PROYECTO DE REGLAMENTO DE SUBSIDIO FAMILIAR PARA FUNCIONARIOS Y EMPLEADOS DE LA JUNTA NACIONAL DE PLANIFICACION Y COORDINACION ECONOMICA.

Art. 1°.- Los funcionarios y empleados nacionales, cuyos cargos estén expresamente contemplados en el presupuesto de la Junta Nacional de Planificación y Coordinación Económica, tienen derecho a percibir un subsidio mensual, por las cargas familiares que soportan, en la siguiente forma:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Número de cargas</th>
<th>SUBSIDIO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Por la 1a.</td>
<td>100.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Por la 2a.</td>
<td>90.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Por la 3a.</td>
<td>60.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Por la 4a.</td>
<td>70.00</td>
</tr>
<tr>
<td>A partir de la 5a.</td>
<td>60.00 por cada carga.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Art. 2°.- Son cargas familiares:

a) La cónyuge que no reciba renta proveniente de su trabajo o que, hallándose separada del marido, reciba de éste pensión de alimentos;

b) El cónyuge incapacitado total o permanentemente para el trabajo o cuya edad exceda de 70 años, que viva a cargo de la empleada y no perciba pensión o remuneración alguna;

c) Los hijos menores de 21 años, que dependan directamente de los funcionarios o empleados o que reciban de ellos pensión de alimentos; y los hijos mayores de 21 años inhabilitados para el trabajo y los mayores de 21 y menores de 25 que sean estudiantes, justifiquen aprovechamiento en sus estudios y que no tengan, en uno u otro caso, renta o pensión alguna.

d) El padre y la madre que vivan a cargo exclusivo del funcionario o empleado, siempre y cuando no existan otros hijos que trabajen y estén en capacidad de subvenir a su sostenimiento.

Art. 3°.- No tendrá derecho al Subsidio Familiar en los siguientes casos:

a) El funcionario o empleado que percibiere Subsidio Familiar de otra dependencia pública o privada; y,

b) El funcionario o empleado que percibiera otra renta, igual o mayor a su sueldo base de la Junta de Planificación, sea proveniente de otro empleo, oficio o profesión o de sus bienes.

Art. 4°.- El derecho de Subsidio Familiar se establece:

a) Por la presentación de las Partidas de Matrimonio y Nacimiento,

b) Por la comprobación de la supervivencia de las cargas familiares mediante certificado suscrito por dos personas de reconocida probidad; en el caso de los hijos que estudiaren, se presentará para esta prueba el certifica
do de asistencia, conferido por el Director o Rector del Plantel. Estas certificaciones podrán extenderse al pie de las partidas respectivas.
Art. 5°.— Para el examen y calificación de los documentos y pruebas demostrativas de las cargas familiares funcionará en la Junta una Comisión de Subsidio Familiar, compuesta por el señor Presidente de la Junta que la presidirá, un Vocal designado por el Directorio y el Presidente de la Asociación de Empleados de la Entidad. Actuará como Secretario, el de la Corporación.

La Comisión tendrá amplias atribuciones para juzgar toda la documentación que se le someta, aplicar las sanciones que contenga este Reglamento y, en casos que estime conveniente, exigir pruebas supletorias o prescindir de las aquí puntualizadas, si fuera pública y notoria la situación de la que se desprenda la carga familiar del empleado.

Esta Comisión será el Organismo encargado de resolver todos los casos y tomar las decisiones que sea menester para la correcta aplicación de este Reglamento. De sus decisiones se podrá apelar ante la Junta Nacional de Planificación cuyo fallo será definitivo.

Art. 6°.— El empleado que simulare, falseare o alterare en cualquier forma la verdad sobre una carga familiar o no denunciare en el término de un mes a la Comisión de Subsidio Familiar su extinción producida por el fallecimiento, emancipación, adquisición de bienes, percepción de renta, etc. perderá el derecho al goce del subsidio o sufrirá la suspensión temporal de éste a juicio de la Comisión, siendo forzosa la devolución del total del Subsidio recibido en un año, sin perjuicio de las sanciones penales y administrativas a que hubiere lugar.

