02 | 1.724,02 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| TOTAL | 02 00 000 013 INFRAESTRUCTURA DE DATOS | 16.547,00 | -11.744,98 | 4.802,02 | 0,00 | 3.332,02 | 3.332,02 | 3.332,02 | 1.470,00 | 1.470,00 | 0,00 | 69,39 |
| 02 00 000 014 | REVISION PRODUCTO TERMINADO - SIMBOLIZACION Y DISEÑO | | | | | | | | | | | |
| 530804 002 | Materiales de Oficina | 1.441,00 | -1.441,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL | 02 00 000 014 REVISION PRODUCTO TERMINADO - SIMBOLIZACION Y DISEÑO | 1.441,00 | -1.441,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTAL GESTION GEOGRAFICA | | 34.695,97 | -5.013,29 | 29.682,68 | 11.674,00 | 13.188,46 | 13.188,46 | 13.188,46 | 16.494,22 | 16.494,22 | 0,00 | 109,00 |

| GESTION DE PLANIFICACION | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------------|---|-----------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|------|--------|
| 02 00 000 015 | SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | | | | | | | | | | | |
| 530601 002 | Consultoria Asesoría e Investigación | 7.000,00 | 11.700,00 | 18.700,00 | 0,00 | 18.700,00 | 15.700,00 | 15.700,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 83,96 |
| TOTAL | 02 00 000 015 SISTEMA INTEGRADO DE GESTION | 7.000,00 | 11.700,00 | 18.700,00 | 0,00 | 18.700,00 | 15.700,00 | 15.700,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 83,96 |
| TOTAL GESTION PLANIFICACION | | 7.000,00 | 11.700,00 | 18.700,00 | 0,00 | 18.700,00 | 15.700,00 | 15.700,00 | 0,00 | 3.000,00 | 0,00 | 83,96 |
| GESTION SEGURIDAD INTEGRAL | | | | | | | | | | | | |
| 02 00 000 016 | SALUD EN EL TRABAJO | | | | | | | | | | | |
| 530105 002 | Telecomunicaciones | 0,00 | 2.040,00 | 2.040,00 | 2.040,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2.040,00 | 2.040,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530204 002 | Edición Impresión Reproducción Publicaciones | 0,00 | 805,00 | 805,00 | 0,00 | 805,00 | 805,00 | 805,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530208 002 | Servicio de Seguridad y Vigilancia | 0,00 | 4.830,00 | 4.830,00 | 0,00 | 4.830,00 | 4.830,00 | 4.830,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530225 002 | Servicio de Incineración de Documentos Públicos | 0,00 | 2.328,00 | 2.328,00 | 1.123,99 | 1.204,01 | 1.204,01 | 1.204,01 | 1.123,99 | 1.123,99 | 0,00 | 51,72 |
| 530299 002 | Otros Servicios Generales | 0,00 | 891,40 | 891,40 | 0,00 | 891,40 | 891,40 | 891,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530704 002 | Mantenimiento y Reparación de Equipos y | 0,00 | 5.270,26 | 5.270,26 | 0,00 | 5.270,00 | 5.270,00 | 5.270,00 | 0,26 | 0,26 | 0,00 | 100,00 |
| 530802 002 | Vestuario Lencería y Prendas de Protección | 45.009,79 | -12.123,89 | 32.885,90 | 0,01 | 32.885,49 | 32.885,49 | 32.885,49 | 0,41 | 0,41 | 0,00 | 100,00 |
| 530804 002 | Materiales de Oficina | 0,00 | 1.090,00 | 1.090,00 | 0,00 | 1.090,00 | 1.090,00 | 1.090,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530806 002 | Herramientas | 0,00 | 255,00 | 255,00 | 0,00 | 84,51 | 84,51 | 84,51 | 170,49 | 170,49 | 0,00 | 33,14 |
| 530807 002 | Materiales de Impresión Fotografía Reproducción | 0,00 | 2.670,00 | 2.670,00 | 0,00 | 2.670,00 | 2.670,00 | 2.670,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530811 002 | Materiales de Construcción Eléctricos Plomería | 0,00 | 1.151,40 | 1.151,40 | 0,16 | 593,52 | 593,52 | 593,52 | 557,88 | 557,88 | 0,00 | 51,55 |
| 530813 002 | Repuestos y Accesorios | 0,00 | 260,00 | 260,00 | 0,00 | 260,00 | 260,00 | 260,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530899 002 | Otros de Uso y Consumo Corriente | 0,00 | 211,00 | 211,00 | 0,00 | 211,00 | 211,00 | 211,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 840104 002 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 12.840,00 | 12.840,00 | 0,00 | 12.835,00 | 12.835,00 | 12.835,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 99,96 |
| 840107 002 | Equipos Sistemas y Paquetes Informáticos | 0,00 | 3.410,00 | 3.410,00 | 0,00 | 3.410,00 | 3.410,00 | 3.410,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| TOTAL | 02 00 000 016 SALUD EN EL TRABAJO | 45.009,79 | 25.928,17 | 70.937,96 | 3.164,16 | 67.039,93 | 67.039,93 | 67.039,93 | 3.898,03 | 3.898,03 | 0,00 | 94,51 |
| TOTAL GESTION SEGURIDAD INTEGRAL | | 45.009,79 | 25.928,17 | 70.937,96 | 3.164,16 | 67.039,93 | 67.039,93 | 67.039,93 | 3.898,03 | 3.898,03 | 0,00 | 94,51 |
| GESTION RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | | | | | |
| 02 00 000 017 | FUNCIONAMIENTO DEL TALENTO HUMANO - RRHH | | | | | | | | | | | |