Art. 7°.— Para el reconocimiento de nuevas cargas se establecen las siguientes fechas:

1° de enero
1° de mayo
1° de septiembre.

Art. 8°.— En el caso de nuevos empleados que ingresaren a la Junta, este derecho se establecerá después de 60 días que su nombramiento haya sido aprobado por el Directorio de la Junta.

Disposiciones Transitorias

1a. Los empleados en actual servicio de la Junta gozarán del derecho a subsidio a partir del 1° de enero de 1.957.

2a. La presentación de documentos justificativos de las cargas familiares se hará, por esta sola vez y como plazo máximo, hasta el 31 de marzo de 1.957. A partir de esta fecha regirán los períodos ordinarios señalados en el artículo 7°.

GMG/gmm.
ART. 1°. - Los funcionarios y empleados nacionales, cuyos cargos estén expresamente contemplados en el presupuesto de la Junta Nacional de Planificación y Coordinación Económica, tienen derecho a percibir un subsidio mensual, por las cargas familiares que asportan, en la siguiente forma:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Número de cargas</th>
<th>SUBSIDIO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Por la 1a.</td>
<td>$ 100.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Por la 2a.</td>
<td>$ 90.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Por la 3a.</td>
<td>$ 80.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Por la 4a.</td>
<td>$ 70.00</td>
</tr>
<tr>
<td>A partir de la 5a.</td>
<td>$ 60.00 por cada carga.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Art. 2°. - Son cargas familiares:

a) La cónyuge que no reciba renta proveniente de su trabajo o que, hallándose separada del marido, reciba de éste pensión de alimentos;
b) El cónyuge incapacitado total o permanentemente para el trabajo o cuya edad exceda de 70 años, que viva a cargo de la empleada y no perciba pensión o remuneración alguna;
c) Los hijos menores de 21 años, que dependan directamente de los funcionarios o empleados o que reciban de ellos pensión de alimentos; y los hijos mayores de 21 años inhabilitados para el trabajo y los mayores de 21 y menores de 25 que sean estudiantes, justifiquen aprovechamiento en sus estudios y que no tengan, en uno u otro caso, renta o pensión alguna.
d) El padre y la madre que vivan a cargo exclusivo del funcionario o empleado, siempre y cuando no existan otros hijos que trabajen y estén en capacidad de subvenir a su sostenimiento.

Art. 3°. - No tendrá derecho al Subsidio Familiar en los siguientes casos:

a) El funcionario o empleado que percibiere Subsidio Familiar de otra dependencia pública o privada; y,
b) El funcionario o empleado que percibiera otra renta, igual o mayor a su sueldo base de la Junta de Planificación, sea proveniente de otro empleo, oficio o profesión o de sus bienes.

Art. 4°. - El derecho de Subsidio Familiar se establece:

a) Por la presentación de las Partidas de Matrimonio y Nacimiento,
b) Por la comprobación de la supervivencia de las cargas familiares mediante certificado suscrito por dos personas de reconocida probidad; en el caso de los hijos que estudiaran, se presentará para esta prueba el certificado de asistencia, conferido por el Director o Rector del Plantel. Estas certificaciones podrán extenderse al pie de las partidas respectivas.
Art. 5º.— Para el examen y calificación de los documentos y pruebas demostrativas de las cargas familiares funcionará en la Junta una Comisión de Subsidio Familiar, compuesta por el señor Presidente de la Junta que la presidirá, un Vocal designado por el Directorio y el Presidente de la Asociación de Empleados de la Entidad. Actuará como Secretario, el de la Corporación.