| 530207 002 | Difusión Información y Publicidad | 0,00 | 1.212,00 | 1.212,00 | 0,00 | 1.212,00 | 1.212,00 | 1.212,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530217 002 | Difusión e Información | 0,00 | 7.652,00 | 7.652,00 | 0,00 | 7.647,00 | 7.647,00 | 7.647,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 99,93 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|---|-------------------|--------------------|-------------------|-----------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|---------------|--------------|
| 530301 002 | Pasajes al Interior | 8.830,00 | -183,00 | 8.647,00 | 952,40 | 7.402,98 | 7.402,98 | 7.402,98 | 1.244,02 | 1.244,02 | 0,00 | 85,61 |
| 530302 002 | Pasajes al Exterior | 19.200,00 | 3.940,00 | 23.140,00 | 3.391,50 | 18.547,53 | 18.547,53 | 18.547,53 | 4.592,47 | 4.592,47 | 0,00 | 80,15 |
| 530303 002 | Viaticos y Subsistencias en el Interior | 23.685,00 | 11.400,00 | 35.085,00 | 582,50 | 33.107,30 | 33.107,30 | 32.994,50 | 1.977,70 | 1.977,70 | 112,80 | 94,36 |
| 530304 002 | Viaticos y Subsistencias en el Exterior | 29.100,00 | 9.442,45 | 38.542,45 | 0,00 | 38.542,04 | 38.542,04 | 38.542,04 | 0,41 | 0,41 | 0,00 | 100,00 |
| 530306 001 | VIATICO POR GASTOS DE RESIDENCIA | 0,00 | 4.464,99 | 4.464,99 | 0,00 | 4.464,99 | 4.464,99 | 4.464,99 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530307 002 | Gastos para la Atencion de Delegados Extranjeros | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 517,26 | 482,74 | 435,85 | 435,85 | 517,26 | 564,15 | 0,00 | 43,59 |
| 530804 002 | Materiales de Oficina | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530805 002 | Materiales de Aseo | 0,00 | 10,00 | 10,00 | 0,00 | 8,75 | 8,75 | 8,75 | 1,25 | 1,25 | 0,00 | 87,50 |
| 530812 002 | Materiales Didacticos | 0,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 1.898,00 | 1.898,00 | 1.898,00 | 602,00 | 602,00 | 0,00 | 75,92 |
| 530899 002 | Otros de Uso y Consumo Corriente | 0,00 | 660,00 | 660,00 | 0,00 | 591,00 | 591,00 | 591,00 | 69,00 | 69,00 | 0,00 | 89,55 |
| TOTAL | 02 00 000 017 FUNCIONAMIENTO DEL TALENTO HUMANO - RRHH | 80.815,00 | 45.098,44 | 125.913,44 | 5.443,66 | 116.904,33 | 116.857,44 | 116.744,64 | 9.009,11 | 9.056,00 | 112,80 | 92,81 |
| 02 00 000 018 | ATENCION MEDICA Y ODONTOLOGICA | | | | | | | | | | | |
| 530808 002 | Instrumental Medico Menor | 0,00 | 40,00 | 40,00 | 0,00 | 28,11 | 28,11 | 28,11 | 11,89 | 11,89 | 0,00 | 70,28 |
| 530809 001 | Medicinas y Productos Farmaceuticos | 0,00 | 1.304,01 | 1.304,01 | 0,00 | 1.304,01 | 1.304,01 | 1.304,01 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530809 002 | Medicinas y Productos Farmaceuticos | 2.078,44 | 1.758,44 | 3.836,88 | 0,00 | 2.939,68 | 2.939,68 | 2.939,68 | 897,20 | 897,20 | 0,00 | 76,62 |
| 530810 002 | Materiales para Laboratorio y Uso Medico | 3.873,12 | -2.510,00 | 1.363,12 | 0,00 | 1.148,08 | 1.148,08 | 1.148,08 | 215,04 | 215,04 | 0,00 | 84,22 |
| 530813 002 | Repuestos y Accesorios | 48,44 | -48,44 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530826 001 | Insumos para Procedimientos Médicos | 0,00 | 67,50 | 67,50 | 0,00 | 67,00 | 67,00 | 67,00 | 0,50 | 0,50 | 0,00 | 99,26 |
| TOTAL | 02 00 000 018 ATENCION MEDICA Y ODONTOLOGICA | 6.000,00 | 611,51 | 6.611,51 | 0,00 | 5.486,88 | 5.486,88 | 5.486,88 | 1.124,63 | 1.124,63 | 0,00 | 82,99 |
| 02 00 000 019 | MOTIVACION ESTIMULOS E INCENTIVOS | | | | | | | | | | | |
| 530235 001 | Servicios de Alimentacion | 0,00 | 125.200,23 | 125.200,23 | 0,00 | 107.661,75 | 105.037,87 | 105.037,87 | 17.538,48 | 20.162,36 | 0,00 | 83,90 |
| 530299 001 | Otros Servicios Generales | 332.085,60 | -254.071,95 | 78.013,65 | 0,00 | 78.013,65 | 78.013,65 | 78.013,65 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530801 001 | Alimentos y Bebidas | 0,00 | 71.838,08 | 71.838,08 | 0,00 | 71.606,96 | 71.584,86 | 71.584,86 | 231,12 | 253,22 | 0,00 | 99,65 |
| | | 332.085,60 | -57.033,64 | 275.051,96 | 0,00 | 257.282,36 | 254.636,38 | 254.636,38 | 17.769,60 | 20.415,58 | 0,00 | 92,58 |
| 530603 002 | Servicio de Capacitacion | 120.000,00 | -61.410,91 | 58.589,09 | 566,00 | 57.971,37 | 57.971,37 | 57.971,37 | 617,72 | 617,72 | 0,00 | 98,95 |
| 530802 002 | Vestuario Lenceria y Prendas de Proteccion | 163.131,31 | -6.176,74 | 156.954,57 | 9,67 | 156.373,16 | 8.373,16 | 8.373,16 | 581,41 | 148.581,41 | 0,00 | 5,33 |
| 840104 002 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 3.450,00 | 3.450,00 | 0,00 | 3.450,00 | 3.450,00 | 3.450,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| | | 283.131,31 | -64.137,65 | 218.993,66 | 575,67 | 217.794,53 | 69.794,53 | 69.794,53 | 1.199,13 | 149.199,13 | 0,00 | 31,87 |
| TOTAL | 02 00 000 019 MOTIVACION ESTIMULOS E INCENTIVOS | 615.216,91 | -121.171,29 | 494.045,62 | 575,67 | 475.076,89 | 324.430,91 | 324.430,91 | 18.968,73 | 169.614,71 | 0,00 | 65,67 |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-----------------|---------------|
| TOTAL GESTION RECURSOS HUMANOS | | 702.031,91 | -75.461,34 | 626.570,57 | 6.019,33 | 597.468,10 | 446.775,23 | 446.662,43 | 29.102,47 | 179.795,34 | 112,80 | 71,30 |
| GESTION NORMATIVA | | | | | | | | | | | | |
| 02 00 000 021 | NORMATIVA | | | | | | | | | | | |
| 530204 002 | Edicion Impresion Reproduccion Publicaciones | 4.000,00 | -4.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530601 002 | Consultoria Asesoría e Investigacion | 0,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| TOTAL | 02 00 000 021 NORMATIVA | 4.000,00 | -1.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| TOTAL GESTION NORMATIVA | | 4.000,00 | -1.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| GESTION SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | | |
| 02 00 000 027 | FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO SERVICIOS INSTITUCIONALES | | | | | | | | | | | |
| 530106 002 | Servicio de Correo | 486,60 | 0,00 | 486,60 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 486,60 | 486,60 | 0,00 | 0,00 |
| 530204 002 | Edicion Impresion Reproduccion Publicaciones | 6.809,55 | -300,00 | 6.509,55 | 0,00 | 867,00 | 867,00 | 867,00 | 5.642,55 | 5.642,55 | 0,00 | 13,32 |
| 530804 002 | Materiales de Oficina | 12.760,58 | -1.758,95 | 11.001,63 | 2.071,83 | 8.895,96 | 8.895,96 | 3.207,89 | 2.105,67 | 2.105,67 | 5.688,07 | 80,86 |
| 530807 002 | Materiales de Impresion Fotografia Reproduccion | 23.300,04 | 0,00 | 23.300,04 | 9.535,65 | 2.939,30 | 2.939,30 | 2.939,30 | 20.360,74 | 20.360,74 | 0,00 | 12,61 |
| 530812 002 | Materiales Didacticos | 385,87 | 0,00 | 385,87 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 385,87 | 385,87 | 0,00 | 0,00 |
| 530813 002 | Repuestos y Accesorios | 808,09 | 0,00 | 808,09 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 808,09 | 808,09 | 0,00 | 0,00 |
| 530820 001 | Menaje de Cocina de Hogar y Accesorios | 0,00 | 8.960,00 | 8.960,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 8.960,00 | 8.960,00 | 0,00 | 0,00 |
| 570206 002 | Costas Judiciales Trámites Notariales y | 537,74 | 0,00 | 537,74 | 0,00 | 320,90 | 320,90 | 320,90 | 216,84 | 216,84 | 0,00 | 59,68 |
| 990103 002 | OBLIGACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES POR | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 300,00 | 300,00 | 300,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| TOTAL | 02 00 000 027 FUNCIONAMIENTO ADMINISTRATIVO SERVICIOS | 45.088,47 | 7.201,05 | 52.289,52 | 11.607,48 | 13.323,16 | 13.323,16 | 7.635,09 | 38.966,36 | 38.966,36 | 5.688,07 | 25,48 |
| 02 00 000 028 | MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ | | | | | | | | | | | |
| 530404 002 | Maquinarias y Equipos | 1.000,00 | -1.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530405 002 | Vehiculos | 30.000,00 | 9.607,00 | 39.607,00 | 165,34 | 34.598,61 | 34.598,41 | 34.598,41 | 5.008,39 | 5.008,59 | 0,00 | 87,35 |
| 530505 002 | Vehiculos | 0,00 | 393,00 | 393,00 | 200,00 | 193,00 | 193,00 | 193,00 | 200,00 | 200,00 | 0,00 | 49,11 |
| 530803 002 | Combustibles y Lubricantes | 89.254,37 | -38.455,00 | 50.799,37 | 125,59 | 46.334,92 | 46.334,92 | 46.300,52 | 4.464,45 | 4.464,45 | 34,40 | 91,21 |
| 530805 002 | Materiales de Aseo | 0,00 | 1.465,00 | 1.465,00 | 0,00 | 883,97 | 883,97 | 883,97 | 581,03 | 581,03 | 0,00 | 60,34 |
| 530813 002 | Repuestos y Accesorios | 27.777,44 | -15.000,00 | 12.777,44 | 956,28 | 9.217,08 | 9.217,08 | 9.217,08 | 3.560,36 | 3.560,36 | 0,00 | 72,14 |
| 570199 002 | Otros Impuestos Tasas y Contribuciones | 0,00 | 4.500,00 | 4.500,00 | 0,00 | 3.785,64 | 3.785,64 | 3.785,64 | 714,36 | 714,36 | 0,00 | 84,13 |
| TOTAL | 02 00 000 028 MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ | 148.031,81 | -38.490,00 | 109.541,81 | 1.447,21 | 95.013,22 | 95.013,02 | 94.978,62 | 14.528,59 | 14.528,79 | 34,40 | 86,74 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------|--------------|
| 02 00 000 029 | MANTENIMIENTO INDUSTRIAL | | | | | | | | | | | |
| 530404 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 8.016,00 | 8.016,00 | 0,04 | 8.015,96 | 8.015,96 | 8.015,96 | 0,04 | 0,04 | 0,00 | 100,00 |