La Comisión tendrá amplias atribuciones para juzgar toda la documentación que se le someta, aplicar las sanciones que contempla este Reglamento y, en casos que estimare conveniente, exigir pruebas suplementarias o prescindir de las aquí puntualizadas, si fuera pública y notoria la situación de la que se desprenda la carga familiar del empleado.

Esta Comisión será el Organismo encargado de resolver todos los casos y tomar las decisiones que sea menester para la correcta aplicación de este Reglamento. De sus decisiones se podrá apelar ante la Junta Nacional de Planificación cuyo fallo será definitivo.

Art. 6º.— El empleado que simulare, falseare o alterare en cualquier forma la verdad sobre una carga familiar o no denunciar en el término de un mes a la Comisión de Subsidio Familiar su extinción producida por el fallecimiento, emancipación, adquisición de bienes, percepción de renta, etc., perderá el derecho al goce del subsidio o sufrirá la suspensión temporal de éste a juicio de la Comisión, siendo forzosa la devolución del total del Subsidio percibido en un año, sin perjuicio de las sanciones penales y administrativas a que hubiere lugar.

Art. 7º.— Para el reconocimiento de nuevas cargas se establecen las siguientes fechas:

1º de enero
1º de mayo
1º de septiembre.

Art. 8º.— En el caso de nuevos empleados que ingresaren a la Junta, este derecho se establecerá después de 60 días que su nombramiento haya sido aprobado por el Directorio de la Junta.

**Disposiciones Transitorias**

1a. Los empleados en actual servicio de la Junta gozarán del derecho a subsidio a partir del 1º de enero de 1.957.

2a. La presentación de documentos justificativos de las cargas familiares se hará, por esta sola vez y como plazo máximo, hasta el 31 de marzo de 1.957. A partir de esta fecha regirán los períodos ordinarios señalados en el artículo 7º.
Art. 1°.- Los funcionarios y empleados nacionales, cuyos cargos estén expresamente contemplados en el presupuesto de la Junta Nacional de Planificación y Coordinación Económica, tienen derecho a percibir un subsidio mensual, por las cargas familiares que soportan, en la siguiente forma:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Número de cargas</th>
<th>SUBSIDIO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Por la 1a.</td>
<td>100.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Por la 2a.</td>
<td>90.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Por la 3a.</td>
<td>80.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Por la 4a.</td>
<td>70.00</td>
</tr>
<tr>
<td>A partir de la 5a.</td>
<td>60.00 por cada carga.</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Art. 2°.- Son cargas familiares:

a) La cónyuge que no reciba renta proveniente de su trabajo o que, hallándose separada del marido, reciba de éste pensión de alimentos;

b) El cónyuge incapacitado total o permanentemente para el trabajo o cuya edad exceda de 70 años, que viva a cargo de la empleada y no perciba pensión o remuneración alguna;

c) Los hijos menores de 21 años, que dependan directamente de los funcionarios o empleados o que reciban de ellos pensión de alimentos; y los hijos mayores de 21 años inhabilitados para el trabajo y los mayores de 21 y menores de 25 que sean estudiantes, justifiquen aprovechamiento en sus estudios y que no tengan, en uno u otro caso, renta o pensión alguna.

d) El padre y la madre que vivan a cargo exclusivo del funcionario o empleado, siempre y cuando no existan otros hijos que trabajen y estén en capacidad de subvenir a su sostenimiento.

Art. 3°.- No tendrá derecho al Subsidio Familiar en los siguientes casos:

a) El funcionario o empleado que percibiere Subsidio Familiar de otra dependencia pública o privada; y,

b) El funcionario o empleado que percibiera otra renta, igual o mayor a su sueldo base de la Junta de Planificación, sea proveniente de otro empleo, oficio o profesión o de sus bienes.