| 530404 002 | Maquinarias y Equipos | 80.000,00 | 12.896,58 | 92.896,58 | 3.500,00 | 88.851,45 | 28.789,45 | 28.789,45 | 4.045,13 | 64.107,13 | 0,00 | 30,99 |
| 530504 002 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 470,00 | 470,00 | 0,00 | 470,00 | 470,00 | 470,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 530803 002 | Combustibles y Lubricantes | 9.500,00 | -5.791,02 | 3.708,98 | 12,60 | 3.696,38 | 3.696,38 | 3.696,38 | 12,60 | 12,60 | 0,00 | 99,66 |
| 530806 002 | Herramientas | 1.400,00 | -53,05 | 1.346,95 | 0,00 | 1.260,26 | 1.241,73 | 1.241,73 | 86,69 | 105,22 | 0,00 | 92,19 |
| 530811 002 | Materiales de Construccion Electricos Plomeria | 6.000,00 | 799,43 | 6.799,43 | 10,50 | 6.378,88 | 6.378,88 | 6.378,88 | 420,55 | 420,55 | 0,00 | 93,81 |
| 530813 002 | Repuestos y Accesorios | 155.000,00 | -17.386,44 | 137.613,56 | 0,00 | 137.613,56 | 47.863,47 | 47.863,47 | 0,00 | 89.750,09 | 0,00 | 34,78 |
| 840104 002 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 12.456,45 | 12.456,45 | 0,00 | 12.455,35 | 12.455,35 | 12.455,35 | 1,10 | 1,10 | 0,00 | 99,99 |
| 840106 002 | Herramientas | 0,00 | 153,05 | 153,05 | 0,00 | 153,03 | 153,03 | 153,03 | 0,02 | 0,02 | 0,00 | 99,99 |
| TOTAL | 02 00 000 029 MANTENIMIENTO INDUSTRIAL | 251.900,00 | 11.561,00 | 263.461,00 | 3.523,14 | 258.894,87 | 109.064,25 | 109.064,25 | 4.566,13 | 154.396,75 | 0,00 | 41,40 |
| 02 00 000 030 | MANTENIMIENTO GENERAL IGM | | | | | | | | | | | |
| 530101 001 | Agua Potable | 14.376,00 | 7.660,43 | 22.036,43 | 21,66 | 20.500,79 | 20.500,79 | 20.500,79 | 1.535,64 | 1.535,64 | 0,00 | 93,03 |
| 530104 001 | Energia Electrica | 68.885,00 | 36.838,00 | 105.723,00 | 8.950,20 | 96.696,84 | 96.696,84 | 96.696,84 | 9.026,16 | 9.026,16 | 0,00 | 91,46 |
| 530105 001 | Telecomunicaciones | 11.980,00 | 9.400,00 | 21.380,00 | 1.660,33 | 19.660,75 | 19.004,04 | 19.004,04 | 1.719,25 | 2.375,96 | 0,00 | 88,89 |
| 530299 002 | Otros Servicios Generales | 0,00 | 118,00 | 118,00 | 0,00 | 117,60 | 117,60 | 117,60 | 0,40 | 0,40 | 0,00 | 99,66 |
| 530402 002 | Edificios Locales Residencias y Cableado | 0,00 | 10.888,18 | 10.888,18 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 10.888,18 | 10.888,18 | 0,00 | 0,00 |
| 530403 002 | Mobiliarios | 0,00 | 1.250,24 | 1.250,24 | 0,00 | 1.240,00 | 1.240,00 | 1.240,00 | 10,24 | 10,24 | 0,00 | 99,18 |
| 530404 002 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 2.650,00 | 2.650,00 | 0,00 | 1.989,36 | 1.989,36 | 1.989,36 | 660,64 | 660,64 | 0,00 | 75,07 |
| 530502 002 | Edificios Locales Residencias Parqueaderos | 0,00 | 33.900,00 | 33.900,00 | 30.000,00 | 3.900,00 | 1.200,00 | 1.200,00 | 30.000,00 | 32.700,00 | 0,00 | 3,54 |
| 530504 002 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530803 002 | Combustibles y Lubricantes | 0,00 | 5.530,14 | 5.530,14 | 996,95 | 3.000,78 | 3.000,78 | 3.000,78 | 2.529,36 | 2.529,36 | 0,00 | 54,26 |
| 530805 002 | Materiales de Aseo | 9.918,35 | 1.628,23 | 11.546,58 | 3.530,71 | 8.013,93 | 8.013,93 | 8.013,93 | 3.532,65 | 3.532,65 | 0,00 | 69,41 |
| 530809 002 | Medicinas y Productos Farmaceuticos | 809,17 | -553,00 | 256,17 | 253,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 256,17 | 256,17 | 0,00 | 0,00 |
| 530813 002 | Repuestos y Accesorios | 0,00 | 190,00 | 190,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 190,00 | 190,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530899 002 | Otros de Uso y Consumo Corriente | 0,00 | 43,00 | 43,00 | 0,00 | 42,00 | 42,00 | 42,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 97,67 |
| 531403 002 | Mobiliarios | 0,00 | 3.190,00 | 3.190,00 | 0,00 | 1.042,00 | 1.042,00 | 1.042,00 | 2.148,00 | 2.148,00 | 0,00 | 32,66 |
| 570199 002 | Otros Impuestos Tasas y Contribuciones | 0,00 | 7.510,00 | 7.510,00 | 0,00 | 7.508,57 | 7.508,57 | 7.508,57 | 1,43 | 1,43 | 0,00 | 99,98 |
| 570201 002 | Seguros | 7.000,00 | -7.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 840103 002 | Mobiliarios | 0,00 | 23.081,88 | 23.081,88 | 7.530,00 | 14.648,79 | 3.048,79 | 3.048,79 | 8.433,09 | 20.033,09 | 0,00 | 13,21 |
| 840104 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 840104 002 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 21.005,12 | 21.005,12 | 510,00 | 18.874,69 | 18.874,69 | 18.874,69 | 2.130,43 | 2.130,43 | 0,00 | 89,86 |
| TOTAL | 02 00 000 030 MANTENIMIENTO GENERAL IGM | 112.968,52 | 157.330,22 | 270.298,74 | 53.453,57 | 197.236,10 | 182.279,39 | 182.279,39 | 73.062,64 | 88.019,35 | 0,00 | 67,44 |

| | | | | | | | | | | | | CAJON | | |
|---------------|--|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-------------------|---------------------|-----------------|--------------|--|--|
| 02 00 000 031 | MANTENIMIENTO INSTALACIONES IGM | | | | | | | | | | | | | |
| 530402 002 | Edificios Locales Residencias y Cableado | 65.000,00 | 22.308,41 | 87.308,41 | 401,51 | 83.324,45 | 64.593,26 | 64.593,26 | 3.983,96 | 22.715,15 | 0,00 | 73,98 | | |
| 530403 002 | Mobiliarios | 4.641,08 | -4.641,08 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 530404 002 | Maquinarias y Equipos | 7.500,00 | -7.500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 530605 002 | ESTUDIO Y DISEÑO DE PROYECTOS | 0,00 | 6.840,00 | 6.840,00 | 0,00 | 6.840,00 | 6.840,00 | 6.840,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | | |
| 530805 002 | Materiales de Aseo | 334,23 | -334,23 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| 530806 002 | Herramientas | 1.778,99 | -1.000,00 | 778,99 | 0,00 | 49,92 | 49,92 | 49,92 | 729,07 | 729,07 | 0,00 | 6,41 | | |
| 530809 002 | Medicinas y Productos Farmaceuticos | 32,49 | 0,00 | 32,49 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32,49 | 32,49 | 0,00 | 0,00 | | |
| 530811 002 | Materiales de Construccion Electricos Plomeria | 44.688,02 | 5.078,30 | 49.766,32 | 1.781,42 | 41.276,83 | 21.477,83 | 21.477,83 | 8.489,49 | 28.288,49 | 0,00 | 43,16 | | |
| 530813 002 | Repuestos y Accesorios | 404,64 | 0,00 | 404,64 | 0,00 | 179,16 | 179,16 | 179,16 | 225,48 | 225,48 | 0,00 | 44,28 | | |
| 840103 002 | Mobiliarios | 0,00 | 5.472,10 | 5.472,10 | 0,00 | 5.472,10 | 4.313,10 | 4.313,10 | 0,00 | 1.159,00 | 0,00 | 78,82 | | |
| 840104 002 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 7.422,00 | 7.422,00 | 0,00 | 7.421,73 | 0,00 | 0,00 | 0,27 | 7.422,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| TOTAL | 02 00 000 031 MANTENIMIENTO INSTALACIONES IGM | 124.379,45 | 33.645,50 | 158.024,95 | 2.182,93 | 144.564,19 | 97.453,27 | 97.453,27 | 13.460,76 | 60.571,68 | 0,00 | 61,67 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| 02 00 001 001 | | | | | | | | | | | | | | |
| 710706 001 | BENEFICIO POR JUBILACION | 0,00 | 26.418,00 | 26.418,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.418,00 | 26.418,00 | 0,00 | 0,00 | | |
| TOTAL | | 0,00 | 26.418,00 | 26.418,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26.418,00 | 26.418,00 | 0,00 | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | TOTAL OBJETIVO 5 | 9.134.506,92 | 5.087.082,45 | 14.221.589,37 | 199.415,87 | 13.493.969,65 | 12.008.243,13 | 12.001.626,26 | 727.619,72 | 2.213.346,24 | 6.616,87 | 84,44 | | |