Art. 4°.- El derecho de Subsidio Familiar se establece:

a) Por la presentación de las Partidas de Matrimonio y Nacimiento,

b) Por la comprobación de la supervivencia de las cargas familiares mediante certificado suscrito por dos personas de reconocida probidad; en el caso de los hijos que estudiaren, se presentará para esta prueba el certificado de asistencia, conferido por el Director o Rector del Plantel. Estas certificaciones podrán extenderse al pie de las partidas respectivas.
Art. 5°.- Para el examen y calificación de los documentos y pruebas demostrativas de las cargas familiares funcionará en la Junta una Comisión de Subsidio Familiar, compuesta por el señor Presidente de la Junta que la presidirá, un Vocal designado por el Directorio y el Presidente de la Asociación de Empleados de la Entidad. Actuará como Secretario, el de la Corporación.

La Comisión tendrá amplias atribuciones para juzgar toda la documentación que se le someta, aplicar las sanciones que contempla este Reglamento y, en casos que estimare conveniente, exigir pruebas supletorias o prescindir de las aquí puntualizadas, si fuera pública y notoría la situación de la que se desprenda la carga familiar del empleado.

Esta Comisión será el Organismo encargado de resolver todos los casos y tomar las decisiones que sea menester para la correcta aplicación de este Reglamento. De sus decisiones se podrá apelar ante la Junta Nacional de Planificación cuyo fallo será definitivo.

Art. 6°.- El empleado que simulare, falseare o alterare en cualquier forma la verdad sobre una carga familiar o no denunciare en el término de un mes a la Comisión de Subsidio Familiar su extinción producida por el fallecimiento, emancipación, adquisición de bienes, percepción de renta, etc. perderá el derecho al goce del subsidio o sufrirá la suspensión temporal de éste a juicio de la Comisión, siendo forzosa la devolución del total del Subsidio percibido en un año, sin perjuicio de las sanciones penales y administrativas a que hubiere lugar.

Art. 7°.- Para el reconocimiento de nuevas cargas se establecen las siguientes fechas:

1° de enero
1° de mayo
1° de septiembre.

Art. 8°.- En el caso de nuevos empleados que ingresaren a la Junta, este derecho se establecerá después de 60 días que su nombramiento haya sido aprobado por el Directorio de la Junta.

Disposiciones Transitorias

1a. Los empleados en actual servicio de la Junta gozarán del derecho a subsidio a partir del 1° de enero de 1.957.
2a. La presentación de documentos justificativos de las cargas familiares se hará, por esta sola vez y como plazo máximo, hasta el 31 de marzo de 1.957. A partir de esta fecha regirán los períodos ordinarios señalados en el artículo 7°.

GMC/gmm.
Art. 1°.- Los funcionarios y empleados nacionales, cuyos cargos estén expresamente contemplados en el presupuesto de la Junta Nacional de Planificación y Coordinación Económica, tienen derecho a percibir un subsidio mensual, por las cargas familiares que asportan, en la siguiente forma:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Número de cargas</th>
<th>SUBSIDIO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Por la 1a.</td>
<td>S/ 100.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Por la 2a.</td>
<td>90.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Por la 3a.</td>
<td>80.00</td>
</tr>
<tr>
<td>Por la 4a.</td>
<td>70.00</td>
</tr>
<tr>
<td>A partir de la 5a.</td>
<td>60.00 por cada carga</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Art. 2°.- Son cargas familiares:

a) La cónyuge que no reciba renta proveniente de su trabajo o que, hallándose separada del marido, reciba de éste pensión de alimentos;
b) El cónyuge incapacitado total o permanentemente para el trabajo o cuya edad exceda de 70 años, que viva a cargo de la empleada y no perciba pensión o remuneración alguna;
c) Los hijos menores de 21 años, que dependan directamente de los funcionarios o empleados o que reciban de ellos pensión de alimentos; y los hijos mayores de 21 años inhabilitados para el trabajo y los mayores de 21 y menores de 25 que sean estudiantes, justifiquen aprovechamiento en sus estudios y que no tengan, en uno u otro caso, renta o pensión alguna.
d) El padre y la madre que vivan a cargo exclusivo del funcionario o empleado, siempre y cuando no existan otros hijos que trabajen y estén en capacidad de subvenir a su sostenimiento.

Art. 3°.- No tendrá derecho al Subsidio Familiar en los siguientes casos:

a) El funcionario o empleado que perciba Subsidio Familiar de otra dependencia pública o privada; y,
b) El funcionario o empleado que perciba otra renta, igual o mayor a su sueldo base de la Junta de Planificación, sea proveniente de otro empleo, oficio o profesión o de sus bienes.

Art. 4°.- El derecho de Subsidio Familiar se establece:

a) Por la presentación de las Partidas de Matrimonio y Nacimiento,
b) Por la comprobación de la supervivencia de las cargas familiares mediante certificado suscrito por dos personas de reconocida probidad; en el caso de los hijos que estudiaren, se presentará para esta prueba el certificado de asistencia, conferido por el Director o Rector del Plantel. Estas certificaciones podrán extenderse al pie de las partidas respectivas.
Art. 5°.- Para el examen y calificación de los documentos y pruebas demostrativas de las cargas familiares funcionará en la Junta una Comisión de Subsidio Familiar, compuesta por el señor Presidente de la Junta que la presidirá, un Vocal designado por el Directorio y el Presidente de la Asociación de Empleados de la Entidad. Actuará como Secretario, el de la Corporación.

La Comisión tendrá amplias atribuciones para juzgar toda la documentación que se le someta, aplicar las sanciones que contemple este Reglamento y, en casos que estimare conveniente, exigir pruebas supletorias o presoindir de las aquí puntualizadas, si fuera pública y notaría la situación de la que se desprenda la carga familiar del empleado.

Esta Comisión será el Organismo encargado de resolver todos los casos y tomar las decisiones que sea menester para la correcta aplicación de este Reglamento. De sus decisiones se podrá apelar ante la Junta Nacional de Planificación cuyo fallo será definitivo.

Art. 6°.- El empleado que simulare, falseare o alterare en cualquier forma la verdad sobre una carga familiar o no denunciare en el término de un mes a la Comisión de Subsidio Familiar su extinción producida por el fallecimiento, emancipación, adquisición de bienes, percepción de renta, etc., perderá el derecho al goce del subsidio o sufrirá la suspensión temporal de éste a juicio de la Comisión, siendo forzosa la devolución del total del Subsidio percibido en un año, sin perjuicio de las sanciones penales y administrativas a que hubiere lugar.

Art. 7°.- Para el reconocimiento de nuevas cargas se establecen las siguientes fechas:

1° de enero
1° de mayo
1° de septiembre.

Art. 8°.- En el caso de nuevos empleados que ingresaren a la Junta, este derecho se establecerá después de 60 días que su nombramiento haya sido aprobado por el Directorio de la Junta.

Disposiciones Transitorias

1a. Los empleados en actual servicio de la Junta gozarán del derecho a subsidio a partir del 1° de enero de 1,957.

2a. La presentación de documentos justificativos de las cargas familiares se hará, por esta sola vez y como plazo máximo, hasta el 31 de marzo de 1,957. A partir de esta fecha regirán los períodos ordinarios señalados en el artículo 7°.
INSTRUCTIVO PARA LA APLICACIÓN DE LA LEY DE SUBSIDIO FAMILIAR
PARA LA DECLARACIÓN DE LA PRIMERA CARGA

En el afán de que el beneficio del Subsidio familiar llegue cuanto antes a los servidores públicos, por esta ocasión, para la declaración de la primera carga, se procederá de la siguiente manera:

1.- La partida de matrimonio será el único documento probatorio de la condición de cargo familiar de la esposa.

2°.- La partida de nacimiento se exigirá a quienes declarén como carga familiar a su hija o hijo, legítimo o ilegítimo.