| MINISTERIO DE FINANZAS | | | | | | | | | | | FECHA : | 03/01/2013 | 2 |
|---|---|------------------|-------------------|-------------------|--------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|-----------------|-------------|---------------|----|
| Entidad Institucional = 72 | | | | | | | | | | | HORA : | 20:22.09 | 5 |
| DEL MES DE ENERO AL MES DE DICIEMBRE 2012 | | | | | | | | | | | REPORTE : | R00804768. | 10 |
| DESCRIPCION | ASIGNADO | MODIFICADO | CODIFICADO | MONTO CERTIFICADO | COMPROMETIDO | DEVENGADO | PAGADO | SALDO POR COMPROM | SALDO POR DEVENGAR | SALDO POR PAGAR | % EJEC | 12 | |
| 01 00 009 | IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE | | | | | | | | | | | | |
| 840104 001 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 795.676,57 | 795.676,57 | 0,00 | 795.676,57 | 795.676,57 | 795.676,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| TOTAL | 01 00 009 001 IMPLEMENTACION DE UN | 0,00 | 795.676,57 | 795.676,57 | 0,00 | 795.676,57 | 795.676,57 | 795.676,57 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| GESTION EXTENSION CULTURAL | | | | | | | | | | | | | |
| 02 00 000 | SERVICIOS EDUCATIVOS CULTURALES | | | | | | | | | | | | |
| 530204 001 | Edicion Impresion Reproduccion | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| 530812 001 | Materiales Didacticos | 0,00 | 9.900,00 | 9.900,00 | 0,00 | 9.900,00 | 9.900,00 | 9.900,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| | | 0,00 | 10.400,00 | 10.400,00 | 0,00 | 10.400,00 | 10.400,00 | 10.400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| 530204 002 | Edicion Impresion Reproduccion | 10.000,00 | -7.226,00 | 2.774,00 | 74,00 | 2.700,00 | 2.700,00 | 2.700,00 | 74,00 | 74,00 | 0,00 | 97,33 | |
| 530404 002 | Maquinarias y Equipos | 3.000,00 | -3.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 530803 002 | Combustibles y Lubricantes | 13,42 | -13,42 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 530806 002 | Herramientas | 200,14 | -200,14 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 530810 002 | Materiales para Laboratorio y Uso Medico | 250,00 | -250,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 530812 002 | Materiales Didacticos | 4.000,00 | -20,00 | 3.980,00 | 0,00 | 3.980,00 | 3.980,00 | 3.980,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| 530813 002 | Repuestos y Accesorios | 3.500,00 | -3.413,30 | 86,70 | 0,00 | 86,70 | 86,70 | 86,70 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| 531403 002 | Mobiliarios | 0,00 | 1.190,00 | 1.190,00 | 0,00 | 1.190,00 | 1.190,00 | 1.190,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| 840104 002 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 3.624,40 | 3.624,40 | 0,00 | 3.624,40 | 3.624,40 | 3.624,40 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 | |
| | | 20.963,56 | -9.308,46 | 11.655,10 | 74,00 | 11.581,10 | 11.581,10 | 11.581,10 | 74,00 | 74,00 | 0,00 | 99,37 | |
| TOTAL | 02 00 000 010 SERVICIOS EDUCATIVOS | 20.963,56 | 1.091,54 | 22.055,10 | 74,00 | 21.981,10 | 21.981,10 | 21.981,10 | 74,00 | 74,00 | 0,00 | 99,66 | |
| TOTAL GESTION EXTENSION CULTURAL | | | | | | | | | | | | | |
| | | 20.963,56 | 1.091,54 | 22.055,10 | 74,00 | 21.981,10 | 21.981,10 | 21.981,10 | 74,00 | 74,00 | 0,00 | 99,66 | |
| GESTION INVESTIGACION Y DESARROLLO | | | | | | | | | | | | | |
| 02 00 000 | INVESTIGACION Y DESARROLLO | | | | | | | | | | | | |
| 530601 002 | Consultoria Asesoría e Investigación | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 530804 002 | Materiales de Oficina | 0,00 | 650,00 | 650,00 | 0,00 | 414,48 | 414,48 | 414,48 | 235,52 | 235,52 | 0,00 | 63,77 | |
| 530813 002 | Repuestos y Accesorios | 153,03 | -153,03 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| 840104 002 | Maquinarias y Equipos | 5.000,00 | -5.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| TOTAL | 02 00 000 020 INVESTIGACION Y | 5.153,03 | -4.503,03 | 650,00 | 0,00 | 414,48 | 414,48 | 414,48 | 235,52 | 235,52 | 0,00 | 63,77 | |
| TOTAL GESTION INVESTIGACION Y DESARROLLO | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.153,03 | -4.503,03 | 650,00 | 0,00 | 414,48 | 414,48 | 414,48 | 235,52 | 235,52 | 0,00 | 63,77 | |
| GESTION TECNOLOGIA INFORMATICA | | | | | | | | | | | | | |