3°.- Cuando no existan las partidas indicadas, se las remplazará con información sumaria, que se puede practicar ante un Juez Provincial o ante un Juez Cantonal, (según el Art. 10 de la Ley de Subsidio Familiar).

4°.- El subsidio familiar beneficia únicamente a los servidores públicos que pertenecen a Instituciones de Derecho Público o Instituciones de Derecho Privado con finalidad Social o Pública.

5°.- Al hablarse de sueldo que no pase de DOS MIL Sucres, debe entenderse el sueldo base, es decir sin añadir ninguna bonificación adicional.

6°.- El Subsidio es de CINCUENTA Sucres por la primera carga.

7°.- Pueden ser cargas familiares:

a) La mujer casada, (cónyuge)
b) El marido incapacitado que viva a cargo de la servidora.
c) Los hijos (hombre o mujer, legítimos o ilegítimos), menores de 21 años que vivan a cargo del servidor.
d) Los hijos, (hombre o mujer, legítimos o ilegítimos) que estén imposibilitados para el trabajo.
e) Las hijas, (legítimas o ilegítimas, de cualquier edad), que vivan a cargo del servidor público.
f) Las hijas, (viudas o divorciadas), que viven a cargo del servidor público.

8°.- Aparte de las cargas enumeradas, no se considerarán como tales a ninguna otra persona, en relación de parentezco como: padres, otros ascendientes, otros descendientes; tíos, sobrinos u otras personas, aunque viven a cargo del servidor.

9°.- Los hijos reconocidos (ilegítimos) hombre o mujer, o los adoptados, tienen calidad de cargas para efectos de esta Ley.

10°.- Al hijo se le considerará como carga familiar cuando viva a expensas del servidor o servidora públicas.

11°.- Cuando el padre y la madre sean servidores públicos, el subsidio familiar beneficiará solamente a uno de los dos.

12°.- Cuando el padre y la madre sean servidores públicos, el que reciba menor remuneración tendrá derecho al subsidio, excluyendo al otro.

13°.- Por este año (1.965) bastará una declaración jurada del interesado para probar que las cargas, (sea el cónyuge o hijos) no poseen bienes rentables o rentas de cualquier otro origen.

14°.- Igualmente, durante el presente año, no será obligatorio probar que los hijos estudiantes, no gozan de becas.

15°.- Ningún servidor podrá recibir subsidio en más de una dependencia de Derecho Público o Derecho Privado con finalidad Social o Pública.

16°.- Se establece como norma general que ninguna carga familiar puede recibir más de un subsidio, por ningún concepto.

17°.- La entrega de la documentación de la primera carga, (sea partida de matrimonio o de nacimiento), se realizará en la respectiva Oficina de Personal, o a falta de ésta, en la Pagadoría u O-
ficina que haga sus veces, en los últimos quince días del mes.

18°.- Los formularios deben ser retirados de las Oficinas Departamentales de Personal, o de los pagadores o del funcionario encargado por la Autoridad Nominadora.

19°.- En cada caso y cuando la Oficina Departamental de Personal, o la que haga sus veces, lo juzgue conveniente, solicitará la presentación de los documentos probatorios puntualizados en el Art. 15 de la Ley.

20°.- Toda tramitación de certificaciones o solicitudes necesarias para la obtención del subsidio debe hacérsela en papel simple, sin pago de timbres.

21°.- Toda documentación (declaración de la primera carga), debe ser entregada por el servidor público en las Oficinas Departamentales de Personal o pagadores, según el caso. En provincias deben ser entregadas a las personas señaladas para el efecto, por la Autoridad de la respectiva dependencia.

22°.- Hay que hacer resaltar en la responsabilidad por falsas declaraciones y las sanciones que en ellas conllevan.

23°.- El servidor a cuyo cuidado se encuentran los documentos presentados para obtener el subsidio, es responsable, civil y penalmente de su custodia y de guardar la reserva de los mismos.

24°.- El subsidio no se considerará como parte integrante del sueldo para efectos de las imposiciones al Seguro Social, fondo de reserva, décimo tercero sueldo, y cualquier otra bonificación que reciba el servidor público.

25°.- No obstante lo expuesto en el numeral anterior, las Instituciones que pagaren imposiciones al Seguro Social, tomando en cuenta, para el cálculo de las mismas, el subsidio familiar, podrán continuar haciéndolo.
26.- Las dependencias que con anterioridad tenían vigente el subsidio familiar, en mejores condiciones que las que establecen la presente Ley de Subsidio, continuarán regiéndose por sus normas especiales. Se tomará como base la expedición de la Ley de Subsidio desde la fecha de su promulgación en el Registro Oficial.

27.- Los mismos documentos presentados para el impuesto a la renta, podrán ser aceptados para la declaración de cargas familiares.

28.- Por decisión del Gobierno de las Fuerzas Armadas, se pagará el subsidio en el mes de Febrero y con efecto retroactivo el mes de Enero.

29.- Los ajustes necesarios para la plena aplicación de la Ley, como la exigencia de la obligación para presentar los documentos adicionales, se realizarán en forma progresiva y de acuerdo a las instrucciones de la Oficina Nacional de Personal.

30.- Para la nueva emisión de formularios es necesario, para fines estadísticos, que el nombre se lo ponga en el orden siguiente:
   a) Para los servidores públicos, hombres o mujeres solteros:
      1) Apellido paterno
      2) Apellido materno
      3) Nombre de pila
   b) Para los servidores públicos casados (mujeres)
      1) Apellido paterno
      2) Nombre de pila
      3) de: (apellido del marido)
   c) El mismo procedimiento se debe adoptar al poner el nombre de la carga familiar.

31.- El formulario actual, donde dice: "el solicitante" póngase "servidor público".

32.- Añádase el número de la Cédula de Identidad.

33.- En el sitio determinado para datos estadísticos, póngase el nombre
de las cargas, en la forma indicada en el numeral 30 de este Instrutivo.

34.- (Poner en su sitio) Cuando el marido y la mujer sean servidores públicos, la mujer podrá constar como carga familiar del marido cuando la suma de las dos remuneraciones sea menor de DOS MIL SUCRES.

35.- Las Dependencias que se financian de los recursos del Presupuesto General del Estado percibirán el Subsidio Familiar de los recursos de este Presupuesto; las entidades adscritas y demás dependencias descentralizadas lo recibirán de los recursos de sus propios presupuestos.

36.- En el presente año de 1.965, solo habrá derecho a declarar y reclamar el subsidio por la existencia de una sola carga; en 1.966, adicionalmente por la segunda; en 1.967, por la tercera en adición a las dos anteriores; en 1.968 se añadirá la cuarta y en 1.969 se añadirá la quinta.

37.- Por la primera, segunda y tercera cargas, existirá el derecho de cincuenta sucres mensuales de subsidio por cada una; y, por la cuarta y quinta, el de sesenta sucres mensuales de subsidio familiar por cada una.

César Bolívar Torres
DIRECTOR NACIONAL DE PERSONAL
JUNTA NACIONAL DE PLANIFICACION Y COORDINACION ECONOMICA

SUSTIDIO FAMILIAR

SIN R.DE SECRETRARIO DE LA COMISION CALIFICADORA DEL SUSBIDIO FAMILIAR:

Alvarado Mayas. Bolívar. Augusta............, QUE DESEMPENZO EL CARGO DE Asistente. Técnico

Apellidos paterno-materno y nombres completos

Denominación

EN EL DEPARTAMENTO DE Presupuestos y Inversiones...

del cargo

Denominación de la Dependencia

EN CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN EL ART. 4°. DEL REGLAMENTO DEL SUSBIDIO FAMILIAR, SOLICITO SE SIRVA

PRESENTAR ANTE LA COMISION CALIFICADORA, PARA EL TRAMITE CORRESPONDIENTE, LA PRESENTE PETICION Y LOS

DOCUMENTOS QUE AREDITAN MIS CARGAS FAMILIARES, LOS MISMOS QUE, EN ....días................. HOJAS

UTILES adjunta,..............................

ponga las palabras: adjunto o tengo presentados, según el caso.