| GESTION TECNOLOGIA INFORMATICA | | | | | | | | | | | | |
|---|--|-------------------|-------------------|---------------------|------------------|---------------------|-------------------|-------------------|------------------|-------------------|-------------|---------------|
| 02 00 000 | BIENES Y EQUIPOS INFORMATICOS | | | | | | | | | | | |
| 840107 998 | Equipos Sistemas y Paquetes Informaticos | 0,00 | 3.238,50 | 3.238,50 | 0,00 | 3.238,50 | 3.238,50 | 3.238,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| TOTAL | 02 00 000 022 BIENES Y EQUIPOS | 0,00 | 3.238,50 | 3.238,50 | 0,00 | 3.238,50 | 3.238,50 | 3.238,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100,00 |
| 02 00 000 | MANTENIMIENTO HARDWARE Y | | | | | | | | | | | |
| 530105 002 | Telecomunicaciones | 12.000,00 | 3.871,66 | 15.871,66 | 0,00 | 15.771,66 | 15.771,66 | 15.771,66 | 100,00 | 100,00 | 0,00 | 99,37 |
| 530702 002 | Arrendamiento y Licencias de Uso de | 100.500,00 | -80.545,00 | 19.955,00 | 0,00 | 18.469,79 | 18.469,79 | 18.469,79 | 1.485,21 | 1.485,21 | 0,00 | 92,56 |
| 530704 002 | Mantenimiento y Reparacion de Equipos y | 129.000,00 | -77.140,92 | 51.859,08 | 244,00 | 50.837,42 | 32.737,42 | 32.737,42 | 1.021,66 | 19.121,66 | 0,00 | 63,13 |
| 530809 002 | Medicinas y Productos Farmaceuticos | 30,00 | -30,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 530811 002 | Materiales de Construccion Electricos | 0,00 | 2.106,00 | 2.106,00 | 449,18 | 1.655,40 | 1.655,40 | 1.655,40 | 450,60 | 450,60 | 0,00 | 78,60 |
| 530813 002 | Repuestos y Accesorios | 13.470,00 | -3.832,00 | 9.638,00 | 1.233,12 | 8.404,88 | 8.404,88 | 8.404,88 | 1.233,12 | 1.233,12 | 0,00 | 87,21 |
| 840104 002 | Maquinarias y Equipos | 0,00 | 42.125,06 | 42.125,06 | 49,70 | 41.231,04 | 41.231,04 | 41.231,04 | 894,02 | 894,02 | 0,00 | 97,88 |
| 840107 002 | Equipos Sistemas y Paquetes Informaticos | 0,00 | 148.322,10 | 148.322,10 | 12.972,00 | 131.271,75 | 27.306,25 | 27.306,25 | 17.050,35 | 121.015,85 | 0,00 | 18,41 |
| TOTAL | 02 00 000 023 MANTENIMIENTO | 255.000,00 | 34.876,90 | 289.876,90 | 14.948,00 | 267.641,94 | 145.576,44 | 145.576,44 | 22.234,96 | 144.300,46 | 0,00 | 50,22 |
| TOTAL GESTION TECNOLOGIA INFORMATICA | | 255.000,00 | 38.115,40 | 293.115,40 | 14.948,00 | 270.880,44 | 148.814,94 | 148.814,94 | 22.234,96 | 144.300,46 | 0,00 | 50,77 |
| | TOTAL OBJETO 2 | 281.116,59 | 830.380,48 | 1.111.497,07 | 15.022,00 | 1.088.952,59 | 966.887,09 | 966.887,09 | 22.544,48 | 144.609,98 | 0,00 | 86,99 |

AREAS DEL CENTRO CULTURAL DEL IGM



BIBLIOGRAFIA:

Instituto Geográfico Militar, HISTORIA. 2003

Facultad de Ingeniería-Universidad de Buenos Aires, Departamento de Economía, Organización y Legal, Costeo Basado en Actividades 2009

Gobierno por resultados – Resumen Ejecutivo v2.4. Copyright 2001-2008, e-Strategia Consulting Group, S.A de C.V. o subsidiarias Monterrey, México.

Contabilidad de costos. Un enfoque Gerencial, Charles T. Horngren/George Foster, sexta edición.

Plan Estratégico 2007-2010 del Instituto Geográfico Militar, folleto informativo.

Plan Estratégico Institucional del Instituto Geográfico Militar 2007-2010

Plan Estratégico Institucional del Instituto Geográfico Militar 2011-2015

Innovación Empresarial, diagnóstico IGM 2006

Foster, C. T. (1996). *Contabilidad de Costos. Un Enfoque Gerencial*. México: Prentice-Hall Hispanoamericana, S.A.

Distributivo de Remuneraciones Mensuales Unificadas, para incluir en el Sistema de Clasificación de puestos en el Servicio Civil de los Funcionarios del Instituto Geográfico Militar a partir del 1 de enero de 2008. Según escala de remuneración mensual unificada del 4 de febrero de 2010.

Roles de pago Instituto Geográfico Militar, enero a septiembre de 2010

Presentación de Normatividad en la Generación de información geoespacial, Ing. Olvera Ramírez Jesús, Instituto Nacional de Estadística Geografía e Informática, México 2007

Anuario gestión Centro Cultural IGM.

GLOSARIO DE TERMINOS

IAEN: Instituto de Altos Estudios Nacionales

IGM: Instituto Geográfico Militar

ABC” (Activity Based Costing) costos Basado en Actividades

NTCI: Normas Técnicas de Control Interno

NCGA: Normas de Contabilidad Generalmente Aceptadas

CLIRSEN: Centro de Levantamientos Integrados de Recursos Naturales por Sensores Remotos

IEE: Instituto Espacial Ecuatoriano (antes CLIRSEN)

CEPEIGE: Centro Panamericano de Estudios e Investigaciones Geográficas

IPGH: Instituto Panamericano de Geografía e Historia

eSIGEF: Sistema integrado de Gestión Financiera

eSIPREN: Sistema Presupuestario de Remuneraciones y Nómina

POA: Plan Operativo Anual

PEI: Plan Estratégico Institucional

IECE: Instituto Ecuatoriano de Crédito Educativo

SECAP: Servicio Ecuatoriano de Capacitación Profesional

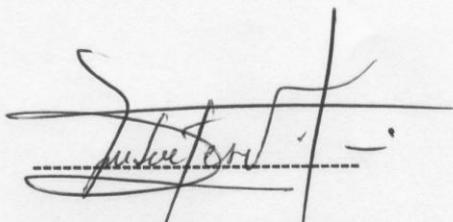
CCIGM: Centro Cultural del Instituto Geográfico Militar

CUR: Comprobantes Únicos de Registro

AUTORIZACIÓN DE PUBLICACIÓN

Autorizo al Instituto de Altos Estudios Nacionales la publicación de esta Tesis, de su bibliografía y anexos, como artículo en publicaciones para lectura seleccionada o fuente de investigación, siempre dando a conocer el nombre del autor y respetando la propiedad intelectual del mismo.

Quito, abril de 2013



FIRMA DEL CURSANTE

MYRIAN SOLEDAD BASANTES VITERI