POR CONUYUDE ...................................................

POR HIJOS MENORES DE 21 AÑOS, A CARGO DEL EMPLEADO Y SIN RENTA........

POR HIJOS MAYORES DE 21 AÑOS Y MENORES DE 25 QUE SEAN ESTUDIANTES, A CARGO DEL EMPLEADO Y SIN RENTA...........................................

POR HIJAS SOLTERAS, VILAS O DIVORCIADAS, A CARGO DEL EMPLEADO Y SIN RENTA.................................................................

POR PADRE Y MADRE, A CARGO DEL EMPLEADO Y SIN RENTA .............

DECLARO QUE CONOZCO EL REGLAMENTO DE SUBSIDIO FAMILIAR Y, EN ESPECIAL, LAS SANCIONES POR FALSA EN LAS DECLARACIONES Y DOCUMENTOS. A LA VEZ Y EN SU OPORTUNIDAD, SOLICITARE LAS MODIFICACIONES QUE PROVENAN DE AUMENTOS O ELIMINACIONES DE CARGAS FAMILIARES.

[Se firma]

RECIBIDA HOY, .......días...................... DE LA MANO DE MADRE, a las horas de la tarde...

[Se firma]

CERTIFICO,

[Se firma]

TRAMITE Y DESPACHO:

CONSIDERADA POR LA COMISION
EN LA SESION DE

RESOLUCIONES Y NOVEDADES

APROBADA POR LA JUNTA
EN LA SESION DE
COPIA: "En Quito, a dieciséis de Enero de mil novecientos cincuenta y tres, a las diez y media de la mañana, ante mí José Arcecio Escobar, Jefe de Registro Civil de este Cantón, provincia de Pichincha, compareció Bolívar Alvarado, de treinta años de edad, de estado casado, de nacionalidad ecuatoriana, de profesión contador, vecino de Quito y declaró:

Que en San Sebastián, el cuatro del mes pasado, a las once y cuarenta y cinco de la mañana, nació un niño que es hijo legítimo del declarante y de Fanny Gangoína, de treinta y un años de edad, de estado casado, de nacionalidad ecuatoriana, de profesión quehaceres domésticos, vecina de este lugarcía quien se le ha puesto el nombre de FRANCISCO AUGUSTO ALVARADO. Declaró, además que el inscrito corresponde al primer parte. Leída esta acta, la firmaron consigo el declarante y el infrascrito Secretario que certifica. -J. Arcecio Escobar, -B. Alvarado, -Eduardo Sáenz."

Es Copia.

Quito, Marzo 27 de 1957

[Signature]

El Secretario,

Certificamos que el niño que consta en la partida precedente, se halla con vida a la presente. Quito, Marzo 29 de 1.957

[Signature]
CERTIFICAMOS que en el Registro de Nacimientos de Ambato, correspondiente al año 1946, tomo único, página 213, acta número 637, Directas, consta la inscripción de BLANCA KATIMKA ALVARADO JAMKE, nacida en el Cantón Ambato, provincia de Tungurahua, el veintiocho de Mayo de mil novecientos cuarenta y seis; hija legítima de Dolivar A. Alvarado Vayas y de Ingebar Janke T., ecuatorianos.

QUITO, a 27 de Marzo de 1957.

EL DIRECTOR,

EL SECRETARIO,

Dr. Julián Trueba Barahona.

Ledo. Jaime Tinajero. F.

Certificamos que la niña que consta en la partida precedente, se halla con vida a la presente fecha, Quito, Marzo 29 de 1.957.